

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическую практику, педагогическую практику научно-исследовательскую работу.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о производственной практике, доклада на научно-практической конференции студентов;
- совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа дея-

тельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность». В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении учебной практики, в частности навыки заполнения первичных документов.

Необходимыми условиями для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- содержания финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);

- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

Владение навыками:

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.
- способами сбора и обработки учетной информации;
- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
- методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Бухгалтерский управленческий учет», «Менеджмент», «Экономика труда», «Комплексный экономический анализ», «Экономика предприятий». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также является источником информации для написания курсовой работы по дисциплине «Аудит».

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях дискретно согласно календарному учебному графику. Способ проведения производственной практики – выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 зачетных единицы, 72 часа) студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются коммерческие организации различной организационно-правовой формы и разных сфер экономики, как правило, расположенные в г. Самара и Самарской области, с которыми академия заключила договор об организации и проведении практик.

Организации, являющиеся базами практики: ОАО «Россельхозбанк», ООО «Осень-2» г. Самара, ООО «БИО-ТОН», ИП Глава КФХ Бугаев Виктор Сергеевич, Крестьянское хозяйство Рязанцева Валерия Алексеевича, ООО «Коровкино», ООО КФХ «Краково», ООО СХП «Нота», ЗАО «Нива».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях;
- правовой статус бухгалтерской службы, нормативные документы, регулирующие порядок ее функционирования;
- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта;
- особенности бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;
- методику финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий;
- систему и особенности налогообложения данного хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- применять методы математического и статистического анализа для решения экономических задач, владеть методикой анализа экономических явлений и процессов;
- организовать ведение бухгалтерского учета в практической деятельности коммерческой организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии;
- составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников;
- заполнять формы бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оценивать финансовое состояние предприятия и результаты хозяйственной деятельности предприятия;
- делать экономически грамотные выводы о полноте, достоверности и своевременности учетно-аналитической работы на исследуемом предприятии;
- предлагать реальные направления совершенствования бухгалтерской работы на различных участках и в целом на предприятии;
- представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	10	ПО, УО
2.	Основной этап (прохождение практики)	Знакомство с деятельностью бухгалтерско-финансовой службы. Изучение нормативных документов в бухгалтерии. Изучение отчетности, сбор и анализ экономических показателей. Сбор и обработка первичной информации в подразделениях организации, критическая оценка организации первичного учета в подразделениях хозяйства. Изучение финансового учета в бухгалтерии. Оценка организации управленческого учета и внутреннего контроля. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики	42	ПП, УО, ПО
3.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	20	УО, ПО
Итого			72	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные техноло-

гии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Студенты знакомят руководителей хозяйств и специалистов с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, рекомендуемыми производству.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При самостоятельной работе студентов в период практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных в локальной сети академии.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания дипломной работы лиц. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями. Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от академии;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики – производственного направления организации, ее организационно-правовой формы, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-экономической информации, необходимой для написания отчета о практике. Руководитель практики от предприятия подписывает дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и характеристику студента.

Студенты в соответствии с программой производственной практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практического заполнения первичных учетных и финансовых документов, различных форм бухгалтерской отчетности. Источниками необходимой информации может быть и сводная отчетность, интегрируемая в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

В процессе прохождения практики студенту необходимо:

- ознакомиться с организационной структурой исследуемого субъекта, особенностями организации бухгалтерско-финансовой службы и бухгалтерского дела в нем;
- составить краткую финансово-экономическую характеристику деятельности предприятия;
- ознакомиться с учетной политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими учет, анализ и аудит в этих организациях;
- изучить особенности бухгалтерского учета: первичный учет и документооборот; аналитический и синтетический учет, при этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве объекта

для написания курсовых работ;

- определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника бухгалтера, экономиста, финансиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно учетно-аналитическую работу. Рекомендуется для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер экономики, а также в других регионах Российской Федерации. Практика может проходить также в государственных и муниципальных коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, регламентированных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении производственной практики.

По завершении производственной практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от академии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету о производственной практике прилагаются первичные документы, аналитические и синтетические регистры, формы годовой бухгалтерской отчетности. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам производственной практики студенты готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

- 11.1.1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013 – 275 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900> – Загл. с экрана.
- 11.1.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915> – Загл. с экрана.
- 11.1.3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/286913> – Загл. с экрана.
- 11.1.4. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Х. Курманова – Электрон. дан. – Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2013 – 372 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/225110> – Загл. с экрана.

11.2 Дополнительная литература

- 11.2.1. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких – Электрон. дан. – Лесосибирск: ЛФ СибГТУ, 2013 – 341 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/336171> – Загл. с экрана.
- 11.2.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011 – 334 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/197374> – Загл. с экрана.
- 11.2.3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ре-

- курс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/243274> – Загл. с экрана.
- 11.2.4. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 1423 с. – (Зарубежный учебник) .— // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа:<http://www.rucont.ru/efd/189876> – Загл. с экрана.
- 11.2.5. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/203474> – Загл. с экрана.
- 11.2.6. Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение в АПК: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.]. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 367 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964> – Загл. с экрана.
- 11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.
- 11.2.8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/174803900:9>
- 11.2.9. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ от 6.12.2011 г. [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:1>
- 11.2.10. Сборник положений по бухгалтерскому учету (в ред. от 15.07.2012г.) [Текст]. – М.: Проспект, 2012. – 184 с.

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>: свободный.
- 11.3.5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mex.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.6. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>. —

Загл. с экрана.

- 11.3.7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.8. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- 11.3.9. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <bserver.ssaa.local/e-books/!content>;

11.4 Учебно-методическое обеспечение

- 11.4.1 Уварова, Л.С. Методические указания для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик / Л.С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 69 с.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ПК-1	Собеседование, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
2	Основной этап (прохождение практики)	ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-22, ПК-32	Собеседование. Проверка выполнения работы, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
3	Отчетный этап	ОК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Оформление отчета и дневника		<i>письменно, устно</i>
Итоговый контроль		ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Зачет с оценкой	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Формулировка ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные

фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Формулировка ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Формулировка ПК-22 – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Формулировка ПК-32 – способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Задание 1. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения основных средств.

Задание 2. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Задание 3. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения материально-производственных запасов.

Задание 4. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения животных на выращивание и откорме.

Задание 5. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Задание 6. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета затрат на формирование основного стада скота.

Задание 7. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

Задание 8. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Задание 9. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание 10. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Задание 11. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 12. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Задание 13. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению.

Задание 14. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

Задание 15. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Методика выполнения

Задание 2. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Цель: Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятие: приказ руководителя об учетной политике, рабочий план счетов, должностные инструкции бухгалтеров, график документооборота и т.п. Далее необходимо ознакомиться с порядком ведения кассовой книги; порядком приема и выдачи денежных средств, оформления приходных и расходных кассовых ордеров, чека на получение денег в банке; научиться самостоятельно их заполнять; изучить порядок инвентаризации денежных средств; научиться составлять корреспонденцию счетов при совершении кассовых операций; научиться выполнять записи в регистрах синтетического учета по кассе, ознакомиться с документами, по которым осуществляются операции по расчетным и валютным счетам, с выписками банка; научиться заполнить банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк, в том числе с помощью интернет-ресурсов; научиться составлять корреспонденцию счетов при совершении операций по расчетному и валютному счетам; освоить порядок записей в регистр синтетического учета на основании выписок банка. Следует сделать вывод о соответствии учета на данном участке требованиям нормативных документов, о полноте и своевременности заполнения и представления первичных документов и регистров, результаты исследования необходимо отразить в отчете и приложить копии первичных и сводных документов, формируемых на исследуемом участке учета.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не может составить основные документы, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Методика подготовки отчета

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Основная часть должна содержать следующие разделы.

3.1 Краткая экономическая характеристика предприятия. В данном пункте необходимо раскрыть природно-экономические условия деятельности предприятия, его организационно-правовую форму, организационную структуру, проанализировать: специализацию хозяйства; обеспеченность и эффективность использования основных производственных ресурсов. Для изучения и анализа основных экономических показателей следует использовать данные годовых отчетов предприятия за последние 3 года. Показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, целесообразно представлять в таблицах. На основа-

нии данных таблиц студенту следует сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого хозяйства.

