

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин



" 27 " мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра: Логистика, экономика и кадастр

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Основная цель производственной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327 и «Положением о практике обучающихся академии» (СМК 04-88-2016).

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.

2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

3. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.

4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях - материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее реализации, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета фондов, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности предприятия необходимо использовать материалы всех отделов и служб предприятия.

5. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов.
6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов.
7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязанность основных показателей деятельности предприятия.
9. По результатам работы предприятия за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.
10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме дипломной работы студента), по данному разделу проводится углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.
11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика относится к вариативной части второго блока (Б2.П.1), предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

**Знать:**

- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность;
- основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения;
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; - методику и технику ведения бухгалтерского учета с целью составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уметь:**

- применять основные профессиональные понятия (бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, двойная запись и т.д.);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

- повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательных, нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
  - применять на практике, рекомендуемые нормативными документами методы бухгалтерского учета;
  - пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения, разработке графика документооборота;
  - отражать факты хозяйственной деятельности в системе счетов бухгалтерского учета;
  - определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности организации;
  - обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

#### **Владеть:**

- практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета;
- навыками работы с информацией по бухгалтерскому финансовому учету;
- навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия необходимых решений;
- программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по бухгалтерскому учету.

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: Теория бухгалтерского учета; Экономика организаций, Бухгалтерский управленческий учет; Бухгалтерский финансовый учет.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в выездной форме согласно календарному учебному графику на профильных предприятиях (организациях) различных отраслей экономики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса производственную практику про-

должительностью 2 недели (3 зачетных единицы, 108 часов) обучающиеся проходят в конце 6 семестра 3 курса Производственная практика проводится на предприятиях различных отраслей экономики преимущественно Самарской области и г.о. Самара: промышленные, строительные, коммерческие, транспортные предприятия независимо от организационно-правовой формы, выпускающие продукцию или оказывающие услуги населению. Объектами производственной практики могут быть предприятия и организации любых размеров, форм собственности, организационно-правовых форм, сфер деятельности.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

*В результате прохождения практики студент должен:*

### **Знать:**

- основные понятия в сфере управления;
- виды организационных структур предприятий;
- методы и стили управления;
- современные информационно-коммуникационные технологии.

### **Уметь:**

-использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию в профессиональной деятельности;

-применять основные макроэкономические и микроэкономические категории, экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации при подготовке материалов организационного, экономического и справочного характера;

-проводить аналитическую работу по оценке эффективности управления в организации;

-ориентироваться в выборе эффективных управленческих решений и контролировать их выполнение;

-использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- методами принятия управленческих решений и оценки эффективности функционирования предприятия;
- владеть культурой общения;
- владеть информацией об организационных структурах предприятия;
- навыками работы в организации, осуществлять управление организацией.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	6	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных экономических задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения	78	ПП, УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике	24	УО, ПО
			108	

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО - устный опрос;*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения производственной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактиче-

ского и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении производственной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-базы - практики;



- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

11.1 Основная литература:

11.1.1 Слагода В.Г. Введение в специальность: Экономика и управление: учеб. пособие [Текст] / В.Г. Сладога. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 176 с.

11.1.2 Калинина, А. Э. Основы организации предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / Г. И. Старокожева, Волгогр. гос. ун-т, А.

Э. Калинина .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2013 .— ISBN 978-5-9669-1132-4  
<http://rucont.ru/efd/246226>

11.1.3 Мишин, Ю.В. Организация предпринимательской деятельности / Ю.В. Мишин .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012  
<http://rucont.ru/efd/193866>

11.1.4 Белова, В.П. Маркетинг / В.П. Белова .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 <http://rucont.ru/efd/192200>

11.1.5 Благов, Е. Ю. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции : [монография] / Высшая школа менеджмента СПбГУ, Е. Ю. Благов .— 2-е изд. — СПб. : Высшая школа менеджмента, 2011 .— ISBN 978-5-9924-0066-3 Ссылка <http://rucont.ru/efd/207781>

11.1.6 Гарейшин, Р.З. Стратегический менеджмент / Р.З. Гарейшин .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 Ссылка <http://rucont.ru/efd/197294>

11.1.7 Еремина И.М. Финансовый менеджмент: методические указания для выполнения курсовой работы Кинель, РИЦ СГСХА, 2011, 58с.

## 11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Алексеев С.С., Гонгалло Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник. - М.: Проспект, 2011. - 536 с.

11.2.1 Нуралиев, С. У. , Нуралиева, Д. С. Экономика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

## 11.3 Электронные ресурсы сети Интернет-:

11.3.1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.3.6. Фадеева, Ю. В. Экономика организаций (предприятий) : Рабочая тетрадь / Ю. В. Фадеева .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 Ссылка <http://rucont.ru/efd/206377>

## 11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Методические указания для прохождения производственной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / С. В. Гранкина. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016 – 25 с.

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы ИУТАР (ауд. 104, ауд. 202)	Персональные компьютеры с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	

1	Подготовительный	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1. Анализ рынка предприятия-базы практики.
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на предприятии во время практики.

##### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями. Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера. Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдель-



ных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По итогам производственной практики обучающимися составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений. Структура отчета:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект и его деятельность на рынке:
  - изучение истории создания и развития предприятия;
  - характеристика учредительных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
  - организационно-правовая форма предприятия, её отличительные особенности, достоинства и недостатки;
  - определение отраслевой принадлежности и целевого назначения;
  - характеристика деятельности предприятия;
  - изучение основных компонентов внешней среды функционирования предприятия;
  - оценка конкурентоспособности предприятия на рынке.
2. Менеджмент организации:
  - характеристика организационной структуры управления; изучение состава и связей структурных подразделений, распределение функций;

- характеристика трудовых ресурсов предприятия по количеству и составу (по категориям, по должностям и профессиям, по специальностям, по уровню квалификации);
- изучение правового регулирования трудовых отношений; оценка документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии;
- характеристика системы методов управления предприятием; изучение взаимосвязи и взаимозависимости различных методов управления;
- определение роли решений в процессе управления предприятием; изучение основных управленческих решений, их систематизация и выявление наиболее типичных решений по ряду управленческих ситуаций.
- изучение внутренних и внешних факторов, влияющих на реализацию управленческих решений; оценка эффективности разработанных на предприятии формальных процедур предварительного, текущего и заключительного контроля реализации управленческих решений;
- характеристика уровней формирования управленческой документации; изучение документов различных видов; оценка документов на соответствие требованиям к их построению; изучение организации документооборота на предприятии; определение основных направлений рационализации документации и документооборота в системе управления предприятием.

### 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации.

### 4. Анализ финансового состояния организации.

Особенности деятельности отдельных участников рынка предприятия-базы практики.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Логистика, экономика и кадастр».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности предприятия и его системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

К отчету должна прилагаться характеристика на обучающегося с предприятия-базы практики.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с

индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по навыкам по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Вопросы для проведения зачета

1. Общая характеристика предприятий (название, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности)
2. Менеджмент организации.
3. Структура органов управления предприятием.
4. Нормативно-правовая база управления предприятием.
5. Сильные и слабые управления предприятием.
6. Права и обязанности сотрудников предприятия.
7. Цели, задачи и функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятия, его структурных подразделений и сотрудников.
9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы предприятия.
10. Анализ рынка предприятия-базы практики Самарской области.
11. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на предприятии во время практики.
12. Предприятие как хозяйствующий субъект и его деятельность на рынке.
13. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации.
14. Анализ финансового состояния организации.

### Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- нижепорогового («оценка «неудовлетворительно» («незачтено»))
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.

пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике тре-

бованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего

результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**


НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)




Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профилю обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика, экономика и кадастр» «16» 05 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

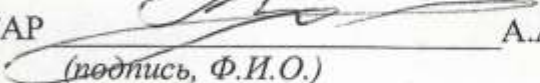
  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой   
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС   
\_\_\_\_\_ Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании ученого совета ИУТАР «20» 05 20 16 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета ИУТАР   
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ   
\_\_\_\_\_ С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

\_\_\_\_\_ (период прохождения практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 \_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

студентом \_\_\_\_ курса 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский  
 учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

« 27 » мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра: Логистика, экономика и кадастр

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кинель 2016

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Ее целью является систематизация, закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с современными требованиями науки и техники. Технологическая практика помогает расширить технический кругозор студента, закрепить теоретические знания, дает возможности глубоко ознакомиться и исследовать нормативно-правовую документацию, изучить практические вопросы.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327 и «Положением о практике обучающихся академии» (СМК 04-88-2016).

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера экономиста на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получить системное представление об основных направлениях деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с основными бизнес-процессами и используемыми для их автоматизации информационными технологиями.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Технологическая практика (Б2.П.2) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Безопасность

жизнедеятельности», «Статистика», «Информационные технологии в экономике», «Экономика организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансы», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Маркетинг». В процессе прохождения технологической практики широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении практики, в частности работа на персональном компьютере.

Необходимыми условиями для прохождения технологической практики являются входные знания, умения, навыки студента:

**Знания:**

- базовых экономических понятий и основ экономических явлений;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации).

**Умения:**

- пользоваться справочной и методической литературой;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- оформлять, описывать данные, результаты работы на языке символов, терминов или формул.

**Владение навыками:**

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- определения основных показателей экономической эффективности деятельности в своей профессиональной сфере;
- обобщения информации, описания результатов, формулирования выводов;
- прогнозирования развития событий, результатов математического эксперимента, последствий своих действий.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе технологической практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля: «Экономическая оценка инвестиций», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате технологической практики.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проводится непрерывно в сторонних профильных предприятиях, организациях и учреждениях. Способ проведения практики - выездной.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса технологическую практику студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Местом прохождения технологической практики являются предприятия, организации различных организационно-правовой форм и государственных учреждениях, как правило, расположенные в г. Самара и Самарской области, с которыми академия заключила договор об организации и проведении практик.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

*Общекультурные компетенции (ОК):*

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате прохождения технологической практики студент должен:

**Знать:**

- основные модели принятия решений;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы



проектирования;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- методы планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

**Уметь:**

- анализировать информацию и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию;
- использовать различные способы управления конфликтами;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- подготовить информационный обзор или аналитический отчет.

**Владеть:**

- средствами налаживания эффективных взаимоотношений в коллективе;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах;
- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками планирования экономической деятельности на предприятии.

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности. (18 ч)	УО
2	Аналитический	Изучение организационно-управленческой структуры, исследование деятельности различных подразделений: финансового отдела, бухгалтерии, отдела маркетинга, отдела кадров и др. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. (30 ч)	УО, ПО
3	Выполнение индивидуальных заданий	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. (30)	УО, ПО
4	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении технологической практики (30 ч)	ПО
Итого		108	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО - письменный контроль.

## **8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные

технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Проведение и сопровождение технологической практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.1 Экономика и «Положение о практике обучающихся Академии» (СМК 04-88-2016).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении технологической практики в предприятии (организации) или учреждении.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Руководитель технологической практики кафедры в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на место практики в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- самостоятельно изучить теоретические основы оформления первичных документов;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу технологической практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения технологической практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями, разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой

должности - должностными инструкциями и нормативными актами предприятия (организации) или учреждения.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в производственный процесс.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения технологической и преддипломной практики и написания дипломной работы лиц. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики - производственного направления организации, ее организационно-правовой формы, а также календарный план под руководством руководителя технологической практики.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-экономической информации, необходимой для написания отчета о технологической практике.

