



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Ю. Ю. Газизьянова

ПРАКТИКИ

Методические указания

Кинель
РИО Самарского ГАУ
2020

УДК 33 с 4
ББК 65.052.9(2)2
Г13

Газизьянова, Ю. Ю.
Г13 Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова. – Ки-
нель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 44 с.

В методических указаниях представлен порядок прохождения практик, даны рекомендации по подготовке и оформлению отчетов о прохождении практик. Учебное издание предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также для руководителей практик.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное издание предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика.

Методические указания являются основным учебным изданием, определяющим порядок прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной практик.

В методических указаниях отражены основные этапы прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологической практики; педагогической практики; преддипломной практики и научно-исследовательской работы), сформулированы цели и задачи практик, объем и виды учебной нагрузки, представлены задания по практикам, а также общие требования к организации и проведению практик.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

Согласно ФГОС ВО программа бакалавриата в том числе включает блок «Практики», в который входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики. Практики относятся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ФГОС ВО предусмотрены типы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Также ФГОС ВО определяет типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

ФГОС ВО установлены два способа проведения учебной и производственной практик: стационарный и выездной.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, с которыми заключается договор на проведение практики.

Практики проводятся согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики

из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (прил.1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В течение прохождения практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации). Форма дневника разрабатывается кафедрой и выдается обучающемуся

при направлении на практику. В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике. Дневник (при наличии) периодически проверяется руководителем практики от организации.

По окончании прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Отчет о прохождении практики должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист (прил. 2).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы и предложения.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (при наличии).

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика».

Текстовая часть отчета набирается в редакторе Microsoft WORD на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен быть напечатан через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце, титульный лист при этом он не нумеруется.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется

в виде зачета. Зачет проводится в форме защиты отчета, по результатам защиты выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Зачет проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 4 семестре 2 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных в части ведения первичного учета, используемого организациями и их подразделениями. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики являются:

–закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

–формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- получение первичных навыков работы с первичными бухгалтерскими документами;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбрать методы и средства их решения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации бухгалтерского учета;
- правила организации документооборота;
- классификацию документов бухгалтерского учета в организации (предприятия);

- формы и порядок составления первичных документов по учёту кассовых операций, материальных ценностей, товаров, животных, расчётов с подотчетными лицами;

- технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

- принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта;

Уметь:

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- организовать документооборот по первичному учету движения хозяйственных средств и их источников;

- осуществлять документирование хозяйственных операций и результатов инвентаризации;

- использовать нормативные правовые документы при ведении первичного бухгалтерского учета;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований, проводить самостоятельные исследования;

Владеть:

- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;

- навыками заполнения первичных документов на различных участках учета и оформления хозяйственных операций первичными документам;

- навыками осуществления проверки поступающих в бухгалтерию первичных документов;

- приемами обработки первичных бухгалтерских документов и способов исправления ошибок в них;

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий и технических средств в экономических расчетах, способами защиты информации;

– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Прохождение практики включает в себя три *этапа*.

1) **Подготовительный** этап, в ходе которого проводится общее инструктивно-методическое собрание с целью знакомства обучающихся с нормативными актами, регламентирующими порядок прохождения практики, и правилами организации практики, прохождения инструктажа по безопасности. Также на данном этапе руководитель практики выдает индивидуальное задание на практику.

2) **Основной** этап предполагает изучение обучающимся порядка организации первичного учета в подразделениях коммерческих хозяйствующих субъектов, форм и видов бухгалтерских документов, их классификации. В ходе этого этапа обучающийся изучает порядок составления и требования к оформлению документов на различных участках бухгалтерского учета.

При прохождении практики обучающиеся выполняют следующие *виды работ*:

1. Изучение организации первичного учета в подразделениях коммерческих хозяйствующих субъектов, форм и видов бухгалтерских документов, их классификации.

2. Первичный учет денежных средств в кассе, на расчетном счете в банке. Изучение порядка составления и обработки документов по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете в банке, требований к оформлению кассовых операций, знакомство с порядком приема и выдачи денежных средств. Оформление первичных документов, характерных для данного участка учета.

3. Первичный учет наличия и движения основных средств. Изучение порядка составления и обработки документов по учету поступления, движения, выбытия основных средств. Оформление первичных документов, используемых на данном участке учета.

4. Первичный учет наличия и движения материально-производственных запасов. Изучение порядка составления и обработки документов по учету поступления, движения, выбытия материально-производственных запасов. Оформление первичных документов, используемых на данном участке учета.

5. Первичный учет расчетов с подотчетными лицами организации. Составление первичных документов по учету выдачи денежных средств в подотчет, оформление авансового отчета.

6. Первичный учет расчетов с дебиторами и кредиторами организации. Составление первичных документов по учету товарных операций, расчетов с контрагентами, поставщиками и покупателями, дебиторами и кредиторами.

7. Первичный учет труда и его оплаты. Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.

8. Первичный учет в животноводстве. Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету выхода и движения продукции животноводства и животных на выращивание и откорме.

9. Первичный учет в растениеводстве. Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету выхода и движения продукции, технологических операций растениеводства.

3) Заключительный этап включает подготовку и оформление всей необходимой документации о результатах прохождения практики, промежуточную аттестацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в объеме 2 зачетных единиц (72 часа) в конце 6 семестра 3 курса очной формы обучения и в 7 семестре 4 курса заочной формы обучения.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;

- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

- овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;

- развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;

- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о производственной практике, доклада на научно-практической конференции студентов;

- совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа деятельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- современные способы сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- правовой статус бухгалтерской службы, нормативные документы, регулирующие порядок ее функционирования;

- сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, двойной записи, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации;

- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта;

- законодательство РФ о налогах и сборах, действующий порядок расчета основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Уметь:

- собрать исходные данные и на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов

в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

–отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;

–применять на практике навыки работы с законодательными актами и нормативными документами для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

–анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

–критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

–используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет.

Владеть:

–навыками применения нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач;

–технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

–навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и для решения профессиональных задач;

–методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

–навыками оформления бухгалтерской документации и формирования бухгалтерских проводок по учету активов, их источников образования;

–навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

–навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта;

–приемами ведения налогового учета и методикой расчета показателей, участвующих в определении налоговых обязательств организации;

–навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;

–навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Прохождение практики включает в себя *следующие этапы*:

1) Подготовительный этап включает в себя общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности, оформление документов для прохождения практики.

2) Основной этап включает: знакомство с деятельностью бухгалтерско-финансовой службы; изучение нормативных документов в бухгалтерии; сбор и анализ экономических показателей; изучение организации первичного и финансового учета в организации; выполнение индивидуального задания руководителя практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Бухгалтерский учет наличия и движения материально-производственных запасов.
2. Бухгалтерский учет наличия и движения животных на выращивание и откорме.
3. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.
4. Бухгалтерский учет затрат на формирование основного стада скота.
5. Бухгалтерский учет затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.
6. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению.
12. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
13. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

3) На **заключительном** этапе обучающимся осуществляется обработка и анализ полученной информации, подготовка и оформление отчета о прохождении практики.

3.2. Технологическая практика

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса технологическую практику студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса очной формы обучения и в 7 семестре на 4 курсе заочной формы обучения в объеме 2 зачетных единиц (72 часа).

Целью технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

– овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;

– развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;

– развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о технологической практике, доклада на научно-практической конференции студентов;

– совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа деятельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *компетенции*:

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации).

В результате прохождения технологической практики студент должен:

Знать:

– современные способы сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

– законодательство РФ о бухгалтерском учете, учете затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;

– сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– особенности организации бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;

– законодательство РФ о налогах и сборах, действующий порядок расчета основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

– систему и особенности налогообложения данного хозяйствующего субъекта.

Уметь:

– собрать и систематизировать данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;

– формировать бухгалтерские проводки по учету затрат и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– использовать нормативно-правовые акты с целью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

– заполнять формы бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;

– методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– навыками составления бухгалтерских проводок по учету производственных затрат с использованием плана счетов бухгалтерского учета;

– приемами ведения налогового учета и методикой расчета показателей, участвующих в определении налоговых обязательств организации;

– навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта.

Аналогично практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая практика включает три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики включает в себя следующие *этапы*:

1) Подготовительный этап включает в себя общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности, оформление документов для прохождения практики.

2) Основной этап практики включает знакомство с деятельностью бухгалтерско-финансовой службы; изучение нормативных документов в бухгалтерии; сбор и анализ экономических показателей; изучение организации управленческого учета и внутреннего контроля предприятия; изучение организации бухгалтерского

учета затрат вспомогательных производств, общепроизводственных, общехозяйственных расходов, затрат на производство и исчисление себестоимости продукции; исследование организации финансовой работы и налогообложение предприятия; выполнение индивидуального задания руководителя практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтных мастерских.
2. Бухгалтерский учет затрат на ремонт зданий и сооружений.
3. Бухгалтерский учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
4. Бухгалтерский учет затрат по электроснабжению.
5. Бухгалтерский учет затрат по водоснабжению.
6. Бухгалтерский учет затрат по теплоснабжению.
7. Бухгалтерский учет затрат по газоснабжению.
8. Бухгалтерский учет затрат по гужевому транспорту.
9. Бухгалтерский учет затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка.
10. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения.
11. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения.
12. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур.
13. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур.
14. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних и многолетних трав.
15. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого и закрытого грунта.
16. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства.
17. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства.
18. Бухгалтерский учет затрат промышленных производств.
19. Методика калькуляции себестоимости продукции промышленных производств перерабатывающих продукцию растениеводства (мельницы, консервного завода и т.п.).

20. Методика калькуляции себестоимости продукции промышленных производств перерабатывающих продукцию животноводства (пункта по забою скота, переработке молока и т.п.).

21. Методика калькуляции себестоимости продукции прочих промышленных производств (лесопильного, кирпичного производства).

22. Бухгалтерский учет брака в производстве.

23. Бухгалтерский учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

24. Более углубленно изучить технологию составления финансового бюджета.

3) На *заключительном* этапе обучающимся осуществляется обработка и анализ полученной информации, подготовка и оформление отчета о прохождении практики.

3.3. Педагогическая практика

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса педагогическую практику студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса очной формы обучения и в 7 семестре на 4 курсе заочной формы обучения в объеме 2 зачетных единиц (72 часа).

Целью педагогической практики является формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций в области преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательных процессах

Задачами прохождения педагогической практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- развитие у обучающихся способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;
- участие обучающегося в учебном процессе кафедры;
- участие обучающегося в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).

- ознакомление обучающихся с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- формирование у обучающихся умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы дисциплин для организации учебного процесса;
- разрабатывать методическое обеспечение экономических дисциплин;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин.

– представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов.

Владеть:

- навыками организации деятельности группы обучающихся в ходе учебного процесса;
- навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Прохождение практики можно разделить на три *этапа*:

1) Подготовительный этап включает в себя общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики; знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности; оформление индивидуального задания на практику.

2) Основной этап включает:

- ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса;
- ознакомление с нормативными документами университета по планированию и реализации учебного процесса;
- посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- разработку материалов для проведения лекционного или практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов обучающегося;
- разработка заданий по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- проведение лекционного или практического (лабораторного) занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

2. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».
3. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».
4. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета».
5. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность».
6. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Деньги, кредит, банки».
7. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Страхование дело».
8. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Финансы».
9. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «История бухгалтерского учета».
10. Разработать учебно-методические материалы для проведения лекционного и практического занятия по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях».

3) Заключительный этап включает обработку и анализ полученной информации, подготовку и оформление отчета о прохождении педагогической практики.

3.4. Научно-исследовательская работа

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 9 семестре на 5 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- получение навыков и умений самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации.

В результате научно-исследовательской работы у обучающегося должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- способность к самоорганизации и самообразованию.
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- основы системы информационной и библиографической культуры информационно-коммуникационных технологий;
- принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в коммерческих организациях;
- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, современные проблемы данной отрасли знания;
- содержание инструментальных средств исследования и технологию научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Уметь:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований, проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой;

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

– выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;

– самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;

Владеть:

– навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

– навыками совместной работы в научных коллективах и организации научно-исследовательской работы;

– навыками практической реализации теоретических и экспериментальных исследований;

– методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Процесс выполнения научно-исследовательской работы можно разделить на три *этапа*.

1) Подготовительный этап включает в себя общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики; знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности; оформление индивидуального задания на практику.

2) Основной этап предполагает работу с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научного исследования; обоснование актуальности темы научного исследования; формулировку цели и задач научного исследования; определение объекта и предмета научного исследования; критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научного исследования; аналитическую работу по теме научного исследования.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа наличия и использования основных средств.

2. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования основных средств.

3. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита амортизации и ремонта основных средств.

4. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования активной части основных средств.

5. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов.

6. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа использования материальных оборотных средств.

7. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита оборотных средств.

8. Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств и анализа их использования.

9. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетных операций.

10. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

11. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.

12. Теоретические аспекты бухгалтерского учета реализации готовой продукции и контроля расчетов с покупателями.

13. Теоретические аспекты организации складского хозяйства и учета расчетов с поставщиками.

14. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля наличия и движения животных на выращивании и откорме.

15. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля затрат на оплату труда.

16. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетов с работниками по оплате труда.

17. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

18. Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции и анализа финансовых результатов ее реализации.

19. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).

20. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

21. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита собственного капитала организации.

22. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа инвестиций в форме капитальных вложений.

23. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита капитальных вложений.

24. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

25. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на формирование основного стада.

26. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

27. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа экономической эффективности лизинговых операций.

28. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

29. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита фондов и резервов, образуемых из чистой прибыли.

30. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита средств государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

31. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).

32. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).

33. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа затрат вспомогательных производств.

34. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на сельскохозяйственных предприятиях.

35. Теоретические аспекты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий АПК и ее анализа.

3) Заключительный этап включает обработку и анализ полученной информации, подготовка и оформление отчета о прохождении практики.

3.5. Преддипломная практика

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса преддипломную практику студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса очной формы обучения и в 9 семестре на 5 курсе заочной формы обучения в объеме 2 зачетных единиц (72 часа).

Целью преддипломной практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, а также формирование у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения необходимых в профессиональной деятельности для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;

– информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме;

– развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;

- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;

- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;

- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;

- организационно-нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия;

- особенности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии;

- особенности организации учета на конкретном участке работы бухгалтерии;

- основные автоматизированные системы для ведения бухгалтерского учета на предприятии;

- методические основы проведения анализа финансового состояния деятельности предприятия.

Уметь:

- четко формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования на основе углубленных профессиональных знаний;

- применять методы финансово-экономического и статистического анализа для решения экономических задач;

- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков в работе бухгалтерской и финансовой службы;

– представить итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде информационного обзора, статей, докладов;

Владеть:

– методологией экономического исследования;

– методикой анализа финансовых и экономических явлений и процессов;

– методами обоснования экономической эффективности принимаемых управленческих решений;

– навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности.

Прохождение практики можно разделить на три *этапа*:

1) Подготовительный этап включает в себя общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики; знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктаж по безопасности; оформление индивидуального задания на практику.

2) Основной этап предполагает сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Также на данном этапе осуществляется статистическая и математическая обработка информации, изучение организации бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета на рассматриваемом участке учета и составления бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности. Обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, осуществить мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики для написания выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.
2. Учет и анализ наличия и использования основных средств.
3. Учет и аудит наличия, движения и использования основных средств.
4. Учет и аудит амортизации и ремонта основных средств.
5. Организация учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов.
6. Учет и анализ использования материальных оборотных средств.
7. Учет и аудит оборотных средств.
8. Учет денежных средств и анализ их использования.
9. Учет и аудит расчетных операций.
10. Учет и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
11. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
12. Учет и анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными средствами.
13. Учет реализации готовой продукции и контроль расчетов с покупателями.
14. Организация складского хозяйства и учет расчетов с поставщиками.
15. Учет и контроль наличия и движения животных на выращивании и откорме.
16. Учет и контроль затрат на оплату труда.
17. Учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда.
18. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам.
19. Учет готовой продукции и анализ финансовых результатов ее реализации.
20. Учет и анализ финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).
21. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.
22. Учет и аудит собственного капитала организации.
23. Учет и анализ инвестиций в форме капитальных вложений.
24. Учет и аудит капитальных вложений.
25. Совершенствование учета и контроля долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
26. Учет и контроль (аудит) затрат на формирование основного стада.
27. Учет и контроль (аудит) затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.
28. Учет и анализ экономической эффективности лизинговых операций.
29. Учет и аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

30. Учет и аудит фондов и резервов, образуемых из чистой прибыли, и целевого финансирования.
31. Учет и аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
32. Организация управленческого учета и анализа в организации.
33. Учет и анализ (или аудит) затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).
34. Учет и анализ (или аудит) затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).
35. Учет и анализ затрат машинно-тракторного парка.
36. Учет и анализ затрат автомобильного транспорта.
37. Особенности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на сельскохозяйственных предприятиях.
38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий АПК и ее анализ.
39. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
40. Особенности учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.
41. Организация учета и аудита в простых товариществах без образования юридического лица.
42. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии, применяющем систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
43. Организация учета и контроля затрат на машинно-технологических станциях.
44. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
45. Отчетность о движении денежных потоков организации и использование ее в управлении.
46. Учет и внутренний контроль управленческих расходов.
47. Учет и анализ расходов и доходов по центрам ответственности.
48. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
49. Организация бухгалтерской службы на предприятии.
50. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в практику сельскохозяйственного предприятия.
51. Организация аудита финансовой отчетности аграрных организаций.

3) Заключительный этап включает обработку и анализ полученной информации, а также подготовку и оформление отчета о прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
Направление 38.03.01 Экономика

ЗАДАНИЕ

на _____
вид практики

_____ тип практики

обучающийся _____
фамилия, имя, отчество, курс, номер группы

Место прохождения практики _____
_____ (наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Принял к исполнению _____ / _____
подпись И.О. Фамилия обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(период прохождения практики)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Фамилия И.О. обучающегося

Руководитель практики от организации

Фамилия И.О. руководителя

Отчет защищен с оценкой

« _____ »

подпись руководителя практики от организации, дата

Кинель 20 ____

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алборов, Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284 с.
2. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410 с.
3. Алборов, Р. А. Управленческий учет в организациях АПК : монография / Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346 с.
4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина [и др.]. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 279 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина [и др.]. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 255 с.
7. Галенко Н.Н., Основы делопроизводства : учебное пособие / Н.Н. Галенко. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 181 с.
8. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с.
9. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 372 с.
10. Лазарева Т.Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Н.И. Власова, Т.Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 128 с.
11. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 372 с.
12. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский. – Москва : Дашков и К, 2017. – 288 с.
13. Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО : СМК 04-46-2014. – Режим доступа : http://old.ssaa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-46-2014.pdf

14. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников: СМК 04-89-2016. – Режим доступа : http://old.ssa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-89-2016.pdf

15. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза : РИО ПГАУ, 2017. – 214 с.

16. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. – Москва : Дашков и К, 2016. – 560 с.

17. Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 325 с.

18. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / ред. Л.А. Рыбцова, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 92 с.

19. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.

20. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
1. Общие требования к организации и проведению практик	4
2. Учебная практики	7
3. Организация производственной практики	11
3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
3.2. Технологическая практика	17
3.3. Педагогическая практика	22
3.4. Научно-исследовательская работа	25
3.5. Преддипломная практика	31
Приложения	39
Рекомендуемая литература	42

Учебное издание

Газизьянова Юлия Юнусовна

ПРАКТИКИ

Методические указания

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 24.01.2020. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 2,56; печ. л. 2,75.
Тираж 50. Заказ № 10.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарского ГАУ
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86, доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации

Кинель
РИО СамГАУ
2019

УДК 33 с 4(07)
ББК 65.052.9(2) Р
У18

Уварова, Л. С.

У18 Подготовка выпускной квалификационной работы : методические рекомендации / Л. С. Уварова., Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. – 43 с.

В методических рекомендациях определены цели и задачи выпускной квалификационной работы, сформулированы предъявляемые к ней требования, указан порядок оформления и защиты, приведены примерная тематика и планы дипломных работ. Учебное издание предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, 2019
© Уварова Л. С., Газизьянова Ю.Ю.,
Лазарева Т.Г., 2019

Предисловие

Учебное издание предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Данное издание определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Методические рекомендации позволят обучающимся ознакомиться с порядком руководства и защиты ВКР, с основными требованиями к выпускным квалификационным работам: содержанию, объему, структуре, оформлению материала выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом компетенциями:

Общекультурными:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональными:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;

ности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

- способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

- способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

- способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся выбирают тему научных исследований самостоятельно перед началом производственной практики. Обучающийся имеет право: выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР и указать её в личном заявлении; выбрать тему, предложенную организацией-работодателем по направлению подготовки; предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии. Выбрав тему, обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедры письменное заявление с указанием названия темы по формам, представленным в приложениях 1 и 2.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть конкретной, актуальной, увязываться с темами курсовых работ, а также с темами докладов обучающихся на научно-практических студенческих конференциях.