В этой же главе следует описать структуру экономического отдела и бухгалтерии, обязанности работников, форму бухгалтерского учета и степень автоматизации учета, наличие и качество действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета: учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения, рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностных инструкций работников бухгалтерии, графика документооборота.

3.2 Состояние и особенности организации первичного учета. В данном разделе следует описать порядок составления, приема и обработки первичных документов на исследуемом предприятии.

3.3 Финансовый учет. По каждому разделу этой главы студент должен указать: особенности организации учета бухгалтерского учета наличия и движения основных средств, денежных средств, материально-производственных запасов, животных на выращивание и откорме, особенности ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли, расчетов с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению, прочими дебиторами и кредиторами. При этом по каждому участку учета необходимо указать формы первичных документов, применяемых для учета; аналитические и синтетические регистры, используемые для накопительного и сводного учета; - корреспонденцию счетов при учете хозяйственных операций; недостатки и пути совершенствования бухгалтерской работы.

4 Выводы и предложения. Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической и учетной работы (первичного и финансового учета предприятия) и указать пути устранения недостатков.

5. Приложения. К отчету прилагаются: копия положения об учетной политике организации; копия рабочего плана счетов; копии годовых отчетов организации за последние 3 года; копии первичных документов, сводных регистров по каждому подразделению.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Характеристика руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики прикладываются к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, приложил копии годовых отчетов предприятия, нормативно-распорядительной документации, первичных документов, регистров бухгалтерского учета и другие необходимые материалы. Приложения логично связал с текстовой частью отчета, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. На заседание комиссии студент должен предоставить:

- 1) отчет по производственной практике, с подписью проверяющего отчет на титульном листе, с пометкой о допуске к защите;
 - 2) дневник практики;
 - 3) характеристику с места прохождения практики ;
 - 4) краткое сообщение о результатах исследований, прохождении практики.
- Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному

направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Формулировка ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств ор-

ганизации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Вопросы для проведения зачета

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какими нормативно-правовыми документами регулируется ведение бухгалтерского учета в исследуемой организации?
11. Какие структурные элементы включает учетная политика исследуемого предприятия?
12. Какова структура аппарата бухгалтерии, какая система организации бухгалтерского учета в организации?
13. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по кассе и расчетному счету в исследуемой организации?
14. В каких регистрах ведут синтетических учет операций по кассе и расчетному счету в исследуемой организации?
15. Как оформляется авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах в исследуемой организации?
16. На основании каких документов отражаются в учете операции по учету расчетов с поставщиками и покупателями в исследуемой организации?
17. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
18. В каких регистрах ведут синтетических учет расчетов по налогам с бюджетом в исследуемой организации?

19. В чем особенность учета затрат по закладке многолетних насаждений в исследуемой организации?
20. На каких счетах ведут учет затрат по формированию основного стада в исследуемой организации?
21. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
22. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
23. Какие методы начисления амортизации применяются в исследуемой организации?
24. На каком счете учитывают выбытие основных средств в исследуемой организации?
25. Проводят ли переоценку основных средств в исследуемой организации?
26. В каких документах ведется учет рабочего времени в исследуемой организации?
27. Как формы оплаты труда применяют в исследуемой организации?
28. Какие документы оформляются для начисления сдельной заработной платы в исследуемой организации?
29. Как определяется налогооблагаемая база для налога на доходы физических лиц в исследуемой организации?
30. Какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ представляются сотрудникам в исследуемой организации?
31. В каком размере выплачивается аванс заработной платы в исследуемой организации?
32. Как отражается в учете депонированная заработная плата в исследуемой организации?
33. Какие документы составляются по учету расчетов с персоналом в исследуемой организации?
34. По какой стоимости ведется учет готовой продукции в исследуемой организации?
35. Каким документом оформляется сдача готовой продукции на склад в исследуемой организации?
36. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация в исследуемой организации?
37. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются финансовые результаты предприятия?
38. Перечислите первичные документы по учету затрат труда в отрасли растениеводства.
39. Назовите первичные документы по учету затрат предметов труда отрасли растениеводства.
40. На основании каких первичных документов отражаются затраты средств труда в растениеводстве?
41. Какими первичными документами приходится продукция растениеводства?
42. Выводы и рекомендации по совершенствованию учета на исследуемом предприятии.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и

высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консуль-

тации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и

оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

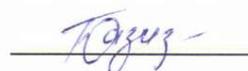
Общий итог защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Информационно-правовая система «Гарант»;
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» 4 апреля 2016 г., протокол № 9.

Разработчики  к.э.н., доцент Уварова Людмила Серафимовна

 к.э.н., доцент Газизьянова Юлия Юнусовна

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Кудряшова Юлия Николаевна

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  к.э.н., доцент Липатова Наталья Николаевна

Программа практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8.

Председатель ученого совета факультета  д.э.н., профессор Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления  к.т.н., доцент Краснов Сергей Викторович

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

И.Н. Гужин
«*27*» *Июль* 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и финансы**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Технологическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения технологической практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о технологической практике, доклада на научно-практической конференции студентов;
- совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа деятельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика (Б2.П.2) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе прохождения технологической практики широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении учебной практики, в частности навыки заполнения первичных документов.

Необходимыми условиями для прохождения технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- содержания финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их

экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;

– интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

Владение навыками:

– обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;

– компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;

– написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

– изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

– систематизации и оценки полученных результатов.

– способами сбора и обработки учетной информации;

– навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;

– методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе технологической практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Бухгалтерский управленческий учет», «Менеджмент», «Экономика труда», «Комплексный экономический анализ», «Экономика предприятий». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате технологической практики. Технологическая практика также является источником информации для написания курсовых работ по дисциплине «Аудит».

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях дискретно согласно календарному учебному графику. Способ проведения технологической практики – выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса технологическую практику (2 зачетных единицы, 72 часа) студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса.

Местом прохождения технологической практики являются коммерческие организации различной организационно-правовой формы и разных сфер эконо-

мики, как правило, расположенные в г. Самара и Самарской области, с которыми академия заключила договор об организации и проведении практик.

Организации, являющиеся базами практики: ОАО «Россельхозбанк», ООО «Осень-2» г. Самара, ООО «БИО-ТОН», ИП Глава КФХ Бугаев Виктор Сергеевич, Крестьянское хозяйство Рязанцева Валерия Алексеевича, ООО «Коровкино», ООО КФХ «Краково», ООО СХП «Нота», ЗАО «Нива».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Профессиональные:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, ва-

любные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате прохождения технологической практики студент должен:

Знать:

- методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях;
- правовой статус бухгалтерской службы, нормативные документы, регулирующие порядок ее функционирования;
- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта;
- особенности бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;
- методику финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий;
- систему и особенности налогообложения данного хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- применять методы математического и статистического анализа для решения экономических задач, владеть методикой анализа экономических явлений и процессов;
- организовать ведение бухгалтерского учета в практической деятельности коммерческой организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии;
- составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников;
- заполнять формы бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оценивать финансовое состояние предприятия и результаты хозяйственной деятельности предприятия;
- делать экономически грамотные выводы о полноте, достоверности и своевременности учетно-аналитической работы на исследуемом предприятии;
- предлагать реальные направления совершенствования бухгалтерской работы на различных участках и в целом на предприятии;
- представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов

и обоснования выводов;

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	10	ПО, УО
2.	Основной этап (прохождение практики)	Знакомство с деятельностью бухгалтерско-финансовой службы. Изучение нормативных документов в бухгалтерии. Изучение отчетности, сбор и анализ экономических показателей. Сбор и обработка первичной информации в подразделениях организации, критическая оценка организации первичного учета в подразделениях хозяйства. Изучение финансового учета в бухгалтерии. Оценка организации управленческого учета и внутреннего контроля. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики	42	ПП, УО, ПО
3.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении технологической практики.	20	УО, ПО
Итого			72	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Студенты знакомят руководителей хозяйств и специалистов с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, рекомендуемыми производству.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении технологической практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики.

