Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EED49E686F52A47CCBB285994C6650C3
Владелец: Герасименко Вадим Владимирович
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
В.В.Герасименко
«26» мая 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Кинель 2026

Содержание

Стр.

1. Общие положения..... 3
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 3
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 3
1.3. Требования к абитуриенту..... 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... 4
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника..... 4
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.. 4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... 5
2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов)..... 5
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 17
4.1. Матрица компетенций..... 17
4.2. Календарный учебный график..... 17
4.3. Учебный план..... 18
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... 18
4.5. Рабочие программы практик..... 18
4.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации..... 18
4.7. Оценочные средства:..... 18
4.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 18
4.7.2. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников..... 18
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 18
5.1. Кадровое обеспечение..... 18
5.2. Материально-техническое обеспечение..... 19
5.3. Методические материалы и информационное обеспечение..... 19
6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе..... 20
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы….. 21

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программа высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программа высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации№ 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;

• Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г., № 333н;

• Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;

• Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

• Устав университета;

• Положение об ОПОП ВО университета.

1.3. Требования к абитуриенту.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий;

Выпускники направления подготовки 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», освоившие программу бакалавриата, готовы решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

В соответствии с профессиональным стандартом «Экономист предприятия» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Экономический анализ деятельности организации (А)	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (А/01.6)	Трудовые действия: - сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
		Необходимые умения: - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных;

		- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
		Необходимые знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (A/02.6)	Трудовые действия: - формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации; - выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; - определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; - проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определение резервов повышения эффективности деятельности организации; - совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.
		Необходимые умения: - применять методики определения экономической эффективности производства; - анализировать производственно-хозяйственные планы организации; - рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

		Необходимые знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; - порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - требования охраны труда; - порядок ведения договорной работы; - методы организации оперативного и статистического учета; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Минтруда № 103н от 21.02.2019 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: Бухгалтер

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В)	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)	Трудовые действия: - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

		Необходимые умения: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства РФ о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства РФ налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
		Необходимые знания: - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (B/04.6)	Трудовые действия: - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - организация хранения документов по финансовому анализу; - организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и

		управления денежными потоками в экономическом субъекте; - разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; - руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; - осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; - организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.
		Необходимые умения: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспектив-

		ных, текущих и оперативных финансовых планов; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - применять методы финансовых вычислений; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; - прогнозировать структуру источников финансирования; - осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; - обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
		Необходимые знания: - финансовый менеджмент; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (А)	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых	Трудовые действия: - проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); - сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; - сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; - оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам; - составление подробных паспортов финансовых продуктов; - составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;

	рынков (А/01.6)	- организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; - мониторинг информационных источников финансовой информации; - анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков; - организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.
		Необходимые умения: - мыслить системно, структурировать информацию; - владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.
		Необходимые знания: - конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - технологии сбора первичной финансовой информации; - основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами; - нормативная база в области финансовой деятельности; - основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; - основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами; - система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; - принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа; - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; - технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; - основы социологии, психологии; - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г., № 333н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 4

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Информационно-аналитическая организационно-	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических	Трудовые действия: - сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем; - подготовка информационно-аналитических материалов; - разработка тематического плана обзорного документа, доклада;

административная поддержка деятельности руководителя организации (D)	материалов (D/02.6)	- определение круга библиографических источников; - подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; - написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки.
		Необходимые умения: - разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки; - обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; - пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; - интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; - определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; - излагать материал в логической последовательности; - производить анализ и оценку изложенного материала; - оформлять текст в соответствующем стиле; - редактировать текст документов; - формулировать выводы и рекомендации; - осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; - пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; - применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; - поводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций; - применять основы психологии делового общения.
		Необходимы знания: - нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; - классификация управленческой информации, виды управленческой информации; - формы представления управленческой информации; - источники управленческой информации, методика отбора источников информации; - требования, предъявляемые к управленческой информации; - особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов; - основы написания речей и докладов руководителя; - категории слушателей (читателей), на которых будет рассчитан данный обзор, доклад; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники; - структура информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий; - современные средства сбора, обработки, систематизации информации; - источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных; - функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; - особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; - правила работы с внешними носителями информации; - понятие и специфика библиографического, реферативного и аналитического информационного издания; - справочные правовые системы.

В соответствии с профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации сентября 2015 г. № 626н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 5

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А)	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6)	Трудовые действия: - мониторинг цен на товары, работы, услуги; - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; - составление заключения по результатам проведенного анализа.
		Необходимые умения: - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - составлять заключения по результатам проведенного анализа; - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги.
		Необходимы знания: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - этика делового общения и правила ведения переговоров; - требования охраны труда.

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программа высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 6

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и крити-	УК-1. Способен осу-	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляю-

ческое мышление	ществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	щие. ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1/ УК-3. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. ИД-2/УК-3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-3/УК-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1/УК-4. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. ИД-2/УК-4. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД-3/УК-4. Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1/УК-5. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2/УК-5. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте. ИД-3/УК-5. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах. ИД-4/УК-5.Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5/УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6/УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7/УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1/УК-6. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время. ИД-2/УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-7. Способен поддерживать должный	ИД-1/УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2/УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1/УК-8. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-2/УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению. ИД-3/УК-8. Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-4/УК-8. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. ИД-5/УК-8. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. ИД-6/УК-8. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения. ИД-7/УК-8. Пользуется топографическими картами. ИД-8/УК-8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. ИД-9/УК-8. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1/УК-9. Знает основные понятия дефектологической психологии. ИД-2/УК-9. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики. ИД-2/УК-10. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-3/УК-10 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1/УК-11. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. ИД-2/УК-11. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма. ИД-3/УК-11. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

Таблица 7

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной комепетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на промежуточном уровне) экономической теории ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и статистического анализа данных ИД-2/ОПК-2. Умеет собрать, обработать, статистически проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2/ОПК-3. Объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2/ОПК-4. Использует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-6 Понимает современные информационные технологии и программные средства ИД-2/ОПК-6 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

Таблица 8

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды ИД-2/ПК-1. Демонстрирует знание порядка разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИД-5/ПК-1. Предлагает организационно-управленческие решения, позволяющие повысить экономическую эффективность деятельности организации ИД-6/ПК-1. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-2	ИД-1/ПК-2. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации ИД-3/ПК-2.Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации
ПК-3	ИД-1/ПК-3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации ИД-3/ПК-3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации

	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации ИД-5/ПК-3. Демонстрирует знания методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием

ПК-4	ИД-1/ПК-4. Демонстрирует знание техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета с позиций цифровой среды ИД-2/ПК-4. Отражает на бухгалтерских счетах информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с их экономическим содержанием ИД-3/ПК-4. Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского учета, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формирует регистры аналитического и синтетического учета
ПК-5	ИД-1/ПК-5. Демонстрирует знания законодательства о налогах и сборах, принципов организации налогового учета и форм налоговой отчетности, сроков их представления ИД-2/ПК-5. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет и в государственные внебюджетные фонды ИД-3/ПК-5. Демонстрирует навыки формирования показателей по статьям налоговой отчетности
ПК-6	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях ИД-2/ПК-6. Демонстрирует знания методов разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-7	ИД-1/ПК-7. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиций цифровой среды ИД-2/ПК-7. Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка ИД-3/ПК-7. Демонстрирует умение рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка.
ПК-8	ИД-1/ПК-8. Демонстрирует умение интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, готовить обзор, доклад, аналитическую справку с позиций цифровой среды ИД-2/ПК-8. Осуществляет подбор источников информации, разрабатывает план информационно-аналитических материалов, формулирует выводы и рекомендации ИД-3/ПК-8. Демонстрирует умение формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия
ПК-9	ИД-1/ПК-9. Способен выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг ИД-2/ПК-9. Проводит анализ диапазона цен на товары, работы, услуги ИД-3/ПК-9. Демонстрирует умение анализировать диапазон цен и консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной

программы приведена в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Рабочие программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы (если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 %.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Не менее 60 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей). Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. Методические материалы и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

− ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru);

− ЭБС «НЭБ» (https://нэб.рф/);

− ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

− ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (https://rucont.ru/);

− ЭБС «AgriLib» (http://ebs.rgazu.ru/);

− электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (https://dvs.rsl.ru);

− международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) ;

− международная реферативная база данных Web of Science (http://apps.webofknowledge.com) и др.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

− электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (http://agroecoinfo.narod.ru/journal/);

− электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (http://hses-online.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (http://ecsoc.hse.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (http://rjes.wdcb.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (http://technomag.edu.ru).

6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями).
- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;
- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложении.