



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
аграрный университет»

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

К. А. Жичкин

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Методические указания для выполнения курсовой работы

Кинель
РИО Самарского ГАУ
2019

УДК 338.984(07)
ББК 65.32 Р
Ж75

Ж75 **Жичкин, К. А.**
Планирование на предприятии : методические указания. – Ки-
нель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 28 с.

В методических указаниях рассмотрены вопросы формирования плана организации.

Методические указания предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», магистрантов, слушателей ФПК, аспирантов и научных работников, специалистов агропромышленного комплекса.

© ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, 2019
© Жичкин К. А., 2019

Предисловие

Дисциплина «Планирование на предприятии» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавра-экономиста, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Цель данного издания – организовать порядок выполнения курсовой работы, способствующий формированию профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы.

Задачами методических указаний является:

- сформулировать требования к объему и содержанию курсовой работы;

- разъяснить порядок выполнения и защиты курсовой работы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии» способствует формированию компетенций, связанных с умениями собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; со способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели; с возможностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; с умением критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков; с умением организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; со способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каждого канала продаж.

Представленный в данном издании материал структурирован по разделам, что позволяет студенту в процессе выполнения отдельных этапов работы обращаться к соответствующему разделу методических указаний.

В тексте, а так же в приложениях представлены примерные темы, план курсовой работы.

1. Общие требования, предъявляемые к курсовым работам

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, основанное на изучении как учебной, научной литературы по избранной проблеме, так и первичной документации предприятия. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с практикой деятельности конкретного предприятия. В работе должна быть дана оценка применимости тех или иных предложений к условиям рыночной экономики и выбранной организации. Желательно остановиться на существующем опыте решения поставленной проблемы.

Приводимый список рекомендуемой литературы к конкретным курсовым работам является лишь ориентиром и должен быть дополнен за счет самостоятельного подбора. Для этого целесообразно использовать предметные и алфавитные каталоги библиотек, указатели журнальных статей, библиографическую и справочную литературу.

Современное состояние решения проблемы, отечественный и зарубежный опыт, вопросы совершенствования методологии планирования в целом по отдельным вопросам достаточно широко рассматриваются в периодической печати и, прежде всего, в журналах: «Экономист» (до июля 1991 г. – «Плановое хозяйство»), «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Вестник сельскохозяйственной науки», «АПК: экономика, управление», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России» и др.

При изучении литературных источников рекомендуется делать выписки, относящиеся к отдельным вопросам рассматриваемой темы, с возможностью дальнейшего их использования. Конкретный цифровой материал следует брать из различных официальных источников: справочников, информационных материалов Госкомстата РФ и Самарского управления Госкомстата РФ, отчетных и плановых документов предприятий, организаций, формирований различных уровней, материалов, публикуемых в центральной и местной печати, в правовых системах «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Федеральные и региональные законы, указы и постановления, федеральные и областные целевые программы следует смотреть в Собрании законодательства РФ, Собрании постановлений

Правительства РФ, «Российской газете», «Волжской коммуне», в федеральном и самарском выпусках правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Программы и прогнозы социально-экономического развития страны на перспективу, а также итоги публикуются в журналах «Экономист», «Вопросы экономики» и некоторых других. Обязательным требованием является использование, наряду с другими, официальных документов, теоретических и практических разработок, изданных и опубликованных в последние 1-2 года.

Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, четко написана, грамотно, на сброшюрованных стандартных (А4) листах бумаги с жесткой обложкой. Примерный объем работы – 40-50 страниц стандартного машинописного текста.

На титульном листе работы (прил. 1) указывается наименование вуза, кафедры, название дисциплины и темы, исполнитель, руководитель, состав комиссии, город, год.

Задание на курсовую работу содержит основные исходные данные для выполнения курсовой работы, оформляется руководителем (прил. 2). В каждом задании четко формулируется название темы работы. Задание на курсовую работу выдается за подписью руководителя и датируется днем выдачи.

Реферат (прил. 3) содержит перечень табличного и графического материала, ключевые слова, характеризующие содержание работы и краткое точное содержание работы. Рекомендуемый объем реферата – не более 1 страницы.

Затем приводится оглавление курсовой работы с указанием страниц соответствующих разделов (прил. 4).

Каждый раздел выделяется в тексте, при этом все они и заключение начинаются с новой страницы.

Текст пишется с одной стороны листа с оставлением полей. Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Размер шрифта 14 пт, Times New Roman, интервал между строк – 1,5.

Страницы нумеруются в верхней или нижней части с центрированием посередине страницы. Таблицы составляются с учетом требований, предъявляемых к ним: сквозная нумерация, тематические заголовки, период исследования, четкие названия граф. Таблицы не должны содержать громоздких цифр. Данные из 4-5 показателей лучше приводить в самом тексте.

Текст основной части делят на разделы и подразделы. Их содержание должно быть логически связано между собой. Приведенный материал должен позволить студенту всесторонне раскрыть рассматриваемую проблему. Все названия разделов должны быть четко сформулированы, а их раскрытие предполагает глубокую проработку и последовательное изложение поставленных задач. Нумерация их осуществляется арабскими цифрами.

В заключении необходимо подвести основные итоги выполненной работы и сделать выводы.

При необходимости в работу включаются приложения.

На последней странице проекта ставится дата написания работы и подпись автора. Оставляется один чистый лист бумаги для рецензии, замечаний преподавателя.

Оценка курсовой работы выставляется после проверки руководителем работы и защиты ее перед комиссией. Неудовлетворительная оценка курсовой работы ведет к ее кардинальному пересмотру со стороны студента, внесению исправлений, дополнений, указанных в рецензии или полному исправлению всей работы. Без положительной оценки студент не допускается до сдачи экзамена по курсу.

Критерии оценки при защите курсовой работы

1. Знание фактического материала, подтверждение достоверности результатов, интеллектуальный уровень, умение пользоваться терминами при докладе.

2. Логика изложения, правильность построения исследовательской работы.

3. Степень самостоятельности в мышлении и изложении, оригинальность суждений.

4. Наглядность и умение пользоваться иллюстративным материалом.

5. Правильность ответов на вопросы комиссии.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения

В связи с идентичностью требований ФГОС ВО для студентов очной и заочной форм обучения требования к курсовой работе для студентов заочной формы обучения такие же, как и для студентов-очников. Все вопросы, связанные с написанием курсовой работы и ее защитой можно задать в дежурные субботы на кафедре «Экономическая теория и экономика АПК».

2. Рекомендуемая тематика курсовых работ

При написании курсовой работы обучающимся для самостоятельного выбора предлагаются следующие базовые темы.

1. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК.

2. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения предприятия АПК.

3. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК.

4. Бизнес-план производственно-коммерческой сделки в АПК.

5. Финансово-экономическое обоснование годового плана социально-экономического развития предприятия с использованием приемов и методов коммерческого бюджетирования.

6. Планирование программы реструктуризации предприятия АПК.

7. Экспресс-диагностика финансовой несостоятельности предприятия и разработка плана антикризисного развития.

8. Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия и разработка годового финансового плана развития предприятия.

9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития предприятия АПК.

10. Бизнес-планирование организации производства продукции (например: цельного молока, масла, сыра и т.д.).

11. Стратегический план организации АПК.

12. Техничко-экономическое обоснование проекта на предприятии АПК.

Кроме приведенной тематики обучающийся может предложить свою проблему исследования в курсовой работе, обосновав целесообразность ее разработки.

Наполнение выбранной темы (определение базового предприятия, перечня производимой продукции, реализуемых мероприятий) производится студентом самостоятельно и согласуется с руководителем курсовой работы. При этом обучающийся должен руководствоваться, в первую очередь, доступностью необходимой информации о финансовом состоянии предприятия, показателях производственной деятельности, а также предварительной оценкой реализуемости и эффективности предлагаемых мероприятий.

3. Указания по выполнению тем курсовых работ

3.1. Оглавление бизнес-плана

Он выполняет ту же функцию, что и оглавление в любой книге. Однако возможны и отличия. Так как обновление бизнес-плана является постоянным процессом, то необходимо постоянно обновлять информацию, добавлять новые страницы. Вследствие этого, введение сквозной нумерации не всегда оправдано. В настоящее время существует много других приемов для ориентирования внутри этого документа (например, введение в верхний колонтитул наименования раздела, выделение цветом и т.д.).

3.2. Исполнительное резюме

Фактически резюме является предельно сокращенной версией бизнес-плана, с выделением сильных сторон и преимуществ проекта и основных результатов.

Хотя исполнительное резюме находится в самом начале бизнес-плана, его необходимо писать только после завершения работы. Только после того, как план полностью продуман и написан, можно в сжатой форме изложить его основное содержание. Если попытаться написать его до написания всего бизнес-плана, то проявляются две проблемы: во-первых, так как бизнес-план еще не продуман, то исполнительное резюме будет сырым, не продуманным, расплывчатым и поверхностным; во-вторых, предприниматель будет пытаться подогнать план под утверждения, содержащиеся в исполнительном резюме.

Задача исполнительного резюме – вызвать немедленный интерес у рецензента. Его тон должен быть деловым и в тоже время не лишенным эмоциональности, чтобы вызвать заинтересованность, придать ощущение значимости проекта. Интерес может вызвать концепция, норма прибыли или просто стиль изложения.

Исполнительное резюме может содержать следующую информацию: наименование проекта и его инициаторов, потребность в средствах (привлеченных и собственных), показатели эффективности проекта (прил. 5). Кроме этого, среди сильных сторон проекта может быть обращено внимание: на потенциальных партнеров реализации проекта, на наличие опыта реализации подобных проектов и соответствующей производственной инфраструктуры. Если есть законодательные акты федерального или регионального

уровня, обеспечивающие поддержку данного проекта, необходимо их перечислить. Если для реализации проекта планируется финансовая поддержка администрации любого уровня (областного или районного) нужно остановиться на социальном аспекте данного проекта (создание новых рабочих мест, повышение уровня заработной платы и пр.) и его бюджетной эффективности.

3.3. Общее описание предприятия

Собственно бизнес-план начинается с общего описания предприятия. В описании следует отразить основные виды деятельности и характер предприятия.

Описание должно дать представление рецензенту о следующих моментах деятельности предприятия: характере деятельности (производственная, торговая), с указанием главной отрасли (сельское хозяйство, перерабатывающая промышленность, другие отрасли промышленности); истории развития предприятия, выделяя основные моменты, которые могут заинтересовать читающего (создание предприятия, достижение определенного уровня производства, значительных показателей (высокой урожайности, рост объемов производства, реализации продукции, прибыли), создание новых производств и т.д.).

Очень важно сформулировать цели деятельности предприятия. Возможно, оно стремится выйти на определенный объем продаж или в определенные географические районы, увеличить рентабельность производства. Изложение таких целей важно для рецензента и может способствовать возникновению у него значительного интереса к предложениям. Конечно, эти цели должны быть реально достижимыми.

3.4. Продукты и услуги

Перед рассмотрением маркетинга и основной деятельности, нужно уделить внимание продукции или услугам данного предприятия. Это стоит сделать потому, что вне зависимости от стратегических соображений производство не может быть удачным, если не обеспечить привлекательность его продукции или услуг. Поскольку производитель намного лучше разбирается в избранной области, нежели инвестор, важно чтобы характеристики и привлекательные черты продуктов и услуг были описаны в простой и ясной форме.

Физическое описание. Если речь идет о продукции, то следует дать описание ее физических характеристик. Полезно также приложить фотографию, рисунок продукта или рекламный проект. Оказание услуг (их сравнительные характеристики, объемы, которые будут обеспечиваться предприятием) лучше всего поясняют диаграммы.

Использование и привлекательность товаров. Предприятие должно остановиться на возможностях использования производимых товаров и их привлекательных сторонах. Именно это позволяет подчеркнуть уникальность товара или услуги и обратить внимание на их потенциал. В некоторых случаях привлекательность может строиться на осязаемых, функциональных преимуществах. Например, некоторый продукт позволяет выполнять какую-либо задачу быстрее или более эффективно по сравнению с конкурирующими изделиями. В других – на субъективных факторах – от внешнего вида до активности проведения маркетинга.