При самостоятельной работе студентов в период технологической практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных в локальной сети академии.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении технологической практики в организаций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания дипломной работы лиц. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями. Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от академии;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу технологической практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики – производственного направления организации, ее организационно-правовой формы, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-экономической информации, необходимой для написания отчета о технологической практике. Руководитель практики от предприятия подписывает дневник прохождения технологической практики и характеристику студента.

Студенты в соответствии с программой технологической практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практического заполнения первичных учетных и финансовых документов, различных форм бухгалтерской отчетности. Источниками необходимой информации может быть и сводная отчетность, интегрируемая в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных учетно-аналитических технологий и внедрения их в практическую деятельность.

В процессе прохождения практики студенту необходимо:

- ознакомиться с организационной структурой исследуемого субъекта, особенностями организации бухгалтерско-финансовой службы и бухгалтерского дела в нем;

- составить краткую финансово-экономическую характеристику деятельности предприятия;
- ознакомиться с учетной политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими учет, анализ и аудит в этих организациях;
- изучить особенности бухгалтерского учета: первичный учет и документооборот; аналитический и синтетический учет, при этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве объекта для написания курсовых работ;
- определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника бухгалтера, экономиста, финансиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно учетно-аналитическую работу. Рекомендуется для прохождения технологической практики выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер экономики, а также в других регионах Российской Федерации. Практика может проходить также в государственных и муниципальных коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, регламентированных программой технологической практики.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении технологической практики.

По завершении технологической практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от академии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету о технологической практике прилагаются первичные документы, аналитические и синтетические регистры, формы годовой бухгалтерской отчетности. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По ре-

зультатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам технологической практики студенты готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

- 11.1.1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013 – 275 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900> – Загл. с экрана.
- 11.1.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915> – Загл. с экрана.
- 11.1.3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/286913> – Загл. с экрана.
- 11.1.4. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Х. Курманова – Электрон. дан. – Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2013 – 372 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/225110> – Загл. с экрана.

11.2 Дополнительная литература

- 11.2.1. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких – Электрон. дан. – Лесосибирск: ЛФ СибГТУ, 2013 – 341 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/336171> – Загл. с экрана.

- 11.2.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011 – 334 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/197374> – Загл. с экрана.
- 11.2.3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/243274> – Загл. с экрана.
- 11.2.4. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 1423 с. – (Зарубежный учебник) .— // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/189876> – Загл. с экрана.
- 11.2.5. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/203474> – Загл. с экрана.
- 11.2.6. Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение в АПК: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.]. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 367 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964> – Загл. с экрана.
- 11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.
- 11.2.8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/174803900:9>
- 11.2.9. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ от 6.12.2011 г. [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:1>
- 11.2.10. Сборник положений по бухгалтерскому учету (в ред. от 15.07.2012г.) [Текст]. – М.: Проспект, 2012. – 184 с.

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>: свободный.
- 11.3.5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mcsx.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.6. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.8. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- 11.3.9. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <bserver.ssa.local/e-books/!content>;

11.4 Учебно-методическое обеспечение

- 11.4.1 Уварова, Л.С. Методические указания для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик / Л.С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 69 с.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения технологической практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-7, ПК-1	Собеседование, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
2	Основной этап (прохождение практики)	ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-22	Собеседование. Проверка выполнения работы, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
3	Отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Оформление отчета и дневника		<i>письменно, устно</i>
Итоговый контроль		ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Зачет с оценкой	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для

оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Формулировка ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Формулировка ПК-22 – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Задание 1. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения основных средств.

Задание 2. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Задание 3. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения материально-производственных запасов.

Задание 4. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения животных на выращивание и откорме.

Задание 5. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Задание 6. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета затрат на формирование основного стада скота.

Задание 7. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

Задание 8. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Задание 9. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание 10. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Задание 11. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 12. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Задание 13. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению.

Задание 14. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

Задание 15. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Методика выполнения

Задание 2. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Цель: Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятие: приказ руководителя об учетной политике, рабочий план счетов, должностные инструкции бухгалтеров, график документооборота и т.п. Далее необходимо ознакомиться с порядком ведения кассовой книги; порядком приема и выдачи денежных средств, оформления приходных и расходных кассовых ордеров, чека на получение денег в банке; научиться самостоятельно их заполнять; изучить порядок инвентаризации денежных средств; научиться составлять корреспонденцию счетов при совершении кассовых операций; научиться выполнять записи в регистрах синтетического учета по кассе, ознакомиться с документами, по которым осуществляются операции по расчетным и валютным счетам, с выписками банка; научиться заполнить банковские документы и освоить порядок

их сдачи в банк, в том числе с помощью интернет-ресурсов; научиться составлять корреспонденцию счетов при совершении операций по расчетному и валютному счетам; освоить порядок записей в регистр синтетического учета на основании выписок банка. Следует сделать вывод о соответствии учета на данном участке требованиям нормативных документов, о полноте и своевременности заполнения и представления первичных документов и регистров, результаты исследования необходимо отразить в отчете и приложить копии первичных и сводных документов, формируемых на исследуемом участке учета.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не может составить основные документы, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Методика подготовки отчета

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Основная часть должна содержать следующие разделы.

3.1 Краткая экономическая характеристика предприятия. В данном пункте необходимо раскрыть природно-экономические условия деятельности предприятия, его организационно-правовую форму, организационную структуру, проанализировать: специализацию хозяйства; обеспеченность и эффективность использования основных производственных ресурсов. Для изучения и анализа основных экономических показателей следует использовать данные годовых отчетов предприятия за последние 3 года. Показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, целесообразно представлять в таблицах. На основании данных таблиц студенту следует сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого хозяйства.

В этой же главе следует описать структуру экономического отдела и бухгалтерии, обязанности работников, форму бухгалтерского учета и степень автоматизации учета, наличие и качество действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета: учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения, рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностных инструкций работников бухгалтерии, графика документооборота.

3.2 Состояние и особенности организации первичного учета. В данном разделе следует описать порядок составления, приема и обработки первичных документов на исследуемом предприятии.

3.3 Финансовый учет. По каждому разделу этой главы студент должен указать: особенности организации учета бухгалтерского учета наличия и движения основных средств, денежных средств, материально-производственных запасов, животных на выращивание и откорме, особенности ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли, расчетов с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению, прочими дебиторами и кредиторами. При этом по каждому участку учета необходимо указать формы первичных документов, применяемых для учета; аналитические и синтетические регистры, используемые для накопительного и сводного учета; - корреспонденцию счетов при учете хозяйственных операций; недостатки и пути совершенствования бухгалтерской работы.

4 Выводы и предложения. Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической и учетной работы (первичного и финансового учета предприятия) и указать пути устранения недостатков.

5. Приложения. К отчету прилагаются: копия положения об учетной политике организации; копия рабочего плана счетов; копии годовых отчетов организации за последние 3 года; копии первичных документов, сводных регистров по каждому подразделению.

Объем отчета о прохождении технологической практики составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Характеристика руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики прикладываются к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, приложил копии годовых отчетов предприятия, нормативно-распорядительной документации, первичных документов, регистров бухгалтерского учета и другие необходимые материалы. Приложения логично связал с текстовой частью отчета, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требова-

ний или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по технологической практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. На заседание комиссии студент должен предоставить:

- 1) отчёт по технологической практике, с подписью проверяющего отчёт на титульном листе, с пометкой о допуске к защите;
- 2) дневник практики;
- 3) характеристику с места прохождения практики ;
- 4) краткое сообщение о результатах исследований, прохождении практики.

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хо-

зяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Вопросы для проведения зачета

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какими нормативно-правовыми документами регулируется ведение бухгалтерского учета в исследуемой организации?
11. Какие структурные элементы включает учетная политика исследуемого предприятия?
12. Какова структура аппарата бухгалтерии, какая система организации бухгалтерского учета в организации?
13. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по кассе и расчетному счету в исследуемой организации?
14. В каких регистрах ведут синтетических учет операций по кассе и расчетному счету в исследуемой организации?
15. Как оформляется авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах в исследуемой организации?