Перед прохождением производственной и преддипломной практики обучающийся вместе с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики с учетом выбранной темы научных исследований. Результаты исследования, полученные в период прохождения практик, предоставляются руководителю практики вместе с отчетом о практике (как его составная часть) и могут быть использованы при написании курсовых работ, ВКР, для подготовки выступлений на научно-практических студенческих конференциях. На 4-ом курсе тема выпускной квалификационной работы уточняется окончательно. Обучающийся выбирает тему согласно тематике выпускных квалификационных работ, приведенной в главе 6 данных методических рекомендаций. Следует иметь в виду, что предложенная в данном методическом пособии тематика носит примерный характер и может уточняться в зависимости от места прохождения производственной и преддипломной практик и возможностей сбора материала для соответствующих разделов ВКР.

Основным документом, определяющим задачи, содержание, порядок и сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы, является «Задание на подготовку выпускной квалификационной работы» (прил. 3), которое разрабатывается научным руководителем вместе с обучающимся и в установленном порядке

оформляется, и подписывается. В нем указывается название темы, объект исследования, примерный перечень исходных данных, план написания дипломной работы, основные этапы и сроки ее выполнения, формы предоставления цифрового и иллюстративного материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общие требования к выпускной квалификационной работе установлены внутренним нормативным документом вуза – Положением о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам (СМК 04-46-2014).

Затраты времени на подготовку выпускной работы бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Основной целью ВКР является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

– теоретическое исследование проблем в области бухгалтерского учета, анализа и/или аудита применительно к участку учетно-аналитической работы, являющемуся объектом исследования ВКР, что достигается путем изучения специальной научной и нормативно-методической литературы и выработки собственного отношения обучающегося к изучаемым вопросам;

– обобщение и критическая оценка собранного и обработанного практического материала о состоянии бухгалтерского учета, анализа и аудита на исследуемом участке (по теме ВКР);

– поиск методов и направлений совершенствования организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на исследуемом участке (или в целом на предприятии) исходя из требований национальных и международных нормативов (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту;

– глубокий и всесторонний финансово-экономический анализ деятельности предприятия, являющегося субъектом исследования;

– разработка и обоснование выводов и предложений по повышению эффективности бухгалтерского учета, анализа и аудита (или эффективности использования ресурсов) в данной организации.

В методическом отношении выпускная квалификационная работа должна быть продолжением курсовых работ и проводимой ранее научно-исследовательской работы обучающегося.

В процессе подготовки ВКР происходит систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний обучающегося по специальности; развитие навыков творческой, самостоятельной профессиональной деятельности; овладение методикой научного исследования при решении научно-практических проблем.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, проводимое обучающимся на основе полученных в ВУЗе знаний, изучения специальной экономической литературы и грамотного использования фактического материала организации, в которой он прошел производственную и преддипломную практику. Выполняя выпускную квалификационную работу, обучающийся должен показать глубокие теоретические знания в области бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, аудита, гражданского, финансового и трудового законодательства; практические навыки учетно-аналитической работы, использования современных методов экономических исследований, применения информационных технологий; умение логично и четко излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна показывать степень готовности к практической работе в коммерческих предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер экономики в качестве бухгалтера (главного бухгалтера) по финансовому, управленческому, налоговому учету, а также финансового менеджера, контролера и аудитора.

Исходя из требований к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий научно-теоретический уровень, определяемый современным состоянием экономической науки;

- выполняться на основе фактического материала одного из коммерческих предприятий различных организационно-правовых форм и сфер экономики (предпочтение при этом должно отдаваться предприятиям АПК Поволжского региона);

- содержать элементы самостоятельного исследования, выполненного обучающимся путем анализа материала конкретной организации (субъекта исследования) и разработки позитивных предложений в области изучаемой темы;

- выполняться с использованием современных методов и приемов исследования в процессе отбора, обработки и систематизации информации;

- текст ВКР должен иметь четкую структуру; должен быть изложен логично, разборчиво; таблицы, графики, формулы, библиографические ссылки, список использованной литературы и источников – правильно оформлены;

- выводы и предложения должны быть конкретными, содержать рекомендации по совершенствованию учета (анализа, аудита) на исследуемом участке, при этом они не должны противоречить требованиям нормативных и инструктивных материалов.

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;

- задание на ВКР;

- реферат;

- оглавление;

- введение;

- основную часть;

- выводы и предложения;

- список использованной литературы и источников;

- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа вуза – Положения о выпускной квалификационной работе (СМК 04-46-2014) по форме, приведенной в приложении 4.

После титульного листа размещается **задание на ВКР**, которое разрабатывает руководитель ВКР и утверждает заведующий выпускающей кафедрой, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения

Реферат содержит краткое изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количестве иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников (приложение 5).

Оглавление включает в себя заголовки всех глав (параграфов) с указанием их наименования и номеров страниц, на которых они начинаются. Оглавление должно строго совпадать с названием глав и параграфов по тексту работы.

Во **введении** следует обосновать актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности проблемы, указать цель и задачи исследования, применяемые методы исследования, изучаемый объект исследования.

Основную часть рекомендуется представить в форме 3-х глав. Содержание основной части дипломной работы должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Первая глава должна содержать краткую финансово-экономическую характеристику предприятия и краткую оценку организации его бухгалтерской службы.

Обучающийся должен ознакомиться с предприятием, изучить и оценить природно-экономические условия деятельности, организационно-правовую форму и организационную структуру (число отделений, бригад, цехов, производств); систему управления предприятием.

Необходимо проанализировать:

- специализацию предприятия;
- состав и структуру земельных угодий (для несельскохозяйственных организаций – наличие производственных площадей);
- оснащенность основными средствами и эффективность их использования;
- обеспеченность организации трудовыми ресурсами, динамику оплаты труда работников и производительности их труда;
- экономическую эффективность реализации продукции, работ, услуг (по видам деятельности, производств);
- финансовые результаты деятельности организации в целом;
- финансовое состояние организации.

Данные для анализа финансово-экономических показателей оформляются в виде таблиц. Рекомендуется использовать формы таблиц, заполняемые обучающимися в отчетах о производственной и преддипломной практиках, а также в курсовых работах (проектах).

В зависимости от темы ВКР и наличия фактических данных таблицы могут быть дополнены, изменены или сокращены после консультаций с научным руководителем, который оказывает помощь в выборе необходимых аналитических показателей.

Анализ следует проводить на основе фактических данных годовой и промежуточной отчетности предприятия за последние 3-5 лет.

В этой главе следует также дать краткую оценку организации бухгалтерской службы предприятия:

- описать структуру экономического отдела и бухгалтерии, обязанности работников, наличие утвержденных руководителем должностных инструкций работников;

- отметить наличие и качество действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета – учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения, утвержденных руководителем предприятия на отчетный год, их соответствие требованиям нормативных документов; рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; графика документооборота;

- указать форму бухгалтерского учета и степень автоматизации учета – использование ПЭВМ (программное обеспечение, автоматизированные участки учета).

В заключение этой главы обучающемуся следует сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого предприятия, указав наиболее рентабельные и наиболее убыточные виды продукции, а также предложить конкретные мероприятия, способствующие более эффективной организации работы бухгалтерско-финансовой службы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы следует изложить методико-теоретические подходы к организации учета на участке, являющемся объектом исследования, а также проанализировать порядок организации учета на данном участке конкретного хозяйствующего предприятия (субъекта исследования). В конце этой главы следует представить экономически обоснованные рекомендации, предложения по совершенствованию учетной работы.

Первый параграф второй главы – теоретический, должен содержать систематизированный обзор нормативных документов и научных литературных источников по теме исследований, включая международные стандарты финансовой отчетности. Эта часть должна стать нормативно-методической базой для рассмотрения практических и проектных вопросов, представленных в последующих параграфах второй главы. Обучающемуся следует кратко изложить состояние проблемы, исследованию которой посвящается ВКР, дать характеристику предмета исследования – определить основные категории и понятия, раскрыть методы изучения, отметить недостаточно изученные или недостаточно подробно изложенные в нормативных документах и научных трудах вопросы учета и составления отчетности на исследуемом участке. Обзор нормативных актов и трудов ученых должен быть произведен со ссылкой на источники.

Во втором параграфе второй главы выпускной квалификационной работы необходимо дать краткую и четкую оценку сложившегося состояния бухгалтерского учета на изучаемом участке (являющемся объектом исследования) конкретного хозяйствующего субъекта, на примере которого выполняется ВКР.

Обучающемуся следует изучить и отразить в дипломной работе:

- формы, методы и приемы ведения учета; их соответствие требованиям нормативных документов;

- соответствие применяемых на данном участке учета первичных документов утвержденным типовым формам; полноту и правильность заполнения реквизитов и показателей в них; порядок движения первичных документов от момента составления в подразделениях хозяйства до сдачи в бухгалтерию; порядок группировки документов по направлениям учетной информации в накопительных ведомостях; предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- соответствие корреспонденции счетов при осуществлении хозяйственных операций требованиям действующих нормативно-методических указаний по ведению бухгалтерского учета; при выявлении недостатков необходимо предложить правильные бухгалтерские записи;

- порядок и особенности заполнения регистров аналитического и синтетического учета, при несоответствии их типовым формам следует внести предложения по исправлению недостатков и совершенствованию;

– порядок составления отчетности на изучаемом участке, степень достоверности информации, представленной в отчетности.

Обучающийся должен показать глубокие знания нормативных документов и рекомендаций по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности при оценке правильности, достоверности и своевременности учетных операций на изучаемом участке (объекте).

В третьем параграфе второй главы необходимо сделать общие выводы о состоянии первичного, аналитического, синтетического бухгалтерского учета и достоверности отчетности на исследуемом участке данного предприятия (или о состоянии бухгалтерского дела в целом в организации).

Следует также разработать и экономически обосновать рекомендации, предложения по совершенствованию бухгалтерского финансового (или управленческого, или налогового) учета, предложить более совершенные формы первичных документов, аналитических и синтетических регистров, бланков управленческой отчетности.

Целесообразно дополнить этот параграф выводами о возможности и экономически обоснованных перспективах внедрения современных компьютерных технологий для обработки бухгалтерской информации, при этом следует указать рекомендуемые программные продукты, рассчитать затраты на внедрение автоматизации и сроки окупаемости этих затрат.

Содержание *третьей главы* зависит от темы и целевой установки выпускной квалификационной работы. Эта глава может включать в себя:

– *первый вариант* – анализ экономической эффективности фактов хозяйственной деятельности (или использования производственных ресурсов) на участке, являющемся объектом исследований;

– *второй вариант* – теоретические и практические подходы к организации аудита или внутреннего контроля в целом на предприятии или на исследуемом участке.

Первый вариант. Тема ВКР предусматривает исследование порядка учета и анализ экономической эффективности фактов хозяйственной деятельности (или использования производственных ресурсов), например, тема ВКР: «Совершенствование учета и анализ экономической эффективности использования основных средств».

В этом случае в первом параграфе третьей главы следует изложить теоретические подходы к организации аналитической работы применительно к объекту исследования. Необходимо кратко и понятно изложить методические аспекты анализа фактов хозяйственной деятельности или, в данном случае, изложить методику анализа экономической эффективности использования основных средств.

Если для получения результатов обучающийся использует уже существующую методику, то на нее должна быть сделана ссылка. Если же автор предлагает разработанную им методику анализа, то следует кратко изложить ее сущность.

Во втором параграфе третьей главы следует провести анализ экономической эффективности фактов хозяйственной деятельности (или использования производственных ресурсов) на основе данных бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности предприятия-субъекта исследования за последние 3-5 лет.

Для подтверждения достоверности результатов исследования целесообразно применять методы статистического, экономического, финансового анализа, экономико-математического моделирования.

В третьем параграфе третьей главы следует разработать экономически обоснованные конкретные предложения по улучшению использования ресурсов на исследуемом участке (или повышению эффективности деятельности организации в целом), подтвердив их экономическими расчетами.

Второй вариант. Тема ВКР предусматривает исследование особенностей учета и аудит (или внутренний контроль) фактов хозяйственной деятельности.

В этом случае в первом параграфе третьей главы следует изложить теоретические подходы к организации аудита (внутреннего контроля) применительно к объекту исследования. Прежде всего, необходимо определить внешний или внутренний аудит (контроль) будет являться предметом изучения и в зависимости от этого необходимо представить краткий обзор методических и литературных научных источников по теме исследования, определить цели, задачи аудита (контроля).

Во втором параграфе третьей главы следует определить объем аудита, составить план предстоящих аудиторских работ, программу проверки, изучить и охарактеризовать действующие виды контроля и аудита на данном участке (в организации в целом).

Обучающийся должен изучить организационные, методические и технические аспекты аудита и на их основе провести самостоятельную работу по проверке конкретного участка работы данного хозяйства, выявить нарушения и выработать предложения по устранению ошибок.

В третьем параграфе этой главы необходимо обосновать экономическую целесообразность своих предложений – сопоставить затраты по внедрению предложений в части организации аудита (контроля) и полученный эффект. При этом следует иметь в виду, что эффект может выражаться не только в экономии ресурсов и получении дополнительного дохода, но и в повышении аналитичности, своевременности и достоверности информации вследствие совершенствования организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, более эффективной работы бухгалтерии и всей экономической службы.

Выводы и предложения следует формулировать четко и ясно. В них должно в краткой форме отражаться содержание всей работы: ее теоретическое и практическое значение; выводы об общем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации; оценка состояния бухгалтерского учета (аудита) на исследуемом участке (объекте) с указанием конкретных недостатков; рекомендации (мероприятия) по совершенствованию учета (аудита) и повышению экономической эффективности деятельности предприятия с указанием экономического и социального эффектов, которые могут быть получены при их внедрении.

Список использованной литературы и источников должен содержать только нормативные, методические и литературные источники и материалы, которые фактически использованы в ВКР и на них сделана ссылка по ее тексту.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию дипломной работы для подтверждения отдельных ее положений и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем выпускной квалификационной работы не входят.

В приложения включают документацию предприятия, необходимую для иллюстрации и подтверждения выводов дипломной работы:

- копии годовых отчетов организации за анализируемый период;
- образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности, которые должны быть заполнены фактическими данными организации;
- копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и др.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

В обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- практическая помощь в выборе темы исследования и разработке ее плана;
- оказание помощи в выборе методики исследования;
- консультирование по подбору нормативной и научной литературы;
- контроль соблюдения графика выполнения дипломной работы и качества ее на всех стадиях подготовки;
- оценка качества ее выполнения – составление отзыва научного руководителя.

Для обучающихся в период подготовки и написания дипломной работы руководитель проводит консультации, посещение которых является обязательным.

В сроки, установленные в задании на подготовку выпускной квалификационной работы, законченные главы работы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Сроки подготовки отдельных глав выпускной квалификационной работы и всей работы в целом устанавливаются дипломным руководителем индивидуально для каждого обучающегося.

Если обучающийся не устраняет выявленные ошибки и не выполняет рекомендации руководителя выпускной квалификационной работы, он может быть вызван для объяснения к заведующему кафедрой или заслушан на заседании кафедры. Обучающиеся, не обеспечивающие своевременное и качественное выполнение графика написания выпускной квалификационной работы, не допускаются к защите.

При необходимости, по предложению руководителя выпускной квалификационной работы, кафедра предлагает консультантов по отдельным разделам работы за счет общего лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

После завершения обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв (приложение 6), в котором характеризует качество этой работы, отмечает ритмичность выполнения ее в соответствии с утвержденным графиком, степень самостоятельности и творческого подхода в период написания, а также рекомендацию о возможности представления выпускной квалификационной работы к защите перед ГЭК.

С целью выявления готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре проводится предварительная защита, для чего создается специальная комиссия из преподавателей кафедры, в работе которой обязательно участвует руководитель данной работы.

К началу предзащиты дипломной работы обучающийся должен подготовить тезисы своего доклада для защиты перед ГЭК, иллюстративный материал к нему, содержание которых согласовывается с руководителем работы.

В докладе должно быть отражено:

- цель, задачи и методика выпускной квалификационной работы;
- краткая финансово-экономическая характеристика организации, на материалах которой выполнялась выпускная квалификационная работа, состояние в ней учетно-аналитической работы;
- выводы и предложения по результатам выполненной дипломной работы с убедительной их аргументацией и обоснованием.

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя и решения комиссии по предварительной защите решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите. К защите допускаются обучающиеся, представившие ВКР оформленную в соответствии с установленными требованиями в установленный срок.

Руководитель работы несет ответственность за методическое решение вопросов темы дипломной работы, ее содержание и структуру, правильность применения международных и российских стандартов, соблюдение правил оформления дипломной работы.

Научный руководитель не должен исправлять все имеющиеся в работе стилистические и орфографические ошибки.

За качество выпускной квалификационной работы, достоверность содержащейся в ней информации, своевременность ее предоставления на проверку научному руководителю и для защиты перед ГЭК отвечает обучающийся.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст ее должен быть грамотно изложен, аккуратно оформлен.

Листы, на которых выполнена работа, брошюруются в специальной папке для выпускных квалификационных работ или переплетаются. Нельзя представлять выпускную квалификационную работу в скоросшивателе или подобной ему папке.

Материал выпускной квалификационной работы следует излагать в строгом соответствии с названием темы и ее целевой установкой, логично и последовательно. Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, о его профессиональной культуре.

Следует строго выдерживать стиль письменной речи дипломной работы, а именно безличный монолог – текст излагается от третьего лица.

При написании текста следует обратить внимание на правильность построения доказательств, точность формулировок, определений и понятий. Каждое определение должно быть ясным и недвусмысленным.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных теоретических и методических вопросов необходимо приводить мнения различных авторов, при изложении их мыслей следует приводить цитаты. Свое мнение по спорному вопросу обучающийся должен обосновать, проанализировав различные подходы к решению изучаемой проблемы.

В аналитической и практической главах дипломной работы обучающийся не должен ограничиваться констатацией фактов. Следует выявить тенденции развития экономического явления или процесса учета, аудита, контроля; вскрыть недостатки; выявить причины возникновения недостатков и наметить пути их возможного устранения.

Выводы и предложения целесообразно излагать в виде отдельных пунктов.

Схема изложения выводов и предложений может быть следующей:

1. Теоретическое и практическое значение работы состоит в следующем ... (дается оценка практической и научной ценности дипломной работы).

2. Прделанная работа позволяет сделать вывод о финансово-экономическом состоянии организации ... (краткие выводы в 2-3 предложениях).

3. В организации бухгалтерского учета (аудита, контроля) имеются такие недостатки ... (излагаются недостатки в первичном, аналитическом и синтетическом учете, ошибки в бухгалтерских записях).

4 Для улучшения организации бухгалтерского учета (аудита, контроля) необходимо ... (изложение существа рекомендаций и предложений).

5. Для повышения экономической эффективности деятельности на данном участке (использования отдельных видов ресурсов) предлагается

Выводы и предложения должны быть четкими и лаконичными, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Из текста этой части выпускной квалификационной работы должно быть ясно, что цель и задачи ее полностью выполнены.

На последней странице выводов и предложений ставится разборчиво подпись обучающегося и дата завершения работы.

Текст дипломной работы должен быть выполнен машинописным способом через 1,5 межстрочных интервала на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом 14 Times New Roman. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов, кроме общепринятых, недопустимы. Текст дипломной работы рамкой не обводится, размеры полей при этом следующие: с левой стороны

листа – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой, не допускается подчеркивание слов и фраз.

Страницы текста должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. В общую нумерацию входят следующие страницы: титульный лист, реферат, оглавление и все листы, расположенные по тексту дипломной работы, включая приложения. При этом на титульном листе, задании, реферате, оглавлении и первой странице введения номера не проставляются. Проставлять нумерацию следует начинать со второй страницы введения – это будет страница 5. Нумерация страниц проставляется внизу, выравнивание – по центру. Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию страниц, так же как и список использованной литературы и источников.

Главы дипломной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, после номеров глав и параграфов точка не ставится. Например, 1.2 – это второй параграф первой главы, а 2.3 – третий параграф второй главы. После номера главы и параграфа следует их название, в конце которого точку не ставят, перенос слов в названии и подчеркивание не допускаются.

Введение; каждая глава, кроме параграфов; выводы и предложения; список использованной литературы и источников; приложения следует начинать с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов – строчными. Между заголовком главы и параграфа оставляют расстояние, равное трем одинарным интервалам. Параграфы отделяют от текста расстоянием в два одинарных интервала.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые сопровождаются текстом, содержащим их анализ с соответствующими выводами, не повторяющими приведенные цифровые данные.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (до приложений к ней). Каждая таблица должна иметь наименование, заголовок помещается под словом «Таблица» и начинается с прописной буквы. Не рекомендуется включать в таблицу графы «Номер по порядку» и «Единицы измерения». При ссылке на таблицу указывают ее полный номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например,

(табл. 2). Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не умещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу, при этом пронумеровывают графы ниже их заголовка и повторяют эту нумерацию на следующей странице, а над ней помещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера.

Формулы. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная на протяжении всей дипломной работы. Номер формулы следует заключать в скобки и помещать справа, на уровне нижней строки формулы.

Рисунки. Для большей наглядности и подтверждения своих выводов в дипломной работе могут быть представлены иллюстрации: рисунки, планы, схемы, диаграммы, графики и фотографии. Они помещаются в тексте или выделяются в отдельное приложение. Количество иллюстраций в дипломной работе должно быть достаточным для пояснения словесного текста, при этом они не должны чрезмерно перегружать текст. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые и сопровождаются подрисуночными надписями. Рисунки нумеруют арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная на протяжении всей дипломной работы.

Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

Список использованной литературы и источников должен содержать не менее 25 наименований. Он отражает все виды документов, независимо от формы их представления и носителя (печатные материалы, электронные и др.). Рекомендуется при написании дипломной работы использовать, в основном, литературные источники последних 5 лет. Статьи из периодической печати должны быть представлены за последний год. Возможны ссылки на фундаментальные теоретические и методологические труды по изучаемой проблеме более ранних лет издания. В начале списка следует располагать литературные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названию источника. Перечень электронных ресурсов помещается после списка использованной литературы.