Это время студенты в соответствии с программой технологической практики посвящают практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практического заполнения первичных учетных и финансовых документов, различных форм бухгалтерской отчетности. Источниками необходимой информации может быть и сводная отчетность, интегрируемая в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника бухгалтера, экономиста, финансиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно учетно-аналитическую работу. Рекомендуются для прохождения технологической практики выбирать организации Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер экономики, а также в других регионах Российской Федерации.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической практики осуществляется в виде зачета. При этом студент должен предоставить руководителю технологической практики:

- дневник практики;
- отчет по практике, содержащий результаты выполненных

индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти ее повторно или отчисляется из вуза.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Основная литература:**

- 11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. - М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 370 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
- 11.1.2. Ганина, Н.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Н.А. Ганина. - Иркутск, Изд.-во ИрГСХА, 2013. - 238 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgasu.ru>.
- 11.1.3. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.
- 11.1.4. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 418 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.
- 11.1.5. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков .— М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

### **11.2 Дополнительная литература:**

- 11.2.1. Бизнес-планирование : учеб. пособие / ред.: В.З. Черняк, ред.: Г.Г.

- Чараев . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 592 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188886>.
- 11.2.2. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2010. - 462 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=587](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587).
- 11.2.3. Жичкин, К.А., Пенкин А.А. Планирование на предприятии АПК [Текст]: учебное пособие. / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. - Самара, 2004. - 135 с.
- 11.2.4. Жичкин, К.А. Государственное регулирование деятельности личных подсобных хозяйств (на материалах Самарской области): монография [Текст] / К.А. Жичкин, Н.Н. Липатова. - Самара: изд-во Самарской государственной сельскохозяйственной академии, 2008. - 195 с.
- 11.2.5. Жичкин, К.А. Государственное регулирование свиноводства на региональном уровне (на материалах Самарской области) [Текст]: монография /К.А. Жичкин, И.С. Курмаева. - Самара: РИЦ СГСХА, 2011. - 162 с.
- 11.2.6. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: ИТК "Дашков и К", 2015. - 333 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>.
- 11.2.7. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ред.: Г.А. Васильев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 544 с. - Режим доступа:<http://rucont.ru/efd/189478>.
- 11.2.8. Перунов, В.Б. Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами сельскохозяйственных предприятий в условиях природных чрезвычайных ситуаций (на материалах Самарской области) [Текст]: монография / В.Б. Перунов, К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. - Самара, 2008. - 160 с.
- 11.2.9. Шарипов, Т.Ф. Макроэкономическое планирование и прогнозирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Т.Ф. Шарипов .— Оренбург : ОГУ, 2012. 312 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/186872>.

### **11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:**

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru>.
- 11.3.5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mcx.ru/>. - Загл. с экрана.
- 11.3.6. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>. -

- Загл. с экрана.
- 11.3.7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. - Загл. с экрана.
- 11.3.8. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>. - Загл. с экрана.
- 11.3.9. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

#### **11.4 Учебно-методическое обеспечение**

- 11.4.1 Пенкин, А.А. Методические указания по организации и прохождению практик [Текст] / А.А. Пенкин, 2014. - 38 с.

### **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы института	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения технологической практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**



<b>Код компетенции</b>	<b><i>Содержание компетенции</i></b>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный (организационный)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной (прохождение практики)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

		ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18			
3	Заключительный (отчетный)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций,

критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p><b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

##### **Профессиональными компетенциями:**

ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные



технологии.

ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### **Вопросы для индивидуального задания**

1. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
2. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
3. Какие методы начисления амортизации применяются в исследуемой организации?
4. Какие формы оплаты труда применяют в исследуемой организации?
5. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

***Порядок подготовки отчета по практике Проверяемые компетенции:***

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

**Профессиональными компетенциями:**

ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### 13.3.2 Методика подготовки отчета

По итогам технологической практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета - показать степень освоения практических навыков и степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по технологической практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть

основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики (прил. 2), который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета - зачет с оценкой. Отчета должен содержать результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ***Проверяемые компетенции:***

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

### **Профессиональными компетенциями:**

ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Что представляет собой предприятия (организация), где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
11. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
12. Какие методы начисления амортизации применяются в исследуемой организации?
13. Какие формы оплаты труда применяют в исследуемой организации?
14. Какие документы оформляются для начисления сдельной заработной платы в исследуемой организации?
15. Что относится к общехозяйственным расходам?
16. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?

## Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по технологической практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по технологической практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по технологической практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по</p>

*Зачет с оценкой «отлично»* - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания

всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

*Зачет с оценкой «хорошо»* - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

*Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

*Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления



соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по технологической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий

2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики.

Форма проведения зачета с оценкой - устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по технологической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

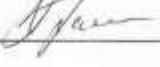
**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ  
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)


Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профилю обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика, экономика и кадастр» «15» 05 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:


  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС \_\_\_\_\_  Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании ученого совета ИУТАР «20» 05 20 16 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета ИУТАР \_\_\_\_\_  А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении технологической практики**

\_\_\_\_\_ (период прохождения практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 \_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения технологической практики**

студентом \_\_\_\_ курса 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский  
 учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин

" 27 " мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра: Логистика, экономика и кадастр

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кинель 2016

## 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью педагогической практики является формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций в области преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательных процессах.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения педагогической практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- развитие у обучающихся способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;
- участие студента в учебном процессе кафедры;
- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).
- ознакомление обучающихся с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- формирование у обучающихся умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика (Б2.П.3) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Психология и педагогика», «Экономика», «Правоведение», «Информационные технологии в бух учете». Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

### **Знания:**

- сущности, содержания и структуры образовательного процесса;

- форм, средств и методов педагогической деятельности;
- основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

#### **Умения:**

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

#### **Владение навыками:**

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.
- способами сбора и обработки учетной информации;
- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
- методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе педагогической практики, могут быть использованы в дальнейшем в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении выпускной квалификационной работы, в профессиональной деятельности.

## **4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**



Педагогическая практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Способ проведения учебной практики - стационарный.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса педагогическую практику студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса. Общая трудоемкость практики составляет 3

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях академии.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

*Профессиональные:*

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

**Знать:**

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

**Уметь:**

- разрабатывать методическое обеспечение экономических дисциплин;
- разрабатывать рабочие программы дисциплин для организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин.
- представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов.

**Владеть:**

- навыками организации деятельности группы обучающихся в ходе учебного процесса;
- навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях;

- навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации) (18).	ПО, УО
2.	Основной этап (прохождение практики)	Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами академии по планированию и реализации учебного процесса. Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий проводимых преподавателями кафедры. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка тестовых заданий по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Проведение лекционного и практического (лабораторного) занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики (50).	ПП, УО, ПО
3.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики (40).	УО, ПО
Итого		108	

Формы и методы текущего контроля:

ПП - практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО - письменный контроль.

## 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: использование библиотечного фонда; организационно

информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями курсов, преподавателями, заведующими кафедрами); наставничество (работа в период практики под руководством руководителя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

При самостоятельной работе студентов в период педагогической практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных в локальной сети академии.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения педагогической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики в организаций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания дипломной работы лиц. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями. Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от академии;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу педагогической практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных образовательных технологий и внедрения их в практическую деятельность.

В процессе прохождения практики студенту необходимо:

- ознакомиться с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса;
- ознакомиться с нормативными документами академии по планированию и реализации учебного процесса;
- посещать лекционные, практические (лабораторные) занятия проводимые преподавателями кафедры;
- разработать учебно-методические материалы для проведения лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- разработать учебно-методические материалы для проведения практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- разработать задания для проверки освоения материала студентами по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- провести лекционное и практическое (лабораторное) занятие в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении педагогической практики (приложение 2).

По завершении педагогической практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от академии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной

работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам педагогической практики студенты готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Основная литература**

- 11.1.1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 321 с. 2012. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189603>.
- 11.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- 11.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- 11.1.4. СМК 04-04-2015 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.
- 11.1.5. СМК 04-06-2014 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).
- 11.1.6. СМК 04-74-2015 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 11.1.7. СМК 04-88-2016 Положение о практики обучающихся академии.
- 11.1.8. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Столяренко .— 3-е изд., доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 544 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189602>.
- 11.1.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».
- 11.1.10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-

сийской Федерации».

## **11.2 Дополнительная литература**

- 11.2.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. - М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 370 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
- 11.2.2. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких - Электрон. дан. - Лесосибирск : ЛФ СибГТУ, 2013 - 341 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». - Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/336171> - Загл. с экрана.
- 11.2.3. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Н.А. Ганина. - Иркутск, Изд.-во ИрГСХА, 2013. - 238 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgasu.ru>.
- 11.2.4. Годин, А. М. Страхование [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287080>.
- 11.2.5. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 418 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.
- 11.2.6. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков .— М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 271 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

## **11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru>: свободный.
- 11.3.5. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- 11.3.6. Электронный учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (подготовлен экономическим факультетом СГСХА). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: bserver.ssa.local\e-books\! content;

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы ИНСТИТУТА	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие техниче-  
ские средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения педагогической практики студент может исполь-  
зовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры,  
программы), которые находятся в соответствующей организации.

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения современные методы и методики преподавания экономических дисциплин

Основными этапами формирования указанных компетенций при прове-  
дении практики является последовательное прохождение содержательно свя-  
занных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предпола-  
гает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттеста-  
ции студентов на различных этапах формирования компетенций показывает  
уровень освоения компетенций студентами



### Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Организационный этап	ПК-12, ПК-13	Собеседование, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
2	Основной этап (прохождение практики)	ПК-12, ПК-13	Собеседование. Проверка выполнения работы, оформление дневника		<i>устно, письменно</i>
3	Отчетный этап	ПК-12, ПК-13	Оформление отчета и дневника		<i>письменно, устно</i>
Итоговый контроль		ПК-12, ПК-13		Зачет с оценкой	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

*Проверяемые компетенции:*

**Формулировка ПК-12** - способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

**Формулировка ПК-13** - способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Задание 1. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика организаций».

Задание 2. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика».

Задание 3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Микроэкономика».

#### **Методика выполнения**

Задание 3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика».

*Цель:* Изучить порядок подготовки учебно-методических материалов для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика».