16. На основании каких документов отражаются в учете операции по учету расчетов с поставщиками и покупателями в исследуемой организации?
17. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
18. В каких регистрах ведут синтетических учет расчетов по налогам с бюджетом в исследуемой организации?
19. В чем особенность учета затрат по закладке многолетних насаждений в исследуемой организации?
20. На каких счетах ведут учет затрат по формированию основного стада в исследуемой организации?
21. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
22. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
23. Какие методы начисления амортизации применяются в исследуемой организации?
24. На каком счете учитывают выбытие основных средств в исследуемой организации?
25. Проводят ли переоценку основных средств в исследуемой организации?
26. В каких документах ведется учет рабочего времени в исследуемой организации?
27. Как формы оплаты труда применяют в исследуемой организации?
28. Какие документы оформляются для начисления сдельной заработной платы в исследуемой организации?
29. Как определяется налогооблагаемая база для налога на доходы физических лиц в исследуемой организации?
30. Какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ представляются сотрудникам в исследуемой организации?
31. В каком размере выплачивается аванс заработной платы в исследуемой организации?
32. Как отражается в учете депонированная заработная плата в исследуемой организации?
33. Какие документы составляются по учету расчетов с персоналом в исследуемой организации?
34. По какой стоимости ведется учет готовой продукции в исследуемой организации?
35. Каким документом оформляется сдача готовой продукции на склад в исследуемой организации?
36. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация в исследуемой организации?
37. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются финансовые результаты предприятия?
38. Перечислите первичные документы по учету затрат труда в отрасли растениеводства.
39. Назовите первичные документы по учету затрат предметов труда отрасли растениеводства.
40. На основании каких первичных документов отражаются затраты средств тру-

да в растениеводстве?

41. Какими первичными документами приходится продукция растениеводства?

42. Выводы и рекомендации по совершенствованию учета на исследуемом предприятии.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по технологической практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по технологической практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по технологической практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по технологической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

- Зачет с оценкой «отлично» - предполагает, что студент выполнил в срок

и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования

компетенций при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по технологической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения технологической практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по технологической практике.
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания

прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по технологической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа технологической практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» 4 апреля 2016 г., протокол № 9.

Разработчики  к.э.н., доцент Уварова Людмила Серафимовна

 к.э.н., доцент Газизьянова Юлия Юнусовна

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Кудряшова Юлия Николаевна

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  к.э.н., доцент Липатова Наталья Николаевна

Программа практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8.

Председатель ученого совета факультета  д.э.н., профессор Мамай Оксана Владимировна

Начальник
учебно-методического
управления  к.т.н., доцент Краснов Сергей Викторович

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и финансы**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью педагогической практики является формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций в области преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательных процессах.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения педагогической практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- развитие у обучающихся способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;
- участие студента в учебном процессе кафедры;
- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).
- ознакомление обучающихся с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- формирование у обучающихся умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика (Б2.П.3) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Психология и педагогика», «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- сущности, содержания и структуры образовательного процесса;
- форм, средств и методов педагогической деятельности;
- основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

Владение навыками:

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.
- способами сбора и обработки учетной информации;
- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
- методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе педагогической практики, могут быть использованы в дальнейшем в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении выпускной квалификационной работы, в профессиональной деятельности.

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Способ проведения учебной практики – стационарный.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса педагогическую практику (2 зачетных единицы, 72 часа) студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях академии – в учебных аудиториях экономического факультета.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Профессиональные:

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы дисциплин для организации учебного процесса;
- разрабатывать методическое обеспечение экономических дисциплин;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин.
- представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов.

Владеть:

- навыками организации деятельности группы обучающихся в ходе учебного процесса;
- навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации).	10	ПО, УО
2.	Основной этап (прохождение практики)	Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами академии по планированию и реализации учебного процесса. Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий проводимых преподавателями кафедры. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка заданий по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Проведение лекционного и практического (лабораторного) занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	42	ПП, УО, ПО

3.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики.	20	УО, ПО
Итого			72	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями курсов, преподавателями, заведующими кафедрами); наставничество (работа в период практики под руководством руководителя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практи-

ки (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

При самостоятельной работе студентов в период педагогической практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных в локальной сети академии.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения педагогической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики в организаций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания дипломной работы лиц. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями. Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;

- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;

- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от академии;

- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу педагогической практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных образовательных технологий и внедрения их в практическую деятельность.

В процессе прохождения практики студенту необходимо:

– ознакомиться с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса;

– ознакомиться с нормативными документами академии по планированию и реализации учебного процесса;

– посещать лекционные, практические (лабораторные) занятия проводимые преподавателями кафедры;

– разработать учебно-методические материалы для проведения лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

– разработать учебно-методические материалы для проведения практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

– разработать задания для проверки освоения материала студентами по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

– провести лекционное и практическое (лабораторное) занятие в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности по

практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении педагогической практики.

По завершении педагогической практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от академии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам педагогической практики студенты готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

- 11.1.1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 321 с. 2012. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189603> (1)
- 11.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 11.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образо-

- вания - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 11.1.4. СМК 04-04-2015 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
 - 11.1.5. СМК 04-06-2014 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
 - 11.1.6. СМК 04-74-2015 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 11.1.7. СМК 04-88-2016 Положение о практики обучающихся академии
 - 11.1.8. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Столяренко .— 3-е изд., доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 544 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189602>
 - 11.1.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
 - 11.1.10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

11.2 Дополнительная литература

- 11.2.1. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких – Электрон. дан. – Лесосибирск: ЛФ СибГТУ, 2013 – 341 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/336171> – Загл. с экрана.
- 11.2.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/243274> – Загл. с экрана.
- 11.2.3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013 – 275 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900>
- 11.2.4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>
- 11.2.5. Вахитов, Д. Р. Деньги, кредит, банки : [Электронный ресурс] Учебное пособие для студентов вузов. Часть 1 / В. Г. Федулов, Д. Р. Вахитов – 2013. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/213434>
- 11.2.6. Вахитов, Д. Р. Деньги, кредит, банки : Учебное пособие для студентов вузов. Часть 2 / В. Г. Федулов, Д. Р. Вахитов .— 2013. – 215 с. – Режим

- доступа: <http://www.rucont.ru/efd/213435>
- 11.2.7. Глотова, И.И. Финансы : учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина, Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь : АГРУС, 2013 – 492 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/125433>
- 11.2.8. Годин, А. М. Страхование [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд., перераб. — М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287080>
- 11.2.9. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 1423 с. – (Зарубежный учебник) .— // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа:<http://www.rucont.ru/efd/189876> – Загл. с экрана.
- 11.2.10. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/203474> – Загл. с экрана.
- 11.2.11. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/286913>
- 11.2.12. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Х. Курманова – Электрон. дан. – Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2013 – 372 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/225110>
- 11.2.13. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>: свободный.
- 11.3.5. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.3.6. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: bserver.ssaa.local\e-books\!content;

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Уварова, Л.С. Методические указания для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик / Л.С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 69 с.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения педагогической практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения современные методы и методики преподавания экономических дисциплин

Основными этапами формирования указанных компетенций при прове-

дении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-7	Собеседование, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
2	Основной этап (прохождение практики)	ПК-9, ПК-12, ПК-13	Собеседование. Проверка выполнения работы, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
3	Отчетный этап	ОК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-13	Оформление отчета и дневника		<i>письменно, устно</i>
Итоговый контроль		ОК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-13		Зачет с оценкой	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе

прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Формулировка ПК-12 – способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

Формулировка ПК-13 – способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Задание 1. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Задание 2. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Задание 3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Задание 4. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета».

Задание 5. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Задание 6. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Деньги, кредит, банки».

Задание 7. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Страховое дело».

Задание 8. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Финансы».

Задание 9. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «История бухгалтерского учета».

Задание 10. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях».

Методика выполнения

Задание 3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Цель: Изучить порядок подготовки учебно-методических материалов для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию учебного процесса в академии. Разработать методическое обеспечение для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета». Разработать задания для проверки освоения пройденного материала студентами.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не может составить основные документы, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

Формулировка ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Формулировка ПК-12 – способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

Формулировка ПК-13 – способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Методика подготовки отчета

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение (раскрывается цель, задачи, методология и методика исследо-

вания, изучаемый объект, объем введения – 2-3 страницы).