Примеры оформления списка использованных источников

Официальные документы

1. О бухгалтерском учете : ФЗ от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ // Экономическая газета. – 2011. – 22 декабря. – С. 14-21.

Книга одного автора (монография)

1. Воронина, Л. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Текст] / Л. И. Воронина. – М. : Эксмо, 2010. – 448 с.

Книга двух авторов

1. Глушко, И. Е. Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных, перерабатывающих и агропромышленных предприятиях : учебник [Текст] / И. Е. Глушко, Т. В. Киселева. – М. : «КНОРУС», 2014. – 507 с.

Книга трех и более авторов

1. Хоружий, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник [Текст] / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова, И. А. Сергеева ; под ред. проф. Л. И. Хоружий. – М. : Изд-во РГАУ-МСХА, 2012. – 360 с.

Материалы научных конференций, сборник статей

1. Лазарева, Т.Г. Бухгалтерский учет совместно осуществляемых и контролируемых операций [Текст] / Т.Г. Лазарева, Е.Г. Александрова, Н.И. Власова // Вклад молодых ученых в аграрную науку : мат. Международной научно-практической конференции. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 598 с. – с. 381-385

Статьи в периодической печати (в журналах)

1. Белова, А. В. Гармонизация бухгалтерского и налогового учета [Текст] // Бухгалтерский учет. – 2015. – №4. – С. 8-14.

Справочники, словари

1. Большой экономический словарь / под. ред. А. Н. Азрилияна. – 5-е изд., доп. и перераб. – М. : Эксмо, 2010. – 1248 с.

Диссертации

1. Мысенко, С. М. Бухгалтерский учет амортизации основных средств как фактор обеспечения непрерывности производственной деятельности предприятия [Текст] : дис. канд. экон. наук : 08.00.12 / Мысенко Сергей Михайлович; СПбГЭУ, – Санкт-Петербург : 2017 – 353 с.

Автореферат диссертаций

1. Мардян Я. Ю. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности сельскохозяйственных организаций [Текст] : автореф. дис. канд. экон. наук : 08.00.12 / Мардян Яны Юрьевны. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. – 25 с.

Электронные ресурсы

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. – Электрон. дан. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 256 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>. – Загл. с экрана (дата обращения 15.06.2019).

2. ФСБУ «Основные средства» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bmcenter.ru/Files/proekt_FSBU_Osnovniye_sredc (дата обращения: 24.03.2019)

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (на материалах конкретного хозяйствующего субъекта)

1. Совершенствование организации бухгалтерского учета, анализа и контроля (аудита) на предприятии.

2. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.

3. Совершенствование учета и анализ наличия и использования основных средств.

4. Организация учета и контроля наличия и использования основных средств как фактор повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

5. Совершенствование учета и контроля наличия и движения основных средств.

6. Совершенствование учета и аудита амортизации и ремонта основных средств как фактор снижения издержек производства.

7. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и использования активной части основных средств.

8. Организация учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов как фактор снижения себестоимости продукции.

9. Совершенствование учета и анализа использования материальных оборотных средств.

10. Организация учета и аудита оборотных средств.

11. Совершенствование теоретических и практических подходов к учету денежных средств и анализу их использования.

12. Организация учета и аудит расчетных операций.

13. Учет и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами как фактор оптимизации налоговой нагрузки аграрных предприятий.

14. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами и оптимизация структуры баланса.

15. Учет и анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными средствами.

16. Учет реализации готовой продукции и контроль расчетов с покупателями.

17. Организация складского хозяйства и учет расчетов с поставщиками.

18. Учет и контроль наличия и движения животных на выращивании и откорме.

19. Совершенствование учета и контроля затрат на оплату труда.

20. Совершенствование учета и аудит расчетов с работниками по оплате труда.

21. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам.

22. Учет готовой продукции и анализ финансовых результатов ее реализации.

23. Учет и анализ финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).

24. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

25. Учет и аудит собственного капитала организации.

26. Учет и анализ инвестиций в форме капитальных вложений.

27. Учет и аудит капитальных вложений.

28. Совершенствование учета и контроля долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

29. Учет и контроль (аудит) затрат на формирование основного стада.

30. Учет и контроль (аудит) затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

31. Учет и анализ экономической эффективности лизинговых операций.

32. Учет и аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

33. Учет и аудит фондов и резервов, образуемых из чистой прибыли, и целевого финансирования.

34. Учет и аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

35. Организация управленческого учета и анализа в организации.

36. Совершенствование учета и анализ (или аудит) затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции) как фактор повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

37. Совершенствование учета и анализ (или аудит) затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции) как фактор повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

38. Совершенствование учета и анализ затрат машинно-тракторного парка как фактор снижения издержек производства.

39. Совершенствование учета и анализ затрат автомобильного транспорта как фактор снижения издержек производства.

40. Особенности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на сельскохозяйственных предприятиях и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.

41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий АПК и ее анализ.

42. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

43. Особенности учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.

44. Организация учета и аудита в простых товариществах без образования юридического лица.

45. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии, применяющем систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.

46. Организация учета и контроля затрат на машинно-технологических станциях.

47. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.

48. Отчетность о движении денежных потоков организации и использование ее в управлении.

49. Учет и внутренний контроль управленческих расходов.

50. Учет и анализ расходов и доходов по центрам ответственности.

51. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.

52. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

53. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в практику сельскохозяйственного предприятия.

54. Организация аудита финансовой отчетности аграрных организаций.

6. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тема «Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета на сельскохозяйственном предприятии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

1.1 Организационно-экономическая характеристика хозяйства

1.2 Оценка финансового состояния предприятия

2 Методические основы организации бухгалтерского и налогового учета на сельскохозяйственном предприятии

2.1 Особенности финансово-хозяйственной деятельности аграрной организации, обуславливающие специфику бухгалтерского и налогового учета

2.2 Нормативно-методическое обеспечение бухгалтерского учета на предприятиях АПК

2.3 Налогообложение аграрного сектора экономики

3 Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии (название предприятия)

3.1 Бухгалтерская служба и нормативное обеспечение ее деятельности

3.2 Организация первичного учета в подразделениях. Особенности аналитического и синтетического учета

3.3 Организация налогового учета. Формирование налоговых регистров

3.4 Основные направления совершенствования учетно-аналитической работы

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Организация учета и контроля наличия и использования материально-производственных запасов как фактор снижения себестоимости продукции»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

1.1 Организационно-экономическая характеристика хозяйства

1.2 Оценка финансового состояния

1.3 Организация бухгалтерской службы и ее совершенствование

2 Учет наличия и движения материально-производственных запасов на предприятии (название предприятия)

2.1 Теоретические подходы к учету и контролю наличия и использования материально-производственных запасов аграрного предприятия

2.2 Организация складского хозяйства на предприятии

2.3 Первичный учет поступления и расходования материалов и готовой продукции

2.4 Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов

2.5 Основные направления совершенствование учета материально-производственных запасов

3 Контроль наличия и использования материально-производственных запасов как фактор снижения себестоимости продукции (название предприятия)

3.1 Методика контроля наличия и движения материально-производственных запасов в аграрном секторе

3.2 Организация внутреннего контроля наличия и использования товарно-материальных запасов на предприятии

3.3 Формирование учетно-аналитической системы управления материальными оборотными средствами как фактор их рационального использования (название предприятия)

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Учет и контроль наличия и движения денежных средств в организации»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

1.1 Организационно-экономическая характеристика хозяйства

1.2 Оценка финансового состояния

1.3 Организация бухгалтерской службы и ее совершенствование

2 Учет денежных средств на предприятии (название предприятия)

2.1 Теоретические подходы к учету наличия и движения денежных средств коммерческой организации

2.2 Учет денежных средств в кассе предприятия

2.3 Учет наличия и движения денежных средств на расчётных счетах

2.4 Совершенствование документооборота и учета денежных средств

3 Контроль наличия и движения денежных средств (название предприятия)

3.1 Методика контроля наличия и движения денежных средств

3.2 Организация контроля денежных средств на предприятии

3.3 Анализ использования денежных средств как форма управления денежными ресурсами

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Учет, аудит и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

- 1.1. Организационно-экономическая характеристика хозяйства
 - 1.2 Оценка финансового состояния
 - 1.3 Организация бухгалтерской службы и ее совершенствование
 - 2 Совершенствование учетного обеспечения расчетных операций с поставщиками и подрядчиками (название предприятия)
 - 2.1 Нормативно-правовое обеспечение расчетных операций коммерческих организаций
 - 2.2 Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии (название предприятия)
 - 2.3 Основные направления совершенствования учетной работы
 - 3 Организация внутреннего аудита и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками (название предприятия)
 - 3.1 Теоретические и методические основы аудита и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 3.2 Внутренний аудит расчетных операций как фактор укрепления финансовой дисциплины предприятия
 - 3.3 Анализ расчетных операций с кредиторами и резервы повышения финансовой устойчивости предприятия
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы и источников
- Приложения

Тема «Учет и анализ затрат на производство молочной продукции на перерабатывающих предприятиях»

Введение

- 1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)
 - 1.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия
 - 1.2 Организация бухгалтерской службы и ее совершенствование
- 2 Учет затрат на производство молочной продукции и калькулирование ее себестоимости на предприятии (название предприятия)
 - 2.1 Нормативно-методическое обеспечение учета затрат на предприятиях АПК
 - 2.1 Первичный учет затрат
 - 2.3 Организация синтетического учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции

2.4 Основные направления совершенствования учетной работы
3 Анализ затрат на производство молочной продукции на предприятии и резервы их снижения (название предприятия)

3.1 Методика анализа затрат на производство молочной Продукции

3.2 Маржинальный анализ себестоимости продукции

3.3 Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения экономической эффективности производства

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства (или одной культуры) и исчисление ее себестоимости»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

1.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

1.2 Организация бухгалтерской службы и ее совершенствование

2 Учет затрат на производство продукции растениеводства (или одной культуры) и исчисление ее себестоимости на предприятии (название предприятия)

2.1 Нормативно-методическое обеспечение учета затрат на предприятиях АПК

2.2 Первичный учет затрат в подразделения

2.3 Организация синтетического учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции

2.4 Основные направления совершенствования учетной работы

3 Анализ затрат на производство продукции растениеводства на предприятии и резервы их снижения (название предприятия)

3.1 Методика анализа затрат на производство продукции растениеводства

3.2 Анализ затрат на производство продукции и ее себестоимости

3.3 Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения экономической эффективности производства

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Совершенствование учета и контроля наличия и использования основных средств»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

1.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

1.2 Организация бухгалтерской службы и основные направления улучшения ее деятельности

2 Учет наличия и использования основных средств и пути его совершенствования на предприятии (название предприятия)

2.1 Экономическая сущность основных средств и нормативно-методическое обеспечение их учета

2.2 Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств в условиях организации (название предприятия)

2.3 Совершенствование учета основных средств

3 Контроль наличия и использования основных средств как фактор повышения экономической эффективности производства продукции (название предприятия)

3.1 Методика контроля наличия и использования основных средств в аграрном секторе

3.2 Организация внутреннего контроля и анализа наличия и использования основных средств на предприятии (название предприятия)

3.3 Формирование учетно-аналитической системы управления основными средствами как фактор их рационального использования (название предприятия)

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема «Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса»

Введение

1 Финансово-экономическая характеристика предприятия (название предприятия)

1.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

1.2 Организация бухгалтерской службы и основные направления улучшения ее деятельности

2 Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии (название предприятия)

2.1 Теоретические подходы и требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

2.2 Состояние бухгалтерского учета на предприятии

2.3 Совершенствование учета как фактор повышения экономической эффективности деятельности предприятия

3 Налоговый учет и его влияние на финансовые результаты (название предприятия)

3.1 Системы налогообложения для организаций малого бизнеса

3.2 Налоговая нагрузка предприятия

3.3 Оптимизация налогообложения

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Приложения

Приложение 1

Образец оформления заявления выпускника

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

экономического факультета

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

___ курса ___ группы

_____ формы обучения
по направлению подготовки

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра в виде дипломной работы по теме: _____

_____ (название темы выпускной квалификационной работы)

_____ (подпись обучающегося)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец оформления заявления выпускника

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

экономического факультета

(Ф.И.О.)

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

___ курса ___ группы

_____ формы обучения
по направлению подготовки

(шифр и наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) _____

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

_____,

(обоснование актуальности темы)

тема соответствует профилю направления подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки, наименование профиля подготовки)

Подпись обучающегося _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Образец оформления задания на ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Направление _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____
(название темы выпускной квалификационной работы)

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. №__

Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «__» _____ 20__ г

2. Исходные данные к работе: _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов): _____

Продолжение приложения 3

4. Перечень графического материала: _____

5. Консультации по работе с указанием к ним разделов

Раздел	Консультант, Ф.И.О.	Подпись, дата

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ Принял к исполнению _____

6. Календарный план выполнения работы:

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель работы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

_____ (название факультета)

_____ (название кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
(дипломная работа)

обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____ (название темы выпускной квалификационной работы)

Руководитель работы: _____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К защите допускается

Заведующий кафедрой _____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кинель 20__

*Образец оформления реферата ВКР*РЕФЕРАТ
к выпускной квалификационной работеобучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)на тему _____
(название темы выпускной квалификационной работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена на __ страницах компьютерного текста с использованием __ источников литературы. Цифровой и расчетный материал представлен в __ таблицах, __ рисунках, __ приложениях.

В выпускной квалификационной работе обосновывается актуальность темы, определяются цель работы, а также задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

В аналитической части проведен анализ финансово-экономического состояния предприятия – субъекта исследования на основании данных годовой и промежуточной отчетности за последние пять лет (три года).

Изучена организация учета на участке, являющемся объектом исследования, выявлены недостатки и предложены мероприятия по совершенствованию учетной работы (кратко перечислить предложенные направления совершенствования учета).

Проведен анализ экономической эффективности использования ресурсов (или деятельности предприятия в целом), выявлены резервы (кратко охарактеризовать их)¹.

¹ – Если тема исследования предполагает проведение аудита, то следует сделать вывод по результатам проверки.

Образец оформления отзыва на ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Направление _____
(шифр и наименование направления подготовки)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ выполненной на тему
(фамилия, имя, отчество)

_____ (название темы выпускной квалификационной работы)

1. Актуальность работы: _____

2. Научно-техническая новизна: _____

3. Оценка содержания: _____

4. Положительные стороны: _____

5. Рекомендации по внедрению: _____

6. Оценка работы: _____

7. Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение:

ВКР обучающегося _____ соответствует
(фамилия, имя, отчество)

требованиям к профессиональной подготовке по данному направлению и
может быть допущена к защите

Руководитель _____ (должность, ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 ____ г.

Рекомендуемая литература

1. Алборов, Р. А. Аудит бизнеса : учебное пособие / С. М. Концевая, Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 – 281 с.
2. Алборов, Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284 с.
3. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410 с.
4. Алборов, Р. А. Управленческий учет в организациях АПК : монография / Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346 с.
5. Барышников, Н. Г. Аудит / И. Е. Шпагина, Н. Г. Барышников. – Пенза : РИО ПГСХА, 2016. – 195 с.
6. Бондина, Н. Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.Е. Шпагина, О.В. Лаврина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011. – 345 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина и др. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 279 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина и др. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 255 с.
9. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с.
10. Друри, К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting : учебник / пер.: В. Н. Егоров, К. Друри. – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 1424 с.
11. Зябирова, В. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с.
12. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю. Н. Кудряшова : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с.
13. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 372 с.

14. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.

15. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 372 с.

16. Лазарева Т.Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Власова Н.И., Лазарева Т.Г. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 128 с.

17. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, В.Н. Загвоздина, О.В. Федоренко, ред.: И.А. Майбуров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 592 с.

18. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Т.Г. Лазарева, Л.С. Уварова. – Самара : РИО СГСХА, 2018. – 175 с.

19. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский. – Москва : Дашков и К, 2017. – 288 с.

20. Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО : СМК 04-46-2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://old.ssaa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-46-2014.pdf

21. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников: СМК 04-89-2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://old.ssaa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-89-2016.pdf

22. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. – Москва : Дашков и К, 2016. – 560 с.

Оглавление

Предисловие	3
1 Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
2 Требования к содержанию и структуре выпускных квалификационных работ	7
3 Руководство выпускной квалификационной работой и подготовка к защите	16
4 Общие требования к порядку изложения и оформления материала выпускной квалификационной работы.....	18
5 Примерная тематика выпускных квалификационных работ (на материалах конкретного хозяйствующего субъекта)	23
6 Примерные планы выпускных квалификационных работ	26
Приложения	33
Рекомендуемая литература	40

Учебное издание

Уварова Людмила Серафимовна
Газизьянова Юлия Юнусовна
Лазарева Татьяна Георгиевна

Подготовка выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 15.05.2019. Формат 60×84 1/16

Усл. печ. л. 2,50; печ. л. 2,69.

Тираж 50. Заказ № 140.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарского ГАУ
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2

Тел.: 8 939 754 04 86, доб. 608

Е-mail: ssaariz@mail.ru.



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Ю. Н. Кудряшова

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Методические указания
для выполнения курсовой работы

Кинель
РИО СГСХА
2019

УМК 657.01
ББК 65.052.9
К88

Кудряшова, Ю. Н.

К88 Бухгалтерский управленческий учет : методические указания. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 39 с.

В методических указаниях предложен системный подход к раскрытию выбранной темы и порядок выполнения курсовой работы; представлены основные требования к её структуре и содержанию, правилам оформления и защиты; приведена примерная тематика и критерии оценки курсовой работы.

Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ и аудит»).

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное издание предназначено для самостоятельной работы студентов при выполнении курсовой работы. Она обобщает знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», как на основании лекционного материала по данному предмету, так и при выполнении заданий на лабораторно-практических занятиях. При подготовке данной курсовой работы используются также знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Теория бухгалтерского учета» и «Бухгалтерский финансовый учет».

Изучив содержание методических указаний, студент сможет правильно выбрать тему исследования, сформулировать цель и задачи исследования, разработать последовательность выполнения курсовой работы. В методических указаниях предложены основные направления изучения рассматриваемой проблемы, приведены примеры табличного материала, рекомендованного для анализа эффективности деятельности объекта исследования, рассматриваются основные направления совершенствования учетной работы на предприятии.

В результате выполнения курсовой работы студент должен приобрести практические навыки, умения, а также сформировать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Профессиональные компетенции:

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представляет собой заключительный этап ее изучения и является одним из основных видов самостоятельной работы студентов.

Целью курсовой работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета и применения полученных знаний при выполнении конкретного исследования; выявление степени сформированности у студентов системы компетенций, направленной на овладение знаниями и навыками по применению методов и способов ведения учета затрат и изучению системы калькуляционного учета в условиях различных видов производств; развитие приемов самостоятельной работы при решении задач по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в различных производственных сферах.

Задачами курсовой работы являются:

1) закрепление, углубление и систематизация полученных студентами знаний по бухгалтерскому управленческому учету и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

2) приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;

3) привитие навыков самостоятельной практической работы;

4) изучение основных предпосылок создания системы управленческого учета на выбранном объекте исследования и разработка рекомендаций по совершенствованию существующей системы учета;

5) овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

6) формирование научного мировоззрения.

В результате выполнения курсовой работы студент должен *владеть*:

- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений;
- навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

уметь:

- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- находить и использовать типовые методики для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

знать:

- способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- роли, задачи и функции менеджера в современной организации; факторы эффективности менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятия, риски и социально-экономические последствия управленческих решений.

Курсовая работа выполняется на основе изучения нормативных документов, специальной экономической литературы по теме исследования, а также действующих ведомственных рекомендаций и внутренних нормативных, первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

Курсовая работа выполняется на материалах реально функционирующего предприятия, осуществляющего производственную деятельность (оказывающего услуги, выполняющего определенные работы). Анализ данных осуществляется за последние 3-5 лет.

1.2. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться учебной программой курса, а также актуальностью решения проблемы организации управленческого учета в конкретной организации и оценки эффективности разработанного управленческого решения. Следует учитывать возможность получения информации для изучения организации и ведения управленческого учета на избранном объекте исследования.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой бухгалтерского учета и статистики и утверждается приказом по экономическому факультету. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по бухгалтерскому управленческому учету и по смежным дисциплинам, а также возможность использования

данного исследования в дальнейшем при написании дипломной работы.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления научно-руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой и являются обязательными для студентов.

После выбора темы необходимо согласовать ее с ведущим преподавателем дисциплины (уточнить формулировку, составить план работы).

Основными требованиями, предъявляемыми к теме курсовой работы, являются актуальность, комплексность, проблемность, новизна, связь с перспективами развития науки, соответствие квалификационным требованиям.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оформлении курсовой работы следует руководствоваться следующими основными положениями.

1. Курсовая работа выполняется машинописным способом.
2. Поля страницы: левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.
3. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 пт. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ – 1,25 см и одинаков по всему тексту.
4. Разделы работы (главы) обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы – строчными. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов и подразделов размещаются по центру.
5. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала.

6. Разделы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела.

Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

7. Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Требования по оформлению курсовых работ подробнее представлены в методических рекомендациях «Оформление курсовых и дипломных работ».