*Порядок выполнения:* Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию учебного процесса в академии. Разработать методическое обеспечение для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика». Разработать задания для проверки освоения пройденного материала студентами.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не может составить основные документы, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

#### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

*Проверяемые компетенции:*

**Формулировка ПК-12** - способность использовать в преподавании эконо-

номических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

**Формулировка ПК-13** - способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

#### *Методика подготовки отчета*

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета - показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Оглавление.
3. Введение (раскрывается цель, задачи, методология и методика исследования, изучаемый объект, объем введения - 2-3 страницы).
4. Основная часть разбивается на разделы и подразделы. В них раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, рассматриваются позиции ученых, занимавшихся изучением данной проблемы. Далее излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования. Основная часть также должна содержать сведения об образовательном учреждении, на котором проходила педагогическая практика: наименования вуза, виды образовательной деятельности, организацию работы кафедры и преподавателей, нормативно-правовые документы, регулирующие контактную работу преподавателя и обучающихся, порядок разработки учебно-методических материалов по дисциплинам; план проводимых занятий, конспект лекции, материалы для проведения практических занятий.
- 5 Выводы и предложения (изложение результатов прохождения педагогической практики в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 15 мм, внизу - 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, прове-

дения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Характеристика руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики прикладываются к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, приложил копии годовых отчетов предприятия, нормативно-распорядительной документации, первичных документов, регистров бухгалтерского учета и другие необходимые материалы. Приложения логично связал с текстовой частью отчета, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по педагогической практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. На заседание комиссии студент должен предоставить:

- 1) отчёт по педагогической практике, с подписью проверяющего отчёт на титульном листе, с пометкой о допуске к защите;
- 2) дневник практики;
- 3) характеристику с места прохождения практики ;
- 4) краткое сообщение о результатах исследований, прохождении практики.

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчёта, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

### ***Проверяемые компетенции:***

**Формулировка ПК-12** - способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

**Формулировка ПК-13** - способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Какова структура высшего образования в России?
2. Какие тенденции характерны для современного мирового образовательного пространства?
3. Опишите структуру Государственного образовательного стандарта.
4. Какие обязательные элементы отражаются в учебных планах?
5. Назовите общие требования к составлению учебных программ и способы их построения.
6. Что представляет собой учебно-методический комплекс? Опишите назначение его, состав, применение.
7. Что относится к средствам обучения?
8. Что такое формы обучения? Какова их связь с другими компонентами педагогического процесса?
9. Назовите организационные формы обучения в вузе.
10. Какова структура процесса обучения?
11. Охарактеризуйте основные компоненты педагогической деятельности.
12. Назовите основные функции контроля.
13. Дайте характеристику видам контроля, принятым в отечественной дидактике.
14. Что понимается под методами контроля? В каких формах осуществляется контроль?
15. Вспомните формы тестовых заданий и требования к каждой из них.

### ***Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики***

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).



Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по педагогической практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.

	Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по педагогической практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в

логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения педагогической практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета - устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется в про-


токоле защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

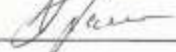
**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)


Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профилю обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика, экономика и кадастр» «15» 05 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой   
\_\_\_\_\_  
Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС   
\_\_\_\_\_  
Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании ученого совета ИУТАР «20» 05 2016 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета ИУТАР   
\_\_\_\_\_  
А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ   
\_\_\_\_\_  
С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**

---

(период прохождения практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

---

(фамилия, имя, отчество)

Кинель 20\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики**

студентом \_\_\_\_ курса 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский  
 учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

" 27 " мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Кафедра: **Логистика, экономика и кадастр**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Кинель 2016



## **1 ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

## **2 ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **3 МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.П.4) входит в блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целью ОПОП.

НИР базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «История экономических учений», «Теория бухгалтерского учета», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической и преддипломной практик.

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для проведения НИР являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента:

#### **Знания:**

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследованиях;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета.

#### **Умения:**

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме

исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

**Владения навыками:**

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлеченных и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, ее конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

#### **4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская работа проводится дискретно по периодам проведения практики согласно календарному учебному графику. Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный или выездной.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях академии - в учебных аудиториях экономического факультета.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НИР**

В результате научно-исследовательской работы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Профессиональные компетенции:

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения НИР студент должен:

**Знать:**

- принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности;
- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, современные проблемы данной отрасли знания;
- содержание инструментальных средств исследования и технологию научно-исследовательской деятельности
- как обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

**Уметь:**

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований, проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- навыками совместной работы в научных коллективах и организации научно-исследовательской работы;
- навыками практической реализации теоретических и экспериментальных исследований;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Общая трудоемкость составляет 3 зачетная единица, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу. (Трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Составление плана работы над ВКР, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. (18 ч.)	ПО
2	Основной	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану, под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. (60 ч.)	ПО
3	Заключительный	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану, под руководством научного руководителя. Получение промежуточных результатов. Оформление полученных результатов в виде чернового варианта теоретической части выпускной квалификационной работы. (30 ч)	ПО, УО
		Итого 108	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО - письменный контроль.

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ НИР**

*Образовательные технологии* при выполнении НИР могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при выполнении НИР могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений, учетно-аналитические технологии, технологии налогового учета и составления налоговой отчетности, технологии взаимодействия различных служб.

- *Научно-исследовательские технологии* включают в себя: обоснование цели и задач исследования и подготовку развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; сбор, изучение и анализ материалов исследований; разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); составление библиографического списка источников, используемых в подготовке выпускной квалификационной работы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; написание текста работы и его редактирование.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ НИР**

При самостоятельной работе студентов в процессе НИР они имеют воз-

возможность использовать методические материалы, размещенную в локальной сети академии - программу научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Научные исследования имеют как теоретическую, так и практическую направленность. Они должны быть выполнены со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого следует уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов. Формулировка и корректировка темы исследования - это первый этап исследовательского проекта. Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательской работы.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения НИР теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях, выбранных в качестве субъекта исследования. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Анализ литературы является эффективным методом поиска новых идей, который заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных источников, используемых для этой цели: статьи в журналах, отчеты, книги.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики являются:

- учебно-методическая литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие научно-исследовательскую работу обучающихся, в том числе программа НИР.
- индивидуальные планы работы студентов, разработанные научным руководителем совместно со студентом.

Перед началом прохождения НИР научным руководителем составляется

график консультаций, с указанием времени и места проведения консультаций. Научный руководитель оказывает студенту методическую и методологическую помощь при составлении обзора литературы по проблемам исследования, написании научных статей и докладов.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Дистанционные образовательные интернет-технологии используются преподавателем для контроля за ходом самостоятельной работы обучающихся. Преподаватель имеет возможность контролировать и направлять самостоятельную работу, применяя элементы системы дистанционного обучения «Moodle» и др.

## **10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НИР)**

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в виде зачета с оценкой. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником. В дневнике обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах научно-исследовательской работы. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам научно-исследовательской работы, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится перед специально созданной комиссией. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР**

### **11.1. Основная литература:**

- 11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. - М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 370 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
- 11.1.2. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Н.А. Ганина. - Иркутск, Изд.-во ИрГСХА, 2013. - 238 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgasu.ru>.
- 11.1.3. Зябилова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Барышников,



- В.И. Зябирова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.
- 11.1.4. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 418 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.
- 11.1.5. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков .— М. : ИТК «Дашков и К», 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>.

## **11.2. Дополнительная литература:**

- 11.2.1. Бизнес-планирование : учеб. пособие / ред.: В.З. Черняк, ред.: Г.Г. Чараев . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 592 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188886>.
- 11.2.2. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2010. - 462 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=587](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587).
- 11.2.3. Жичкин, К. А. Государственное регулирование свиноводства на региональном уровне (на материалах Самарской области) [Текст]: монография / К.А. Жичкин, И.С. Курмаева. - Самара: РИЦ СГСХА, 2011. - 162 с.
- 11.2.4. Жичкин, К.А. Государственное регулирование деятельности личных подсобных хозяйств (на материалах Самарской области): монография [Текст] / К.А. Жичкин, Н.Н. Липатова. - Самара: изд-во Самарской государственной сельскохозяйственной академии, 2008. - 195 с.
- 11.2.5. Жичкин, К.А., Пенкин А.А. Планирование на предприятии АПК [Текст]: учебное пособие. / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. - Самара, 2004. - 135 с.
- 11.2.6. Перунов, В.Б. Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами сельскохозяйственных предприятий в условиях природных чрезвычайных ситуаций (на материалах Самарской области) [Текст]: монография / В.Б. Перунов, К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. - Самара, 2008. - 160 с.

## **11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 11.3.1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://garant.ru/>.
- 11.3.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
- 11.3.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru>: свободный.
- 11.3.5. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР**

№ П/ П	Наименование оборудованных учебных кабинетов,	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы института	27 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие техниче-  
ские средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках научно- исследовательской работы**

<b>Код компетенции</b>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при выполнении НИР является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
2	Основной	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Оформление отчета и дневника	защита отчета о НИР, зачет	<i>устно, письменно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку научно-исследовательская работа студентов призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения НИР знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам НИР на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе научно-исследовательской работы студентов. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по НИР заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам выполнения НИР.

Положительная оценка по НИР может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе ее выполнения, если формирование компетенций предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения учебных дисциплин, прохождения практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения НИР и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах проведения НИР</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках НИР с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы НИР, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же НИР выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по НИР, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для НИР итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной НИР на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по НИР с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня проведения НИР с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

*Проверяемые компетенции:*

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задание 1. Изучить теоретические аспекты форм хозяйственной деятельности.

Задание 2. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 3. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности сферы услуг.

Задание 4. Изучить теоретические аспекты ценообразования.

Задание 5. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения достижений НТП в производство.

#### **Методика выполнения**

Задание 1. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

*Порядок выполнения:*

1. Разработать программу и календарный план научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя (по теме исследования).

2. Определить библиографический перечень литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем научного исследования. Для этого следует использовать следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией.

3. Сформулировать цели, задачи, актуальность исследуемой проблемы на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов, статистической информации.

4. Уточнить теоретические аспекты исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования, и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе.

5. Подготовить отчет о НИР - по результатам исследований, сделать доклад

о результатах исследований.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание; сформулировал цели, задачи, актуальность, научную новизну исследуемой проблемы; уточнил теоретические аспекты научного исследования; изучил особенности учета на участке, являющемся объектом исследования; сформулировал выводы и предложения; продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

- «не зачтено» выставляется, если студент не может изложить теоретические аспекты научного исследования, недостаточно обоснованно сформулировал выводы и предложения по результатам работы, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по НИР**

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

По результатам проведения научно-исследовательской работы студент должен представить отчет по НИР научному руководителю.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует сформулировать цель и задачи исследования, актуальность темы, степень ее разработанности.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой научного исследования).

**В заключении** должны отражаться в сжатом виде результаты научно-исследовательской работы.

**Список использованной литературы** следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при выполнении НИР и подготовке отчета.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшю-



рован в папку. Текст отчета о практике излагается от третьего лица, набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст отчета рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа - 10 мм, вверху - 15 мм, внизу - 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Нумерация текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, при этом он не нумеруется. Цифра «2» ставится на листе «Содержание». Нумерация страниц проставляется в середине листа внизу.

В течение проведения научно-исследовательской работы студент обязан вести дневник. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом.

#### **Критерии оценки отчета по научно-исследовательской работе:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил полностью программу НИР, определенную руководителем, письменно оформил все результаты своего исследования, экономически грамотно сформулировал выводы и предложения, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

- «не зачтено» выставляется, если студент не полностью выполнил программу НИР, определенную руководителем, не оформил результаты своего исследования письменно, не подготовил обоснованные выводы и предложения, продемонстрировал отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **13.3.3 Итоговый контроль по научно-исследовательской работе**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по результатам проведения научно-исследовательской работы является зачет с оценкой.

Завершающим этапом научно-исследовательской работы является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой, которая складывается из характеристики отчета, доклада студента, ответов на вопросы членов комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение научно-исследовательской работы.

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских

задач современные технические средства и информационные технологии.  
ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.  
ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **Вопросы для собеседования**

1. Актуальность выбранной темы научного исследования.
2. Цель и задачи научно-исследовательской работы.
3. Каковы значение исследования и его предполагаемые результаты.
4. Степень разработанности темы научного исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по выбранной теме.
6. Основные особенности российской экономики.
7. Перечислите основные тенденции развития принципов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях.
8. Перечислите основные тенденции развития законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях.
9. Основные микроэкономические показатели.
10. Основные макроэкономические показатели.
11. Институциональные структуры российской экономики.
12. Пути повышения экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.
13. Экономическая эффективность повышения качества сельскохозяйственной продукции.
14. Экономическая эффективность использования ресурсов хозяйства.
15. Обоснуйте теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
16. Пути повышения экономической эффективности использования ресурсов предприятия.
17. Экономическая эффективность внедрения достижений НТП.
18. Экономическая эффективность внедрения передовых технологий в производство.
19. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции.
20. Себестоимость продукции и пути ее снижения.

### **Критерии и шкала оценивания проведения студентами НИР**

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.            Ставится студенту, который не выполнил программу НИР.            Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по НИР.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.            Ставится студенту, который выполнил программу НИР, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.            Выявлено наличие сформированных компетенций по НИР, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.            Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу НИР, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.            Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по НИР на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.            Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой НИР, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий</p>

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием; продемонстрировал в ходе научно-исследовательской работы высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам работы, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание в ходе научно-исследовательской работы, однако допустил незначительные недочеты

при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о научно-исследовательской работе подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по итогам научно-исследовательской работы ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание руководителя, не смог в ходе научно-исследовательской работы продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам научно-исследовательской работы; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по НИР требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по НИР

проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по НИР для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий

2	Отчет по НИР	Средство контроля проведения научно-исследовательской работы, в котором представляются результаты выполнения задания по НИР. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по НИР; индивидуальные задания по НИР.
3	Собеседование	Средство контроля выполнения программы НИР, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию НИР, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения проведения НИР. Форма проведения зачета - выступление на заседании выпускающей кафедры с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания выполнения НИР являются оценки «зачтено», «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку ответа на вопросы и оценку за выполнение индивидуального задания.

Итоговая оценка за проведение научно-исследовательской работы вы-

ставляется в протоколе заседания кафедры, на титульном листе работы (отчета по НИР), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ                      ИСПОЛЬЗУЕТСЯ                      (нет                      необходимости)


Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профилю обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика, экономика и кадастр» «15» 05 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

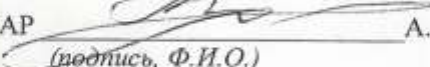
  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой   
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС   
\_\_\_\_\_ Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании ученого совета ИУТАР «20» 05 2016 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета ИУТАР   
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ   
\_\_\_\_\_ С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин



" 27 " мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра: Логистика, экономика и кадастр

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр



## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Основная цель производственной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327 и «Положением о практике обучающихся академии» (СМК 04-88-2016).

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.

2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

3. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.

4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях - материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее реализации, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета фондов, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности предприятия необходимо использовать материалы всех отделов и служб предприятия.

5. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов.
6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов.
7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязанность основных показателей деятельности предприятия.
9. По результатам работы предприятия за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.
10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме дипломной работы студента), по данному разделу проводится углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.
11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика относится к вариативной части второго блока (Б2.П.1), предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

#### **Знать:**

- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность;
- основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения;
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; - методику и технику ведения бухгалтерского учета с целью составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Уметь:**

- применять основные профессиональные понятия (бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, двойная запись и т.д.);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

- повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательных, нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
  - применять на практике, рекомендуемые нормативными документами методы бухгалтерского учета;
  - пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения, разработке графика документооборота;
  - отражать факты хозяйственной деятельности в системе счетов бухгалтерского учета;
  - определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности организации;
  - обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**Владеть:**

- практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета;
- навыками работы с информацией по бухгалтерскому финансовому учету;
- навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия необходимых решений;
- программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по бухгалтерскому учету.

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: Теория бухгалтерского учета; Экономика организаций, Бухгалтерский управленческий учет; Бухгалтерский финансовый учет.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в выездной форме согласно календарному учебному графику на профильных предприятиях (организациях) различных отраслей экономики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса производственную практику про-

должительностью 2 недели (3 зачетных единицы, 108 часов) обучающиеся проходят в конце 6 семестра 3 курса Производственная практика проводится на предприятиях различных отраслей экономики преимущественно Самарской области и г.о. Самара: промышленные, строительные, коммерческие, транспортные предприятия независимо от организационно-правовой формы, выпускающие продукцию или оказывающие услуги населению. Объектами производственной практики могут быть предприятия и организации любых размеров, форм собственности, организационно-правовых форм, сфер деятельности.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

*В результате прохождения практики студент должен:*

### **Знать:**

- основные понятия в сфере управления;
- виды организационных структур предприятий;
- методы и стили управления;
- современные информационно-коммуникационные технологии.

### **Уметь:**

-использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию в профессиональной деятельности;

-применять основные макроэкономические и микроэкономические категории, экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации при подготовке материалов организационного, экономического и справочного характера;

-проводить аналитическую работу по оценке эффективности управления в организации;

-ориентироваться в выборе эффективных управленческих решений и контролировать их выполнение;

-использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- методами принятия управленческих решений и оценки эффективности функционирования предприятия;
- владеть культурой общения;
- владеть информацией об организационных структурах предприятия;
- навыками работы в организации, осуществлять управление организацией.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	6	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных экономических задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения	78	ПП, УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике	24	УО, ПО
			108	

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО - устный опрос;*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения производственной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении производственной практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактиче-

ского и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении производственной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-базы - практики;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

11.1 Основная литература:

11.1.1 Слагода В.Г. Введение в специальность: Экономика и управление: учеб. пособие [Текст] / В.Г. Сладога. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 176 с.

11.1.2 Калинина, А. Э. Основы организации предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / Г. И. Старокожева, Волгогр. гос. ун-т, А.



Э. Калинина .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2013 .— ISBN 978-5-9669-1132-4  
<http://rucont.ru/efd/246226>

11.1.3 Мишин, Ю.В. Организация предпринимательской деятельности / Ю.В. Мишин .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012  
<http://rucont.ru/efd/193866>

11.1.4 Белова, В.П. Маркетинг / В.П. Белова .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 <http://rucont.ru/efd/192200>

11.1.5 Благов, Е. Ю. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции : [монография] / Высшая школа менеджмента СПбГУ, Е. Ю. Благов .— 2-е изд. — СПб. : Высшая школа менеджмента, 2011 .— ISBN 978-5-9924-0066-3 Ссылка <http://rucont.ru/efd/207781>

11.1.6 Гарейшин, Р.З. Стратегический менеджмент / Р.З. Гарейшин .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 Ссылка <http://rucont.ru/efd/197294>

11.1.7 Еремина И.М. Финансовый менеджмент: методические указания для выполнения курсовой работы Кинель, РИЦ СГСХА, 2011, 58с.

## 11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Алексеев С.С., Гонгалов Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник. - М.: Проспект, 2011. - 536 с.

11.2.1 Нуралиев, С. У. , Нуралиева, Д. С. Экономика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

## 11.3 Электронные ресурсы сети Интернет-:

11.3.1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.4. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.3.6. Фадеева, Ю. В. Экономика организаций (предприятий) : Рабочая тетрадь / Ю. В. Фадеева .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 Ссылка <http://rucont.ru/efd/206377>

## 11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Методические указания для прохождения производственной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / С. В. Гранкина. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016 – 25 с.

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы ИУТАР (ауд. 104, ауд. 202)	Персональные компьютеры с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	

1	Подготовительный	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1. Анализ рынка предприятия-базы практики.
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на предприятии во время практики.

##### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями. Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера. Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдель-

ных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По итогам производственной практики обучающимися составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений. Структура отчета:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект и его деятельность на рынке:
  - изучение истории создания и развития предприятия;
  - характеристика учредительных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
  - организационно-правовая форма предприятия, её отличительные особенности, достоинства и недостатки;
  - определение отраслевой принадлежности и целевого назначения;
  - характеристика деятельности предприятия;
  - изучение основных компонентов внешней среды функционирования предприятия;
  - оценка конкурентоспособности предприятия на рынке.
2. Менеджмент организации:
  - характеристика организационной структуры управления; изучение состава и связей структурных подразделений, распределение функций;



- характеристика трудовых ресурсов предприятия по количеству и составу (по категориям, по должностям и профессиям, по специальностям, по уровню квалификации);
- изучение правового регулирования трудовых отношений; оценка документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии;
- характеристика системы методов управления предприятием; изучение взаимосвязи и взаимозависимости различных методов управления;
- определение роли решений в процессе управления предприятием; изучение основных управленческих решений, их систематизация и выявление наиболее типичных решений по ряду управленческих ситуаций.
- изучение внутренних и внешних факторов, влияющих на реализацию управленческих решений; оценка эффективности разработанных на предприятии формальных процедур предварительного, текущего и заключительного контроля реализации управленческих решений;
- характеристика уровней формирования управленческой документации; изучение документов различных видов; оценка документов на соответствие требованиям к их построению; изучение организации документооборота на предприятии; определение основных направлений рационализации документации и документооборота в системе управления предприятием.

### 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации.

#### 4. Анализ финансового состояния организации.

Особенности деятельности отдельных участников рынка предприятия-базы практики.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Логистика, экономика и кадастр».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности предприятия и его системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

К отчету должна прилагаться характеристика на обучающегося с предприятия-базы практики.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с

индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по навыкам по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Вопросы для проведения зачета

1. Общая характеристика предприятий (название, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности)
2. Менеджмент организации.
3. Структура органов управления предприятием.
4. Нормативно-правовая база управления предприятием.
5. Сильные и слабые управления предприятием.
6. Права и обязанности сотрудников предприятия.
7. Цели, задачи и функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятия, его структурных подразделений и сотрудников.
9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы предприятия.
10. Анализ рынка предприятия-базы практики Самарской области.
11. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на предприятии во время практики.
12. Предприятие как хозяйствующий субъект и его деятельность на рынке.
13. Особенности ведения бухгалтерского учета в организации.
14. Анализ финансового состояния организации.

### Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- нижепорогового («оценка «неудовлетворительно» («незачтено»))
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.

пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике тре-

бованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего

результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

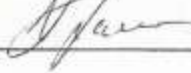
**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)


Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профилю обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика, экономика и кадастр» «16» 05 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

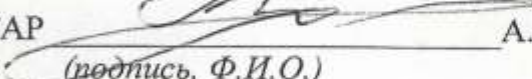
  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой   
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС   
\_\_\_\_\_ Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании ученого совета ИУТАР «20» 05 20 16 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета ИУТАР   
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ   
\_\_\_\_\_ С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

\_\_\_\_\_ (период прохождения практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 \_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

студентом \_\_\_\_ курса 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский  
 учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)