Разработка и развитие. Важно уделить особое внимание разработке продукта или услуги, в том числе как шло развитие этого процесса вплоть до настоящего момента, и каким оно видится в будущем. Полезно прокомментировать готовность продукции или услуг к выходу на рынок, это позволит оценить жизнеспособность предприятия. Данные об исследованиях и разработках следует включить в производственный план.

Иногда следует добавить список экспертов или потребителей, которые знакомы с товаром или услугами и могут дать о них хороший отзыв. Такие свидетельства могут быть представлены в форме письма или отчета и включены в виде предложения.

3.5. Маркетинг-план

Раздел, посвященный маркетингу, является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем непосредственно говорится о характере намечаемого производства и способах, благодаря которым можно рассчитывать на успех. Цель этого раздела – разъяснить, как предприятие в рамках проекта намеревается воздействовать на рынок и реагировать на складывающуюся на нем обстановку, чтобы обеспечить сбыт товара.

Маркетинг является одним из важных условий на пути предприятия к успеху. Многие производители, имеющие нужный для потребителя товар, потерпели неудачу из-за неправильного

маркетинга или из-за отсутствия такового. Успех нового предприятия можно предсказать, принимая во внимание факторы, определяющие спрос на товар или услугу.

Техника маркетинга различна в зависимости от характера производства и сложности рынка. Некоторые виды товара требуют маркетинга, следовательно ясного и убедительного маркетинг плана. Для другого маркетинг менее важен и нет необходимости в столь тщательной проработке посвященного ему раздела. Однако на любом предприятии требуется поддержание объема продаж на уровне, способном обеспечить его выживание. Поэтому программа маркетинга играет критически важную роль и изучается весьма скрупулезно. В этом разделе должны быть рассмотрены следующие проблемы.

1. *Определение спроса и возможностей рынка.* В этом разделе должен определяться спрос на данный продукт или услугу, а также рынок и возможности, который этот рынок предоставляет. Конкретно должен быть очерчен весь рынок в целом, первичные и вторичные целевые сегменты рынка, а также значение и характеристика этих сегментов.

2. *Конкуренция и другие факторы воздействия.* Внимание должно быть сосредоточено на рыночных условиях, которые определяются факторами внешними по отношению к предприятию. Важнейшие среди них: степень существующей конкуренции, ее возможное воздействие на предприятие, государственное регулирование и т.д.

3. *Стратегия маркетинга.* Нужно определить, как будут управляться средства маркетинга. Стратегия охватывает такие факторы, как сбыт, реклама, продвижение товара, ценообразование, стимулирование продаж, анализ расположения торговых предприятий.

4. *Исследование рынка.* Полезно предложить формальное или неформальное исследование рынка, что поможет обосновать суждения перед инвесторами. Кроме того, такое исследование полезно и для предпринимателя, оно помогает лучше разобраться в положении на рынке.

5. *Прогнозы объемов продаж.* Бывает полезным показать свой прогноз объема продаж в разделе маркетинга. При этом можно сказать о рассчитываемом росте объемов продаж, о предполагаемой части рынка, которая будет завоевана, о продажах по периодам, видам товаров и по потребителям.

6. *Дополнительные материалы.* Целесообразно включить в приложение к плану материалы, которые могут подкрепить достоверность утверждений, содержащихся в плане. В них входят исследования по данной области, проспекты и обзоры или статьи, имеющие отношение к товару.

3.6. Производственный план

К числу проблем, с которыми приходится иметь дело при составлении бизнес-плана, относятся вопросы, непосредственно связанные с производством товаров или оказанием услуг.

Поскольку бизнес-план предназначен как для управления, так и для привлечения капитала, предприниматель может столкнуться с некоторыми трудностями, связанными с поисками баланса между сложным и простым при объяснении технологических процессов.

Как документ для внутреннего планирования бизнес-план должен содержать подробное описание производственной деятельности. Это дает возможность решить многие организационные проблемы до начала реализации проекта. Однако, при привлечении капитала, когда бизнес-план является рекламным документом, содержание этого раздела должно быть предельно простым.

В отдельных случаях само производство может оказаться одной из привлекательных сторон бизнеса. Тогда, следует более подробно описать его, избегая избытка технических подробностей. Примером такого производства может служить ресурсосберегающая технология (как технологический прорыв в растениеводстве) или производство биопродуктов.

Относительная значимость бизнес-плана зависит от характера производства. Бизнес, построенный на производстве, требует большего внимания к технологическим операциям, чем связанный с розничной торговлей.

Вопросы, которые должны быть рассмотрены в производственном плане.

1. *Разработка продукта.* Часто бизнес-план составляется до того, как разработана полная шкала продуктов и услуг. Это особенно проявляется в случае новой компании. Да и уже сложившиеся фирмы должны вести разработку для сохранения конкурентной способности. Имеет смысл дать краткую информацию о новых разработках фирмы.

2. *Изготовление.* Важно рассмотреть процесс производства продукции. Под этим подразумевают описание зданий, оборудования, потребностей в сырье, трудовых ресурсах; технологических процессов, сборочных линий, программы контроля качества; возможностей производства.

3. *Обслуживание и сервис.* Нужно указать возможности и уровень сервисного обслуживания для покупателей. Это особенно важно для технически сложных изделий.

4. *Внешние воздействия.* Рассматриваются факторы, ограничивающие деятельность производства, такие как правила техники безопасности или нормы выброса во внешнюю среду загрязняющих веществ.

5. *Меры по правовой защите.* В разделе необходимо указать возможность применения различных форм правовой защиты. К ним относятся патенты, лицензии, товарные знаки или авторские права. Даже когда нет серьезной правовой защиты продукции, следует дать пояснения по этому поводу.

3.7. Управление и организация

Вне зависимости от того насколько заманчива концепция бизнеса, большинство кредиторов не склонны связывать себя с предприятием, если они не уверены в людях, которые будут на нем работать. Часто говорят, что кредиторы вкладывают средства в людей управляющих данной фирмой, а не в идеи и продукцию.

То, в какой мере удастся пробудить интерес кредитора к предприятию, часто зависит от деловых качеств персонала.

Чтобы рассмотреть надлежащим образом эту проблему, предприниматель должен начать с объективной оценки своих сильных и слабых сторон и потребностей фирмы. Исходя из этой оценки, можно определить структуру предприятия и его штат.

В разделе рассматриваются следующие пункты.

1. *Менеджеры и владельцы.* В этом пункте должны быть представлены сведения о тех лицах, которые будут играть ведущие роли в становлении и операциях предприятия. Сюда включают: предпринимателей, директоров, менеджеров, сотрудников, занимающих ключевые посты.

2. *Организационная схема.* Приводятся логические связи и разделение ответственности в рамках организации. В некоторых случаях может оказаться полезным пояснительный текст.

3. *Кадровая политика и стратегия.* Бизнес-план должен содержать пояснения относительно того, как будет проводиться подбор, подготовка и оплата сотрудников. Кратко следует остановиться на льготах и стимулах для сотрудников.

Часто говорят, что самое ценное это люди. Это особенно справедливо, когда речь идет о новом предприятии, когда ошибки в принимаемых решениях и в практической деятельности часто усугубляются отсутствием устойчивости и нехваткой средств.

3.8. Капитал и юридическая форма предприятия

В этом разделе определяется, какая юридическая форма будет выбрана, и как будет обеспечено капиталом данное предприятие. Именно здесь предприниматель должен указать, какого рода финансовые ресурсы требуются для успешного развития предприятия. Даже при наличии всех необходимых ресурсов управление бизнесом непростая задача. При дефиците средств все намного труднее. С другой стороны, привлекать излишний капитал тоже нежелательно, так как приходится за это или отдавать дополнительную часть прибыли (в случае инвестора), или взваливать на себя дополнительное бремя долга (в случае кредитора).

Этот раздел бизнес-плана включает следующую информацию.

1. *Структура компании.* Важнейшие из решений этого пункта – это юридическая форма и способы финансового участия.

2. *Требования в отношении капитала.* В бизнес-плане следует сказать об источниках средств, имеющихся в настоящее время, а также тех, к которым предлагается прибегнуть в будущем, чтобы потенциальный кредитор мог понять, как будущие кредиты будут вписываться в общую финансовую картину.

Предприниматель имеет обширный круг вариантов участия в производстве, который он может предложить потенциальным источникам капитала. Он может предложить акции, долговые обязательства или гибридные ценные бумаги (такие как конвертируемый долг). Одной из этих возможностей соответствует фиксированная ставка дохода, при других – доходы меняются в зависимости от результатов деятельности компании. Некоторые предприятия предусматривают предоставление инвесторам права голоса при принятии важных решений, другие это право ограничивают или вовсе не предоставляют.

3.9. Финансовый план

Цель финансового раздела бизнес-плана – сформулировать и представить всеобъемлющую и достоверную систему проектировок, отражающих ожидаемые финансовые результаты (итоги) деятельности компании. Если эти данные тщательно подготовлены и убедительно подкреплены, они становятся одним из важнейших критериев оценки привлекательности предприятия.

В то время как остальная часть бизнес-плана дает основные представления о характере предприятия, проектировка финансовых результатов призвана напрямую ответить на главные вопросы, волнующие как предпринимателя, так и рецензента. Именно из этого раздела инвестор узнает о том, на какую прибыль он может рассчитывать, а кредитор – о способности потенциального заемщика обслуживать долг.

Когда речь идет о новом или недавно существующем предприятии, важно представить суть финансового плана в надлежащей перспективе. В подобных ситуациях, естественно, нет финансовых данных за прошлые годы, которые могли бы послужить основой для оценок. Однако большее внимание к деталям может сделать информацию и расчеты данного раздела точнее. При работе над финансовым разделом надо учитывать следующее.

Во-первых, следует подчеркнуть важность и достоверность представляемых данных. Качество исследований непосредственно отражается на точности проектировок. Поэтому, если приводимые в финансовом разделе данные отклоняются от соответствующих общих показателей, как, например, средних по отрасли, то следует дать объяснение этому факту.

Во-вторых, в силу того, что всякий финансовый анализ будущего неизбежно характеризуется той или иной степенью неопределенности, имеет смысл рассмотреть несколько сценариев, даже если не все они будут представлены в окончательном плане. Как и маркетинг-план, финансовый план может включать в себя несколько вариантов проектировок – например, один, основанный на консервативных предположениях, другой – учитывающий полный потенциал бизнеса. Обычно это осуществляется следующим способом – выбирается наиболее вероятный ход реализации проекта, и он описывается в бизнес-плане, а альтернативные варианты рассматриваются в виде анализа чувствительности. Полученные результаты сводятся в таблицу.

В-третьих, важно периодически возвращаться к своим проектировкам и, в случае необходимости, пересматривать их. За время рассмотрения проекта может произойти немало такого, что способно оказать влияние на предполагаемые финансовые результаты предприятия. Для того чтобы бизнес-план был действенным инструментом планирования, а также документом, способным привлечь внимание потенциальных инвесторов и кредиторов, его содержание должно соответствовать складывающейся обстановке. Это особенно справедливо в отношении финансовых проектировок.

В-четвертых, финансовый план не должен расходиться с деталями, представленными в остальной части бизнес-плана. Если в разделе, посвященном маркетингу, говорится о намерении предприятия развернуть всесторонне спланированную и дорогостоящую рекламную кампанию, это должно найти отражение в проектируемых показателях будущего отчета о прибыли. Если при анализе продаж учитывается фактор сезонности, то его следует принять в расчет и при проектировании денежного потока. Отсутствие логики и несоответствия в плане говорят либо о недобросовестности, либо о недостаточной компетентности его авторов.

Расчетная часть финансового плана должна быть выполнена при помощи программного продукта Project Expert версии 7.19. Структура финансового плана и особенности планирования с использованием программного продукта Project Expert описаны в учебном пособии «Планирование на предприятии АПК».

3.10. Приложения бизнес-плана

Раздел может содержать документацию, подтверждающую данные проекта:

- 1) копии действующих договоров о поставке материалов и комплектующих (ГСМ, ветпрепаратов, семян, средств химизации и т.д.);
- 2) технологические карты производства сельскохозяйственной продукции с указанием времени проведения отдельных операций;
- 3) сметная документация;
- 4) копии технических паспортов приобретаемого оборудования и др.