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку не позднее 3 недель до начала экзаменационной сессии.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с отзывом на выполненную курсовую работу. При необходимости (указывается руководителем работы в отзыве) студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Процедура защиты заключается в кратком (5-7 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие на защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите, отзыва руководителя работы.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При этом студент продемонстрировал навыки и умения:

- по самостоятельной работе с литературными источниками, по их обработке, анализу и структурированию;

- по правильному применению методов исследования, грамотной интерпретации полученных результатов, способности осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и излагать их в тексте;

- по выявлению проблем и предложению способов разрешения, по способности делать выводы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал умение защищать результаты своей работы, грамотно строить речь, кратко и наглядно излагать результаты работы; показал самостоятельность, творческую активность и оригинальность при выполнении работы.

Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практическая часть выполнена не в полном объеме или с ошибками. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который выполнил курсовую работу с грубыми нарушениями требований,

не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре бухгалтерского учета и статистики в течение двух лет.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Положением о курсовом проектировании, принятом в Самарской ГСХА, курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять порядка 30-40 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первым листом работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

В задании определяется тема курсовой работы и перечень подлежащих разработке вопросов (прил. 2).

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающего основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованной литературы и источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен содержать от 5 до 15 слов и словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей степени характеризуют его содержание. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

1) объект исследования,

2) цель работы,

3) метод исследования,

4) полученные результаты и их новизну,

5) экономическую эффективность или значимость работы.

Образец оформления реферата представлен в приложении 3.

Оглавление курсовой работы включает все выделенные в тексте заголовки глав и параграфов (разделов и подразделов) с указанием начальных страниц, включая список литературных источников и приложения. Наименования разделов, включенные в оглавление, записывают прописными буквами. Наименования подразделов записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой).

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Названия глав и параграфов в содержании словесно должны быть точной копией названий в тексте.

Введение должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы, четко сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования.

Задачи курсовой работы формулируются с учетом предусмотренных в плане вопросов и конкретизируют направления работы для достижения цели.

Здесь необходимо также указать основные источники информации, использованные при написании работы, календарный период, за который проведены исследования.

Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической части. Объем основной части должен составлять не менее 70% объема курсовой работы.

Основная часть должна состоять из нескольких глав, как правило, не менее трех, а внутри глав могут быть рассмотрены несколько самостоятельных вопросов, которые обособлены отдельными параграфами.

Первая глава является теоретической. Здесь необходимо осветить теоретическое состояние рассматриваемых вопросов по литературным источникам, отметить нерешенные вопросы, начиная с наиболее важных общих проблем и заканчивая частными вопросами. Для этого, на основе критического изучения действующей практики организации бухгалтерского управленческого учета, обзора монографических и периодических источников по теме исследования, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса отдельных авторов, а также по возможности отразить свое отношение к решению данной проблемы.

При написании теоретической части курсовой работы следует использовать учебные и периодические литературные источники, изданные за последние 5 лет. В данной главе необходимо проанализировать основные нормативные документы, которыми регулируется учетный процесс по выбранной теме.

Написание теоретической части заключается в углублении знаний студентов по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его. Обзор трудов ученых и нормативных актов должен быть произведен со ссылкой на источники. В этой главе должны быть ссылки не менее чем на 15-20 источников.

Рекомендуемый объем первой главы 8-10 страниц.

Во второй главе курсовой работы необходимо изучить экономическое состояние выбранного объекта исследования, проанализировать затраты на производство продукции (работ, услуг)

в рамках рассматриваемой темы, изучить организацию бухгалтерской службы на предприятии:

- состав и функциональные обязанности сотрудников бухгалтерии;
- форму бухгалтерского учета, применяемую на предприятии;
- наличие и соответствие требованиям нормативных документов Учетной политики предприятия в части управленческого учета, подходы к ее формированию;
- наличие и содержание графика документооборота в части учета затрат и исчисления себестоимости продукции;
- наличие рабочего плана счетов предприятия, открыты ли в нем счета второго и третьего порядка (субсчета и аналитические счета) к синтетическим счетам 20-29;
- автоматизацию бухгалтерского учета в целом на рассматриваемом предприятии, а также в части учета затрат.

В качестве приложения к курсовой работе должны быть приложены отдельные формы годовой бухгалтерской отчетности за анализируемый период, касающиеся темы исследования (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о численности и заработной плате работников организации, отчет о затратах на основное производство, сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (животноводства), а также в обязательном порядке прикладывается учетная политика предприятия, рабочий план счетов, график документооборота.

Анализ затрат и себестоимости продукции предполагает рассмотрение состава и структуры затрат на производство и себестоимости единицы продукции в разрезе калькуляционных статей в динамике за последние 3-5 лет. Рекомендуется изучить экономическую эффективность производства и реализации продукции. Требуется выявить причины изменения данных показателей и предложить мероприятия по их снижению. В данной части курсовой работы можно использовать таблицы, приведенные в приложении 4. Табличный материал может быть вынесен в приложение курсовой работы, чтобы не увеличивать ее объем.

Рекомендуемый объем второй главы 8-10 страниц.

В третьей главе курсовой работы представляется практическая ее часть. Здесь студент рассматривает современное состояние

определенного темой работы объекта исследования. Именно здесь студент должен полностью раскрыть тему, подробно рассмотреть методику и технику исследования и обобщить результаты. Этот раздел работы должен быть конкретным, детально раскрывающим существо рассматриваемого вопроса. Практическое решение вопроса исследуется на примере конкретной организации.

При рассмотрении темы может быть обобщен опыт передовых организаций или проверены предложения отдельных авторов, изложенные в изученных ранее статьях и монографиях, и на основе этого сделаны выводы, а также разработаны (обоснованы) и внесены различные предложения, направленные на улучшение работы данной организации и в целом на повышении эффективности производства.

Материал, помещенный в основной части должен быть научно аргументирован, достаточно сжат и логичен.

В третьей главе необходимо описать порядок учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции (в зависимости от выбранной темы), применяемый на предприятии.

Изложение материала нужно начинать с рассмотрения организации первичного учета на исследуемом участке бухгалтерского учета. Затем анализируются аналитические и синтетические регистры.

При изучении первичной документации нужно:

- перечислить какие документы оформляются в хозяйстве;
- полностью ли заполняются обязательные реквизиты, разборчива ли подпись и т.д.;
- охарактеризовать порядок движения документов.

Далее следует рассмотреть аналитические и синтетические регистры (их нужно будет приложить к курсовой работе для подтверждения достоверности анализируемого материала: например, лицевой счет, книгу учета затрат или другие документы, оформляемые в хозяйстве). В данном разделе следует описать объекты учета затрат и калькулирования, статьи учета затрат, привести корреспонденцию счетов, применяемую на предприятии, в виде таблицы 1. Цифровой материал следует приводить по данным отчетного года.

В данной части курсовой работы необходимо подробно описать методику учета затрат и исчисления себестоимости

продукции, применяемую на предприятии; проанализировать ее соответствие тому, что прописано в учетной политике предприятия, каким образом (в каких документах) оформляется калькуляция, применяются ли на предприятии бухгалтерские справки. Если на предприятии используются самостоятельно разработанные формы внутренней отчетности, необходимо уточнить – утверждены ли они приказом руководителя. Приложить к курсовой работе документацию, применяемую в хозяйстве, по исчислению себестоимости.

Таблица 1

Корреспонденция счетов по учету затрат на производство яровой пшеницы и выхода продукции, применяемая в СПК «Искра» в 20__ г.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит	Первичная документация
Учены затраты на производство продукции:				Акт расхода семян и посадочного материала
- списаны со склада семена на посев яровой пшеницы	100	20-1-1	10-6	
Оприходована продукция в плановой оценке:				Реестр приемки зерна
- зерно	70	43	20-1-1	
- зерноотходы	30	10-6	20-1-1	
- солома	10	20-2	20-1-1	

Одной из калькуляционных статей, используемых при учете затрат, является статья – организация производства и управление. По данной статье учитываются общепроизводственные и общехозяйственные расходы. В третьей главе курсовой работы следует рассмотреть вопрос распределения накладных расходов и включения их в себестоимость объектов учета затрат основного производства. Необходимо изучить методику учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, выяснить базу, пропорционально которой распределяются накладные расходы, соответствует ли она тому, что прописано в учетной политике предприятия и методическим рекомендациям по учету затрат. Какими документами оформляется закрытие счетов 25 и 26.

В качестве отдельного параграфа третьей главы следует представить **проектную ее часть – основные направления (пути) совершенствования учета**. Данная часть курсовой работы должна быть посвящена разработке рекомендаций по улучшению организации учетного процесса в целом на предприятии и непосредственно на выбранном объекте учета.

В этом параграфе необходимо обосновать целесообразность своих предложений, отметить взаимосвязь с нормативными документами, сделать акцент на повышении аналитичности и достоверности информации, необходимой руководителям для принятия соответствующих управленческих решений.

1. Разработку рекомендаций необходимо начать с совершенствования нормативного обеспечения деятельности бухгалтерской службы.

Во второй главе на основании критического рассмотрения особенностей и недостатков учетной политики предприятия с точки зрения управленческого учета, соответствия ее требованиям ПБУ «Учетная политика», необходимо внести свои предложения по ее совершенствованию.

При отсутствии должным образом оформленной учетной политики предприятия по вопросам учета затрат и калькулирования себестоимости продукции можно самостоятельно разработать проект данного документа, где подробно изложить:

- какие счета предусмотрены в плане счетов для учета затрат на производство. При этом предусмотреть, что затраты подразделяются на прямые и косвенные;
- объекты учета затрат и калькулирования, методы учета затрат, применяемые на предприятии;
- порядок распределения накладных расходов.

При наличии документально оформленной учетной политики рекомендации по ее совершенствованию можно оформить в виде таблицы 2.

По тексту работы необходимо дать пояснения по каждому пункту, обосновать предложенные изменения и целесообразность их применения. Не нужно стремиться изменить всю процедуру учета. В отдельных случаях достаточно документально, лаконично, обоснованно со ссылкой на нормативную документацию оформить те принципы учета, которые применяются на предприятии.

**Совершенствование учетной политики предприятия
в части учета затрат в СПК «Искра»**

Положения учетной политики	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1. Документ, на основании которого разработана учетная политика	ПБУ 1/98 «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина РФ от 9 декабря 1998 г. №60н.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №116н.
2. Нормативный документ, которым необходимо руководствоваться по вопросам учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
3. Объекты учета затрат		
4. Объекты калькулирования		
5. База распределения накладных расходов		
6. Метод калькулирования		

2. Если на исследуемом предприятии используется типовой план счетов, то в качестве мероприятий по совершенствованию учета можно предложить разработать рабочий план счетов. Не достаточно просто порекомендовать разработать рабочий план счетов, необходимо самостоятельно составить данный документ и предложить руководству предприятия его к внедрению. В рекомендуемом документе студенту следует открыть дополнительно субсчета и аналитические счета к синтетическим счетам, предусмотренным для учета затрат, в зависимости от специализации предприятия. Свои предложения можно оформить в виде таблицы 3.

Таблица 3

**Выдержка из предлагаемого Рабочего плана счетов в части
учета затрат в СПК «Искра»**

Номер и наименование синтетического счета	Номер и наименование субсчета	Номер и наименование аналитического счета
20. Основное производство	1. Растениеводство	1. Озимая пшеница 2. Яровая пшеница 3. Рожь 4. Ячмень 5. Однолетние травы

3. Следующим этапом по совершенствованию учетного процесса является разработка нового или совершенствование уже имеющегося графика документооборота (табл. 4). В графике необходимо рассмотреть только те документы, которые оформляются в процессе учета затрат и оприходования продукции (работ, услуг).

4. Поскольку управленческий учет не регламентирован, на предприятии внутренние формы отчетности разрабатываются самостоятельно. Необходимо проследить утверждены ли данные документы приказом руководителя. Для получения более детальной информации студент может разработать самостоятельно промежуточную ведомость для учета затрат, либо предложить использовать лицевой счет, если он не используется на предприятии. В применяемом учетном регистре можно порекомендовать включить дополнительную графу для учета качества продукции или других параметров. Образец разработанного (усовершенствованного) документа должен быть приложен к курсовой работе.

5. Если на предприятии накладные расходы распределяются произвольно, либо база распределения противоречит рекомендуемой методическими рекомендациями по учету затрат, студент может самостоятельно распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы по предлагаемой методике, сравнить полученный результат с показателем затрат по статье «организация производства и управление» и сделать вывод об изменении уровня себестоимости.

Здесь же следует проанализировать в каком учетном регистре собираются накладные расходы и какими документами оформляется их распределение.

В качестве совершенствования можно предложить использовать ведомости учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, приведенные в методических рекомендациях по учету затрат, либо лицевые счета по общепроизводственным и общехозяйственным расходам. Распределение накладных расходов следует оформлять бухгалтерскими справками. Бланки рекомендуемых к применению учетных регистров необходимо приложить к курсовой работе с заполненными строчками в качестве примера оформления. Бухгалтерские справки также должны быть оформлены по данным отчетного периода.

Таблица 4

Рекомендуемый график документооборота по учету затрат и выходу продукции для СПК «Искра»

Номер формы	Наименование документа	Назначение документа	Кол-во экземпляров	Когда составляется	Кто составляет (должность и фамилия)	Выполняемые работы в момент составления документа	Кто подписывает документ	Кому предоставляется (должность)	Когда представляется в бухгалтерию (число, месяц)	Работы, выполняемые в бухгалтерии	Какие регистры (№ форм) составляют основу документа
N СП - 4	Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	Оформление поступления готовой продукции растениеводства, полученной от урожая	2	Часть обязательных реквизитов заполняется заблаговременно, остальные при разгрузке зерна из комбайна	Комбайнер	Указываются: название хозяйства, табельный номер и ФИО комбайнёра, номер агрегата, при разгрузке зерна из комбайна номер автомашины и бункерную массу зерна	Заведующий током, шофёр, комбайнёр	Бухгалтеру по учету готовой продукции	В конце рабочего дня	Сверяют данные, осуществляют формальную, арифметическую проверку	Ведомость движения зерна, Книга складского учета
N СП - 31	Товарно-транспортная накладная на отправку-приёмку зерна, семян масличных культур и трав	Оформляют реализацию зерна на хлебоприёмные комбинаты	4	В момент реализации зерна	Бухгалтер, заведующий током	Указываются реквизиты предприятия, сорт и класс зерна, вес, ФИО водителя	Бухгалтер, водитель, заведующий складом	Бухгалтеру материального отдела	В конце рабочего дня	Осуществляют формальную, арифметическую проверку	Ведомость движения зерна и другой продукции с поля, Книга складского учета

6. На основании выявленных недостатков в методике исчисления себестоимости следует внести предложения по ее совершенствованию и по возможности осуществить расчет себестоимости с учетом требований методических рекомендаций по учету затрат. На основании полученных результатов сделать вывод о достоверности данных годовой бухгалтерской отчетности в части затрат и себестоимости продукции. Следует проанализировать каким образом оформляется расчет себестоимости на предприятии. В качестве совершенствования можно предложить расчет себестоимости оформлять в калькуляционном листе. В этом случае студент должен приложить к курсовой работе бланк оформленного калькуляционного листа по данным отчетного периода.

7. Возможно рассмотрение системы «стандарт-кост» или «директ-костинг». Например, калькулирование себестоимости по переменным издержкам (система «директ-костинг») следует отразить по счетам, статьям, а также схематично. Реализацию системы «директ-костинг» надлежит представить в системе счетов российского бухгалтерского учета. Необходимо показать исчисление финансового результата по разным методикам «директ-костинга» и сущность развитого «директ-костинга» на примере конкретного предприятия.

Здесь необходимо показать использование данных системы «директ-костинга» для обоснования управленческих решений, которые намечено раскрыть в соответствии с планом. Излагая метод маржинального дохода, следует проиллюстрировать его графиками, а выполнение решений в сфере снабжения и производства показать на примерах исследуемого предприятия и таблицах.

8. С целью осуществления контроля за рациональным использованием материально-производственных запасов студент может предложить использовать на предприятии элементы нормативного метода учета.

Рекомендуемый объем третьей главы 15-17 страниц.

Выводы и предложения. Завершаются аналитические исследования подведением итогов и общими выводами о достигнутых результатах и перспективах развития организации. Выводы и предложения выполняют роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая представляет последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их

соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены в учете затрат, какие встают новые задачи в связи с проведением исследования, а также предложения, направленные на улучшение учета.

Объем данного раздела не должен превышать 1-3 страниц.

На последней странице выводов и предложений ставится дата завершения работы и личная подпись студента.

Список использованной литературы и источников должен содержать не менее 25 литературных источников, в т.ч. нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы, которые фактически использованы в курсовой работе.

В основном тексте работы обязательны ссылки на конкретный литературный источник. Литература представляется в алфавитном порядке.

В приложениях приводятся дополнительные материалы, относящиеся к курсовой работе, которые студент считает необходимыми представить, но которые не стоит включать в основной текст работы. Материал в приложениях располагается в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем курсовой работы не входят. В приложения можно вынести таблицы по экономической характеристике предприятия, а анализ цифрового материала разместить в основном тексте. В приложениях приводится годовая бухгалтерская отчетность по объекту исследования за последние три года, первичные документы, сводные учетные регистры, которые должны быть заполнены конкретными данными организации, прочая документация предприятия, необходимая для иллюстрации и подтверждения выводов курсовой работы (приказ об учетной политике, рабочий план счетов, график документооборота предприятия). За достоверность всех данных курсовой работы несет ответственность автор работы.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет затрат на ремонт основных средств и его совершенствование (счет 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Ремонтные мастерские») (на примере сельскохозяйственного предприятия).

2. Организация производственного (управленческого) учета затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка (счет 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Машинно-тракторный парк») и его совершенствование (на примере сельскохозяйственного предприятия).

3. Учет затрат по содержанию и эксплуатации машин автомобильного парка и его совершенствование (на примере сельскохозяйственного предприятия).

4. Организация производственного (управленческого) учета расходов по организации производства и управлению и его совершенствование (на примере сельскохозяйственного предприятия).

5. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов и его совершенствование (на примере сельскохозяйственного предприятия).

6. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости готовой продукции (на примере сельскохозяйственного предприятия).

7. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (на примере отдельных видов продукции отраслей АПК).

8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного производства (по отдельным отраслям, культурам, группам культур и видам (группам) животных) и его совершенствование (на примере сельскохозяйственного предприятия).

9. Учет затрат и калькулирование себестоимости зерновых колосовых культур (на примере сельскохозяйственного предприятия).

10. Учет затрат и калькулирование себестоимости кукурузы на зерно (на примере сельскохозяйственного предприятия).

11. Учет затрат и калькулирование себестоимости технических культур (на примере сельскохозяйственного предприятия).

12. Учет затрат и калькулирование себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте (на примере сельскохозяйственного предприятия).

13. Учет затрат и калькулирование себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте (на примере сельскохозяйственного предприятия).

14. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции кормовых культур, силоса, сенажа (на примере сельскохозяйственного предприятия).

15. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений (на примере сельскохозяйственного предприятия).

16. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления (на примере сельскохозяйственного предприятия).

17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота мясного направления (на примере сельскохозяйственного предприятия).

18. Учет затрат и калькулирование себестоимости свиноводческой продукции (на примере сельскохозяйственного предприятия).

19. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции овцеводства и козоводства (на примере сельскохозяйственного предприятия).

20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции птицеводства (на примере сельскохозяйственного предприятия).

21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции пчеловодства (на примере сельскохозяйственного предприятия).

22. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности.

23. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности.

24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.

25. Организация нормативного метода учета затрат и выхода продукции на предприятиях переработки сельскохозяйственного сырья.

26. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.

27. Учет затрат на производство кормов в сельскохозяйственных организациях.

28. Учет и распределение накладных расходов в сельскохозяйственных организациях.

29. Учет коммерческих расходов и принятие управленческих решений.

30. Учет затрат на осуществление строительных работ в сельскохозяйственных организациях.

31. Управленческий учет инвестиционной деятельности.

32. Учет и анализ в системе управления предприятием по методу «затраты-результат».

33. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «директ-костинг».

34. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «стандарт-кост».

35. Бухгалтерский учет по центрам ответственности и сосредоточения затрат.

36. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как базы ценообразования.

37. Закрытие операционных и результативных счетов бухгалтерского учета.

38. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятиях (различных форм собственности и видов деятельности).

39. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.

40. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации.

41. Автономная система связи счетов управленческой и финансовой бухгалтерии.

42. Интегрированная система связи счетов управленческой и финансовой бухгалтерии.

43. Сметное планирование и контроль затрат.

7. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного производства (по отдельным отраслям, культурам, группам культур и видам (группам) животных) и его совершенствование

Введение

1 Теоретические и методологические аспекты учета затрат.

1.1 Состав и классификация затрат на производство.

1.2 Себестоимость и калькуляция: понятие, сущность, виды и назначение.

1.3 Нормативное регулирование учета затрат в соответствии с российскими стандартами учета.

2 Экономическая характеристика деятельности предприятия.

2.1 Экономическая характеристика деятельности предприятия.

2.2 Анализ затрат и себестоимости продукции (по видам) на предприятии.

2.3 Организация бухгалтерской службы на предприятии.

3 Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (по видам).

3.1 Документальное оформление затрат и выхода продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство и выхода продукции.

3.2 Исчисление себестоимости продукции (по видам).

3.3 Совершенствование учета затрат и методики исчисления себестоимости продукции (по видам).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема. Учет затрат по содержанию и эксплуатации машин автомобильного парка и его совершенствование

Введение

1 Теоретические и методологические вопросы учета затрат по содержанию и эксплуатации машин.

2 Экономическая характеристика деятельности предприятия.