4. Основная часть разбивается на разделы и подразделы. В них раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, рассматриваются позиции ученых, занимавшихся изучением данной проблемы. Далее излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования. Основная часть также должна содержать сведения об образовательном учреждении, на котором проходила педагогическая практика: наименования вуза, виды образовательной деятельности, организацию работы кафедры и преподавателей, нормативно-правовые документы, регулирующие контактную работу преподавателя и обучающихся, порядок разработки учебно-методических материалов по дисциплинам; план проводимых занятий, конспект лекции, материалы для проведения практических занятий.

5 Выводы и предложения (изложение результатов прохождения педагогической практики в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).

6. Список использованной литературы и источников.

7. Приложения.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Характеристика руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики прикладываются к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, приложил копии годовых отчетов

предприятия, нормативно-распорядительной документации, первичных документов, регистров бухгалтерского учета и другие необходимые материалы. Приложение логично связал с текстовой частью отчета, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по педагогической практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. На заседание комиссии студент должен предоставить:

- 1) отчёт по педагогической практике, с подписью проверяющего отчёт на титульном листе, с пометкой о допуске к защите;
- 2) дневник практики;
- 3) характеристику с места прохождения практики ;
- 4) краткое сообщение о результатах исследований, прохождении практики.

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Формулировка ПК-12 – способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня су-

ществующие программы и учебно-методические материалы;

Формулировка ПК-13 – способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Вопросы для проведения зачета

1. Что представляет собой система образования России?
2. Какова структура высшего образования в России?
3. Какие тенденции характерны для современного мирового образовательного пространства?
4. Опишите структуру Государственного образовательного стандарта.
5. Какие обязательные элементы отражаются в учебных планах?
6. Назовите общие требования к составлению учебных программ и способы их построения.
7. Что представляет собой учебно-методический комплекс? Опишите назначение его, состав, применение.
8. Что относится к средствам обучения?
9. Что такое формы обучения? Какова их связь с другими компонентами педагогического процесса?
10. Назовите организационные формы обучения в вузе.
11. Какова структура процесса обучения?
12. Охарактеризуйте основные компоненты педагогической деятельности.
13. Назовите основные функции контроля.
14. Дайте характеристику видам контроля, принятым в отечественной дидактике.
15. Что понимается под методами контроля? В каких формах осуществляется контроль?
16. Сформулируйте понятие дидактического теста и перечислите требования, которым тест должен удовлетворять.
17. Вспомните формы тестовых заданий и требования к каждой из них.
18. Что такое оценка и отметка?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по педагогической практике.

пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по педагогической практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам про-

хождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения педагогической практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по педагогической практике.
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационно-правовая система «Гарант»;
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Программа педагогической практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» 4 апреля 2016 г., протокол № 9.

Разработчики Газиз к.э.н., доцент Газизьянова Юлия Юнусовна

Зав. кафедрой Кудряш к.э.н., доцент Кудряшова Юлия Николаевна

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ Липатова к.э.н., доцент Липатова Наталья Николаевна

Программа практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8.

Председатель ученого совета факультета Мамай д.э.н., профессор Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления Краснов к.т.н., доцент Краснов Сергей Викторович

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной работы и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления теоретических профессиональных знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения необходимых в профессиональной деятельности для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (Б2.П.4) входит во второй блок, который отно-

сится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на дисциплинах: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Менеджмент», «Экономика труда», «Комплексный экономический анализ», «Экономика предприятий», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент». В процессе прохождения преддипломной практики широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении учебной и производственной практики.

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- принципов и методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта;
- особенности бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;
- методику финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий;
- порядка исчисления и уплаты основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, организацию налогообложения и принципы формирования налоговой системы в современных условиях в РФ
- процедуры планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, технологию и методику аудита различных участков бухгалтерского учета.

Умения:

- применять методы математического и статистического анализа для решения экономических задач, владеть методикой анализа экономических явлений и процессов;
- выполнять бухгалтерские действия, предусмотренные процедурой бухгалтерского учета: регистрацию, накопление, обработку учетных данных, формирование финансовой отчетности и управленческих сводок;
- применять полученные знания в области налогов и налогообложения в практической деятельности организации;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.

Владения:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во

внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта;
- навыками проведения и оформления аудиторских процедур.

Преддипломная практика является источником информации для написания выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях дискретно, (в календарном учебном графике периоды учебного времени для проведения практик чередуется с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий). Способ проведения преддипломной практики – выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса преддипломную практику студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса (2 зачетных единицы, 72 часа).

Местом прохождения преддипломной практики могут быть коммерческие организации различной организационно-правовой структуры и разных сфер экономики. Студент имеет право самостоятельно определить место прохождения практики и заключить договор с организацией. Студенты могут быть временно приняты в штат организации на вакантные оплачиваемые должности, что не освобождает их от выполнения требований преддипломной практики. Рекомендуется для прохождения преддипломной практики выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер экономики, а также в других регионах Российской Федерации.

Практика может проходить также в государственных и муниципальных коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, регламентированных программой преддипломной практики. Источниками необходимой информации может быть и сводная отчетность, интегрируемая в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Организации, являющиеся базами практики: ОАО «Россельхозбанк», ООО «Осень-2» г. Самара, ООО «БИО-ТОН», ИП Глава КФХ Бугаев Виктор Сергеевич, Крестьянское хозяйство Рязанцева Валерия Алексеевича, ООО «Коровкино», ООО КФХ «Краково», ООО СХП «Нота», ЗАО «Нива».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практические навыки, умения, а также профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Общекультурные:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информа-

ции, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

– предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;

– организационно-нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия;

– особенности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии;

– особенности организации учета на конкретном участке работы бухгалтерии;

– основные автоматизированные системы для ведения бухгалтерского учета на предприятии;

– методические основы проведения анализа финансового состояния деятельности предприятия.

Уметь:

– четко формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования на основе углубленных профессиональных знаний;

– применять методы финансово-экономического и статистического анализа для решения экономических задач;

– сформировать систему показателей с использованием современных техноло-

гий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков в работе бухгалтерской и финансовой службы;

– представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов;

Владеть:

– методологией экономического исследования;

– методикой анализа финансовых и экономических явлений и процессов;

– методами обоснования экономической эффективности принимаемых управленческих решений;

– навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	10	ПО, УО
2.	Основной этап (прохождение практики)	Сбор и анализ информации о предмете исследования. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Статистическая и математическая обработка информации. Изучение организации бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета на рассматриваемом участке учета и составления бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности. Разработка рекомендаций по развитию деятельности организации, и выявлению резервов по повышению эффективности производства и совершенствованию бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики для написания выпускной квалификационной работы	42	ПП, УО, ПО

3.	Отчетный этап	Обработка, анализ и систематизация собранного фактического материала полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	20	УО, ПО
Итого			72	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жители населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и техно-

логий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения, а также специальные методы проведения эмпирических исследований (опрос, сбор и анализ документов и т.п.).

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются: Интернет-технологии, коммуникационные технологии; управленческие технологии, информационные технологии, учетно-аналитические технологии, технологии взаимодействия различных служб.

Студенты знакомят руководителей хозяйств и специалистов с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, рекомендуемыми производству.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в организаций.

При самостоятельной работе студентов в период прохождения преддипломной практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных в локальной сети акаде-

мии. Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы.

Каждому студенту назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания дипломной работы. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики и темы выбранной выпускной квалификационной работы, а также календарный план с участием руководителя преддипломной практики от кафедры.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-экономической информации, необходимой для написания отчета о преддипломной практике и для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на:

- организационно-экономические работы – выполнение функциональных обязанностей бухгалтера по поручению руководителя практики от организации (наставника);
- информационно-аналитические работы – сбор информации в соответствии с программой практики и подготовка отчета; сбор информации для подготовки бакалаврской работы.

В период прохождения практики студент должен:

1. Составить вместе с руководителем практики календарный план работы на период прохождения практики.
2. Подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины.
3. Нести ответственность за выполнение порученной работы наравне со штатными работниками.
4. Своевременно выполнять все поручения и указания руководителя практики.
5. Ежедневно делать записи в дневнике о прохождении практики: записывать содержание своей работы, выводы о состоянии бухгалтерского учета на данном участке и свои рекомендации по совершенствованию учета.
6. Ознакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой предприятия и его подразделений; провести анализ его финансово-хозяйственной деятельности.

7. Изучить особенности организации управленческого бухгалтерского учета на этом предприятии; действующие нормативные документы – Устав и

Учетную политику организации, уделив особое внимание особенностям учета затрат и исчисления себестоимости продукции.

8. Ознакомится с организацией финансовой работы.

9. Составить письменный отчет о прохождении практики, который вместе с дневником о прохождении практики представляется на проверку руководителю практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении преддипломной практики.

По завершении преддипломной практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от академии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету о практике прилагаются первичные документы, аналитические и синтетические регистры, формы годовой бухгалтерской отчетности. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам преддипломной практики студенты готовят выступления

на научные и научно-практические конференции и семинары.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

- 11.1.1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013 – 275 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900> – Загл. с экрана.
- 11.1.2. Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение в АПК: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.]. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 367 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964> – Загл. с экрана.
- 11.1.3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915> – Загл. с экрана.
- 11.1.4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/286913> – Загл. с экрана.
- 11.1.5. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Х. Курманова – Электрон. дан. – Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2013 – 372 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/225110> – Загл. с экрана.

11.2 Дополнительная литература

- 11.2.1. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких – Электрон. дан. – Лесосибирск: ЛФ СибГТУ, 2013 – 341 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/336171> – Загл. с экрана.
- 11.2.2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011 – 334 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/197374> – Загл. с экрана.
- 11.2.3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. –

- 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/243274> – Загл. с экрана.
- 11.2.4. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/203474> – Загл. с экрана.
- 11.2.5. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] : Учеб. – М. : Проспект, 2009 – 1024 с.
- 11.2.6. Кузьменко В.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кузьменко, Н. С. Бескоровайная, С. Н. Блудова, М. Ф. Кобылатова, Е. Н. Куш, Н. Е. Марченко, В. А. Молодых, А. А. Рубежной, В. Б. Саркисов, А. И. Сосин, Е. В. Хохлова – Электрон. дан. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. – с. 280 // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/314121> – Загл. с экрана.
- 11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.
- 11.2.8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/174803900:9>
- 11.2.9. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ от 6.12.2011 г. [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:1>
- 11.2.10. Сборник положений по бухгалтерскому учету (в ред. от 15.07.2012г.) [Текст]. – М.: Проспект, 2012. – 184 с.
- 11.2.11. Старовойтова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [текст] / Е.В. Старовойтова, О.В. Соловьёва, Е.Ю. Макушина. – М., Рид Групп, 2011. – 416 с.

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>: свободный.
- 11.3.5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mcsx.ru/>. — Загл. с экрана.
- 11.3.6. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской об-

ласти [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>. — Загл. с экрана.

11.3.7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://minfin.ru/>. — Загл. с экрана.

11.3.8. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.3.9. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: bserver.ssaa.local/e-books/!content;

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Уварова, Л.С. Методические указания для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик / Л.С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. — Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. — 69 с.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать материально-техническую базу, которые находятся в соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	Собеседование, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
2	Основной этап (прохождение практики)	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Собеседование. Проверка выполнения работы, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
3	Отчетный этап	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7	Оформление отчета и дневника		<i>письменно, устно</i>
	Итоговый контроль	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Зачет с оценкой	<i>Письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Формулировка ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Формулировка ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Формулировка ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Формулировка ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Формулировка ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Формулировка ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Формулировка ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Формулировка ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Формулировка ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Формулировка ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Тематика индивидуальных заданий

1. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.
2. Учет и анализ наличия и использования основных средств.
3. Учет и аудит наличия, движения и использования основных средств.
4. Учет и аудит амортизации и ремонта основных средств.
5. Организация учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов.
6. Учет и анализ использования материальных оборотных средств.
7. Учет и аудит оборотных средств.
8. Учет денежных средств и анализ их использования.
9. Учет и аудит расчетных операций.
10. Учет и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
11. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

12. Учет и анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными средствами.
13. Учет реализации готовой продукции и контроль расчетов с покупателями.
14. Организация складского хозяйства и учет расчетов с поставщиками.
15. Учет и контроль наличия и движения животных на выращивании и откорме.
16. Учет и контроль затрат на оплату труда.
17. Учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда.
18. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам.
19. Учет готовой продукции и анализ финансовых результатов ее реализации.
20. Учет и анализ финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).
21. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.
22. Учет и аудит собственного капитала организации.
23. Учет и анализ инвестиций в форме капитальных вложений.
24. Учет и аудит капитальных вложений.
25. Совершенствование учета и контроля долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
26. Учет и контроль (аудит) затрат на формирование основного стада.
27. Учет и контроль (аудит) затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.
28. Учет и анализ экономической эффективности лизинговых операций.
29. Учет и аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
30. Учет и аудит фондов и резервов, образуемых из чистой прибыли, и целевого финансирования.
31. Учет и аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
32. Организация управленческого учета и анализа в организации.
33. Учет и анализ (или аудит) затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).
34. Учет и анализ (или аудит) затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).
35. Учет и анализ затрат машинно-тракторного парка.
36. Учет и анализ затрат автомобильного транспорта.
37. Особенности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на сельскохозяйственных предприятиях.
38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий АПК и ее анализ.
39. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
40. Особенности учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.
41. Организация учета и аудита в простых товариществах без образования юридического лица.
42. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии, приме-

няющем систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.

43. Организация учета и контроля затрат на машинно-технологических станциях.

44. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.

45. Отчетность о движении денежных потоков организации и использование ее в управлении.

46. Учет и внутренний контроль управленческих расходов.

47. Учет и анализ расходов и доходов по центрам ответственности.

48. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.

49. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

50. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в практику сельскохозяйственного предприятия.

51. Организация аудита финансовой отчетности аграрных организаций.

Методика выполнения

Тема 3. Учет и аудит наличия, движения и использования основных средств

Цель: Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия, движения и использования основных средств и рассмотреть порядок организации аудиторской проверки на данном участке учета.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятие: приказ руководителя об учетной политике, рабочий план счетов, должностные инструкции бухгалтеров, график документооборота и т.п. Далее необходимо изучить первичную документацию по поступлению и выбытию основных средств, изучить аналитический учет основных средств и нематериальных активов, правила ведения инвентарных карточек по учету основных средств; ознакомиться с организацией купли-продажи и ликвидации основных средств; изучить порядок: начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов, составления ведомости амортизационных начислений, заполнения ведомости распределения амортизации по видам производств и продукции; ознакомиться с порядком учета ремонта основных средств; научиться самостоятельно составлять корреспонденцию счетов по учету поступления, выбытия основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации; ознакомиться с ведением реестров по учету основных средств и нематериальных активов (синтетический учет), с порядком проведения инвентаризации. Следует сделать вывод о соответствии учета на данном участке требованиям нормативных документов, о полноте и своевременности заполнения и представления первичных документов и регистров, результаты исследования необходимо отразить в отчете и приложить копии первичных и сводных документов, формируемых на исследуемом участке учета.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не может составить основные документы, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Формулировка ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Формулировка ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Формулировка ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Формулировка ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Формулировка ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Методика подготовки отчета

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист (прил. 1).

2. Оглавление.

3. Основная часть должна содержать следующие разделы.

3.1 Краткая экономическая характеристика предприятия. В данном пункте необходимо раскрыть природно-экономические условия деятельности предприятия, его организационно-правовую форму, организационную структуру, проанализировать: специализацию хозяйства; обеспеченность и эффективность использования основных производственных ресурсов. Для изучения и анализа основных экономических показателей следует использовать данные годовых отчетов предприятия за последние 3 года. Показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, целесообразно представлять в таблицах. На основании данных таблиц студенту следует сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого хозяйства.

В этой же главе следует описать структуру экономического отдела и бухгалтерии, обязанности работников, форму бухгалтерского учета и степень автоматизации учета, наличие и качество действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета: учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения, рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностных инструкций работников бухгалтерии, графика документооборота.

3.2 Состояние и особенности организации управленческого учета. Студенту рекомендуется в этой главе указать особенности учета: затрат во вспомогательных производствах: общепроизводственных и общехозяйственных расходов; затрат в растениеводстве и исчисления себестоимости продукции; затрат и исчисления себестоимости продукции животноводства. Следует отметить в отчете положительные аспекты и недостатки в организации управленческого учета на предприятии; оценить степень достоверности, своевременности и полезности информации, формируемой на этом участке; разработать конкретные мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической работы. Возможно, предложить усовершенствованные первичные документы, учетные регистры, принципиально новые схемы учета затрат.

3.3 Организация финансовой работы и налогообложение предприятия. В

этой главе отчета необходимо осветить особенности организации финансовой работы на предприятии: специфика заключаемых договоров; состояние дебиторской и кредиторской задолженности; динамика объемов продаж и покупок; использование полученных кредитов; величина полученной прибыли и ее распределение; охарактеризовать систему налогообложения предприятия с указанием основных видов налогов и сборов; сделать вывод о динамике налоговой нагрузки и структуре налоговой задолженности.

4 Выводы и предложения. Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической, учетной работы (управленческого учета предприятия) финансовой работы и указать пути устранения недостатков.

5. Приложения. К отчету прилагаются: копия положения об учетной политике организации; копия рабочего плана счетов; копии годовых отчетов организации за последние 3 года; копии первичных документов, сводных регистров по каждому подразделению.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа – 10 мм, вверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики (прил. 2), который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Характеристика руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики прикладываются к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, приложил копии годовых отчетов предприятия, нормативно-распорядительной документации, первичных доку-

ментов, регистров бухгалтерского учета и другие необходимые материалы. Приложения логично связал с текстовой частью отчета, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Формулировка ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Формулировка ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Формулировка ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Формулировка ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Формулировка ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести

за них ответственность

Формулировка ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формулировка ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Формулировка ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Формулировка ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Формулировка ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Формулировка ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Формулировка ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Формулировка ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Формулировка ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Формулировка ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формулировка ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Вопросы для проведения зачета

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какими нормативно-правовыми документами регулируется ведение бухгалтерского учета в исследуемой организации?
11. Какие структурные элементы включает учетная политика исследуемого предприятия?
12. Какова структура аппарата бухгалтерии, какая система организации бухгалтерского учета в организации?
13. Перечислите первичные документы по учету затрат труда в отрасли растениеводства.
14. Назовите первичные документы по учету затрат предметов труда отрасли растениеводства.
15. На основании каких первичных документов отражаются затраты средств труда в растениеводстве?
16. Какими первичными документами приходится продукция растениеводства?
17. В каком документе осуществляется аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства?
18. Что является объектом учета затрат в растениеводстве?
19. Перечислите статьи учета затрат в растениеводстве.
20. Охарактеризуйте первичный учет затрат и выхода продукции в растениеводстве.
21. Какой документ является обобщающим регистром по учету затрат и выходу продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
22. Каким образом организуется синтетический учет затрат в животноводстве?
23. Назовите объекты учета затрат в животноводстве.
24. По каким статьям учитываются затраты в животноводстве?
25. Какие первичные документы предусмотрены для учета затрат и оприходования продукции в животноводстве?
26. Какой метод калькулирования применяется для исчисления себестоимости

зерновых культур?

27. Что является объектом калькулирования в молочном скотоводстве?

28. Какова методика исчисления себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота молочного направления?

29. Какие виды производств относятся к вспомогательным?

30. Каким образом осуществляется учет затрат в ремонтных мастерских предприятия?

31. Как учитываются затраты на ремонт зданий и сооружений?

32. Охарактеризуйте порядок учета затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.

33. Каким образом осуществляется учет затрат по электро-, тепло- и водоснабжению?

34. По каким статьям учитываются затраты машинно-тракторного парка?

35. По каким статьям осуществляется учет общепроизводственных расходов?

36. Какой документ является основным учетным регистром по учету общепроизводственных расходов?

37. Каким образом распределяются общепроизводственные расходы на счета основного производства?

38. Что относится к общехозяйственным расходам?

39. Какие статьи входят в состав общехозяйственных расходов?

40. Каково финансовое положение исследуемой организации?

41. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?

42. Что показал анализ бухгалтерской отчетности исследуемого предприятия?

43. Выводы и рекомендации по совершенствованию учета на исследуемом предприятии.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными проблемами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, до-

	<p>пускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента

соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по преддипломной практике.
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной (преддипломной) практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» 4 апреля 2016 г., протокол № 9.

Разработчики Уварова к.э.н., доцент Уварова Людмила Серафимовна

Газизьянова к.э.н., доцент Газизьянова Юлия Юнусовна

Зав. кафедрой Кудряшова к.э.н., доцент Кудряшова Юлия Николаевна

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ Липатова к.э.н., доцент Липатова Наталья Николаевна

Программа практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8.

Председатель ученого совета факультета Мамай д.э.н., профессор Мамай Оксана Владимировна

Начальник
учебно-методического
управления Краснов к.т.н., доцент Краснов Сергей Викторович

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Преддипломная практика

_____ (период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 ____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
 прохождения производственной практики
Преддипломная практика

студентом ____ курса экономического факультета, обучающегося
 по направлению 38.03.01 Экономика
 профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (за- нимаемая долж- ность)
1	2	3	4

Студент _____
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

« 20 » Июль 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и финансы**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3 МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.П.5) входит в блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целью ОПОП.

НИР базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической и преддипломной практик.

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для проведения НИР являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследованиях;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится дискретно по периодам проведения практики согласно календарному учебному графику. Способ проведения научно-исследовательской работы – стационарный или выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях академии – в учебных аудиториях экономического факультета.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

В результате научно-исследовательской работы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Профессиональные:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в коммерческих организациях;
- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, современные проблемы данной отрасли знания;
- содержание инструментальных средств исследования и технологию научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Уметь:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований, проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты

в соответствии с разработанной программой;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- навыками совместной работы в научных коллективах и организации научно-исследовательской работы;
- навыками практической реализации теоретических и экспериментальных исследований;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Общая трудоемкость составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу.	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Составление плана работы над ВКР, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	10	ПО

2	Основной	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану, под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	16	ПО
3	Заключительный	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану, под руководством научного руководителя. Получение промежуточных результатов. Оформление полученных результатов в виде чернового варианта теоретической части выпускной квалификационной работы	10	ПО, УО
		Итого	36	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ НИР

Образовательные технологии при выполнении НИР могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при выполнении НИР могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений, учетно-аналитические технологии, технологии налогового учета и составления налоговой отчетности, технологии взаимодействия различных служб.

- *Научно-исследовательские технологии* включают в себя: обоснование цели и задач исследования и подготовку развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; сбор, изучение и анализ материалов исследований; разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); составление библиографического списка источников, используемых в подготовке выпускной квалификационной работы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; написание текста работы и его редактирование.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ НИР

При самостоятельной работе студентов в процессе НИР они имеют возможность использовать методические материалы, размещенные в локальной сети академии:

- программу научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- электронный учебник «Бухгалтерский учет и аудит», подготовленный экономическим факультетом СГСХА.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Научные исследования имеют как теоретическую, так и практическую направленность. Они должны быть выполнены со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого следует уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов. Формулировка и корректировка темы исследования – это первый этап исследовательского проекта. Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательской работы.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения НИР теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях, выбранных в качестве субъекта исследования. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Анализ литературы является эффективным методом поиска новых идей, который заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных источников, используемых для этой цели: статьи в журналах, отчеты, книги.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики являются:

- учебно-методическая литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие научно-исследовательскую работу обучающихся, в том числе программа НИР.
- индивидуальные планы работы студентов, разработанные научным руководителем совместно со студентом.

Перед началом прохождения НИР научным руководителем составляется график консультаций, с указанием времени и места проведения консультаций. Научный руководитель оказывает студенту методическую и методологическую помощь при составлении обзора литературы по проблемам исследования, написании научных статей и докладов.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Дистанционные образовательные интернет-технологии используются преподавателем для контроля за ходом самостоятельной работы обучающихся. Преподаватель имеет возможность контролировать и направлять самостоятельную работу, применяя элементы системы дистанционного обучения «Moodle» и др.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НИР)

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником. В дневнике обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах научно-исследовательской работы. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам науч-

но-исследовательской работы, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится перед специально созданной комиссией. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

11.1. Основная литература:

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900>
2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915> (1)
3. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 1423 с. – (Зарубежный учебник) .— // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – Режим доступа:<http://www.rucont.ru/efd/189876> – Загл. с экрана. (1)
4. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/203474> – Загл. с экрана.
5. Кузьменко, В.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кузьменко, Н. С. Бескоровайная, С. Н. Блудова, М. Ф. Кобылатова, Е. Н. Куш, Н. Е. Марченко, В. А. Молодых, А. А. Рубежной, В. Б. Саркисов, А. И. Сосин, Е. В. Хохлова – Электрон. дан. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. – с. 280 // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/314121> – Загл. с экрана.
6. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Х. Курманова – Электрон. дан. – Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2013 – 372 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/225110> – Загл. с экрана.
7. Скляр, И.Ю. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие: направление «Экономика» / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная, Т.А. Башкатова,

Р.И. Галилова, ред.: И.Ю. Скляр – Электрон. дан. – Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь : АГРУС, 2014. – 332 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/314299> – Загл. с экрана.

11.2. Дополнительная литература:

1. Аудит [Текст] : учеб. для вузов /Под ред. В. И. Подольского – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007 – 583 с.
2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/243274> – Загл. с экрана.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/286913> – Загл. с экрана.
4. Старовойтова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / Е.В. Старовойтова, О.В. Соловьёва, Е.Ю. Макушина – М.: Рид Групп, 2011. – 416 с.
5. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с. // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/343423>

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
4. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>: свободный.
5. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
6. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: `bserver.ssaa.local\e-books\!content;`

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	27 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Основными этапами формирования указанных компетенций при выполнении НИР является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	Ок-7, ОПК-2, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
2	Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Оформление отчета и дневника	защита отчета о НИР, зачет	<i>устно, письменно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку научно-исследовательская работа студентов призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения НИР знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам НИР на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе научно-исследовательской работы студентов. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по НИР заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам выполнения НИР.

Положительная оценка по НИР может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе ее выполнения, если формирование компетенций предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения учебных дисциплин, прохождения практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения НИР и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах проведения НИР</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках НИР с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы НИР, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же НИР выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по НИР, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для НИР итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной НИР на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по НИР с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня проведения НИР с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Задание 1. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа наличия и использования основных средств.

Задание 2. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования основных средств.

Задание 3. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита амортизации и ремонта основных средств.

Задание 4. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования активной части основных средств.

Задание 5. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов.

Задание 6. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа использования материальных оборотных средств.

Задание 7. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита оборотных средств.

Задание 8. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств и анализа их использования.

Задание 9. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетных операций.

Задание 10. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задание 11. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.

Задание 12. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета реализации готовой продукции и контроля расчетов с покупателями.

Задание 13. Изучить теоретические аспекты организации складского хозяйства и учета расчетов с поставщиками.

Задание 14. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и движения животных на выращивании и откорме.

Задание 15. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля затрат на оплату труда.

Задание 16. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетов с работниками по оплате труда.

Задание 17. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

Задание 18. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции и анализа финансовых результатов ее реализации.

Задание 19. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).

Задание 20. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Задание 21. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита собственного капитала организации.

Задание 22. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа инвестиций в форме капитальных вложений.

Задание 23. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита капитальных вложений.

Задание 24. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Задание 25. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на формирование основного стада.

Задание 26. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

Задание 27. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа экономической эффективности лизинговых операций.

Задание 28. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Задание 29. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита фондов и резервов, образуемых из чистой прибыли.

Задание 30. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита средств государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Задание 31. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).

Задание 32. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).

Задание 33. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа затрат вспомогательных производств.

Задание 34. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на сельскохозяйственных предприятиях.

Задание 35. Изучить теоретические аспекты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий АПК и ее анализа.

Методика выполнения

Задание 8. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Цель: Изучить особенности ведения бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств.

Порядок выполнения:

1. Разработать программу и календарный план научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя (по теме исследования).

2. Определить библиографический перечень литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем научного исследования. Для этого следует использовать следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией.

3. Сформулировать цели, задачи, актуальность исследуемой проблемы на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов, статистической информации.

4. Уточнить теоретические аспекты исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования, и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п.

5. Подготовить отчет о НИР – по результатам исследований, сделать доклад о результатах исследований.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание; сформулировал цели, задачи, актуальность, научную новизну исследуемой проблемы; уточнил теоретические аспекты научного исследования; изучил особенности учета на участке, являющемся объектом исследования; сформули-

ровал выводы и предложения; продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

- «не зачтено» выставляется, если студент не может изложить теоретические аспекты научного исследования, недостаточно обоснованно сформулировал выводы и предложения по результатам работы, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по НИР

Проверяемые компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

По результатам проведения научно-исследовательской работы студент должен представить отчет по НИР научному руководителю.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи исследования, актуальность темы, степень её разработанности.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой научного исследования).

В заключении должны отражаться в сжатом виде результаты научно-исследовательской работы.

Список использованной литературы следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при выполнении НИР и подготовке отчета.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение проведения научно-исследовательской работы студент обязан вести дневник. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом.

Критерии оценки отчета по научно-исследовательской работе:

- «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил полностью программу НИР, определенную руководителем, письменно оформил все результаты своего исследования, экономически грамотно сформулировал выводы и предложения, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

- «не зачтено» выставляется, если студент не полностью выполнил программу НИР, определенную руководителем, не оформил результаты своего исследования письменно, не подготовил обоснованные выводы и предложения, продемонстрировал отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по научно-исследовательской работе

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по результатам проведения научно-исследовательской работы является зачет с оценкой.

Завершающим этапом научно-исследовательской работы является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента

практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение научно-исследовательской работы.

Проверяемые компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Вопросы для собеседования

1. Актуальность выбранной темы научного исследования.
2. Цель и задачи научно-исследовательской работы.
3. Каковы значение исследования и его предполагаемые результаты.
4. Степень разработанности темы научного исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по выбранной теме.

6. Каково современное состояние аналитического учета на, выбранном в качестве предмета исследования, участке.
7. Как организуется синтетический учет на участке, являющемся объектом исследования.
8. Какие формы отчетности предусмотрены для отражения информации об объекте исследования.
9. Опишите технику проведения аудита на исследуемом участке.
10. Перечислите основные этапы проведения анализа по выбранному участку учета.

Критерии и шкала оценивания проведения студентами НИР

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу НИР. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по НИР.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу НИР, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по НИР, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу НИР, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по НИР на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой НИР, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по НИР. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием; продемонстрировал в ходе научно-исследовательской работы высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам работы, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание в ходе научно-исследовательской работы, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о научно-исследовательской работе подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по итогам научно-исследовательской работы ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание руководителя, не смог в ходе научно-исследовательской работы продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам научно-исследовательской работы; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по НИР требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по НИР проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по НИР для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по НИР	Средство контроля проведения научно-исследовательской работы, в котором представляются результаты выполнения задания по НИР. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по НИР; индивидуальные задания по НИР.
3	Собеседование	Средство контроля выполнения программы НИР, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию НИР, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения проведения НИР. Форма проведения зачета – выступление на заседании выпускающей кафедры с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания выполнения НИР являются оценки «зачтено», «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку ответа на вопросы и оценку за выполнение индивидуального задания.

Итоговая оценка за проведение научно-исследовательской работы выставляется в протоколе заседания кафедры, на титульном листе работы (отчета по НИР), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа научно-исследовательской работы составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» 4 апреля 2016 г., протокол № 9.

Разработчики  к.э.н., доцент Уварова Людмила Серафимовна

 к.э.н., доцент Газизьянова Юлия Юнусовна

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Кудряшова Юлия Николаевна

Программа научно-исследовательской работы согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  к.э.н., доцент Липатова Наталья Николаевна

Программа научно-исследовательской работы одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8.

Председатель ученого совета факультета  д.э.н., профессор Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления  к.т.н., доцент Краснов Сергей Викторович