При написании курсовой работы студенты могут использовать структуру, предлагаемую АО «Россельхозбанк», которая представлена в приложении 6.

4. Требования к оформлению презентации при защите курсовой работы

Оценка, выставляемая руководителем курсовой работы, должна быть подтверждена по результатам ее защиты. Для этого обучающийся должен подготовить мультимедийную презентацию, отображающую все основные параметры защищаемого проекта.

Таблица 1

Особенности оформления презентации

Параметры презентации	Правила применения
1	2
<i>Оформление слайдов</i>	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления и избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	Используйте тона приятные для глаз зрителя. Лучше выбрать более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. Звуковое оформление не должно быть громким.
<i>Представление информации</i>	
Содержание информации	Начало должно заинтересовывать слушателей. Содержание должно раскрывать цель и задачи курсового проекта. Текстовый материал должен строиться так, что бы легко прослеживались связи между излагаемыми понятиями. Все определения и выводы должны быть построены на строго научной основе. Текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено. При текстовом изложении используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Указывайте ссылки, сведения о происхождении информации.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

Окончание табл. 1

1	2
Шрифты	<p>Размер шрифта для заголовков – не менее 30. Размер шрифта для информации – не менее 24. Используйте шрифты без засечек (их легче читать с большого расстояния). Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.</p>
Способы выделения информации	<p>Рамки, границы, заливки, штриховка. Разные цвета и начертания шрифтов. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. При использовании форм и линий желательны плавные линии, отсутствие прямых углов.</p>
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений Важные факты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Презентация в среднем должна содержать около 12 файлов.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: С текстом. С таблицами. С диаграммами.</p>
Структура презентации	<p>Структура презентации может быть примерно следующей. 1-й слайд. Вопрос исследования / Тема курсовой работы, автор, руководитель. 2-й слайд. Цель, задачи проекта (что поэтапно и конкретно сделано для достижения цели). 3-й слайд. Основные положения исполнительного резюме проекта. 4-й слайд – n-й слайд. Краткое представление решенных задач (хода проекта). n +1 слайд. Выводы, которые могут быть представлены в форме обобщений, перечня результатов, предложений, рекомендаций, алгоритмов деятельности и др. Помните! Выводы должны соответствовать цели и гипотезе проекта.</p>

Рекомендуемая литература

1. Алиев, А.Т. Управление инвестиционным портфелем : учеб. пособие / К.В. Сомик, А.Т. Алиев. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 159 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287106>
2. Алиев, Н. В. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert. Полный курс / Н. В. Алиев, П. А. Чистов. – М. : Инфра, 2011. – 499 с.
3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. В. М. Попова и С. И. Ляпунова. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 672 с.
4. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани, ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чаравев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 592 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351717>
5. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / З.И. Панина, М.В. Виноградова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 446 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287020>
6. Григорьева, Е. А. Финансовое планирование : учеб. пособие / М. П. Болодурина, М. Д. Новикова, Е. А. Григорьева. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 106 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233754>
7. Громков, О. В. Бизнес-план. Составление, нормы и рекомендации : учеб. пособие / О. В. Громков, Л. Я. Четвертакова. – М. : А-Приор, 2010. – 209 с.
8. Грушенко, В.И. Стратегии управления бизнесом. От теории к практической разработке и реализации : монография / В.И. Грушенко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 296 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352606>
9. Дубровин, А. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник. – М. : Дашков, 2011. – 379 с.
10. Жичкин, К. А. Планирование на предприятиях АПК : учеб. пособие / К. А. Жичкин, А. А. Пенкин. – Самара : СамВен-Кинель, 2004. – 132 с.
11. Информационные системы и технологии в менеджменте АПК : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. – М. : БИБКМ : ТРАНСЛОГ, 2016. – 461 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/346277>

12. Йеннер, Х. Маркетинговое планирование: учебник. – М. : Маркетинг, 2010. – 309 с.

13. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 384 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287121>

14. Ковалев, В. В. Методы оценки инвестиционных проектов. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 144 с.

15. Перунов, Б. В. Управление акционерным предприятием по финансовым показателям. Вопросы бизнес-планирования и управленческого учета : учеб. пособие. – Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 1998. – 124 с.

16. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 320 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287038>

17. Стрекалова, Ю. А. Бизнес-планирование. Стандарт третьего поколения : учебное пособие. – СПб. : Питер, 2012. – 369 с.

18. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учеб. пособие / Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 368 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351740>

19. Терновых, А. В. Бизнес-планирование на предприятии АПК : практикум. – М. : КолосС, 2008. – 439 с.

20. Форд, М. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-плана. – М. : Альпина, 2010. – 499 с.

21. Щербаков, В. А. Оценка стоимости предприятия, бизнеса. Организация и планирование бизнеса : учеб. пособие / В. А. Щербаков, Л. Н. Щербакова – М. : Омега-Л, 2008. – 222 с.

Приложения

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

Курсовая работа

по дисциплине: Планирование на предприятии

Тема: Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого в
условиях СПК им. Калягина Кинельского района

Выполнил:

студент 4 курса

группы 1

Форма обучения _____
(очная, заочная)

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подписи членов комиссии) (инициалы, фамилия)

Самара 20__

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Работа представлена пояснительной запиской. Пояснительная записка содержит 43 страницы машинописного текста, включает 18 таблиц, 3 рисунка.

Ключевые слова: БИЗНЕС-ПЛАН, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ, ПОВЫШЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ, АНАЛИЗ УСТОЙЧИВОСТИ.

В работе представлен расчет эффективности инвестиционного проекта, реализуемого на сельскохозяйственном предприятии. В соответствии с заданием предложены мероприятия по повышению экономической эффективности выбранного предприятия в реальных условиях, рассчитаны основные показатели реализации инвестиционного проекта (финансовые, инвестиционные), проведен анализ устойчивости.

Пример оформления оглавления

Оглавление

1	Исполнительное резюме	3
2	Общее описание предприятия	5
3	Продукты и услуги	
3.1	Физическое описание	
3.2	Использование и привлекательность товаров	
3.3	Разработка и развитие	
4	Маркетинг-план	
5	Производственный план	
6	Управление и организация	
7	Капитал и юридическая форма предприятия	
8	Финансовый план	
	Приложения бизнес-плана.....	

Система оценки эффективности проекта

Включает пять основных показателей, которые должны полностью соответствовать нормативным значениям.

1. Денежные потоки (*Cash-flow*).

Денежные потоки проекта показывают разницу между поступлениями и выплатами проекта. На основании сальдо денежных потоков можно дать характеристику эффективности проекта. Отрицательные значения сальдо говорят о том, что существует недостаток денежных средств для оплаты обязательств предприятия. Ликвидация минусов в сальдо может осуществляться двумя способами: привлечение сторонних средств, отсрочка сроков оплаты обязательств. Обычно на основании сальдо денежных потоков определяют величину необходимого кредита и схему его погашения.

Небольшое замечание относительно планирования по сальдо денежных потоков. Дело в том, что в таблице приводится итог работы за период (месяц, квартал, год). Распределение денежных средств внутри базового периода не рассматривается. Поэтому необходимо рассматривать денежные потоки с учетом оборотного капитала, необходимого для организации рационального производственного процесса.

2. Чистый дисконтированный доход (*NPV*).

Чистый дисконтированный доход показывает превышение интегральных результатов проекта над интегральными затратами:

$$NPV = \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t) \cdot \frac{1}{(1 + E)^t},$$

где P_t – поступления от проекта в период расчета t , руб.;

Z_t – затраты проекта в период расчета t , руб.;

E – ставка дисконтирования, %;

T – период расчета проекта, лет.

3. Индекс прибыльности (*PI*).

Индекс прибыльности показывает во сколько раз доход от проекта превосходит сумму капиталовложений.

$$PI = \frac{1}{K_0} \sum_{t=1}^T (P_t - I_t) \cdot \frac{1}{(1 + E)^t},$$

где K_0 – сумма капиталовложений, руб.;

I_t – операционные затраты проекта в период расчета t , руб.

Чистый дисконтированный доход и индекс прибыльности образуют единую систему показателей. Первый – абсолютный показатель, характеризующий величину прибыли, полученную при реализации проекта, второй – относительный, сравнивающий величину полученной прибыли и величину капиталовложений.

4. Внутренняя норма рентабельности (IRR).

Показывает величину ставки дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход равен нулю.

Наиболее точно определяется графическим методом при построении зависимости *ставка дисконтирования* – чистый дисконтированный доход. Внутренняя норма рентабельности – точка пересечения линии графика функции и оси X .

5. Срок окупаемости (PB).

Показывает временной период, за пределами которой интегральные результаты проекта становятся неотрицательными.

Определяется графическим методом при построении функции *время* – чистый дисконтированный доход. Срок окупаемости – точка пересечения линии графика и оси X .

Приложение 6

Примерная структура бизнес-плана АО «Россельхозбанк»

Титульный лист бизнес-плана проекта

1. Краткий обзор (резюме) проекта

2. Инициатор проекта

- 2.1. Общие данные
- 2.2. Учредители (акционеры)
- 2.3. Виды и объемы деятельности
- 2.4. Финансовое состояние
- 2.5. Информация о руководителях

3. Существо предлагаемого проекта

- 3.1. Местонахождение объекта
- 3.2. Описание продукта (услуги)
- 3.3. Технология производства продукта (оказания услуги)
- 3.4. Характеристики закупаемого оборудования (техники)
- 3.5. Экологические вопросы производства

4. Анализ положения дел в отрасли

5. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья

- 5.1. Рынок сырья, материалов и комплектующих
- 5.2. Конкуренция на рынке сбыта
- 5.3. Потенциальная емкость рынка сбыта
- 5.4. Маркетинговая стратегия проекта

6. Организационный план

- 6.1. Организационно-правовая форма реализации проекта
- 6.2. Основные партнеры
- 6.3. График реализации проекта
- 6.4. Правовые вопросы осуществления проекта

7. Финансовый план

- 7.1. Условия и допущения, принятые для расчета
- 7.2. Исходные данные
 - 7.2.1. Налоговое окружение
 - 7.2.2. Номенклатура и цены продукции (услуг)
 - 7.2.3. План производства
 - 7.2.4. Номенклатура и цены сырья, материалов и пр.
 - 7.2.5. Калькуляция прямых материальных затрат
 - 7.2.6. Численность персонала и заработная плата
 - 7.2.7. Накладные расходы
 - 7.2.8. Капитальные затраты и амортизация
 - 7.2.9. Нормы оборота текущих активов и пассивов
- 7.3. Калькуляция себестоимости продукции (услуг)
- 7.4. Расчет выручки
- 7.5. Потребность в первоначальных оборотных средствах
- 7.6. Инвестиционные издержки
- 7.7. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков
- 7.8. Источники, формы и условия финансирования
- 7.9. Оценка экономической эффективности проекта

8. Оценка рисков

- 8.1. Анализ чувствительности
- 8.2. Уровень безубыточности
- 8.3. Варианты проекта
- 8.4. Оценка проектных рисков

9. Обеспечение

Приложения.

Оглавление

Предисловие	3
1. Общие требования, предъявляемые к курсовым работам	4
2. Рекомендуемая тематика курсовых работ	7
3. Указания по выполнению отдельных тем курсовых работ ...	8
3.1. Оглавление бизнес-плана	8
3.2. Исполнительное резюме	8
3.3. Общее описание предприятия	9
3.4. Продукты и услуги	10
3.5. Маркетинг-план	11
3.6. Производственный план	12
3.7. Управление и организация	13
3.8. Капитал и юридическая форма предприятия	14
3.9. Финансовый план	15
3.10. Приложения бизнес-плана	17
4. Требования к оформлению презентации при защите курсовой работы	17
Рекомендуемая литература	19
Приложения	21

Учебное издание

Жичкин Кирилл Александрович

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Методические указания для выполнения курсовой работы

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 11.11.2019. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 1,63; печ. л. 1,75.
Тираж 50. Заказ № 378.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарского ГАУ
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

О. Ф. Пятова

АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Методические указания для выполнения курсовой работы

Кинель
РИО СамГАУ
2019

УДК 333Ф (07)
ББК 65.32 Р
П99

Пятова, О.Ф.