2.1 Экономическая характеристика деятельности предприятия.

- 2.2 Анализ затрат и себестоимости услуг на предприятии.
 - 2.3 Организация бухгалтерской службы на предприятии.
 - 3 Учет затрат на производство и исчисление себестоимости услуг.
 - 3.1 Первичный учет затрат и работ автомобильного транспорта. Синтетический и аналитический учет затрат и распределение услуг автомобильного транспорта.
 - 3.2 Порядок исчисления себестоимости работ (услуг) автомобильного транспорта. Отражение показателей по использованию автомобильного транспорта в отчетности.
 - 3.3 Совершенствование учета затрат по использованию автомобильного транспорта и порядок их включения в затраты основного производства.
- Выводы и предложения
Список использованной литературы и источников
Приложения

Тема. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и порядок их распределения

Введение

- 1 Теоретические и методологические вопросы учета расходов по управлению.
 - 1.1 Экономическое содержание накладных расходов и задачи их учета.
 - 1.2 Нормативные документы, определяющие состав расходов по организации производства и управлению.
 - 2 Экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.1 Экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.2 Анализ состава и структуры затрат по организации производства и управлению.
 - 2.3 Организация бухгалтерской службы на предприятии.
 - 3 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов в хозяйстве.
 - 3.1 Учет и порядок распределения расходов по организации производства и управлению.
 - 3.2 Совершенствование учета и распределения расходов по организации производства и управлению.
- Выводы и предложения
Список использованной литературы и источников
Приложения

Тема. Организация нормативного метода учета затрат и выхода продукции на предприятиях переработки сельскохозяйственного сырья

Введение

1 Теоретические основы организации нормативного метода учета затрат и выхода продукции.

1.1 Состав затрат и их зависимость от технологии производства. Понятие норм и нормативов затрат.

1.2 Сущность нормативного метода учета затрат и исчисления нормативной себестоимости продукции.

2 Экономическая характеристика деятельности предприятия.

2.1 Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия.

2.2 Организация бухгалтерской службы на предприятии.

3 Состояние организации учета затрат и выхода продукции.

3.1 Организация первичного и сводного учета затрат. Аналитический учет затрат.

3.2 Организация учета выхода продукции. Исчисление себестоимости полуфабрикатов и готовой продукции.

4 Организация нормативного метода учета затрат по переработке продукции.

4.1 Методология расчета нормативных затрат и нормативной себестоимости.

4.2 Последовательность работ по внедрению нормативного метода учета затрат.

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тема. Учет затрат на ремонт основных средств и его совершенствование

Введение

1 Теоретические и методологические основы учета затрат.

1.1 Виды ремонтов основных средств и задачи учета.

1.2 Источники финансирования затрат по ремонту основных средств.

- 2 Экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.1 Экономическая характеристика деятельности предприятия.
 - 2.2 Анализ затрат и себестоимости услуг по ремонту основных средств.
 - 2.3 Организация бухгалтерской службы на предприятии.
 - 3 Учет затрат на ремонт основных средств в хозяйстве.
 - 3.1 Первичный учет затрат на ремонт основных средств. Синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств.
 - 3.2 Порядок списания затрат по ремонту основных средств.
 - 3.3 Совершенствование учета затрат на ремонт основных средств.
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы и источников
- Приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Бухгалтерский управленческий учет»
Тема: «Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых культур
в СПК им. Калягина Кинельского района»»

Выполнил:

Студент ____ курса

Группы ____

Форма обучения _____

очная, заочная

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Личный номер _____

(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка _____ / _____ / _____
(цифрой и прописью) подписи членов комиссии шифровка подписи

Самара 20__

Пример оформления задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет

Студенту _____

Тема работы «Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых культур в СПК им. Калягина Кинельского района»

Исходные данные (технические требования) на курсовую работу: первичные документы и годовые отчеты СПК им. Калягина Кинельского района

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Теоретические и методологические аспекты учета затрат
2. Экономическая характеристика деятельности предприятия
3. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции

Задание выдано «___» _____ 20__ г.

Руководитель канд. экон. наук, доцент _____ Кудряшова Ю.Н.

*Пример оформления реферата***РЕФЕРАТ**

Курсовая работа выполнена на 45 страницах машинописного текста, включает 6 рисунков, 12 таблиц, 25 наименований использованных литературных источников, 3 приложения.

Ключевые слова: СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЗАТРАТЫ, СТАТЬИ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛЯЦИЯ.

Объектом исследования является СПК «Искра» Волжского района, предметом исследования – процесс учета затрат и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

Целью курсовой работы является изучение процесса затрат на производство продукции растениеводства и методики исчисления себестоимости единицы продукции, а также разработка мероприятий по их совершенствованию в СПК «Искра» Волжского района.

В процессе курсовой работы был проведен анализ состава и структуры производственных затрат в динамике за пять лет, изучен первичный, аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции растениеводства, порядок калькулирования себестоимости производимой продукции.

В результате проведенной работы были выявлены недостатки в организации учетного процесса на рассматриваемом предприятии и предложены рекомендации по его совершенствованию.

В курсовой работе разработан рабочий план счетов и проект учетной политики в части учета затрат. Предлагается к внедрению в учетный процесс разработанный график документооборота.

Предложенные рекомендации будут способствовать более точному учету затрат, правильному исчислению себестоимости продукции; обеспечат возможность осуществления контрольных функций и приведут к отражению достоверной информации в годовой бухгалтерской отчетности.

*Пример таблиц, рекомендуемых
для экономической характеристики деятельности предприятия*

Таблица П.4.1

Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Годы			Темп роста, %
	20__	20__	20__	
Общая земельная площадь – всего, га				
в том числе сельскохозяйственных угодий,				
из них: пашня				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
в том числе: занятые в сельскохозяйственном производстве				
Реализовано продукции сельского хозяйства (в текущих ценах), тыс. руб., всего:				
в том числе:				
- растениеводства				
- животноводства				
Фондообеспеченность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Производительность труда 1 среднегодового работника, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации – всего, тыс. руб.				
в том числе:				
– отрасли растениеводства				
– отрасли животноводства				
Фондоотдача, руб.				
Норма прибыли, %				

Таблица П.4.2

Экономическая эффективность производства подсолнечника
в СПК «Искра»

Показатели	Годы			Темп роста, %
	20__	20__	20__	
Посевная площадь, тыс. га				
Валовой сбор, тыс. т				
Урожайность, ц/га				
Товарная продукция, тыс. т				
Себестоимость 1 ц реализованной продукции, руб.				
Цена реализации 1 ц, руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции – всего, тыс. руб.				
Выручено от реализации – всего, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				

Таблица П.4.3

Экономическая эффективность производства молока
в СПК «Искра»

Показатели	Годы			Темп роста, %
	20__	20__	20__	
Среднегодовое поголовье основного стада КРС, гол.				
Продуктивность животных, ц				
Произведено продукции, ц				
Товарная продукция, тыс. т				
Себестоимость 1 ц реализованной продукции, руб.				
Цена реализации 1 ц, руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции – всего, тыс. руб.				
Выручено от реализации – всего, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				

Состав затрат по элементам отрасли
(растениеводства, животноводства)

Элементы затрат	Годы			Изменение (+,-), %
	20__	20__	20__	
Материальные затраты – всего, тыс. руб., в том числе:				
– Семена и посадочный материал				
– Корма				
– Прочая продукция сельскохозяйственного производства				
– Средства защиты растений и животных				
– Минеральные удобрения				
– Нефтепродукты				
– Электроэнергия				
– Топливо				
– Запасные части, ремонтные и строи- тельные материалы				
– Работы и услуги и прочие материаль- ные затраты, в том числе:				
- по транспортировке грузов				
- по улучшению земель, химизации почв				
- по ремонту техники				
- по зоотехническому и ветеринарному обслуживанию				
Затраты на оплату труда, тыс. руб.				
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.				
Амортизация основных средств, тыс. руб.				
Прочие затраты – всего, тыс. руб., в т.ч.				
– Налоги, сборы и другие платежи				
– Затраты по страхованию				
Итого затрат, тыс. руб.				

Состав и структура себестоимости единицы продукции в СПК «Искра»

Статьи затрат	Себестоимость 1 ц, руб.			Структура, %			Изменение затрат на 1 ц		% снижения или роста себестоимости за счет статьи
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	руб.	%	
Оплата труда с отчислениями									
Семена									
Удобрения									
Средства защиты									
Электроэнергия									
Нефтепродукты									
Содержание основных средств									
Прочие									
Итого				100	100	100			

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алборов, Р. А. Управленческий учет в организациях АПК : монография / Р. А. Алборов. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346 с. – Библиогр.: с. 296-318. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>

2. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, О. В. Лаврина, И. В. Павлова, И. Е. Шпагина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243274>

3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 483 с.– Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286913>

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2013. –164 с.

6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова : учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

7. Бухгалтерский и управленческий учет : конспект лекций / Е. А. Сеницина. – Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016. – 162 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565128>

8. Кудряшова, Ю. Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету / Ю. Н. Кудряшова. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 56 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343250>

9. Курманова, А. Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618384>

10. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66591/.

12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93409/.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчислению себестоимости продукции овцеводства [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93451/.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59524/.

15. Положение о курсовом проектировании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.ssaa.ru/np_doc/582rf/polog/CMK_04-30-2013.pdf.

16. Рассказова-Николаева, С. Управленческий учет : учебное пособие / С. Рассказова-Николаева, С. В. Шебек, Е. А. Николаев. – СПб. : Питер, 2013. – 496с.

17. Удовиченко, О. М. Управленческий учет : учеб. пособие / Е. Д. Никулин, О. М. Удовиченко. – СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014 . – 251 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304213>

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи курсовой работы	4
1.2. Выбор темы курсовой работы	6
2. Требования к оформлению курсовой работы	8
3. Порядок представления и защиты курсовой работы	8
4. Критерии оценки	9
5. Структура и содержание курсовой работы	10
6. Примерная тематика курсовых работ	22
7. Примерные планы курсовых работ	25
Приложения	29
Рекомендуемая литература	36

Учебное издание

Кудряшова Юлия Николаевна

Бухгалтерский управленческий учет

Методические указания для выполнения курсовой работы

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 4.03.2019. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 2,27; печ. л. 2,44.
Тираж 50. Заказ № 66.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86, доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Т. Г. Лазарева, С. Г. Панина

Методические указания

для выполнения курсовой работы
по дисциплине «Аудит»

Кинель
РИЦ СГСХА
2017

УДК 657.01
ББК 65.052.9
Л-17

Лазарева, Т. Г., Панина С. Г.

Л-17 Методические указания для выполнения курсовой работы /
Т. Г. Лазарева, С. Г. Панина – Кинель : РИЦ СГСХА,
2017. – 64 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В учебном издании определены цели и задачи курсовой работы, сформулированы предъявляемые к ней требования, указан порядок ее оформления в соответствии с действующими нормативными актами, а также даны рекомендации по подготовке доклада и иллюстрационных материалов, выносимых на защиту курсовой работы.

© ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, 2017
© Лазарева Т. Г., Панина С. Г., 2017

Предисловие

Методические указания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Аудит» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основная цель методических указаний – оказать помощь обучающимся при выполнении курсовой работы по дисциплине «Аудит». Учебное издание содержит информацию о целях и задачах курсовой работы; порядке выбора темы и особенностей консультирования; требованиях, предъявляемых к структуре, оформлению и защите курсовой работы. Основными задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» являются умение самостоятельно приобретать новые знания, формировать навыки поиска научного материала по избранной теме, логичного и аргументированного изложения изученного материала с позиций собственного авторского подхода.

Процесс выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» является систематизация, закрепление и углубление приобретенных обучающимися теоретических знаний и реализация практических навыков, полученных при изучении дисциплины «Аудит», приобретение опыта самостоятельного изыскания и накопления знаний, необходимых будущему бакалавру в его трудовой деятельности.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование экономической сущности проблем в области аудита, что и является предметом курсовой работы, что достигается путем изучения специальной и нормативной литературы и выработки собственного отношения студента к изучаемым вопросам;

- обобщение и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала о состоянии бухгалтерского учета и проведение аудита на исследуемом участке (по теме курсовой работы);

- поиск методов и направлений совершенствования организации бухгалтерского учета по результатам аудита на исследуемом участке (или в целом на предприятии) исходя из требований национальных и международных нормативов (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту;

- разработка и обоснование выводов и предложений по повышению эффективности бухгалтерского учета и аудита в данной организации.

В курсовой работе необходимо освещать конкретные практические задачи. При этом обучающийся показывает умение самостоятельно работать с различными источниками информации, анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных организационно-правовых форм, логически мыслить, делать выводы и обосновывать предложения по организации, как учетной работы организаций, так и аудиторской деятельности при аудите указанных организаций.

1.2 Выбор темы и консультирование

Тема курсовой работы выбирается обучающимся на основе примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем или преподавателем, ведущим дисциплину. Студент может предложить собственную тему, предварительно согласовав ее с ведущим преподавателем. При выборе темы обучающийся должен учесть требования современной нормативно-методической базы, доступность и наличие литературных источников, возможность получения фактических данных. Выбор темы курсовой работы регистрируется преподавателем.

После закрепления темы обучающийся уточняет с руководителем на кафедре бухгалтерского учета и статистики структуру (план) работы, получает от руководителя подробную консультацию по избранной теме. А также оформляет «Задание на курсовую работу», в котором указываются разделы работы и календарный план выполнения каждого раздела. Последующие консультации у руководителя студент может получить в соответствии с графиком консультаций.

Подготовка курсовой работы способствует закреплению, систематизации, углублению полученных студентами теоретических знаний, а также формированию практических навыков по планированию, оформлению и проведению аудита хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Работа должна проявить самостоятельные творческие способности студентов в проведении исследования по выбранной тематике.

Для достижения требуемого уровня качества курсовой работы, ее целесообразно выполнять по материалам конкретного предприятия. Поскольку курсовая работа является также и этапом в подготовке выпускной квалификационной работы, то следует выбрать предприятие, на котором осуществлялось прохождение практики по финансовому и управленческому учету и сбор материала для написания дипломной работы.

При написании курсовой работы, кроме практического материала, необходимо использовать действующие нормативные и законодательные акты, положения и инструкции по бухгалтерскому учету и аудиту, калькулированию, налогообложению, аудиторские стандарты, а также дополнительные источники: монографии, публикации из периодической печати.

Для описания экономической деятельности и финансового положения исследуемого предприятия необходимо использовать данные годовых отчетов за три последних года, сведения, полученные из устава предприятия, хозяйственных договоров. При описании организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля используются сведения из внутренних положений и инструкций предприятия (Положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции работников бухгалтерии, учетной политики и др.). В качестве объекта аудита выступает первичная учетная документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерские справки и формы годовой бухгалтерской отчетности.

Выполняя курсовую работу, обучающийся должен показать глубокие теоретические знания; практические навыки, как бухгалтерской работы, так и применения аудиторских процедур при проведении аудиторской проверки данных конкретного предприятия АПК; умение логично и четко излагать свои мысли; обобщать и формулировать выводы и предложения.

1.3 Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы по теме работы осуществляется обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к практическим занятиям. Если литературы оказывается недостаточно, обучающийся должен обратиться за помощью к научному руководителю или преподавателю дисциплины «Аудит», который называет работы экономистов и аудиторов, ведущих исследования по выбранной теме.

Особое место занимает использование информационных источников из системы Интернет, консультационно-правовых ресурсов «Гарант», «Консультант», что способствует более полному и подробному изложению материала по выбранной теме. Подтверждение собственных доводов ссылкой на авторитетный источник осуществляется посредством цитирования. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на ее источник.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний обучающихся, их умений и навыков самостоятельной работы. Но курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических рекомендаций, отражающих современный уровень требований государственного стандарта к подготовке бакалавров по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

Структура курсовой работы должна содержать следующие части (табл. 1).

Таблица 1

Структура курсовой работы и объем ее разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	2	3
1.	Титульный лист (прил. 1)	1
2.	Задание на курсовую работу (прил. 2)	1
3.	Реферат (прил. 3)	1
4.	Оглавление (прил. 4)	1
5.	Введение	1-2
6.	Теоретические и методические аспекты изучаемой проблемы	8-10
6.1	Экономическая сущность (характеристика) объекта учета и аудита	2-3
6.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения по выбранной теме	2-3
6.3	Методика аудита выбранного объекта	2-3
7.	Подготовка к аудиторской проверке	10-12
7.1	Ознакомление с деятельностью организации и предварительное планирование	3-4
7.2	Документальное оформление отношений с клиентом	3-4
7.3	Планирование аудиторской проверки	3-4
8.	Организация процесса аудиторской проверки	10-12
8.1	Аудит надежности системы внутреннего контроля	5-6
8.2	Выполнение аудиторских процедур	5-6
9.	Формирование выводов по результатам аудиторской проверки	6-8
9.1	Письменная информация руководству аудируемого лица	3-4
9.2	Аудиторское заключение	3-4
10.	Выводы	2-4
11.	Список используемой литературы	-
12.	Приложения	-

Титульный лист должен строго соответствовать приложению 1.

Задание на курсовую работу содержит основные исходные данные для выполнения курсовой работы, оформляется руководителем (прил. 2). В задании четко формулируется название темы работы, указываются характеристики, определяющие ее объем и содержание. Задание сопровождается указанием необходимых для выполнения работы материалов, основных этапов выполнения работы. Задание на работу выдается за подписью руководителя, датируется днем выдачи.

Реферат – это краткое точное изложение содержания работы включающее основные сведения и выводы, а также сокращения, используемые в работе (прил. 3).

Оглавление содержит названия глав и параграфов с указанием страниц. Печатается через 1,5 интервала (прил. 4).

Во **введении** обосновывается актуальность темы, необходимость и значение изучаемой проблемы. Формируется цель и задачи исследования, приводятся приемы и методы, указывается объект и предмет исследования, а также источники информации, использованные для исследования в курсовой работе.

В разделе **«1 Теоретические и методические аспекты изучаемой проблемы»** должен быть обязательно представлен обзор литературных источников, составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме: нормативные акты, справочная, учебная литература, статьи специалистов и ученых, размещенные в периодических изданиях, научные труды отечественных и зарубежных авторов, как по вопросам аудита, так и по вопросам бухгалтерского учета (по теме исследования). Раздел должен содержать ссылки не менее, чем на 10-15 литературных источников.

В подразделе **«1.1 Экономическая сущность (характеристика) объекта учета и аудита»** необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов.

Подраздел **«1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения по выбранной теме»** предполагает обзор законодательных и нормативных актов по изучаемой теме (законов, постановлений, положений, методических материалов по бухгалтерскому учету, отчетности, налогообложению, хозяйственному праву) на которые должен опираться аудитор осуществляющий проверку, выбранного объекта.

В подразделе **«1.3 Методика аудита выбранного объекта»** необходимо осуществить обзор литературных источников и материалов периодической печати по методике аудита конкретного участка учета. Подраздел может содержать критическую оценку приведенной информации и позволить студенту выбрать собственный подход к проведению исследования по выбранной теме. При изучении источников целесообразно использовать и зарубежный опыт решения вопросов, рассматриваемых в курсовой работе.

Раздел **«2 Подготовка к аудиторской проверке»** должен содержать краткое описание финансово-экономической деятельности предприятия с целью определения возможности проведения аудита, его обязательности в соответствии с законом «Об аудиторской деятельности» № 307 и объема предстоящей работы. Затем составляются документы, регламентирующие правовые отношения предприятия и аудитора: письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки, разрабатывается план и программа аудита.

Подраздел **«2.1 Ознакомление с деятельностью организации и предварительное планирование аудиторской проверки»** включает описание этапа предварительного планирования. В ходе которого собирается вся доступная информация об экономическом субъекте, с которым аудиторская фирма собирается заключить договор на аудиторскую проверку. Вначале определяется, подлежит ли данное предприятие обязательному аудиту, в соответствии с требованиями, установленными законом «Об аудиторской деятельности». Дается краткая финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Указывается его название, организационно-правовая форма, место расположения предприятия, его виды деятельности, основные поставщики и покупатели, название обслуживающего банка и другие сведения. В разделе анализируется наличие ресурсов и основные экономические показатели деятельности предприятия за 3 последние года, цифровой материал оформляется в виде таблицы, представленной в приложении 5. Для выяснения платежеспособности предприятия и его финансовой устойчивости рассматриваются показатели ликвидности (прил. 6), и проводится анализ платежеспособности по абсолютным показателям (прил. 7). Данный анализ необходим для установления соблюдения принципа непрерывно действующего предприятия, а также в качестве гарантии оплаты аудитору стоимости предоставляемых услуг.

Результаты изучения деятельности предприятия обобщаются в таблице в виде рабочего документа аудитора №1 «Предварительное знакомство с клиентом», содержащим сведения, собранные в ходе предварительного планирования, приведенного в приложении 8.

Затем осуществляется общее знакомство с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля предприятия. Для этого необходимо раскрыть следующую информацию:

1) какая форма учета применяется в хозяйстве; какие преимущества и недостатки характерны для этой формы;

2) какой учет осуществляется в хозяйстве – централизованный или децентрализованный и почему избран именно тот ли другой организационный способ ведения учетной работы, разработано ли положение о бухгалтерии;

3) каково материально-техническое обеспечение бухгалтерской службы бланками документов, вычислительной техникой, компьютерами, справочной литературой и т. д.;

4) указать количественный и качественный состав бухгалтерии, разработаны ли должностные инструкции работников;

5) определить состояние архивной работы в хозяйстве;

6) указать организационную структуру учетного аппарата (наличие отделов, подразделений и количество персонала);

7) рассмотреть принятую сельскохозяйственной организацией учетную политику;

8) устанавливается наличие службы контроля в проверяемой организации, и описываются требования внутренних документов, регламентирующих деятельность этой службы;

9) в случае отсутствия службы внутреннего контроля устанавливаются контрольные процедуры, которые использует предприятие для обеспечения сохранности имущества и достоверности его отражения в отчетности;

10) указать другие аспекты, касающиеся организации работы учетного аппарата хозяйства.