П99 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : методические указания / О.Ф. Пятова – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. – 32 с.

Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», разработано в соответствии с действующим учебным планом, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к квалификационной характеристике бакалавра по данному направлению подготовки и является основным учебно-методическим пособием, определяющим порядок выполнения и защиты курсовой работы.

© ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, 2019
© Пятова О.Ф., 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

В методических рекомендациях определены цели и задачи курсовой работы, сформулированы предъявляемые к ней требования, указан порядок оформления и защиты, приведены примерные темы и планы курсовых работ.

Цель издания методических указаний – содействовать формированию у обучающихся системы компетенций и практических навыков необходимых будущему экономисту.

В соответствии с положением о курсовом проектировании (СМК 04-30-2013), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, протокол № 2 от 15 ноября 2013 года, курсовая работа – один из видов самостоятельной учебной деятельности обучающегося, представляющий собой творческое решение реальной профессиональной задачи.

Методические рекомендации позволят обучающимся ознакомиться с основными требованиями к курсовым работам, их содержанию, объему и структуре, с порядком руководства и защиты работы. В методических рекомендациях представлены общие требования к порядку изложения и оформления материала курсовой работы.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Основной целью курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизация научных знаний по специальности и применение их при решении конкретных экономических и производственных задач;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы при решении разрабатываемой проблемы;
- формирование умений и навыков, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) выпускник должен иметь теоретические знания в области общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки курсовой работы:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации вы-

явленных отклонений;

- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Затраты времени на подготовку курсовой работы бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне; включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (прил. 1);
- задание на курсовую работу (прил. 2);
- реферат (прил. 3);
- оглавление (прил. 4);
- введение;
- основная часть (главы, параграфы)
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист должен строго соответствовать приложению 1.

Задание на курсовую работу содержит основные исходные данные для выполнения курсовой работы, оформляется руководителем. В задании четко формулируется название темы работы, указываются характеристики, определяющие ее объем и содержание. Задание сопровождается указанием необходимых для выполнения работы материалов, основных этапов выполнения работы. Задание на работу выдается за подписью руководителя, датируется днем выдачи.

Реферат – это краткое точное изложение содержания работы, включающее основные сведения и выводы, а так же сокращения, используемые в работе. Рекомендуемый объем текста реферата 1 страница.

После реферата следует **оглавление**. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Печатается через 1,5 интервала.

Во **введении** нужно обосновать актуальность темы с точки зрения практической значимости; сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие; указать источники информации и кратко охарактеризовать применяемые методы анализа. Рекомендуемый объем 1-3 страницы.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

Первая часть курсовой работы представляет собой характеристику организационно-экономических основ предприятия. Прежде всего, описывается место расположения предприятия, правовая основа деятельности, организационная форма предприятия и управления, климатические особенности.

При написании обучающийся использует практические данные исследуемого предприятия.

На основе анализа данных бухгалтерского, финансового и оперативного учета и контроля, а также личных наблюдений, обучающийся выявляет действительное положение дел в интересующих его сферах деятельности.

Главное внимание уделяется анализу экономических и финансовых показателей, их динамике. Целесообразно дать краткое пояснение методике определения показателей, при необходимости привести формулы и расчеты. Анализ показателей и методика расчетов излагаются со ссылками на таблицы, рисунки, расположенные в тексте.

Обучающемуся следует провести анализ динамики выбранных показателей за несколько периодов (не менее трех лет). Для этого необходимо оформить таблицы, графики и сделать заключение об основных закономерностях изменения показателей за анализируемый период.

Рекомендуется сосредоточить внимание на изучении следующих вопросов.

1. *Анализ природно-климатических и экономических условий.*

2. *Анализ специализации хозяйства*, при котором используются данные о структуре товарной продукции. Источники информации – формы №9 -АПК и №13-АПК, форма №2 бухгалтерского баланса.

3. *Анализ обеспеченности хозяйства:*

- *Земельными ресурсами.* Необходимо проанализировать состав и структуру земельных угодий, закрепленных за хозяйством. Источник информации – форма №9-АПК.

- *Основными производственными фондами и энергетическими ресурсами.* Для характеристики оснащенности основными фондами рассчитывают обобщающий показатель фондооснащенности (энергооснащенности) и фондовооруженности (энерговооруженности). Основным критерием эффективности использования производственных фондов является показатель *фондоотдачи*.

Источник информации – форма №2 бухгалтерского баланса, форма №5 пояснения к бухгалтерскому балансу, форма №17-АПК.

- *Трудовыми ресурсами.* Необходимо проанализировать динамику численности персонала предприятия по категориям, группам и профессиям. Результативность труда определяется его производительностью. Анализ использования трудовых ресурсов, рост производительности труда необходимо рассматривать в тесной связи с оплатой труда.

Источник информации – формы №5-АПК, №9-АПК, №13-АПК.

4. *Анализ производства основных видов продукции.* Проводится анализ объемов производства продукции по отдельным видам в динамике с объяснением причин изменения объемов. Выполняется факторный анализ (детерминированный и/или корреляционный). При анализе стоимостного показателя выпуска продукции в динамике необходимо предварительно привести его в сопоставимый вид путем нейтрализации ценового фактора.

Источник информации – формы №9-АПК, №13-АПК, №16-АПК.

5. *Анализ затрат на производство продукции и ее себестоимости.* Анализ себестоимости продукции начинается с анализа общей суммы затрат на ее производство в хозяйстве.

Для оценки эффективности затрат на производство продукции выполняется анализ другого обобщающего показателя – *затраты, приходящиеся на рубль выручки от реализации продукции.*

Источник информации – формы №8-АПК, №9-АПК и №13-АПК.

6. *Анализ финансового состояния предприятия начинают с изучения* финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерского баланса (форма №1). Анализ включает в себя расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости. Абсолютными показателями являются показатели, характеризующие состояние запасов и обеспеченности их источниками формирования:

- обеспеченность запасов и затрат собственными оборотными средствами;
- собственными и долгосрочными заемными источниками формирования запасов и затрат;
- общей величиной основных источников формирования запасов и затрат.

Эти показатели позволяют определить трехфакторный показатель типа финансовой ситуации, с помощью которого выделяют четыре типа финансовой ситуации.

Показатели финансовой устойчивости позволяют выявить степень его финансовой стабильности. Для чего определяют относительные показатели:

- коэффициент финансовой независимости;
- коэффициент соотношения привлеченных и собственных средств;
- коэффициент маневренности собственного капитала;
- коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами характеризует степень покрытия собственными средствами материальных запасов или необходимость в привлечении заемных;

Анализ ликвидности предполагает определение коэффициентов ликвидности: абсолютной ликвидности, быстрой (срочной) ликвидности, текущей ликвидности.

7. *Анализ финансового состояния и финансовых результатов.* Эффективность производственной и финансовой деятельности предприятия выражается в достигнутых финансовых результатах.

Источником информации для анализа финансовых результатов является форма №2 бухгалтерского баланса «Отчет о финансовых результатах».

По усмотрению студента, исходя из имеющейся в его распоряжении информации об объекте исследования, можно представить и другие показатели.

Рекомендуемый объем главы 15-20 страниц.

Вторая часть должна быть посвящена анализу деятельности предприятия, которая отражает сущность и содержание темы курсовой работы. В ней должны быть предложены мероприятия, способствующие повышению экономической эффективности деятельности предприятия по теме исследования.

Эту главу начинают с анализа динамики объекта исследования в рамках темы.

Затем в ней рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы, которой посвящена тема курсовой работы.

Здесь же рассматриваются *перспективы развития выбранного объекта исследования*. Выполняется практический расчет по выбранной методике, дается оценка его эффективности.

Предложения и рекомендации для выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия обучающийся должен обосновывать не только расчетами экономической эффективности, но и дополнять их предполагаемыми (возможными) социальными последствиями, которые будут проявляться в результате реализации этих предложений, рекомендаций, мероприятий. Конкретное содержание предложений и разрабатываемых мероприятий зависит от характера и целей курсовой работы. Но в любом случае они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленной в работе задачи.

Более подробно методика расчета экономических показателей деятельности предприятия и методика их анализа представлена в рабочей тетради по курсу дисциплины.

Рекомендуемый объем главы 15-20 страниц.

Выводы и предложения завершают анализ деятельности предприятия. Здесь обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются возможные основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников составляется по алфавиту. В него включаются все литературные источники, которые были использованы студентом при написании курсовой работы. Список использованной литературы и источников оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах, материал, дополняющий текст документа (графики, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т.д.). Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2», «Приложение 3», «Приложение 4» и т.д. Если приложение размещается на нескольких листах, то на втором и следующих листах пишется «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1».

Объем приложения не ограничивается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТ:

- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и описания»;
- ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»,

- ГОСТ 2.105 – 95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаге формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см,
- шрифт: размер 14 пт, Times New Roman;
- интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине окна.

Наименование глав следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Наименование глав печатаются прописными полужирными буквами, заголовки подразделов – строчными полужирными, прописная только первая буква заголовка. Наименования разделов должны быть краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы.

Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы (параграфы) в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 2.1 Анализ эффективности производства зерна.

Введение, список использованной литературы и источников, выводы и предложения не нумеруются.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Формулы должны быть набраны в редакторе формул и вставлены в работу как объект. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста

в отдельную строку.

Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул может быть сквозной по всему тексту курсовой работы или в пределах раздела.

Не рекомендуется начинать новый подраздел в конце страницы. После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Иллюстрационный материал следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Названия выравниваются по центру. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы (например: рисунок 1, рисунок 2. и т.д.) или в пределах раздела (например: рисунок 1.1, 2.1 и т.д.).

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Разрыв таблиц нежелателен.

Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту работы или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер таблицы в нем (Таблица 2.1). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица» (приложение 5).

Тематический заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. В таблице более мелкий шрифт текста, чем основной текст (12 пт), и меньший межстрочный интервал (одинарный).

При заполнении ячеек таблицы нужно придерживаться следующих требований:

- пустых ячеек быть не должно;
- «-» означает, что явление отсутствует;
- «...» – отсутствуют сведения;
- «0,0» – значение величины данной ячейки находится за пределами точности измерения показателя, принятой в таблице;
- «X» – ячейка не подлежит заполнению.

Если таблица основана на заимствованных данных, обязательно указывается их источник. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками.

Для удобства пользования таблицами с абсолютными и относительными показателями следует сначала приводить абсолютные, а затем относительные данные. При отражении динамики показателей, данные нужно располагать в хронологическом порядке.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

Образец оформления таблиц в приложении 5.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы. Источников должно быть не менее 25. Примеры оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления списка использованных источников.

Официальные документы

1. О бухгалтерском учете: ФЗ от 6.12.2011 г. №402-ФЗ // Экономическая газета. – 2011. – 22 декабря. – С.
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями на 2008 г. [Текст]: – М.: Эксмо, 2008 г. – 416 с.

Книги одного автора (монография)

1. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета. [Текст] // В.М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 344 с.
2. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика. Учебник [Текст] / А. А. Литвинюк. – М.: Юрайт, 2014. – 398 с.

Книги нескольких авторов

1. Ковалев, А.М. Финансы фирм: Учебник /[Текст]/А.М. Ковалев, М.Г. Лапушта, Л.Г. Скамай. – М, ИНФРА – М, 2012.–522 с.
2. Комышник, Л. Д. Сушка и хранение семян подсолнечника [Текст] / Л.Д. Комышник, А. П Журавлёв, Ф. М. Хасанова // Учебное пособие. – М.: ЕЁМедиа. – 2012.-.96 с

Статьи из журналов

1. Головкин, И.В. Проблема управления трудовыми ресурсами предприятия в условиях жесткой конкуренции/ И.В. Головкин // Экономика и менеджмент инновационных технологий. – 2016. – № 11 (62)

Электронные ресурсы

- 1.Рейтинг социально-экономического положения субъектов РФ. Итоги 2013 года // [Электронный ресурс]: URL: http://www.hse.ru/data/2014/05/30/1325351069/rating_regions_2014.pdf (дата обращения 27.01.18)

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

При определении темы следует исходить из современных тенденций и перспективных направлений развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса, возможности использования соответствующих данных для разработки предложений по улучшению деятельности организации, а также при обосновании этих предложений.

Тематика работ определяется кафедрой в соответствии с учебными планами, направлениями научно-исследовательской работы обучающегося.

При обосновании актуальности выбора темы необходимо показать, почему важен изучаемый вопрос, какие производственные проблемы вызывают его постановку, что может дать положительное решение вопроса производству.

При выборе темы обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ, предложенных преподавателем, но может выбрать тему, которая не включена в утвержденную тематику, обязательно согласовав ее с руководителем. Выполнение двух работ на одну тему на материалах одной организации не разрешается.

При изучении дисциплин предусмотрено достаточно полное изучение методов системного анализа производственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе факторного анализа, экономико-статистического, балансового, монографического, расчетно-конструктивного, абстрактно-логического и др.

Кроме этого, могут применяться и различные способы исследования. Особого внимания заслуживает применение методов экономико-математического моделирования.

При написании курсовой работы используются данные бухгалтерской и статистической отчетности хозяйства за 3-летний период, привлекаются результаты разработок научно-исследовательских учреждений и сведения о достижении передовых хозяйств.

Источниками исходной информации для расчетов и прогнозов являются годовые отчеты, бизнес-планы, первичная информация, подготовленная студентом в период прохождения практики.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к практическим занятиям.

Обучающиеся обязаны широко использовать материалы статистических сборников, а также сборники законодательных материалов. Если данной литературы оказывается недостаточно, обучающийся должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник.

Примерная тематика курсовых работ (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

1. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
2. Анализ имущества предприятия и источников его финансирования.
3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
4. Анализ производственных результатов деятельности предприятия.
5. Анализ состояния и использования земельных ресурсов.
6. Анализ эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
7. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур.
8. Анализ эффективности производства и реализации продукции животноводства.
9. Анализ продуктивности животных и птиц.
10. Анализ себестоимости продукции растениеводства (отдельных культур).
11. Анализ себестоимости продукции животноводства (отдельных видов продукции).
12. Анализ затрат на производство и реализацию продукции растениеводства (отдельных культур).
13. Анализ затрат на производство и реализацию продукции животноводства (отдельных видов продукции).
14. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
15. Анализ производительности и оплаты труда в хозяйстве.
16. Анализ форм и систем оплаты труда в растениеводстве.
17. Анализ форм и систем оплаты труда в животноводстве.

18. Анализ состояния, структуры и эффективности использования основных средств на предприятии.
19. Анализ эффективности использования кормов в хозяйстве.
20. Анализ результатов технического развития предприятия.
21. Анализ состояния и эффективности использования машинно-тракторного парка.
22. Анализ эффективности использования грузового автотранспорта.
23. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
24. Анализ эффективности переработки продукции растениеводства.
25. Анализ эффективности переработки продукции животноводства.
26. Анализ производственной и финансовой деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
27. Диагностика производственного потенциала предприятия.
28. Диагностика экономического потенциала предприятия.
29. Анализ деятельности промышленных предприятий (производств).
30. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

Примерные планы курсовых работ

Тема. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия

Введение.

- 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 - 1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.
 - 1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных фондов).
 - 1.3 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- 2 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
 - 2.1 Оценка финансовой устойчивости предприятия: оценка обеспеченности текущей деятельности собственными источниками финансирования, оценка типа финансовой устойчивости.

2.2 Оценка платежеспособности и ликвидности.

2.3 Предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ имущества предприятия и источников его финансирования

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных фондов).

1.3 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Анализ имущества предприятия и источников его финансирования.

2.1 Анализ состава и структуры активов предприятия.

2.2 Общая оценка эффективности использования оборотных средств.

2.3 Анализ динамики состава и структуры источников финансирования предприятия.

2.4 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

2.5 Предложения по повышению эффективности использования имущества предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных фондов).

- 1.3 Анализ финансового состояния предприятия.
- 2 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- 2.1 Анализ динамики показателей прибыли.
- 2.2 Анализ показателей рентабельности продукции, производства, капитала.
- 2.3 Определение резервов роста прибыли.
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Тема. Анализ производственных результатов деятельности предприятия

Введение.

- 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.
- 1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных фондов).
- 1.3 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.
- 2 Анализ производства и себестоимости продукции.
- 2.1 Анализ объемов производства продукции растениеводства и влияющих на нее факторов (урожайности сельскохозяйственных культур, посевных площадей, изменения валового сбора под влиянием урожайности, структуры посевных площадей)
- 2.2 Анализ объемов производства продукции животноводства и влияющих на нее факторов (продуктивности животных, численности поголовья и его породности, структуры стада, воспроизводства стада)
- 2.3 Анализ затрат на производство продукции.
- 2.4 Анализ показателей эффективности производства и каналов реализации продукции.
- 2.5 Резервы повышения эффективности производства и реализации продукции.
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Тема. Анализ эффективности производства и реализации продукции растениеводства

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных фондов).

1.3 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Анализ производства и себестоимости продукции растениеводства.

2.1 Анализ объемов производства продукции растениеводства (динамики производства продукции, выполнения плана производства в натуральном и стоимостном выражении, изменения валового сбора под влиянием факторов, структуры посевных площадей)

2.2 Анализ урожайности сельскохозяйственных культур.

2.3 Анализ себестоимости продукции.

2.4 Анализ рентабельности производства и каналов реализации.

2.5 Резервы повышения эффективности производства и реализации продукции.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ себестоимости продукции растениеводства (отдельных культур)

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных средств).

1.3 Анализ производственных результатов и затрат на производство продукции.

1.4 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Анализ себестоимости продукции растениеводства.

2.1 Анализ общей суммы затрат на производство продукции.

2.2 Анализ состава и структуры себестоимости основных видов продукции.

2.3 Маржинальный анализ затрат на производство продукции и эффективности ее реализации

2.4. Резервы снижения себестоимости продукции растениеводства. Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика хозяйства.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, материальных, основных фондов).

1.3 Анализ производственных результатов и затрат на производство продукции.

1.4 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

2.1 Анализ наличия трудовых ресурсов и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (баланс труда).

2.2 Анализ качественного состава и движения трудовых ресурсов.

2.3 Анализ использования рабочего времени.

2.4 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

2.5 Анализ оплаты труда персонала.

2.6. Резервы роста эффективного использования трудовых ресурсов (резервы роста производительности труда).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ эффективности использования кормов в хозяйстве

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных средств).

1.3 Анализ производственных результатов и затрат на производство продукции.

1.4 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Анализ затрат на производство кормов и эффективности их использования.

2.1 Анализ структуры посевных площадей кормовых культур

2.2 Анализ объема производства кормов за ряд лет.

2.3 Анализ обеспеченности скота отдельными видами кормов.

2.4 Анализ себестоимости кормовых культур и формирующих ее факторов.

2.5 Анализ показателей эффективности использования кормов.

2.6. Пути повышения экономической эффективности использования кормов в хозяйстве.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Анализ производственной и финансовой деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

Введение.

1 Характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.

2 Анализ наличия и обеспеченности хозяйства производственными ресурсами.

3. Анализ каналов товародвижения, цен, спроса и стимулирования сбыта продукции.

4. Анализ доходов и расходов.

5. Пути повышения экономической эффективности хозяйства.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Диагностика производственного потенциала предприятия

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных средств).

1.3 Анализ производственных результатов и затрат на производство продукции.

1.4 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Оценка производственного потенциала и резервы повышения его использования на предприятии

2.1. Оценка производственного потенциала и эффективность его использования.

2.2. Резервы и пути повышения эффективности использования производственного потенциала

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема. Диагностика экономического потенциала предприятия

Введение.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Анализ природно-климатических и экономических условий хозяйствования.

1.2 Анализ использования ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материальных, основных средств).

1.3 Анализ производственных результатов и затрат на производство продукции.

1.4 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

2 Оценка экономического потенциала и резервы повышения его использования на предприятии

2.1 Оценка экономического потенциала и эффективность его использования.

2.2 Резервы и пути повышения эффективности использования экономического потенциала

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы проводится с целью выявления уровня освоения темы, глубины знаний, умения делать соответствующие выводы и оценки по результатам проведенного анализа.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления и допуска руководителя. В случае не допуска курсовой работы к защите руководитель курсовой работы представляет в зачетно-экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии в виде публичного выступления перед специальной комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, с участием руководителя работы. Комиссия оценивает защиту в протоколе.

Защита состоит из доклада продолжительностью 5÷8 мин., ответов на вопросы комиссии и присутствующих. Рекомендуется такая последовательность изложения:

- тема курсовой работы;
- постановка задачи и проблематики;
- анализ состояния изучаемого вопроса;
- обоснование и принятие решений по теме курсовой работы;
- выводы и предложения по результатам исследований.

Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы работы, специально слайды. Обучающийся должен уметь объяснить расчеты, приведенные в курсовой работе, ориентироваться во взаимосвязях факторов и показателей деятельности предприятий. Особое внимание на защите следует уделить тем моментам курсовой работы, по которым были сделаны замечания. Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы.

По результатам защиты курсовых работ выставляется оценка по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки курсовой работы

- оценка «отлично» выставляется за своевременно выполненную работу в полном объеме, где студент продемонстрировал умение работать с источниками экономической информации, справочной и нормативной литературой. Показал умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик, умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы. Показал способность создать содержательную презентацию выполненной работы. Доклад сопровождался презентацией;

- оценка «хорошо» выставляется за своевременно выполненную работу в полном объеме при наличии небольших погрешностей в расчетах и ответах или в небрежном оформлении работы. Доклад сопровождался презентацией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за несвоевременно выполненную работу, при наличии существенных ошибок в расчетах и ответах. При отсутствии у студента умения собирать и систематизировать практический материал или навыков создания презентации. Защита проходила в формате собеседования;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за несвоевременно представленную работу, в которой допущены грубые нарушения в применении методики экономического анализа. Отсутствие у студента навыков обработки экономической информации, умения логически излагать материал. Защита проходила в формате собеседования.

После защиты курсовой работы студент получает окончательную оценку, которая проставляется в зачетной книжке и в ведомости.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не может быть допущен к сдаче экзамена по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Курсовая работа хранится на кафедре и студенту не возвращается.

Лучшие курсовые работы, выполненные на высоком теоретическом уровне и по наиболее актуальным темам, могут быть представлены на внутривузовский конкурс студенческих работ, служить основой для выступления на научных студенческих конференциях и публикаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Курсовая работа по дисциплине

Анализ и диагностика
финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема:

Выполнил:

Обучающийся _____ курса

Группы _____

Форма обучения _____

направления подготовки 38.03.01 Экономика

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подписи членов комиссии) / (расшифровка подписи)

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Самара 20__

Образец оформления задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по дисциплине

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
предприятия

Обучающемуся

(Фамилия, Имя, Отчество, полностью)

Тема курсовой работы

Исходные данные на курсовую работу

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____

Образец написания реферата

РЕФЕРАТ

Курсовая работа выполнена на 41 листе печатного текста с использованием 28 литературных источников. Цифровой и расчетный материал представлен в 17 таблицах, 8 рисунках.

В курсовой работе приведена характеристика ООО «Родина», проанализирована экономическая эффективность производственной и финансовой деятельности предприятия, эффективность использования ресурсов предприятия.

В курсовой работе рассчитываются показатели эффективности производства продукции растениеводства. Выявляются потери продукции. Предложены мероприятия, направленные на повышение качества зерновой продукции, способствующие повышению его конкурентоспособности на рынке.

Информационной базой послужили нормативные документы, регламентирующие финансовую деятельность, периодическая литература, учебные пособия, статистические сборники, первичные и годовые отчеты предприятия.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1 Природно-экономическая и организационная характеристика предприятия.....	8
1.2 Анализ основных производственных результатов деятельности предприятия.....	13
1.3 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия	18
2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА И РЕЗЕРВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ	22
2.1 Анализ динамики производства молока на предприятии	22
2.2 Анализ эффективность производства молока на предприятии.....	26
2.3 Резервы повышения эффективности производства молока на предприятии.....	33
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

Образец оформления таблицы

Таблица 3

Показатели финансового состояния предприятия
в 2016-2018 гг. (на конец года)

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Коэффициенты:			
- автономии	0,815	0,828	0,865
- обеспеченности собственными средствами	0,542	0,496	0,667
- маневренности собственного капитала	0,269	0,205	0,313
- прогноза банкротства	0,116	0,130	0,271
- абсолютной ликвидности	0,003	0,014	0,064
- критической ликвидности	0,065	0,100	0,194
- текущей ликвидности	2,183	1,983	3,006

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ : [Электронный ресурс] // URL: http://online.east-view.com/stat_login/index.jsp?enc=rus.
2. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособ. / Н. Г. Барышников, В. И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012.
3. Климов, В. С. Основы комплексного анализа : учеб. пособие. – Ярославль : ЯрГУ, 2010.
4. Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 124 с.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики : [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
6. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области : [Электронный ресурс]. URL: <http://samarastat.gks.ru/>
7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации : [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mcx.ru>.
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства продовольствия Самарской области : [Электронный ресурс]. URL: <http://msh-samara.ru/>
9. Экономический анализ хозяйственной деятельности : рабочая тетрадь / Пятова О.Ф. – Самара : РИО СГСХА, 2018. – 55 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	4
1. Структура и содержание курсовых работ	5
2. Требования к оформлению курсовой работы	10
3. Выбор темы курсовых работ	15
4. Порядок проведения защиты курсовой работы	24
Рекомендуемая литература	26
Приложения	27

Учебное издание

Пятова Ольга Фёдоровна

АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Методические указания для выполнения курсовой работы

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 10.04.2019. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 1,86; печ. л. 2,0.
Тираж 50. Заказ № 102.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарского ГАУ
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86, доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
аграрный университет»

Кафедра «Экономическая теория
и экономика АПК»

Н. Н. Липатова, А. А. Пенкин

ПРАКТИКИ

Методические указания

Кинель
РИО Самарского ГАУ
2020

УДК 330
ББК 65.291р
Л61

Липатова, Н. Н.
Л61 Практики : методические указания / Н. Н. Липатова, А. А. Пенкин. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 44 с.

Методические указания по прохождению практик предназначены для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», преподавателей и специалистов, занятых организацией и проведением практики.

© ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, 2020
© Липатова Н. Н., Пенкин А. А., 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одним из обязательных разделов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата является – «Практики», представляющие собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с п. 6.7 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В методических указаниях отражены этапы прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологической практики; педагогической практики; преддипломной практики и научно-исследовательской работы), сформулированы цели и задачи практик, формы и способы, место и время проведения практик, представлены индивидуальные задания по практикам, а также общие требования к организации и проведению практик.

Практика в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» предполагает прохождение следующих видов: учебная; производственная, в том числе преддипломная.

Учебная практика предполагает получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика включает в себя несколько типов практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе преддипломной практики происходит обобщение материалов, накопленных в процессе прохождения производственной практики, формируются навыки самостоятельной профессиональной деятельности и система компетенций для решения профессиональных задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

Руководитель практики

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (прил. 1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Формы и способы проведения практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарный; выездной.

Формы отчетности

Обучающийся должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает его деятельность в период практики.

Он должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- введение;
- основные разделы отчета;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В выводах и предложениях кратко излагаются результаты прохождения практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В случае если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке практики.

При прохождении практики в профильной организации обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике. Дневник периодически проверяется руководителем практики от организации. В конце практики он подписывается обучающимся и руководителем практики от организации и прикладывается к отчету. Форма дневника разрабатывается кафедрой и выдается обучающемуся при направлении на практику.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета (учебная практика) или зачета с оценкой (производственная практика).

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи

Основная **цель** учебной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи практики:

- овладеть современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ;
- сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- познакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбора оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развить способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год в 4 семестре 2 курса очной формы обучения и в 6 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

- способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;

- основные инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных для решения задач;

- методы и программные средства обработки деловой информации, корпоративные информационные системы и банки данных, состав технических средств информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

- находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для автоматизации организационно-управленческой деятельности; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

Владеть:

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах, способами защиты информации;

- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;

- навыками представления информации в виде доклада, статьи;

- методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками применения информационно-технических средств для решения коммуникативных задач.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный*. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику;

- *основной*. Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

Задание 7. Изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 8. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель и задачи

Основная **цель** производственной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи практики:

- овладеть современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ;
- развить и закрепить базовые умения и навыки по дисциплинам учебного цикла;
- сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- познакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбором оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развить способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- изучить методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучить методы мотивирования персонала организации;
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреж-

дениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и 8 семестре 4 курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитиче-

ский отчет.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

- способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;

- основные инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных для решения задач;

- методы сбора, анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- сущность экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и методики расчетов;

- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- различные источники информации для проведения экономических расчетов, приемы и способы сбора, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Уметь:

- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- подготовить данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей и анализировать экономические и социально-экономические явления;
- находить и использовать типовые методики для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, обосновать расчеты и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области социально-экономической политики, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Владеть:

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах, способами защиты информации;
- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками представления информации в виде доклада, статьи;
- современными методами сбора и анализа экономических и социально-экономических данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками расчетов, необходимыми для составления экономических разделов планов;
- навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *организационный*. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику;

- *основной*. Характеристика организационно-экономических условий организации (предприятия, учреждения). Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Проанализируйте экономическую эффективность производства продукции (товаров, услуг, работ) в организации.

Задание 2. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции в организации.

Задание 3. Проанализируйте экономическую эффективность производства продукции растениеводства (в целом).

Задание 4. Проанализируйте экономическую эффективность производства продукции животноводства (в целом).

Задание 5. Проанализируйте экономическую эффективность производства сельскохозяйственной продукции.

Задание 6. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции растениеводства (в целом).

Задание 7. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции животноводства (в целом).

Задание 8. Проанализируйте финансовые результаты деятельности организации (предприятия, учреждения).

Задание 9. Проанализируйте этапы финансового планирования в организации (предприятии, учреждении).

3.2. Технологическая практика

Цель и задачи

Основная **цель** практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих систематизации, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с современными требованиями науки и техники.

Задачи практики:

- овладеть современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ;
- развить и закрепить базовые умения и навыки по дисциплинам учебного цикла;
- сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- познакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбором оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развить способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- изучить методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучить методы мотивирования персонала организации;
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреж-

дениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и 8 семестре 4 курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

- способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;

- основные инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных для решения задач;

- методы сбора, анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- сущность экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и методики расчетов;

- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- различные источники информации для проведения экономических расчетов, приемы и способы сбора, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Уметь:

- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- подготовить данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей и анализировать экономические и социально-экономические явления;

- находить и использовать типовые методики для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, обосновать расчеты и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области социально-экономической политики, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Владеть:

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах, способами защиты информации;

- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;

- навыками представления информации в виде доклада, статьи;

- современными методами сбора и анализа экономических и социально-экономических данных;

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками расчетов, необходимыми для составления экономических разделов планов;

- навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *организационный*. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику;

- *основной*. Характеристика организационно-экономических условий организации (предприятия, учреждения). Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов сельскохозяйственных культур (зерновые, технические, кормовые культуры (всего), ячмень, пшеница, подсолнечник, овощи, картофель и др.).

Задание 2. Изучите технологию производства продукции растениеводства в организации (по отдельным видам культур).

Задание 3. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов продукции животноводства (молоко, мясо, шерсть и др.).

Задание 4. Изучите технологию производства продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 5. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции растениеводства (по отдельным видам сельскохозяйственных культур).

Задание 6. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 7. Изучите технологию переработки продукции растениеводства (по отдельным видам культур).

Задание 8. Изучите технологию переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 9. Проанализируйте экономическую эффективность финансовых вложений предприятия.

Задание 10. Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства на предприятии.

3.3. Педагогическая практика

Цель и задачи

Основная **цель** практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, формирующих практические навыки в области преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательном процессе.

Задачи практики:

- углубить полученные теоретические знания и применить в решении конкретных педагогических задач;

- развить у обучающихся способности применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

- овладеть методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;

- участвовать в учебном процессе кафедры;

- участвовать в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).

- познакомиться с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- сформировать у обучающихся умение проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного про-

цесса на учебный год в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и 8 семестре 4 курса заочной формы обучения.

**Компетенции обучающегося,
формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- особенности организации малой группы при реализации управленческого решения;
- методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях

Уметь:

- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- организовывать деятельность малых групп при реализации управленческого решения;
- разрабатывать учебные планы, программы и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение для изучения экономических дисциплин.

Владеть:

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия на группу при реализации управленческого решения;
- навыками разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- методикой преподавания экономических дисциплин.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *организационный*. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику;

- *основной*. Знакомство с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами университета по планированию и реализации учебного процесса. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов обучающегося. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов обучающегося. Разработка заданий по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика организаций».

Задание 2. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика».

Задание 3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Макроэкономика».

Задание 4. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Мировая экономика».

Задание 5. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Международные экономические отношения».

Задание 6. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Макроэкономическое планирование и прогнозирование».

Задание 7. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Планирование на предприятии».

Задание 8. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Экономика отраслей агропромышленного комплекса».

Задание 9. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Страхование в сельском хозяйстве».

Задание 10. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Оценка и управление стоимостью предприятия».

3.4. Преддипломная практика

Цель и задачи

Основная **цель** преддипломной практики заключается в углублении, расширении, систематизации и закреплении теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также формировании у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи практики:

- овладеть современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и дипломной работы;
- изучить организационную структуру и основные функции объекта исследования, его место в структуре управления и внешних связей;
- изучить и проанализировать планирование управленческой деятельности;
- оценить социальную эффективность управленческой деятельности;
- проанализировать информационное обеспечение управления объектом исследования;
- изучить процесс выработки вариантов оценки и принятия управленческих решений;
- проанализировать организацию выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- изучить теоретические аспекты проблем, решаемых объектом преддипломной практики;
- изучить литературные источники;
- собрать материалы, необходимые для выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год в 8 семестре 4 курса очной формы обучения и в 10 семестре 5 курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений;
- методы сбора, анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- сущность экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и методики расчетов;
- экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- современные технические средства и информационные технологии;
- особенности организации малой группы при реализации управленческого решения;
- методы и программные средства обработки деловой информации, корпоративные информационные системы и банки данных, состав технических средств информационно-коммуникационных технологий
- типологию управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- самостоятельно анализировать и использовать алгоритм процесса выработки и реализации организационно-управленческих решений;

- подготовить данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей и анализировать экономические и социально-экономические явления;

- находить и использовать типовые методики для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, обосновать расчеты и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- организовывать деятельность малых групп при реализации управленческого решения;

- выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для автоматизации организационно-управленческой деятельности; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

- определять параметры качества управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия на коллектив при реализации управленческого решения;

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- современными методами сбора и анализа экономических и социально-экономических данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками расчетов, необходимыми для составления экономических разделов планов;
- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;
- навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений;
- навыками решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия на группу при реализации управленческого решения;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками применения информационно-технических средств для решения коммуникативных задач
- навыками разработки и практической реализации корректирующих мер в области принятия управленческих решений.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *организационный*. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику;
- *основной*. Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения

индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Изучить теоретические аспекты земельного фонда хозяйства и пути улучшения его использования.

Задание 2. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 3. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).

Задание 4. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности химизации земледелия.

Задание 5. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности кормопроизводства в хозяйстве и пути интенсификации.

Задание 6. Изучить теоретические аспекты интенсификации производства и ее экономическую эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).

Задание 7. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.

Задание 8. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

Задание 9. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве.

Задание 10. Изучить теоретические аспекты трудовых ресурсов хозяйства и пути улучшения их использования.

Задание 11. Изучить теоретические аспекты производительности труда и пути ее повышения (на примере отрасли).

Задание 12. Изучить теоретические аспекты оптимального сочетания отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).

Задание 13. Изучить теоретические аспекты внутриотраслевой специализации и кооперирования, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).

Задание 14. Изучить теоретические аспекты материалоемкости сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.

Задание 15. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.

Задание 16. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).

Задание 17. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.

Задание 18. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности капитальных вложений в хозяйстве.

Задание 19. Изучить теоретические аспекты эффективности аграрно-промышленной интеграции.

Задание 20. Изучить теоретические аспекты себестоимости продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).

Задание 21. Изучить теоретические аспекты рентабельности производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 22. Изучить теоретические аспекты совершенствования отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства).

Задание 23. Изучить теоретические аспекты опыта и проблем осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).

Задание 24. Изучить теоретические аспекты механизма создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.

Задание 25. Изучить теоретические аспекты социальной сферы села и ее влияния на развитие сельскохозяйственного производства.

Задание 26. Изучить теоретические аспекты цен на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.

Задание 27. Изучить теоретические аспекты рынка и реализации сельскохозяйственной продукции.

Задание 28. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.

Задание 29. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности повышения качества сельскохозяйственной продукции.

Задание 30. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте.

3.5. Научно-исследовательская работа

Цель и задачи

Основная **цель** научно-исследовательской работы (НИР) заключается в формировании компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи практики:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- овладеть современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- выполнить научно-исследовательские виды деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;

- участвовать в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участвовать в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- участвовать в конкурсах научно-исследовательских работ;

- сформировать способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год в 8 семестре 4 курса очной формы обучения и в 10 семестре 5 курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате научно-исследовательской работы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

- способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;

- основные инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных для решения задач;

- методы сбора, анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели;

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- различные источники информации для проведения экономических расчетов, приемы и способы сбора, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Уметь:

- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- подготовить данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей и анализировать экономические и социально-экономические явления;

- находить и использовать типовые методики для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Владеть:

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах, способами защиты информации;

- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками представления информации в виде доклада, статьи;
- современными методами сбора и анализа экономических и социально-экономических данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;
- навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Структура и содержание НИР

Общая трудоемкость составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Прохождение практики включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный*. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания;

- *основной*. Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Аналитическая работа по теме научных исследований;

- *заключительный*. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Изучить теоретические аспекты земельного фонда хозяйства и пути улучшения его использования.

Задание 2. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 3. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).

Задание 4. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности химизации земледелия.

Задание 5. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности кормопроизводства в хозяйстве и пути интенсификации.

Задание 6. Изучить теоретические аспекты интенсификации производства и ее экономическую эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).

Задание 7. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.

Задание 8. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

Задание 9. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве.

Задание 10. Изучить теоретические аспекты трудовых ресурсов хозяйства и пути улучшения их использования.

Задание 11. Изучить теоретические аспекты производительности труда и пути ее повышения (на примере отрасли).

Задание 12. Изучить теоретические аспекты оптимального сочетания отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).

Задание 13. Изучить теоретические аспекты внутриотраслевой специализации и кооперирования, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).

Задание 14. Изучить теоретические аспекты материалоемкости сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.

Задание 15. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.

Задание 16. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).

Задание 17. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.

Задание 18. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности капитальных вложений в хозяйстве.

Задание 19. Изучить теоретические аспекты эффективности аграрно-промышленной интеграции.

Задание 20. Изучить теоретические аспекты себестоимости продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).

Задание 21. Изучить теоретические аспекты рентабельности производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 22. Изучить теоретические аспекты совершенствования отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства).

Задание 23. Изучить теоретические аспекты опыта и проблем осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).

Задание 24. Изучить теоретические аспекты механизма создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.

Задание 25. Изучить теоретические аспекты социальной сферы села и ее влияния на развитие сельскохозяйственного производства.

Задание 26. Изучить теоретические аспекты цен на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.

Задание 27. Изучить теоретические аспекты рынка и реализации сельскохозяйственной продукции.

Задание 28. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.

Задание 29. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности повышения качества сельскохозяйственной продукции.

Задание 30. Изучить теоретические аспекты экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/287151>.
2. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 320 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/352521>.
3. Зайцев, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 204 с. – Режим доступа : <http://lib.rucont.ru/efd/299609>.
4. Зуева, А. С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа : <http://lib.rucont.ru/efd/342255>.
5. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] / Н. Н. Бондина, Н. Г. Барышников, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 124 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/668817>.
6. Курлыков, О. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 156 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/343422>.
7. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Ставрополь : АГРУС, 2014. – 88 с. – Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/314302>.
8. Ментюкова, О. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / О. Н. Суханова, О. В. Ментюкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 225 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/673328>.
9. Минина, И. Д. Статистика. Ч. 1. Теория статистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Королькова, И. Д. Минина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 225 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/203378>.
10. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М. : ИТК «Дашков и К», 2018. – 431 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: Л.А. Рыбцова, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 94 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/325493/info>.

12. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 544 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/352509>.

13. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова, Оренбургский гос. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 355 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/325493>.

14. Тарасенко, В. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Гузаирова, В. В. Тарасенко. – Оренбург : Руссервис, 2016. – 132 с. – Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/360413>.

15. Шарипов, Т. Ф. Макроэкономическое планирование и прогнозирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 312 с. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/186872>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический
Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»
Направление 38.03.01 Экономика

ЗАДАНИЕ

на _____
(вид практики)

« _____ »
(тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, № группы)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
подпись И. О. Фамилия

Принял к исполнению _____ / _____ /
подпись И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения
 _____ практики
 (вид практики)

№ п/п	Наименование этапов прохождения практики	Сроки выполнения

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
 от организации _____ / _____ /
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____ /
 (при наличии) (подпись) (И. О. Фамилия)

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид практики)
« _____ »
(тип практики)
с _____ по _____
(период прохождения практики)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия И. О.)

Руководитель практики от организации

(Фамилия И. О.)

Отчет защищен с оценкой

« _____ »

(подпись руководителя практики от организации, дата)

Кинель 20 ____

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
1. Общие требования к организации и проведению практик	4
2. Учебная практика	6
3. Производственная практика	10
3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
3.2. Технологическая практика	15
3.3. Педагогическая практика	20
3.4. Преддипломная практика	24
3.5. Научно-исследовательская работа	31
Рекомендуемая литература	38
Приложения	40

Учебное издание

Липатова Наталья Николаевна,
Пенкин Анатолий Алексеевич

ПРАКТИКИ

Методические указания

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 16.01.2020. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 2,56, печ. л. 2,75.
Тираж 50. Заказ № 3.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарского ГАУ
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Экономическая теория
и экономика АПК»

А. А. Пенкин, Н. Н. Липатова

Методические рекомендации

по выполнению выпускных квалификационных работ

Кинель
РИЦ СГСХА
2016

Пенкин, А. А.

П-25 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ / А. А. Пенкин, Н. Н. Липатова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 26 с.

Методические рекомендации разработаны с учетом требований СМК 04-46-2014 Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. В них отражен состав, содержание, требования к оформлению и примерная тематика выпускной квалификационной работы студентов. Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» и преподавателей, осуществляющих подготовку бакалавров.

Предисловие

В методических рекомендациях отражены основные требования к выпускным квалификационным работам (ВКР), их составу, объему, оформлению, к содержанию отдельных глав (разделов). В учебном издании описывается порядок руководства ВКР, контроля в процессе подготовки работы и порядок защиты.

В соответствии с положением о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА (академия) (протокол №9 от 29 мая 2014 г.), выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, которым завершается подготовка выпускника. ВКР может быть разработана на основе обобщения результатов выполненных выпускником курсовых работ по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Выпускная квалификационная работа является завершающей работой обучающихся, по результатам положительной защиты которой им присуждается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения. Затраты времени на подготовку ВКР бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основной целью ВКР является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

1 Структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура ВКР содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц (без приложений и списка использованной литературы и источников).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 1.

Задание на ВКР разрабатывает руководитель выпускной квалификационной работы и утверждает его у заведующего выпускающей кафедры, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения (прил. 2). Задание печатается на одном листе с двух сторон.

Реферат содержит краткое изложение содержания работы и включает в себя основные сведения об объеме текстового материала, количестве иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованной литературы и источников (прил. 3).

Оглавление включает в себя заголовки всех глав (разделов), параграфов (подразделов) с указанием их наименований и номеров начальных страниц. Оглавление должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы (прил. 4).

Во *введении* необходимо обосновать актуальность исследуемой темы ВКР, представить цель и задачи проводимого исследования, изучаемый объект и предмет, определить методы исследования, дать краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР включает три главы (раздела) – теоретическую, аналитическую и проектную. В основной части ВКР

приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В первой главе (разделе) рассматривается состояние изученности темы и анализируется исследуемая проблема, то есть раскрывается теория вопроса. Приводятся результаты изучения литературы, мнений авторов по различным аспектам выполняемой работы. Отдельно приводятся результаты изучения правовых документов (постановлений, указов, законов).

Во второй главе (разделе) дается краткая характеристика природных условий хозяйства, проводится экономический анализ состояния объекта исследования. Более детальный анализ проводится для отраслей хозяйства (растениеводство, животноводство) или для производства отдельных видов продукции. Эта глава (раздел) составляется на основе анализа материалов годовых отчетов хозяйств, первичной отчетности и других материалов. Делаются расчеты по эффективности изучаемых объектов, трудоемкости, материалоемкости, фондоемкости, общих затрат на производство продукции и др.

В третьей главе приводятся пути повышения экономической эффективности производства и реализации продукции. Здесь могут быть разработаны бизнес-планы, проекты систем ведения отраслей, использования инфраструктурных подразделений, организации труда, совершенствования форм собственности. С помощью различных методов исследования, с учетом практического опыта показываются резервы увеличения производства сельскохозяйственной продукции и повышения его экономической эффективности.

Предложения ВКР должны опираться на реальные расчеты с учетом перспектив развития, а разработка путей повышения экономической эффективности изучаемых отраслей хозяйств, прогнозирование перспектив развития производства должны опираться на реальную обстановку в зависимости от конъюнктуры рынка. Необходимо дать свой обоснованный подход к решению поставленных задач и предложить конкретные меры, которые обеспечат достижение проектируемых и ожидаемых результатов. Важно дать оценку и экономическое обоснование прогнозов и перспектив развития производства и реализации сельскохозяйственной продукции, улучшения ее качества.

Предложения и рекомендации третьей главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Проектирование обязательно должно быть выполнено с использованием оптимизационных расчетов, современных информационных технологий и компьютерной техники.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В *выводах и предложениях* обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике. На последней странице выводов и предложений ставится дата (число, месяц, год) окончания работы и подпись автора.

Список использованной литературы и источников должен включать изученную и использованную при написании ВКР литературу. Ссылаться следует на последние издания не старше 5-7 лет. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужные материалы, не включенные в последние издания. Общее количество источников информации в списке должно быть не менее 25 наименований. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечных систем.

Источники литературы указываются в следующей последовательности: Федеральные Законы, Указы Президента; Постановления Правительства, Положения (стандарты), ведомственные инструкции, указания, рекомендации, остальные литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов книг и статей. Иностранные источники располагаются в конце списка.

Приложения в ВКР дополняют текст и представляют собой вспомогательный материал, уточняющий основную часть (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, распечатки программных документов, используемых для расчетов, инструкции, отдельные положения нормативных актов). По форме они могут представлять собой текст, графики, таблицы.

2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

Расстояние между названиями глав (разделов), параграфов (подразделов) должно быть равно двойному интервалу.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляет по центру в нижней части листа без точки. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Также не проставляются номера страниц на задании, реферате и оглавлении, в то же время они входят в общую нумерацию.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation и вставлены в документ как объект.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например, окупаемость затрат:

$$O_3 = \frac{B_p}{C_n} \times 100\%, \quad (1.1)$$

где O_3 – окупаемость затрат;

B_p – денежная выручка;

C_n – полная (коммерческая) себестоимость.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер главы (раздела), вторая часть – номер формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. Например: Из формулы (1.1) следует...

Порядок изложения в тексте ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

Следует более строго подходить к содержанию таблиц, иллюстраций. Не рекомендуется повторение одних и тех же показателей в разных таблицах и иллюстрациях. По каждой таблице (иллюстрации) в тексте рекомендуется делать обобщенные выводы (заключения), а не перечислять цифровую информацию, изложенную в них.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу после слова «Таблица». Тематический заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Пример

Таблица 3
Экономическая эффективность производства зерна в РФ

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2016 г. в % к 2012 г.
Производство зерна, млн. т	97,1	61,0	94,2	70,9	92,4	95,2
Урожайность зерновых культур, ц/га	22,7	18,3	22,4	18,3	22,0	96,9
Реализовано зерна, млн. т	63,3	49,4	57,8	55,6	59,3	93,7
Уровень товарности зерна, %	65,3	81,1	61,4	78,4	64,2	×
Цена реализации 1 т зерна, руб.	3676	4394	5348	6424	6824	186

В качестве иллюстраций в ВКР могут быть представлены: рисунки, планы, схемы, диаграммы, графики и фотографии. Они помещаются в тексте или выделяются в отдельное приложение. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» и располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны сопровождаться подрисуночными надписями, которые располагаются по центру.

Пример

Рис. 1. Структура себестоимости 1 ц зерна

Иллюстрации формата более А4 помещают в приложении в порядке их упоминания в тексте работы.

По тексту ВКР необходимо расставлять ссылки на литературные источники, при этом номер источника указывается в квадратных скобках, согласно его нумерации в списке использованной литературы и источников. В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое несколькими авторами одновременно, либо аргументируемое в нескольких работах одного автора, следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Пример

Исследованиями ряда авторов [2; 15; 20] установлено, что...

Примеры оформления списка использованной литературы и источников

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М. : Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О федеральном бюджете на 2006 г. : ФЗ от 26.12.2005 г. №189-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29, 30 декабря. – С. 48.

Книга одного автора (монография)

1. Григорьев, А. П. Основы менеджмента : учебник для вузов [Текст] / А. П. Григорьев. – М. : Финпресс, 2011. – 556 с.
2. Коваленко, Н. Я. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов [Текст] / Н. Я. Коваленко. – М. : ЮРКНИГА, 2008. – 284 с.

Книга двух авторов

1. Водяников, В. Т. Организация и управление производством [Текст] / В. Т. Водяников, А. И. Лысюк. – М. : Изд-во «КолосС», 2012. – 506 с.
2. Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов [Текст] / Г. П. Черников, Д. А. Черникова. – М. : Дрофа, 2003. – 432 с.

Книга трех авторов

1. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства [Текст] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов. – М. : КолосС, 2008. – 328 с.
2. Воробьев, А. А. Финансовый менеджмент : учебник для вузов [Текст] / А. А. Воробьев, И. К. Кондратьев, С. И. Елисеев. – М. : КолосС, 2013. – 451 с.

Статьи из сборника научных трудов

1. Пономарева, Е. Б. Состояние и перспективы развития мясной отрасли в России [Текст] / Е. Б. Пономарева, Н. Н. Липатова // Вклад молодых ученых в аграрную науку : сборник трудов. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – С. 182-187.
2. Липатова, Н. Н. Государственная поддержка АПК Самарской области в условиях импортозамещения / Н. Н. Липатова, Е. В. Аникеева // Развитие АПК на основе инноваций в условиях импортозамещения : сборник научных трудов. – Киров : ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. – С. 126-129.

Диссертации

1. Кошкина, И. Г. Организационно-экономические основы, особенности и тенденции развития личных подсобных хозяйств населения (на примере Рязанской области) [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Кошкина Ирина Геннадьевна. – Пенза : ПГУ, 2007. – 166 с.
2. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Татьяна Алексеевна. – Ярославль : Ярославский ГПУ им. К. Д. Ушинского, 2008. – 244 с.

Автореферат диссертаций

1. Кошкина, И. Г. Организационно-экономические основы, особенности и тенденции развития личных подсобных хозяйств населения (на примере Рязанской области) [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Кошкина Ирина Геннадьевна. – Пенза : ПГУ, 2007. – 23 с.

2. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Татьяна Алексеевна. – Ярославль : Ярославский ГПУ им. К. Д. Ушинского, 2008. – 23 с.

Справочники, словари

1. Справочник экономиста-аграрника / под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2010. – 528 с.

2. Большой экономический словарь / под. ред. А. Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – яз. рус., англ. (дата обращения: 14.01.2016).

2. Результаты Государственного испытания Волжских сортов в 2015 году (выборочные данные) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.semenaul.ru/> (дата обращения: 6.03.2016).

Приложения являются продолжением ВКР. Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы, указывая в правом верхнем углу слово «Приложение». Оно должно иметь заголовок и начинаться с прописной буквы. Если приложение занимает более одной страницы, то вверху второй и далее страниц указывается «Продолжение приложения» или «Окончание приложения».

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста печатным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Каждый структурный элемент ВКР необходимо начинать с нового листа (страницы). Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

3 Руководство выпускной квалификационной работой. Процедура защита ВКР

Руководитель и тема выпускной квалификационной работы обучающегося утверждаются приказом ректора академии.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» определяется тематикой научных исследований выпускающих кафедр и доводится до каждого студента в виде списка тем (прил. 5). После выбора темы студент подает заявление (прил. 6) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним тему.

В сроки, установленные в задании на ВКР, законченные главы (разделы) работы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Сроки подготовки отдельных глав (разделов) выпускной квалификационной работы и всей работы в целом устанавливаются руководителем индивидуально для каждого обучающегося.

Для обучающихся в период подготовки и написания ВКР руководитель проводит консультации, посещение которых является обязательным. Научный руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по доработке главы могут быть даны студенту во время очередной консультационной встречи. В соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу.

После завершения написания и оформления ВКР она подписывается руководителем и заведующим кафедрой, за которой студент был закреплен.

При необходимости, по предложению руководителя выпускной квалификационной работы, кафедра предлагает консультантов по отдельным разделам работы за счет общего лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

После завершения ВКР научный руководитель дает письменный отзыв (прил. 7), в котором характеризует качество работы, отмечает ритмичность выполнения ее в соответствии с утвержденным графиком, степень самостоятельности и творческого подхода в период написания, а также рекомендацию о возможности представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией, проводящей предзащиту ВКР. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию;
- отчет о проверке на заимствование;
- отзыв научного руководителя.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме и заданию руководителя.

Для представления ВКР перед ГЭК представляется доклад на 3-5 минут.

Презентация, как форма представления доклада, разрабатывается в редакторе Power Point и представляется на защите с помощью электронной проекционной системы. Количество слайдов демонстрационного наглядного материала доклада рекомендуется в пределах 8-10 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок и содержательный материал. Размер текста в слайде не должен превышать семи строк.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК;
- выступление автора ВКР;
- ответы автора ВКР на вопросы членов ГЭК;

- оглашение отзыва руководителя.

Критерии выставления оценок за ВКР определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК, в котором отражены: актуальность; логика работы; сроки; самостоятельность в работе; оформление работы; литература; защита работы; оценка работы.

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита, определяется учебно-методической комиссией совета факультета.

Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой среднее арифметическое из оценок, выставляемых по принятой четырех бальной шкале по показателям.

Итоговая оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения.

При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента: _____
на тему: _____

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание Фамилия И.О.)

Консультанты (при наличии)

1. _____
2. _____

К защите допускается

Зав. кафедрой _____
подпись

А.А. Пенкин

Самара 20__

Образец формы задания с план-графиком выполнения ВКР

Министерство сельского хозяйства РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет	<u>Экономический</u>
Кафедра	<u>«Экономическая теория и экономика АПК»</u>
Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ А.А. Пенкин
 « » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на ВКР студенту _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по академии «__» _____ 20__ г. №__

Срок сдачи студентом законченной ВКР «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Перечень графического материала:

5. Консультации с указанием к ним разделов

Раздел	Консультант, Ф.И.О	Подпись, дата

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ Принял к исполнению _____

6. Календарный план-график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			

Студент _____

подпись

Руководитель _____

подпись

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы из 38 источников и изложена на 41 странице машинописного текста. Цифровой и расчетный материал представлен в 19 таблицах и 6 рисунках.

Работа выполнена на базе СПК (колхоз) им. Калягина Кинельского района Самарской области.

В выпускной квалификационной работе дается организационно-экономическая характеристика хозяйства. Проведен анализ экономической эффективности производства продукции растениеводства в СПК (колхоз) им. Калягина, выявлены резервы ее улучшения и обоснованы пути повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства.

Информационной базой послужили нормативные документы, периодическая литература и годовые отчеты предприятия, а также другие источники.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	7
1.1 Современное состояние производства зерна в России и Самарской области.....	7
1.2 Показатели экономической эффективности производства зерна и пути ее повышения.....	14
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР В ООО «КОЛОС».....	22
2.1 Природно-экономическая характеристика ООО «Колос».....	22
2.2 Экономическая эффективность производства зерновых культур в ООО «Колос».....	29
3 РЕЗЕРВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	37
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52

*Примерная тематика ВКР бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика*

1. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.
2. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
3. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
4. Экономическая эффективность химизации земледелия.
5. Экономическая эффективность и пути интенсификации кормопроизводства в хозяйстве.
6. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).
7. Экономическая эффективность внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.
8. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
9. Экономическая эффективность внедрения передовой технологии в животноводстве.
10. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
11. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
12. Оптимальное сочетание отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).
13. Внутриотраслевая специализация и кооперирование, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).
14. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
15. Экономическая эффективность промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.
16. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).

17. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.
18. Экономическая эффективность капитальных вложений в хозяйство.
19. Эффективность аграрно-промышленной интеграции.
20. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
21. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).
22. Совершенствование отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства)
23. Опыт и проблемы осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).
24. Механизм создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.
25. Социальная сфера села и ее влияние на развитие сельскохозяйственного производства.
26. Цены на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.
27. Рынок и реализация сельскохозяйственной продукции.
28. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.
29. Экономическая эффективность повышения качества сельскохозяйственной продукции.
30. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.

Представленная тематика носит примерный характер и может уточняться в зависимости от места прохождения производственной и преддипломной практик и возможностей сбора материала для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Образец формы заявления выпускника

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)
экономического факультета

_____ (Фамилия И.О.)
от студента _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)
курса, группы _____
_____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки

_____ (наименование направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по теме

и прошу назначить руководителем _____

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____ (подпись)

Образец отзыва

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет	Экономический
Кафедра	«Экономическая теория и экономика АПК»
Направление	38.03.01 Экономика

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

студента _____, выполненный на тему:
 (Ф.И.О. бакалавра)

1. Актуальность работы: _____

2. Научная новизна: _____

3. Оценка содержания: _____

4. Положительные стороны: _____

5. Рекомендации по внедрению ВКР: _____

6. Оценка работы: _____

7. Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение:
 ВКР бакалавра

 (Ф.И.О. бакалавра)

соответствует требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавра по данному направлению и может быть допущена к защите.

⁴Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись)

Рекомендуемая литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. В. З. Черняк, ред. Г. Г. Чараев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 592 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188886>.
3. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.statbook.ru>.
4. Информационно-правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
6. Минина, И. Д. Статистика. Теория статистики. Ч. 1. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Королькова, И. Д. Минина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 225 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203378>.
7. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.
8. Министерство сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.
9. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>: свободный.
10. Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО : СМК 04-46-2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.ssa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-46-2014.pdf.
11. Положение о проверке на заимствования и контроля самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ : СМК 04-59-2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.ssa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-59-2014.pdf.
12. Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
13. Самарстат (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.samarastat.ru/>.
14. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Главная страница [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

Оглавление

Предисловие	3
1 Структура выпускной квалификационной работы бакалавра ..	4
2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	7
3 Руководство выпускной квалификационной работой. Процедура защиты ВКР	12
Приложения	15
Рекомендуемая литература.....	24

Учебное издание

Пенкин Анатолий Алексеевич

Липатова Наталья Николаевна

Методические рекомендации

по выполнению выпускных квалификационных работ

Отпечатано с готового оригинал-макета

Подписано в печать 11.10.2016. Формат 60×84 1/16

Усл. печ. л. 1,51, печ. л. 1,63.

Тираж 50. Заказ №333.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2

Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608

E-mail: ssaariz@mail.ru