Также следует привести собственную критическую оценку организации бухгалтерского учета и отчетности в организации.

Заключительным этапом в данном подразделе работы является определение риска необнаружения ошибок, который следует выразить из формулы приемлемого риска аудита.

Приемлемый аудиторский риск (АР) – это субъективно установленный уровень риска, который готов взять на себя аудитор, предполагая, что после проверки отчетности возможно обнаружение ошибок. Аудиторский риск следует установить на уровне 5%.

Аудиторский риск определяется по формуле:

$$AP=HP \cdot PK \cdot PH$$

1) *Неотъемлемый риск (HP)* – это субъективно определяемая аудитором вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете и отчетности. Он связан со спецификой деятельности клиента. Неотъемлемый риск устанавливается на уровне 50-80%.

2) *Риск средств контроля (PK)* – это субъективно определяемая аудитором вероятность того, что существующие на предприятии и регулярно применяемые средства системы внутреннего контроля не будут своевременно обнаруживать и исправлять нарушения. Он характеризует степень надежности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта. Риск средств контроля устанавливается на уровне 40-70%.

3) *Риск необнаружения (PH)* – это субъективно определяемая вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят обнаружить реально существующие ошибки искажения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Это показатель качества работы аудитора зависит от квалификации аудитора и особенностей проведения конкретной аудиторской проверки. Определяется расчетным путем.

В подразделе **«2.2 Документальное оформление отношений с клиентом»** обучающийся дает разъяснения по составлению письма-обязательства (прил. 9) и договора с клиентом на аудиторскую проверку (прил. 10). Данные документы составляются в рекомендуемой стандартами форме. Условия аудита выбираются студентом самостоятельно, но с учетом требований ГК РФ. Эти документы рекомендуется вынести в приложения к курсовой работе.

В подразделе **«2.3 Планирование аудиторской проверки»** осуществляется оценка уровня существенности, а затем описывается порядок составления, и составляются общий плана аудита и программа аудита. Этот подраздел выполняется с учетом требований федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»: №3 «Планирование аудита», №16 «Аудиторская выборка», №4 «Существенность в аудите».

Порядок нахождения уровня существенности осуществляется по методике, рекомендованной аудиторскими стандартами, и оформляется в виде рабочего документа аудитора №2 «Процедура нахождения уровня существенности». Пример определения базовых показателей отчетности и порядок нахождения уровня существенности представлен в таблице 2.

Таблица 2

Определение показателей уровня существенности бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Спектр» за 20__ г.

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, тыс. руб.
1	2	3	4
Балансовая прибыль	6032	5	301,6
Валовой объем реализации	43416	2	868,3
Валюта баланса	98152	2	1963,0
Собственный капитал	66431	10	6643,1
Общие затраты	45907	2	918,1

В столбец 2 записываем показатели, взятые из бухгалтерской отчетности за отчетный год. Показатели в столбце 3 определены внутренней инструкцией аудиторской фирмы и применяются на постоянной основе. Столбец 4 получаем умножением данных из столбца 2 на показатель из столбца 3, разделенный на 100%. После заполнения таблицы 2 выполняются следующие процедуры.

1. Найдем среднее значение базовых показателей столбца 4 таблицы 2: $(301,6+868,3+1963,0+6643,1+918,1):5=2138,8$ тыс. руб.

2. Определим на сколько минимальное и максимальное значение отличается от среднего показателя.

Наименьшее значение отличается от среднего:

$$2138,8 - 301,6 = 1837,2;$$

$$1837,2 : 2138,8 = 0,9 \cdot 100\% = 90\%,$$

Наибольшее значение отличается от среднего:

$$2138,8 - 6643,1 = (4504,3),$$

$$4504,3 : 2138,8 = 2,1 \cdot 100\% = 210\%.$$

Оба значения отклоняются от среднего значения базовых показателей отчетности более чем на 30%, поэтому эти показатели убираются из расчета.

3. Найдем новое среднее значение базовых показателей отчетности: $(868,3 + 1963,0 + 918,1) : 3 = 1249,8$ тыс. руб.

4. Округляем полученное среднее значение, таким образом, чтобы после округления оно изменилось не более чем на 20% и получаем 1000 тыс. руб.

$$(1249,8 - 1000) / 1249,8 \cdot 100\% = 20\%.$$

Рассчитанный показатель будет являться единым критерием уровня существенности для проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Рассчитанная величина округляется для удобства использования.

Общий уровень существенности необходимо распределить между статьями актива и пассива баланса. Эта процедура позволяет определить объем работы по каждому счету. Порядок распределения представлен в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

Распределение значения уровня существенности пропорционально структуре актива баланса ООО «Спектр» за 20_ г.

Статьи актива баланса	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Уровень существенности, тыс. руб.
1. Внеоборотные активы:	59603	60,7	607
- основные средства	59603	60,7	607
2. Оборотные активы:	38549	39,3	393
- запасы	34061	34,7	347
- дебиторская задолженность, погашена в течении 12 мес.	3276	3,3	33
- денежные средства	456	0,5	5
- прочие оборотные активы	756	0,8	8
Баланс	98152	100	1000

Уровень существенности влияет на размер выборки, а, следовательно, и на трудоемкость предстоящей проверки. Если в конце проверки суммарная величина всех ошибок превысит уровень существенности бухгалтерская (финансовая) отчетность аудируемого лица будет рассматриваться как недостоверная.

При проверке отдельных показателей отчетности определяется частный показатель уровня существенности, как определенная процентная доля от рассматриваемого показателя, например 5% от балансовой стоимости основных средств.

Балансовая величина основных средств в конце проверяемого 20__ года составляет 1532 тыс. руб. Значит частный уровень существенности равен:

$$1532 \cdot 0,05\% = 76,6 \text{ тыс. руб.}$$

Частный уровень существенности позволяет определить объем работы по конкретному счету, он может быть рассчитан не только в отношении статей баланса, но и в отношении показателей других форм отчетности.

Таблица 4

Распределение значения уровня существенности пропорционально структуре пассива баланса ООО «Спектр» за 20__ г.

Статьи пассива баланса	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Уровень существенности, тыс. руб.
1. Капитал и резервы:	66431	67,7	677
- уставный капитал	52	0,05	0,5
- добавочный капитал	25126	25,6	256
-резервный капитал	22347	22,8	228
- прибыль нераспределенная	18906	19,3	193
2. Долгосрочные кредиты и займы	2681	2,7	27
3. Краткосрочные обязательства:	29040	29,6	296
- займы и кредиты	6000	6,1	61
- кредиторская задолженность	2587	2,6	26
- задолженность перед участниками по выплате доходов	20420	24,7	247
- доходы будущих периодов	33	0,03	0,3
Баланс	98152	100	1000

После этого составляется общий план аудиторской проверки для всех разделов бухгалтерского учета и программа аудита для исследования выбранного раздела учета.

Общий план аудита отражает задачи, которые предстоит решить аудитору в ходе проверки. Другими словами можно сказать, что в плане отражаются этапы аудита.

Например. Задачи аудита операций с основными средствами являются:

- изучение состава и структуры основных средств, их условий хранения эксплуатации;

- *подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета основных средств;*
- *проверка правильности оформления и отражения в учете движения основных средств;*
- *оценка размеров начисленной амортизации по основным средствам достоверности отражения ее в учете;*
- *установление объемов выполненных ремонтов основных средств и правильности отражения расходов по их проведению в учете в зависимости от выбранного метода;*
- *подтверждение итогов проведенной в отчетном году переоценки основных средств;*
- *оценка качества проведенной перед составлением годового отчета инвентаризации основных средств.*

Следовательно, эти вопросы могут быть отражены в плане как этапы аудита. В зависимости от операций, совершаемых предприятием с выбранным объектом аудита, задачи проверки могут меняться.

В общем плане аудита должно быть особое внимание уделено выбранному объекту аудита. План предусматривает сроки проведения аудита и график его проведения, состав проверяющей бригады, количество затрачиваемого времени, способы проведения аудита, необходимость привлечения дополнительных специалистов, экспертов. Общий план аудита является также рабочим документом аудитора. Пример оформления и содержания общего плана аудита представлен в приложении 11, как рабочий документ аудитора №3.

Программа аудиторской проверки должна быть составлена на основе плана аудита. Она является развитием общего плана аудита и представляет собой детальный перечень и содержание аудиторских процедур, необходимых для реализации этапов плана. Программа служит подробной инструкцией ассистентам аудитора и одновременно является для руководителей аудиторской организации и аудиторской группы средством контроля качества работы.

Программа аудиторской проверки составляется по выбранному объекту аудита. В программу аудиторской проверки включается перечень аудиторских процедур; сроки их проведения и аудитору, осуществляющие эти процедуры; методы проведения аудиторских процедур; документы, которые необходимы для проведения аудиторских процедур.

Аудиторские процедуры, заложенные в программу, могут включать:

1) процедуры проверки по существу, то есть направленные на выявление существенных отклонений. В свою очередь эти процедуры делятся на проведение детальных тестов оборотов и остатков на счетах бухгалтерского учета; процедуры фактического и документального контроля и аналитические процедуры;

2) процедуры проверок на соответствие совершаемых операций и порядка отражения их в учете требованиям законодательства, нормативных документов и внутренних инструкций.

Аудиторские процедуры, должны быть направлены на получение аудиторских доказательств достоверности показателей, включенных в бухгалтерскую отчетность.

Аудитор должен получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства в целях формулирования разумных выводов, на которых основывается мнение аудитора.

На основании собранных аудиторских доказательств оценивается достоверность предпосылок подготовки финансовой отчетности, поэтому при разработке аудиторских процедур важно, чтобы были подтверждены все предпосылки подготовки отчетности.

Данные предпосылки включают в себя следующие элементы:

а) существование – наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) права и обязанности – принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) возникновение – относящиеся к деятельности аудируемого лица хозяйственная операция или событие, имевшие место в течение соответствующего периода;

г) полноту – отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;

д) стоимостную оценку – отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;

е) точное измерение – точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени;

ж) представление и раскрытие – объяснение, классификация и описание актива или обязательства в соответствии с правилами его отражения в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Наиболее качественными или надлежащими по своей характеристике будут являться те аудиторские доказательства, которые подтверждают (или опровергают) несколько предпосылок, в отличие от получения достоверности одной из перечисленных предпосылок.

В программе проведения аудита должны быть указаны источники и способы получения аудиторских доказательств применительно к проверяемому разделу в соответствии с требованиями аудиторского стандарта № 5 «Аудиторские доказательства». Пример оформления и содержания программы аудита представлен в приложении 12 (рабочий документ аудитора № 4).

Использование указанных приемов и методов должно позволить сделать выводы о состоянии действующей на предприятии системы учета, выявить нарушения.

Выполнив процедуру планирования аудиторской проверки, можно перейти к реализации аудиторских процедур, зафиксированных в программе аудита. В случае, выявления ошибок в отчетности рассчитанный уровень существенности позволит установить их влияние на показатели отчетности.

В разделе «**3 Организация процесса аудиторской проверки**» на основе ранее разработанной программы проводится осуществление аудита (на примере данных конкретного хозяйства). Содержание третьего раздела обуславливается порядком процедур указанных в программе аудита и особенностями организации учета анализируемого предприятия. Разделение содержания третьего раздела на подразделы проводится студентом самостоятельно на основе составленных во второй главе плана и программы аудита. В качестве примерного содержания раздела можно использовать следующие подразделы.

Подраздел «**3.1 Аудит надежности системы внутреннего контроля**» включает описание подходов разработанных студентом для установления эффективности системы внутреннего контроля на предприятии в целом и в отношении, выбранного объекта исследования. Оценка внутреннего контроля предприятия обязательно включается в план и программу аудиторской проверки. Система внутреннего контроля предприятия в целом должна

оцениваться с точки зрения её соответствия организационной структуре аудируемого лица и специализации экономического субъекта.

Система внутреннего контроля операций, выбранных в качестве объекта исследования в курсовой работе, оценивается на основании разработанного студентом теста контроля. Перечень вопросов, включаемых в тест, должен быть направлен на выяснение соблюдения требований законодательства и нормативных документов к порядку совершения, выбранной группы хозяйственных операций и их отражения в учете. Вопросы адресуются специалистам предприятия или заполняются на основе самостоятельного изучения студентом организации контроля у проверяемого лица. В результате тестирования должен быть сформулирован вывод об эффективности внутреннего контроля, указаны недостатки в его организации, и намечены пути по совершенствованию внутреннего контроля. Пример рабочего документа «Оценка системы внутреннего контроля расчетов по оплате» приведен в приложении 13.

Подраздел **«3.2 Выполнение аудиторских процедур»** должен содержать описание аудиторских процедур, заложенных в программе аудита, а их результаты оформлены в виде рабочих документов аудиторской проверки. Результаты проведения отдельных процедур могут быть оформлены как в виде таблиц, так и изложены в виде текстового описания по ходу изложения текста курсовой работы. Рабочие документы аудитора нумеруются в порядке их представления в курсовой работе. А не в соответствии с порядком их нумерации в данных методических указаниях.

В зависимости от объекта исследования и задач, стоящих перед аудитором в ходе проверки, процедуры аудита могут быть разными в курсовых работах по разным темам. Но, тем не менее, рекомендуется придерживаться общей схемы выполнения данного раздела, дополняя его по необходимости другими процедурами, не включенными в данное издание. При самостоятельной разработке аудиторских процедур необходимо опираться на лекционный материал и список рекомендуемой литературы, приведенный в конце методических указаний.

Общая схема проведения аудиторской проверки различных объектов аудита может быть следующей:

1. Проверка наличия в учетной политике предприятия положений отражающих порядок оценки и отражения в бухгалтерском

учете исследуемого объекта, а также фактическое соответствие ведения бухгалтерского учета, разработанной учетной политике.

В ходе проведения этой процедуры может быть оформлен рабочий документ, представленный в таблице 5.

Таблица 5

Рабочий документ № __ «Изучение приказа об учетной политике ООО «Спектр» в части учета основных средств для целей бухгалтерского учета на 20__ г.»

Положение учетной политики	Выбранный предприятием вариант	Соответствие фактического варианта учетной политике
Инвентаризация объектов основных средств	Недвижимое имущество инвентаризируется один раз в три года. Движимое имущество один раз в год.	Соответствует
Стоимостной лимит основных средств, списываемых на запасы	Не установлен	Основные средства стоимостью свыше 20000 тыс. руб. относятся на запасы
Способ начисления амортизационных отчислений по основным средствам	линейный способ	Соответствует установленному варианту
Переоценка первоначальной стоимости основных средств	В учетной политике не отражено	Производится по решению организации
Переоценка первоначальной стоимости основных средств	В учетной политике не отражено	Производится по решению организации

Аудитор

З. И. Иванова

Дата составления

24.01.20__ г.

Результаты проведенной процедуры показывают, что на предприятии имеются несоответствия порядка учета, установленной учетной политике. Кроме того, сама учетная политика не соответствует требованиям ПБУ 1/ 2008 «Учетная политика организации». При выявлении подобных отклонений студент должен проанализировать их и предложить пути их устранения.

2. Следующим этапом аудиторской проверки подтверждение фактического наличия имущества предприятия или принадлежности его обязательств.

Фактическое наличие имущества на предприятии подтверждается результатами инвентаризации, при этом может быть оформлен следующий рабочий документ аудитора.

При описании данной процедуры могут быть сформулированы следующие выводы. В ходе аудиторской проверки был проведен выборочный контрольный осмотр основных средств. На предприятии нет в наличии объектов основных средств, пришедших в негодность и подлежащих списанию, а также длительно не используемого имущества. При проведении аудита, с целью получения аудиторских доказательств о сохранности основных средств, случайным образом выбиралось определенное количество основных средств и затем проверялось, отражены ли они в бухгалтерском учете организации. Проведена также обратная процедура: выбиралось по данным бухгалтерского учета определенное количество объектов основных средств и было выяснено, что они имеются в наличии. Фрагмент данных о наличии основных средств в ООО «Спектр» представлен в таблице 6. Вся представленная информация является достоверной. Серьезных замечаний нет.

Таблица 6

Рабочий документ № __ «Фрагмент данных о наличии основных средств в ООО «Спектр» на конец 20__ г.»

Наименование основных средств	Фактические данные, шт.	По данным инвентаризации, шт.
Тракторы ДД 8430	8	8
Тракторные прицепы	5	5
Сеялка-культиватор	2	2
Плуг оборотный 8-м и корпусной	1	1
Сеялка зерновая	5	5
Приспособление для уборки подсолнуха НХ	2	2
Жатки всех видов	2	2
Комбайн РСМ-10Б «Дон 1500Б»	2	2
Тракторные грабли	1	1

Аудитор

З. И. Иванова

Дата составления

24.01.20__ г.

Проверка документального оформления инвентаризации основных средств может быть оформлена в виде рабочего документа, представленного в таблице 7. В выводах по результатам,

выполняемых процедур обязательно указываются реквизиты проверяемых документов.

Например. В ходе проверки проверялись приказ руководителя № 46 от 11.11.20__ г. «О проведении годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, основных фондов» по состоянию на 31.12.20__ г. и т. д.

Таблица 7

Рабочий документ № __ «Проверка документального оформления инвентаризации основных средств в ООО «Спектр» в 20__ г.

№ п/п	Документальное оформление инвентаризации основных средств		
	Наименование форм первичных учетных документов по инвентаризации	Наличие (+), отсутствие (-), заполнение формы нарушениями	Замечания по заполнению, содержание замечания
1	Приказы (распоряжения) руководителя организации о проведении инвентаризации	+	–
2	Приказ о составе комиссии	-	Утверждается в составе приказа о проведении инвентаризации
3	Книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации	-	–
4	Акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации основных средств	+	–
5	Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией	+	–
6	Инвентарные карточки учета основных средств	+	–

Аудитор

Дата составления

З. И. Иванова

24.01.20__ г.

3. Все хозяйственные операции, отраженные в бухгалтерском учете должны быть документально обоснованы. В ходе выполнения этой процедуры устанавливается наличие распорядительных документов на совершение хозяйственной операции (Например: наличие приказа о направлении работника в командировку), наличие заключенных хозяйственных договоров с поставщиками, покупателями, с обслуживающими банками, наличие договоров о материальной

ответственности и т. д. Необходимо дать оценку этим документам на предмет выполнения указанных в них условий и соответствие требованиям законодательства (например: ГК РФ и т. д.).

Затем необходимо описать какими первичными документами в организации оформляются хозяйственные операции с выбранным объектом исследования. При этом обращают внимание на правильность их оформления. Выявленные нарушения описываются в курсовой работе. Результаты проверки можно представить в виде рабочего документа №, представленного в таблице 8.

Таблица 8

Рабочий документ № __ Протокол нарушений,
установленных в ходе аудиторской проверки
первичных документов в ООО «Спектр» в 20__ г.

Документ	Замечания	Ответственное лицо
27.04. __ г. с /ф №3916 ООО «Молокозавод № 85»	Нет подписей главного бухгалтера и руководителя	Гл. бухгалтер Гусева Е.В., руководитель Исаев В.Е.
26.06. __ г. с/ф. № 6360, 6362 ОАО «Восход»	Нет подписей руководителя и главного бухгалтера	Гл. бухгалтер Гусева Е.В., руководитель Исаев В.Е.
21.08. __ г. с/ф. №1458 ООО «АЗС №2»	Несоответствие данных с/ф. и накладной	Гл. бухгалтер Гусева Е.В., бухгалтер по расчетам Янилина Е.А.
06.06. __ г. накладная на внутрихозяйственное перемещение №39	Нет подписи начальников подразделения и расшифровки подписей. Исправления, не заверенные материально-ответственным лицом и бухгалтером.	Гл. бухгалтер Гусева Е.В.
03.04. __ г. с/ф. №1315, №1367 ООО «Колос»	Нет реквизитов поставщика	Гл. бухгалтер Гусева Е.В.

Аудитор

Дата составления

З. И. Иванова

24.01.20__ г.

4. Следующим этапом проверки является: проверка правильности организации аналитического учета. Данный пункт может носить описательный характер, как без оформления рабочих документов, так и с представлением документов, разработанных студентом самостоятельно. Если ведение аналитического учета не соответствует требованиям нормативных документов и не соответствует потребностям предприятия в раскрытии информации, необходимо дать соответствующие рекомендации.

5. Далее необходимо проверить правильность применяемых на предприятии схем корреспонденций счетов для учета выбранного объекта исследования.

Результаты проверки могут быть оформлены в виде рабочего документ представленного в таблице 9. В случае выявления отклонений от установленного порядка отражения хозяйственных операций необходимо составить сторнировочные и дополнительные записи в качестве рекомендаций для исправления ошибок.

6. В ходе проведения аудиторской проверки устанавливается соответствие итоговых оборотов аналитического учета оборотам и остаткам синтетического учета. При выполнении этой процедуры перечисляются документы, которые подвергались сверке. А результаты проверки могут оформляться в виде рабочего документа, представленного в таблице 10. По результатам выполнения процедуры необходимо сформулировать выводы.

Например. При проведении аудита сверены тождества данных аналитического учета основных средств оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Данные инвентарных карточек суммарно сверялись с данными синтетического учета основных средств.

Таблица 9

Рабочий документ № __ «Фрагмент ведомости выявленных ошибок и нарушений корреспонденций счетов по учету основных средств в ООО «Спектр» в 20__г.

Название хозяйственной операции	По данным предприятия			По данным проверки			Корректирующие записи		
	Дт	Кт	т. руб.	Дт	Кт	т. руб.	Дт	Кт	т. руб.
Поступил объект основных средств от поставщика	08	60	266	08	60	266	-	-	-
Заработная плата рабочих отнесена на увеличение стоимости основных средств	08	70	25	08	70	25	-	-	-
Отчисления в ФСС отнесены на увеличение стоимости основных средств	08	69	5	08	69	5	-	-	-
Объект основных средств введен в эксплуатацию	01-2	08	296	01-2	08	296	-	-	-
Списана первоначальная стоимость, выбывающего объекта	01.11	01.2	43	01.11	01.2	43	-	-	-
Списана, начисленная амортизация	02	01.11	30	02	01.11	30	-	-	-
Отражена остаточная стоимость основных средств	91	01.11	13	91	01.11	13	-	-	-
Отражена выручка от реализации основных средств покупателю	62	91	16	62	91	16	-	-	-
Отражена прибыль от реализации объекта	91	99	3	91	99	3	-	-	-

Аудитор
Дата составления

З. И. Иванова
24. 01.20__г.

Таблица 10

Рабочий документ № __ «Фрагмент сверки данных аналитического учета и материальных оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ООО «Спектр» за 20__ г., тыс. руб.»

Наименование	Данные журнала-ордера №13	Данные «Главной книги»	Данные «Финансовой (бухгалтерской) отчетности»
Здания	13071	13071	13071
Сооружения и передаточные устройства	2033	2033	2033
Машины и оборудования	2710	2710	2710
Транспортные средства	358	358	358
Итого	18172	18172	18172

Аудитор

З. И. Иванова

Дата составления

24.01.20__ г.

Вывод. Данные аналитического учета основных средств соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Проверка правильности записей, произведенных в Главной книге, осуществлялись подсчетом сумм оборотов и сальдо по всем счетам учета основных средств. Суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо соответственно равны. Данные синтетического учета предприятия соответствуют данным Главной книги и формам финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7. Так как целью аудиторской проверки является подтверждение достоверности отчетности, то в заключении необходимо удостовериться в соответствии показателей отчетности данным бухгалтерского учета.

Например. В ходе аудиторской проверки формирования затрат на производство продукции необходимо удостовериться в достоверности суммы себестоимости произведенной продукции.

Вывод: отклонений в сумме производственных затрат в учетных регистрах и в отчетности не выявлено.

8. Если проверяемый объект учета включается в расчет налогооблагаемой базы, по каким-либо налогам, уплачиваемым предприятием необходимо проверить правильность определения налогооблагаемой базы (таблица 11).

Рабочий документ № __ «Проверка правильности определения
суммы затрат по растениеводству
в ООО «Спектр» за 20__ г. (тыс. руб.)»

Наименование показателя	По данным отчетности	По данным проверки	Отклонение
1. Общая сумма затрат на производство продукции растениеводства в ф. №9-АПК	19092	19092	-
2. Общая сумма затрат на производство продукции растениеводства в ж/о №10 АПК	19092	19092	-

Аудитор

Дата составления

З. И. Иванова

24.01.20__ г.

9. После описания аудиторских процедур, заявленных в программе, в случае обнаружения отклонений показателей определяется их суммарная величина. Затем общая ошибка сравнивается с предельно-допустимой величиной, рассчитанной во второй главе, и определяется ее влияние на показатели отчетности.

Если выявленные ошибки не влияют существенно на отчетность сведения о них можно оформить в форме рабочего документа «Протокол нарушений, установленных в ходе аудиторской проверки». Форма протокола представлена в таблице 12.

В разделе 3 могут быть представлены результаты других аудиторских процедур, необходимых для выполнения при проверках конкретных объектов. Например, при проверке операций с основными средствами проверяется правильность расчетов амортизационных отчислений и отражения их в бухгалтерском учете; при проверке операций с денежными средствами проверяется соблюдение лимита остатков денежных средств в кассе; при аудите затрат проверяется правильность калькуляционных расчетов. На основе произведенных процедур аудита по результатам проверки оформляются рабочие документы аудита. Формы документов разрабатываются студентом самостоятельно в соответствии с требованием аудиторского стандарта №2 «Документирование аудита». Отдельные суммы и показатели могут быть представлены в курсовой работе без оформления рабочих документов.

Рабочий документ № __ «Протокол нарушений, установленных в ходе аудиторской проверки в ООО «Спектр» за 20__ г.»

п/п	Документ	Ф.И.О. лица совершившего операцию	Содержание хозяйственной операции	Суть нарушения	Сумма ущерба руб.
1	2	3	4	5	6
1	Ведомости по счетам 10, 20	Гусева Е.В. гл. бухгалтер	Себестоимость израсходованных материалов, отраженная на счетах бухгалтерского учета, определена не по фактической себестоимости прошлого года	Организация не соблюдала принятый в учетной политике метод оценки материалов по фактической себестоимости прошлого года	2460
2	Акт выполненных работ от 29.03.20__ г.	Гусева Е.В. гл. бухгалтер	Выделен НДС от стоимости услуг производственного характера без счета-фактуры	Организация не имела права без счета-фактуры выделять НДС от стоимости услуг производственного характера в сумме 1428 руб., выполненных ООО «Спектр»	1428
3	Учетная политика, учетные регистры	Гусева Е.В. гл. бухгалтер	Применение традиционной схемы учета выпуска продукции без применения счета 40	Оценка готовой продукции и незавершенного производства по нормативной (плановой) себестоимости предполагает применение счета 40 в соответствии с действующим Планом счетов, а организация не указала этот методологический аспект в своей учетной политике	-

Например: В балансе хозяйства сальдо по счету 70 «Расчеты по оплате труда» развернутое. Кредитовое сальдо отражает задолженность хозяйства рабочим и служащим по заработной плате. Руководство бухгалтерии хозяйства объясняет его отсутствием наличных денежных средств на расчетном счете хозяйства. Дебетовое сальдо показывает задолженность работников хозяйству по заработной плате, в том случае, когда из-за некорректности расчетов выплачивали больше, чем причиталось.

Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на первое января 20_ г. составляет 906031,36руб. в строке 1230 баланса ООО «Спектр» составляет 906 тыс. руб.

Контрольная сверка показала, что суммы остатков в бухгалтерской отчетности организации и в Главной книге хозяйства совпадают.

Раздел «4 Формирование выводов по результатам аудиторской проверки» содержит описание заключительного этапа аудиторской проверки. Все выводы аудитора или студента, сделанные по ходу проведения аудита должны подтверждаться материалами, оформленными в документальной форме. На основе этих документов формируется мнение о достоверности показателей отчетности.

В подразделе **«4.1 Аудиторское заключение»** представляется выраженное в установленной стандартами форме мнение обучающегося о достоверности показателей отчетности и регистров бухгалтерского учета по выбранной теме. Для составления аудиторского заключения руководствуются требованиями федерального стандарта аудита №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о её достоверности», № 2/2010 «Модифицированное аудиторское мнение». Пример оформления представлен в приложении 14.

В подразделе **«4.2 Письменная информация руководству аудируемого лица»** обобщаются результаты проверки, описываются все выявленные нарушения, определяются последствия данных ошибок и ответственность аудируемого лица в случае их не устранения. Кроме того студент должен рекомендовать варианты внесения исправлений ошибок в учете и отчетности, а также внести предложения по совершенствованию учета и внутреннего контроля на предприятии. При составлении рекомендаций необходимо учитывать требования стандарта № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица

или представителям его собственников». Пример оформления представлен в приложении 15.

Выводы завершают аудит, содержат анализ того, насколько достигнуты задачи, поставленные во введении к курсовой работе. Следует сделать краткие выводы по каждому разделу курсовой работы и подвести итоги по результатам выполненной работы.

Список используемой литературы содержит перечень источников, использованный в работе, в соответствии с библиографическими правилами оформления. Список должен содержать не менее, чем 25 наименований. В него можно включить все источники, прямо или косвенно используемые при выполнении курсовой работы: Указы Президента Российской Федерации, нормативные, законодательные акты, труды отечественных и зарубежных ученых, учебная литература и другие источники.

Приложения являются необходимостью для курсовой работы. Обязательными являются: годовой отчет за последний период исследования. Другие документы прилагаются по согласованию с преподавателем с учетом специфики изучаемой темы. В приложения могут быть вынесены большие таблицы курсовой работы. При этом в тексте работы должны содержаться необходимые ссылки на них. В качестве приложения к курсовой работе прилагаются: копии документов, копии форм отчетности, копии Положения по Учетной политике и другие документы, тестовые опросы, и другие материалы, имеющие отношение к теме выполненного курсового проекта.

Примечание: курсовая работа, не имеющая приложения и других оснований, которые свидетельствуют о выполнении ее на базе конкретной сельскохозяйственной организации, не может быть оценена положительно и возвращается на доработку.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 с соблюдением следующих условий:

- тип шрифта Times New Roman;
- шрифт текста размером 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Заголовки глав печатаются прописными полужирными буквами, заголовки подразделов – строчными полужирными, прописная только первая буква заголовка. Текст курсовой работы выполняется без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее – 20 мм. Общий объем курсовой работы – 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Каждая глава начинается с нового листа. Подразделы (параграфы) в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

2.1 Ознакомление с деятельностью ООО «Спектр» и предварительное планирование

2.2 Документальное оформление отношений с клиентом

2.3 Планирование аудиторской проверки

Введение, список использованной литературы и источников, а также выводы и предложения не нумеруются.

Наименования разделов должны быть краткими. Переносы строк в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста, между заголовками раздела и подраздела, должно быть равно полуторному интервалу. Не рекомендуется начинать новый подраздел в конце страницы. После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста. Сокращения русских слов и словосочетаний производится по ГОСТ 7.12.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Формулы должны быть набраны в редакторе формул.

3.2 Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой аналитический материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Word предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной структуры.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками – со строчных. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице, чем основной текст (например, 12), и меньший межстрочный интервал (одинарный). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Слово «Таблица» и ее номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Ниже по центру таблицы располагается тематический заголовок, который кратко отражает содержание таблицы. Точка в конце заголовка не ставится, переносы в заголовке не допускаются. Таблицу размещают после первого упоминания о ней. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1. При заполнении клеток таблицы нужно придерживаться следующих требований:

- пустых клеток быть не должно;
- «-» означает, что явление отсутствует;
- «...» – нет сведений;
- «0,0» – число данной клетки находится за пределами точности измерения показателя, принятой в таблице;
- «х» – клетка не подлежит заполнению.

Если таблица основана на заимствованных данных, обязательно указывается их источник.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки, распечатки экранных форм) объединяются единым названием «рисунок». Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое размещают под иллюстрацией без точки в конце. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы или раздела. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. Названия выравниваются по центру. Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение», указывают тематический заголовок. Если в курсовой работе более двух приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение размещается на нескольких листах, то на втором и следующих листах пишется «Продолжение прил. 1», «Окончание прил. 1».

3.3 Оформление списка использованной литературы и источников

В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы. Источников должно быть не менее 25. Приведем примеры оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Книги одного-трех авторов

1. Парушина, Н. В. Аудит [Текст] : учебник / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, М. Ф. Сафонова, Г. Н. Ясенко. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 407 с.
3. Шеремет, А. Д. Аудит [Текст] : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 352 с.

Законодательные материалы

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями на 2016 г. [Текст]. – М. : Эксмо, 2016. – 526 с.

Статьи из журналов

1. Клинова, Е. А. Документирование процедур принятия клиента на этапе предварительного аудита [Текст] / Е. А. Клинова // Аудитор. – 2015. – №6. – С. 27–35.
2. Сметанко, А. В. Особенности использования риск-реестров в системе планирования внутреннего аудита [Текст] / А. В. Сметанко // Вестник Финансового университета. – 2013. – №5. – С. 69-79.

Диссертации (авторефераты диссертаций)

Филевская, Н. А. Внутренний аудит в системе корпоративного управления [Текст] : дис. ...канд. экон. наук : 08.00.12 / Филевская Наталья Александровна. – Самара, 2015. – 171 с.

Электронные ресурсы

Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311 (дата обращения 20.09.2017).

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Требование к докладу

Защита курсовой работы перед комиссией осуществляется в день, назначаемый на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика». Состав комиссии по защите курсовых работ состоит из 3-х человек и утверждается заведующим кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания преподавателя, указанные в письменном заключении (рецензии). В процессе защиты курсовой работы студенту задаются вопросы членами комиссии по теме исследования, при выставлении окончательной оценки учитывается оценка, рекомендуемая преподавателем при рецензировании курсовой работы и мнение членов комиссии по результатам доклада студента и ответов на вопросы.

В случае если студенты не сдали на проверку в установленные сроки курсовую работу, то они не допускаются до её защиты. Студенты, не защитившие работу или не выполнившие ее в установленные сроки, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине «Аудит».

На защите курсовой работы в докладе рекомендуется отразить следующие моменты:

- назвать предприятие и указать осуществляемые им виды деятельности;
- привести показатели, характеризующие финансовое состояние исследуемого хозяйства и эффективность его деятельности;
- указать уровни существенности для финансовой отчетности в целом и по исследуемым показателям;
- указать уровни аудиторских рисков;
- представить план и программу аудита;
- назвать проведенные в ходе проверки аудиторские процедуры и их результаты;
- сделать обобщающие выводы о выявленных ошибках и их влиянии на показатели финансовой отчетности;
- сделать вывод о виде аудиторского заключения;
- а также и другие выводы по усмотрению студента и рекомендаций руководителя курсовой работы.

В процессе защиты курсовой работы студент должен свободно владеть терминологией, используемой в курсовой работе, уверенно ориентироваться в цифровом материале, представленном для характеристики финансово-хозяйственной деятельности данной организации, отвечать на вопросы членов комиссии. При невыполнении указанных требований защита курсовой работы не может быть оценена положительно и студенту предоставляется время на подготовку к ее повторной защите.

По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка на титульный лист курсовой работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

4.2 Критерии оценки курсовой работы

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в работе, учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений, теоретический и методический уровень выполнения работы, знание современных взглядов на исследуемую проблему, использование периодических изданий по теме, грамотность, качество оформления, четкость изложения доклада на защите и правильность ответов на вопросы.

Положительная оценка курсовой работы, полученная на защите, проставляется в зачетной книжке студента.

Итоговая оценка «отлично» выставляется в случае, если студент четко обозначил цели и задачи своей работы и по результатам выполнения достиг этих целей. Студент полностью раскрыл содержание проблемы, разработал план и программу аудита соответствующую конкретным условиям. Выполнил процедуры, которые были предусмотрены программой аудита и оформил полученные результаты в курсовой работе. Сумел сформировать самостоятельные выводы о влиянии на отчетность, выявленных недостатков в организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на конкретном предприятии; при защите курсовой работы показал высокий уровень знаний и самостоятельно может аргументировать предложения по устранению ошибок и недостатков учета на конкретном предприятии.

Итоговая оценка «хорошо» выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям; однако автор не сумел ответить на некоторые вопросы при ее защите или частично не раскрыл вопросы курсовой работы.

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не сумел выполнить требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы; а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к курсовой работе. При этом студент до защиты не допускается.

При получении неудовлетворительной оценки повторная защита назначается после доработки студентом курсовой работы, внесения исправлений, дополнений, указанных в рецензии или полному пересмотру всей работы.

Если в ходе рецензирования работы руководителем устанавливается факт дословного переписывания теоретического материала из одного-двух источников, то такая работа оценивается «неудовлетворительно», к защите не допускается, а студент получает новую тему для написания курсовой работы. Оценка курсовой работы выставляется после защиты курсовой работы.

Курсовая работа хранится на кафедре и обучающемуся не возвращается.

Лучшие курсовые работы, выполненные на высоком теоретическом уровне и по наиболее актуальным темам, могут быть представлены на внутривузовский конкурс студенческих работ, служить основой для выступления на научных студенческих конференциях и публикаций.

5 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Примерная тематика курсовых работ

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетов по оплате труда персонала.
3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Аудит процесса реализации продукции, работ, услуг.
7. Аудиторская проверка финансовых результатов.
8. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Аудит товарно-материальных запасов.
10. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
11. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
12. Аудиторская проверка капитальных вложений.
13. Аудиторская проверка учета животных на выращивании и откорме.
14. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств.
15. Аудит кредитов и займов.
16. Аудит финансовых вложений.
17. Аудит лизинговых операций.
18. Аудит финансовой деятельности организации.
19. Аудит учетной политики.
20. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
21. Аудит формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
22. Аудит системы бухгалтерского учета.
23. Аудит системы внутреннего контроля.
24. Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
25. Аудит инвестиционной деятельности.
26. Аудит прочих доходов и расходов.
27. Аудит резервного и добавочного капитала.
28. Аудит готовой продукции.
29. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
32. Аудит незавершенного производства.
33. Аудит расходов будущих периодов.
34. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
35. Аудит государственных субсидий.

5.2 Примерный план курсовой работы

«Аудит операций с денежными средствами (в условиях _____)»

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АУДИТА ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

1.1 Экономическая сущность денежных средств как объекта учета и аудита

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения операций с денежными средствами

1.3 Методика аудита операций с денежными средствами

2 ПОДГОТОВКА К АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

2.1 Ознакомление с деятельностью организации и предварительное планирование

2.2 Документальное оформление отношений с клиентом

2.3 Планирование аудиторской проверки

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

3.1 Аудит надежности системы внутреннего контроля

3.2 Выполнение аудиторских процедур

4 ФОРМИРОВАНИЕ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

4.1 Письменная информация руководству аудируемого лица

4.2 Аудиторское заключение

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра

«Бухгалтерский учет и статистика»

Курсовая работа

по дисциплине: _____ «АУДИТ»

Тема:

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

направления подготовки _____

личный номер _____

(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценка _____

(цифрой и прописью)

подписи членов комиссии

расшифровка подписи

Самара 20__

Образец оформления задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по дисциплине
«АУДИТ»

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тема работы _____

Исходные данные на курсовую работу

Задание выдано «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____

*Пример оформления реферата***РЕФЕРАТ**

Курсовая работа выполнена на 42 листах печатного текста с использованием 24 литературных источников. Цифровой и расчетный материал представлен в 22 таблицах, 5 рисунках.

В курсовой работе проведен обзор законодательных и литературных источников по изучаемой проблеме, проведена оценка экономического и финансового состояния организации. Проведены подготовительные аудиты мероприятия, сформированы программа и план аудита.

На основе результатов проведенного аудита сформированы выводы, на основе которых даны рекомендации и сформулированы пожелания.

Информационной базой послужили нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и аудит изучаемой проблемы, периодическая литература, учебные пособия, первичные документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ОГЛАВЛЕНИЕ	5
РЕФЕРАТ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АУДИТА ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ	7
1.1 Экономическая сущность заемных средств как объекта учета и аудита	7
1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения операций с заемными средствами	9
1.3 Методика аудита операций с заемными средствами	12
2 ПОДГОТОВКА К АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ ОПЕРАЦИЙ С ЗАЕМНЫМИ СРЕДСТВАМИ	16
2.1 Ознакомление с деятельностью ООО «Юг Поволжья» и предварительное планирование	16
2.2 Документальное оформление отношений с клиентом	20
2.3 Планирование аудиторской проверки	21
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ОПЕРАЦИЙ С ЗАЕМНЫМИ СРЕДСТВАМИ	26
3.1 Аудит надежности системы внутреннего контроля	26
3.2 Выполнение аудиторских процедур	31
4 ФОРМИРОВАНИЕ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ОПЕРАЦИЙ С ЗАЕМНЫМИ СРЕДСТВАМИ	40
4.1 Письменная информация руководству аудируемого лица	40
4.2 Аудиторское заключение	42
ВЫВОДЫ	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

Приложение 5

*Наличие ресурсов и основные экономические показатели
деятельности ООО «Спектр» в 20__ - 20__ гг.*

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Площадь сельхозугодий, га			
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			
Среднегодовое количество работников, чел.			
Произведено продукции (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:			
- продукции растениеводства			
- продукции животноводства			
- прочей продукции, работ, услуг			
Реализовано продукции (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:			
- продукции растениеводства			
- продукции животноводства			
- прочей продукции, работ, услуг			
Прибыль (убыток) от реализации продукции, всего тыс. руб., в том числе:			
- продукция растениеводства			
- продукция животноводства			
- прочей продукции, работ, услуг			
Фондоотдача, руб.			
Производительность труда 1 среднегодового работника, тыс. руб.			
Получено прибыли (убытка), тыс. руб. - на 1 га с/х угодий			
- на 1 руб. среднегодовой стоимости основных средств			
Показатели рентабельности, %: -производства -продаж			

Приложение 6

Оценка платежеспособности ООО «Спектр» в 20__-20__ гг.

Показатели	Норматив	На нача- ло 20__ г.	На конец 20__ г.	На конец 20__ г.	На ко- нец 20__ г.
Коэффициент абсо- лютной ликвидности	$\geq 0,2-0,5$				
Коэффициент проме- жуточной ликвидности	≥ 1				
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2				
Коэффициент восста- новления (утраты) платежеспособности	≥ 1				

Приложение 7

*Оценка финансовой устойчивости ООО «Спектр»
(по абсолютным показателям) 20__ – 20__ гг.*

Показатели	На начало 20__ г.	На конец 20__ г. (на начало 20__ г.)	На конец 20__ г. (на начало 20__ г.)	На ко- нец 20__ г.
Собственный капитал, тыс. руб.				
Внеоборотные активы, тыс. руб.				
Собственные оборотные средства, тыс. руб.				
Долгосрочные источники финан- сирования, тыс.руб.				
Наличие собственных и долго- срочных источников финанси- рования, тыс. руб.				
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.				
Наличие всех источников финан- сирования, тыс. руб.				
Запасы (включая НДС), тыс. руб.				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств и долгосрочных источников финан- сирования				
Излишек (+) или недостаток (-) всех источников финансирования				
Трехмерный показатель				

*Пример рабочего документа №1
«Предварительное знакомство с клиентом»*

Вопрос	Ответ
1	2
1 Ответственные лица и реквизиты экономического субъекта	
1.1 Полное наименование организации	
1.2 Сокращенное наименование организации	
1.3 Руководитель организации	
1.4 Главный бухгалтер	
1.5 Организация состоит на учете (указать отделения, дату постановки на учет, регистрационные номера): • в Государственной налоговой инспекции • в Пенсионном фонде • в ФОМС • в ФСС	
1.6 Юридический адрес организации	
1.7 Контактные телефоны/факс	
2. Общая информация об организации	
2.1. Дата государственной регистрации организации и реквизиты регистрационного свидетельства	
2.2 Организационно-правовая форма	
2.3. Наличие счетов в банках (перечислить все открытые расчетные, текущие, ссудные счета с реквизитами)	
2.5. Численность сотрудников:	
• Всего	
• Администрация	
• Бухгалтерия	
2.6. Системы оплаты труда и премирования	
• Формы оплаты труда персонала	
• Факторы, влияющие на оплату труда руководителей организации	
• Применяемые системы премирования	
2.7. Структура капитала	
• Крупнейшие учредители/собственники (указать фамилии/наименования организаций и принадлежащие им доли капитала в процентах)	
• Акции организации (указать их наличие, структуру размещения, номинальную и рыночную стоимость)	
2.8. Показатели рентабельности продукции и производства	
2.9. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении организации	

Окончание приложения 8

2.10. Виды деятельности организации	
2.11. Осуществление лицензируемых видов деятельности (отметить наличие и реквизиты соответствующих лицензий)	
2.12. Технологические особенности производства продукции	
2.13. Основные покупатели	
2.14. Основные поставщики	
2.15. Оформление договорных отношений (указать количество договоров, контрактов, соглашений и т.п.)	
2.16. Форма бухгалтерского учета	
2.17. Квалификация руководителя бухгалтерии (указать базовое образование, стаж работы)	
2.18. Своевременность сдачи налоговой и иной отчетности (указать дату сдачи последнего отчета)	
3. Рекомендации по результатам предварительного планирования	
3.1. Общее впечатление (принципиальная возможность проведения аудита бухгалтерской отчетности и оценка целесообразности сотрудничества с экономическим субъектом)	
3.2. Вероятность оплаты клиентом стоимости оказанных услуг (высокая (), средняя (), низкая ())	
3.3. Оценка объема работ	
<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональные характеристики участников проверки (указать также необходимость привлечения сторонних специалистов и экспертов) 	
• Число участников	
• Количество человеко-дней	
• Ставка за день	
• Сумма	
4.4. Предпочтительные сроки выполнения с «_» _____ 20__ г. работы с точки зрения клиента по «_» _____ 20__ г.	
4.5. Максимальное число сотрудников, которые могут одновременно работать в организации клиента (возможности помещения, специфика ведения документации и т.п.)	

Примечание: Недостающие сведения рекомендуется заполнить на основе собственных умозаключений.

Исполнители (Ф. И. О., подписи)

Дата

Официальное наименование предприятия: _____

ФИО и должность ответственного лица: _____

Исходящий № _____

Дата подписания _____

ПИСЬМО-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

Глубокоуважаемый, _____

Настоящим официально подтверждаем принятие Вашего предложения о проведении аудиторской проверки бухгалтерской отчетности (наименование предприятия).

Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будут подвергнуты (указываются объекты, которые будут подвергаться аудиту в курсовой работе, например: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к балансу, регистры бухгалтерского учета и отдельные первичные документы за 20__ год).

Аудит проводится нами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (перечисление нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность и порядок составления отчетности).

Целью аудита является выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности (наименование предприятия) за 20__ г. во всех существенных аспектах. Для обоснования своих выводов мы используем ряд тестов и процедур проверки достоверности и достаточности учетной информации состояния внутреннего контроля, в реализации которых надеемся на помощь работников Вашей организации.

Ввиду большого объема подлежащих аудиту документов, выборочного характера тестов и других свойственных аудиту ограничений имеется определенный риск необнаружения отдельных ошибок и неточностей. Мы сделаем все, чтобы свести данный риск к разумному минимуму, но гарантировать абсолютную точность выводов не можем. О выявленных отклонениях в бухгалтерском учете и отчетности от установленного порядка, равно как и об обнаруженных нами фактах преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности, Вы будете проинформированы нашим письменным отчетом.

Кроме того, мы можем оказать Вам следующие дополнительные услуги по Вашему поручению (дать перечень по желанию, пункт можно пропустить)

1)

2)

Мы будем нести ответственность по оказанным услугам в порядке, определенном действующим законодательством об аудиторской деятельности и договором на проведение аудита. Мы берем на себя обязательство по соблюдению коммерческой тайны Вашей организации.

Напоминаем Вам об ответственности исполнительного органа (наименование предприятия) за составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учета, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики. Мы просим от руководства (наименование предприятия) письменного подтверждения достоверности и полноты предоставленной для аудита информации.

Надеемся на всестороннее сотрудничество с Вашим персоналом и на то, что в наше распоряжение будут предоставлены бухгалтерская документация, компьютерные базы данных и любая другая информация, необходимая нам для проведения полноценной аудиторской проверки. Вашей обязанностью также является направление в адреса дебиторов и кредиторов писем о подтверждении (не подтверждении) ими соответствующей задолженности по предоставленному нами перечню.

Рас считываем, что на наших сотрудников не будет оказываться давление в любой форме с целью изменения нашего мнения о достоверности Вашей бухгалтерской отчетности.

Стоимость оказываемых услуг определяется в зависимости от времени, требуемого для проведения аудита, исходя из почасовых ставок, применяемых в (наименование аудиторской фирмы). Оплата отдельных видов работ может изменяться в соответствии со степенью ответственности, опытом и требуемым уровнем квалификации аудиторов. Порядок и сроки осуществления расчетов будут определены в договоре на проведение аудита.

Просим Вас подписать и вернуть приложенную копию данного письма с указанием ее соответствия Вашему пониманию соглашений по аудиту достоверности бухгалтерской отчетности или направить нам замечания по его содержанию.

Руководитель аудиторской организации _____
(подпись, ФИО., должность, дата)

С условиями проведения аудиторской проверки достоверности бухгалтерской отчетности согласен.

Руководитель исполнительного органа предприятия _____
(подпись, ФИО., должность, дата)

Приложение 10

Пример договора на оказание аудиторских услуг

Договор № _____

Место заключения договора _____

ДАТА

Аудиторская фирма «наименование аудиторской организацией», именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и «наименование экономического субъекта», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение следующих работ:

Например: проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности за (период) или проведение аудиторской проверки операций с основными средствами и т. п.

1.2. Сроки выполнения работ:

с __ по __ .

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель проводит аудит (бухгалтерской отчетности заказчика или другого объекта аудита), руководствуясь Законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

2.2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком.

2.3. Проверяет в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получает разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

2.4. Получает по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, осуществивших проверку.

2.5. Отказывается от проведения аудиторской проверки или выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

2.6. Неукоснительно соблюдает при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

2.7. Квалифицированно проводит аудиторскую проверку, а также оказывает иные аудиторские услуги.

2.8. Обеспечивает сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки.

2.9. Составляет аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора руководству предприятия по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.10. Передает руководителю два экземпляра аудиторского заключения, а также один экземпляр письменной информации (отчет).

2.11. Передает Заказчику итоговую часть заключения только после официального получения в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Получает от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

3.2. Обращается с соответствующим заявлением в орган, выдавший Исполнителю лицензию на осуществление аудиторской деятельности, для проверки качества аудиторского заключения.

3.3. Создает Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставляет всю документацию, необходимую для ее проведения, дает по запросу Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме.

3.4. Оперативно устраняет выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

4. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов.

4.1. Стоимость аудиторских услуг определяется по цене, устанавливаемой соглашением сторон.

4.2. Стоимость аудиторских услуг по настоящему договору составляет (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС.

4.3. Оплата работ производится в следующем порядке: 50% стоимости работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение трех дней с даты начала работ и 50% стоимости работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение трех дней после подписания приемо-сдаточного акта. За каждый день просрочки Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% суммы платежа. (Можно порядок определить самостоятельно)

5. Ответственность сторон, порядок разрешения споров.

5.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

5.2. Все споры, разногласия, конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться судом.

5.3. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6. Конфиденциальность.

6.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем отдельным приложением к договору.

6.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.3. Настоящий договор подписан (дата) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Место исполнения сделки (город).

8. Сроки действия договора и юридические адреса сторон.

8.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Адреса и расчетные счета сторон:

Исполнитель: (Юридический адрес, Р/С, ИНН, ФИО ответственного лица, подпись).

Заказчик: (Юридический адрес, Р/С, ИНН, ФИО ответственного лица, подпись).

*Пример рабочего документа аудитора №3
«Общий план аудита основных средств»*

Проверяемая организация ООО «Спектр»
 Период аудита с 24.01.20__ г. по 5.02.20__ г.
 Количество человеко-часов 70
 Аудитор Иванова З. И.
 Планируемый аудиторский риск 5%
 Планируемый уровень существенности 80 тыс. руб.

Планируемые виды работ (проверяемые участки учета)	Период проведения	Исполнитель
1. Проверка достоверности СВК	24.01.20_ г.	Иванова З.И.
2. Проверка правильности организации учета основных средств	24.01. 20_ г..	Иванова З.И.
3. Проверка правильности проведения и учета результатов инвентаризации основных средств	25.01. 20_ г.- 26.01. 20_ г.	Иванова З.И.
4. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств	27.01. 20_ г.- 01.02. 20_ г.	Иванова З.И.
5. Проверка операций по начислению амортизации основных средств	02.02. 20_ г.	Иванова З.И.
6. Проверка операций по ремонту основных средств	02.02. 20_ г.	Иванова З.И.
7. Анализ и обобщение результатов аудита	04.02. 20_ г.- 05.02. 20_ г.	Иванова З.И.

Аудитор

З. И. Иванова

Дата составления документа

23.01.20_ г.

Пример рабочего документа аудитора №4
«Программа аудита основных средств»

Проверяемая организация	ООО «Спектр»
Период аудита	с 24.01.20_г. по 5.02.20_г.
Количество человеко-часов	70
Аудитор	Иванова З. И.
Планируемый аудиторский риск	5%
Планируемый уровень существенности	80 тыс. руб.

Перечень аудиторских процедур по разделам аудита	Период проведения	Исполнитель	Проверяемые документы	Рабочие документы аудитора
1	2	3	4	5
1. Проверка достоверности СВК	24.01.20_г.	Иванова З.И.		Тест проверки системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета
1.1 Составление теста внутреннего контроля				
1.2 Проведение теста внутреннего контроля				
1.3 Формирование выводов о результатах проведенного теста внутреннего контроля				
2. Проверка правильности организаций учета основных средств.	24.01.20_г.	Иванова З.И.	Инвентарные карточки, Главная книга, Бухгалтерская отчетность	Тесты на подтверждение достоверности системы внутреннего контроля (СВК) и системы бухгалтерского учета (СБУ).
2.1 Сверка данных аналитического учета основных средств с оборотами и остатками по счетам синтетического учета	24.01.20_г.	Иванова З.И.	Инвентарные карточки, журнал-ордер №13	Ведомость оценки соответствия данных аналитического учета основных средств оборотам и остаткам по счетам

Продолжение приложения 12

2.2 Сверка данных бухгалтерского учета основных средств, с данными бухгалтерской отчетности	24.01.20_г. 24.01.20_г.	Иванова З.И.	Главная книга, Бухгалтерская отчетность	Тесты подтверждения достоверности системы внутреннего контроля (СВК) и системы бухгалтерского учета (СБУ)
2.3 Тестирование правильности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете				
2.4 Проверка правильности раскрытия информации в бухгалтерской отчетности				Главная книга, Бухгалтерская отчетность ф. №1,5, аналитические таблицы аудитора
3. Проверка правильности проведения и учета результатов инвентаризации основных средств.	25.01.20_г. 26.01.20_г.	Иванова З.И.	Инвентаризационные документы, картотека, первичные документы учетные регистры	Описание правильности документального оформления инвентаризации основных средств
3.1 Проверка результатов последней инвентаризации основных средств				
4. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств.	27.01.20_г. 01.02.20_г.	Иванова З.И.	Нормативные документы, справочная документация, первичные документы на оприходование и списание основных средств	Ведомость сверки данных синтетического учета с данными Главной книги и бухгалтерской отчетности, Фрагмент ведомости выявленных ошибок и нарушений корреспонденции счетов по учету основных средств
4.1 Проверка документального оформления операций по поступлению и выбытию основных средств				
4.2 Проверка формирования первоначальной стоимости поступивших и формирования стоимости выбывающих основных средств				

Окончание приложения 12

5. Проверка операций по начислению амортизации основных средств.	02.02.20_г.	Иванова З.И.	Формы отчетности, справки, баланс, расчеты, сметы, налоговые декларации.	Ведомости арифметической проверки расчетов амортизации. Анализ учетной политики в части используемого метода расчета амортизации.
5.1 Проверка применения декларированных в учетной политике способов начисления амортизации основных средств				
5.2 Проверка документального оформления операций по начислению амортизации				
6. Проверка учета затрат на ремонт основных средств	02.02.20_г.	Иванова З.И.	накладные, счета-фактуры, первичные документы по учету затрат ремонта основных средств, приказы, акты, учетные регистры, распоряжения	Ведомость выявленных ошибок и нарушений, аналитические документы аудитора.
6.1 Проверка документального оформления операций по ремонту основных средств				
6.2 Проверка отражения хозяйственных операций, связанных с ремонтом основных средств, в бухгалтерском и налоговом учете, бухгалтерской отчетности				
7. Анализ и обобщение результатов аудита	04.02.20_г. 05.02.20_г.	Иванова З.И.		Документы содержащие выводы аудитора

Аудитор
Дата составления

З. И. Иванова
23.01.20_г.

Пример рабочего документа №5

«Оценка системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Спектр» за 20_ г.»

Содержание вопроса	Ответы			Колич. параметры	Примечание
	да	нет	нет ответа		
1	2	3	4	5	6
Проверяется ли правильность подсчета среднесписочной численности работников?		X			
Проверяется ли списочный состав работников (когда и сколько раз)?	X				
Проверяется ли по существу начисленная оплата труда (приказы, договора, контракты, подлинность первичных документов, объем выполненных работ)?		X	выборочно, 1 раз в год		
Проверяется ли штатное расписание и оплата труда по штатному расписанию?		X			
Проверяется ли правильность удержаний из зарплаты?	X		выборочно, раз в месяц		
Проверяется ли правильность использования тарифов, расценок, разрядов при начислении?	X				
Проверяется ли обоснованность начисления премий, вознаграждений, отпускных, подъемных (решения, приказы, объем работ, документальное подтверждение)?			X		

Окончание приложения 13

1	2	3	4	5	6
Достоверны ли первичные документы и правильно ли они составлены?			X		
Нет ли случаев включения в таблицу рабочего времени и другие документы вычисленных лиц?			X		
Нет ли случаев повторного начисления сумм по ранее оплаченным документам?		X			
Нет ли в первичных документах и расчетных ведомостях арифметических ошибок?			X		
Имеется ли в наличии проект организации и ведения учета расчетов по оплате труда?		X			
Используются ли во всех случаях типовые документы и регистры учета?	X				
Правильно ли отражаются на счетах операции по начислению и удержанию из заработной платы?		X		сентябрь 20_г. май 20_г.	были обнаружены ошибки при выдаче натуроплаты
Сопоставляются ли записи аналитического учета по счетам 70, 76 в частности расчетов по исполнительным листам и депонированной зарплате с записями в регистрах учета, Главной книге и балансе?	X				

Аудитор
Дата составления

З. И. Иванова
25.01.20_г.

Пример аудиторского заключения

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Указание адресата

Сведения об аудируемом лице (наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения)

Сведения об аудиторе (наименование организации, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является указанная аудиторская организация, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов)

Заключение о бухгалтерской отчетности

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации «Спектр», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20_ года, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 20_ год, других приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и пояснительной записки.

*Ответственность аудируемого лица
за бухгалтерскую отчетность*

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля. (Если в соответствии с условиями аудиторского задания аудитор должен выразить мнение об эффективности системы внутреннего контроля в связи с аудитом бухгалтерской отчетности, то последнее предложение формулируется следующим образом: «В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление достоверной бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих условиям задания аудиторских процедур»).

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации «Спектр» по состоянию на 31 декабря 20__ года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 20__ год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Руководитель аудиторской организации _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Аудиторская организация _____
(наименование)

Дата аудиторского заключения _____

Письменная информация руководству аудируемого лица

Указание адресата

Сведения об аудируемом лице (наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения)

Сведения об аудиторской организации (наименование организации, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является указанная аудиторская организация, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов)

Глубокоуважаемый, _____ !

В соответствии с договором на оказание аудиторских услуг от ___ 20_ года нами с ___ г. по _____ г. был проведен аудит (указывается выбранный объект аудита) в Вашей организации за период с 1.01.20_ года по 31.12.20_ года

Аудитор:

Общая информация

Указать форму бухгалтерского учета.

Указать вопросы и документы, которые рассматривались в ходе проверки.

Например: При проверке были рассмотрены вопросы, касающиеся формирования производственных затрат и исчисления себестоимости готовой продукции, также были проверены первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета затрат и бухгалтерская отчетность организации.

Все выявленные нарушения в ходе аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности должны быть устранены аудируемым лицом.

Исполнитель, выполняя свою часть обязательств взятых на себя по договору направляет руководству Заказчика свои рекомендации по устранению выявленных в ходе проверки нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по каждому пункту.

Например:

Выявленные в ходе проверки недостатки:

1. Практически все бланки документов, используемые для отражения хозяйственных операций, старых форм. И не все документы, разработанные самой организацией, закреплены в учетной политике.

2. При оформлении и регистрации первичных документов отсутствуют подписи руководителя предприятия и главного бухгалтера. В документах имеются исправления, произведенные неправильным образом. Отсутствуют реквизиты поставщика или получателя, отсутствуют расшифровка подписи.

3. Оценка готовой продукции и незавершенного производства по нормативной (плановой) себестоимости предполагает применение счета 40 «Выпуск продукции» в соответствии с действующим планом счетов, а организация не указала этот аспект в своей учетной политике и применяет традиционную схему учета выпуска продукции без применения счета 40.

4. Из-за неправильного определения фактической себестоимости израсходованных материалов искажена себестоимость готовой продукции, а, следовательно, и финансовый результат организации, и ЕСХН.

5. Организация не имела права на основании п.1 ст.170 НК РФ выделять НДС по стоимости услуг производственного характера в сумме 1428 руб., выполненных ООО «Альфа» (акт выполненных работ от 29.03._ г.), так как находится на режиме налогообложения ЕСХН и расчеты по НДС с бюджетом не осуществляет.

Рекомендации аудитора:

Например:

1. Аудируемому предприятию рекомендуется приобрести унифицированные формы документов, а при их отсутствии отразить в учетной политике документы собственной разработки.

2. Все хозяйственные операции должны своевременно оформляться оправдательными первичными документами, в которых должны быть указаны все реквизиты.

3. Уточнить учетную политику организации по учету выпуска продукции.

4. Доработать рабочий план счетов в части детализации учета затрат в растениеводстве по видам выращиваемых культур.

В целом учет ведется в соответствии с законодательством, работа предприятия расценена как удовлетворительная. Все указанные замечания, были приняты к сведению, выявленные недоработки устранены. Данной организации выдается безоговорочно положительное аудиторское заключение.

Рекомендуемая литература

1. Касьянова, С. А. Аудит : учеб. пособие / С. А. Касьянова – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 196 с.
2. Парушина, Н. В. Аудит : учебник / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
3. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, М. Ф. Сафонова, Г. Н. Ясенко. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 407 с.
4. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. – М. : Дашков и К, 2017. – 300 с.
5. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 368 с.
6. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 375 с.

Оглавление

Предисловие	3
1 Общие положения	4
1.1 Цель и задачи курсовой работы	4
1.2 Выбор темы и консультирование	5
1.3 Подбор литературы и изучение материалов	6
2 Структура курсовой работы	7
3 Требования к оформлению курсовой работы	30
3.1 Общие требования	30
3.2 Оформление таблиц, иллюстраций и приложений	31
3.3 Оформление списка использованной литературы и источников	32
4 Защита курсовой работы	34
4.1 Требование к докладу	34
4.2 Критерии оценки курсовой работы	35
5 Тематика курсовых работ	37
5.1 Примерная тематика курсовых работ	37
5.2 Примерный план курсовой работы	38
Приложения	39
Рекомендуемая литература	62

Учебное издание

**Лазарева Татьяна Георгиевна,
Панина Светлана Геннадьевна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения курсовой работы
по дисциплине «Аудит»**

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 11.10.2017. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 3,7; печ. л. 4.
Тираж 50. Заказ № 272.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru