Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EED49E686F52A47CCBB285994C6650C3
Владелец: Герасименко Вадим Владимирович
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ В.В. Герасименко
«__» мая 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Уровень подготовки
на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Кинель 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ……3
1.2. Сроки получения СПО по ППССЗ …….. 3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ……..... 3

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ……. 4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности……. 4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции …… 4
2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника…….. 5

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса……12
3.1. Учебный план……..13
3.2. Календарный учебный график……..13
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей……13
3.4. Программы учебной и производственной практик…… 13

4. Требования к условиям реализации ППССЗ……15
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов……..15
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе……15
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся……15
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ……15
4.4.1. Кадровое обеспечение……16
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение……..17
4.4.3. Материально-техническое обеспечение……17

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации…….. 17

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы…… 19

7. Оценка результатов освоения ППССЗ……19
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся……20
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников…….. 20
7.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена 21

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа ФГБОУ ВО Самарская ГСХА составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);
3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 июня 2024 г.);
4) Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н);
5) Положение о практической подготовке (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390);
6) Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 г.);
7) Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
8) СМК 04-172-2021 «Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена».

1.2. Сроки получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 год 7 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ при разработке и реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает запросы работодателей, привлекая их в качестве внешних экспертов при проведении

текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– активы и обязательства организации;

– хозяйственные операции;

– финансово-хозяйственная информация;

– налоговая информация;

– бухгалтерская отчетность.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-

	странном языках.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Составление использование бухгалтеркой (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими знаниями, умениями и приобрести практический опыт по видам профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о текущей группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

- внутренние организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современных технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;
– учет труда и его оплаты;
– учет удержаний из заработной платы работников;
– учет финансовых результатов и использования прибыли;
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
– учет нераспределенной прибыли;
– учет собственного капитала:
– учет уставного капитала;
– учет резервного капитала и целевого финансирования;
– учет кредитов и займов;
- положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов и сборов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов и сборов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- основы организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

– составлять (оформлять) первичные учетные документы;
– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов и сборов;
- оформлять проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнять работы по уплате исчисленных сумм налогов и сборов в бюджеты РФ и во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
иметь практический опыт:
- составления (оформления) первичных учетных документов;
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета;
- пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов;

- начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
–ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
–выполнения контрольных процедур и их документировании;
подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.
- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета;
- закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- передачи регистров бухгалтерского учета в архив;
- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

Составление использование бухгалтеркой (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Знать:
законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, консолидированной финансовой отчетности;
законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
теоретические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные

фонды и инструкции по их заполнению;
формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
порядок оценки состава и структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
процедуру анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуру анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуру анализа динамики финансовых результатов;
процедуру анализа влияния факторов на прибыль;
процедуру анализа рентабельности деятельности предприятия;
принципы и методы оценки деловой активности организации,
методику расчета и анализа финансового цикла;
порядок оценки состава, структуры и динамики собственных источников финансирования;
методы анализа движения денежных средств;
порядок расчета показателей движения и эффективности использования амортизируемого имущества организации;
процедуру анализа дебиторской и кредиторской задолженности;
методы построения финансовой модели;
структуру финансовой модели;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные

в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Уметь:
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность и рентабельность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

прогнозировать доходы, расходы, финансовые результаты, денежные потоки и другие показатели деятельности предприятия;
оценивать динамику финансового состояния предприятия;
моделировать различные сценарии развития бизнеса;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности;
составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
применения налоговых льгот;
составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
в осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;

проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
использования бухгалтерской (финансовой) отчетности для проведения анализа финансового состояния организации;
составления финансовой модели бизнес-плана;
выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
выполнения контрольных процедур и их документировании;
подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа в части профессиональной подготовки имеет следующую структуру:

– социально-гуманитарный цикл,

– общепрофессиональный цикл,

– профессиональный цикл,

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» не меньше 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформиро-

ванными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет более 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «Бухгалтер», углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения итоговой аттестации.

Учебный план ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки является составной частью ОПОП СПО и приложены к ней.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении 2 к ОПОП СПО.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы определяют содержание дисциплин и профессиональных модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин и др. В рабочих программах каждой дисциплины и профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми практическим опытом и компетенциями.

Рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей являются составной частью ОПОП и прилагаются к ОПОП.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид

учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1	Учебная	Кафедры Самарского ГАУ	
2	Производственная (по профилю специальности)	ООО «Агрофирма «Хлебороб» 446818, Самарская обл., Кошкинский р-н., с. Русская Васильевка, ул. Молодёжная 1	Срок действия до 2030г.
		СПК «Хлебороб» 446468, Самарская, с Малый Толкай, р-н Похвистневский, ул Молодежная, зд. 2	Срок действия до 2030г.
		ООО «Раменский кондитерский комбинат-Самара» 446330, Самарская обл., Кинель-Черкасский р-н, п.Тимашево, ул. Двор Завода д.1	Срок действия до 2030г.
		ЗАО «Самарский Булочно-Кондитерский Комбинат» (ЗАО «СБКК») 443125, Самарская обл., г. Самара, ш. Московское	Срок действия до 2030г.
		ООО «Колос» 446185, Самарская обл., Большечерниговский р-н, п.Восточный, ул.Центральная60	Срок действия до 2031г.
		ООО «СХПК «Ольгинский» 446224, Самарская обл., Безенчукский р-н, с.Ольгино, ул.Школьная д.2	Срок действия до 2031г.

Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей прилагаются к ОПОП.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема.

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии; круглый стол;
- работа в малых группах; творческие задания.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки, также могут пользоваться учебниками, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций и другими материалами.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю).

Данные об учебно-методическом и информационном обеспечении ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и программах практик.

5.4.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерских и лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебный процесс осуществляется с использованием специализированных лабораторий:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Для учебного процесса оборудованы мастерские:

- мастерская ведения кассовых и банковских операций;
- мастерская «1С:Бухгалтерия».

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

При формировании ППССЗ университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обучающимся предоставляется возможность оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента – будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ППССЗ предполагает следующие дополнительные услуги студентам:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами для студентов.

Учебно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и студентов университета. В рамках работы ученого совета факультета и по плану методической работы студенты активно участвуют в учебно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в учебно-практических конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Воспитательная работа в университете – это органическая часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выпол-

няет начальник управления по воспитательной и социальной работе.

Среди основных направлений воспитательной работы в университете можно выделить следующие:

– создание полноценных условий для формирования гармоничной, всесторонне развитой личности студента.

– формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма и гражданственности современного студента.

– развитие интеллектуальных, творческих, культурных и спортивных способностей личности студента.

– социальная поддержка и оказание психологической помощи студентам.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В университете работают кураторы, объединенные в Совет.

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

– воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;

– формирование социально значимого сотрудничества студентов и педагогов;

– стимулирование личностного роста студентов;

– организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого студента филиала в отдельности.

В университете создан Совет молодых ученых, который осуществляет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научно-образовательной сфере, представляет интересы молодых ученых. Основными задачами СМУ являются:

- координация деятельности молодых ученых всех факультетов университета в организации научных исследований.

- создание условий для профессионального роста и повышения социальной активности путём проведения научно-технических мероприятий и реализации социально-значимых для молодых ученых инициатив и проектов.

- обеспечение взаимодействия молодых ученых университета с административными органами, образовательными и научными учреждениями и общественными объединениями;

- ОПОПуляризация науки в молодёжной среде, активизация вовлечения молодёжи в научно-техническое творчество.

В университете создана Профсоюзная организация студентов. Студенческий профком занимается социальной защитой и обустройством досуга студентов в общежитиях, а также представляет их интересы в ректорате и деканатах. Жилищно-бытовой сектор совместно со студенческими советами общежитий занимается заселением студентов в общежития, проводит конкурс на лучшую комнату в общежитиях, в сотрудничестве с руководством университета проверяет и занимается улучшением условий проживания студентов, содействует укреплению дисциплины, соблюдению правил внутреннего распорядка и устава университета. Информационный сектор занимается освещением и оповещением о всех проводимых мероприятий и деятельности студенческого профкома на сайте университета, в социальных сетях и в газете «Аудитория». Спортивный сектор совместно с кафедрой «Физической культуры и спорта» и спортивным клубом занимается организацией спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов. Культурно-массовый сектор отвечает за культурный досуг студентов, проводит экологические акции. Ежегодно проводятся творческие фестивали «Студенческая весна» и «Студенческая осень», «КВН», а также конкурсы «А ну-ка парни» и «Мисс Университет». Социальный сектор ежегодно организует оздоровление студентов в лучших санаториях Самарской области; для обучающихся с заболеванием желудочно-кишечного тракта организуется бесплатное диетическое питание в студенческой столовой университета. Члены профсоюзного комитета вхо-

дят в состав всех стипендиальных комиссий факультетов и занимаются распределением стипендий и выделением материальной помощи.

В инфраструктуру университета для реализации воспитательного процесса входят: культурно-спортивный центр, спортивный клуб, психологическая служба, музей, центр языковой подготовки, отдел международных связей, научный отдел, медицинский кабинет, научная библиотека, жилищно-бытовой отдел, студенческая столовая, учебные аудитории, центр информационных технологий.

В культурно-спортивном центре регулярно проходят праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню народного единства и др. В ДК действуют танцевальные, вокальные и др. кружки, в которых на постоянной основе занимаются около 100 студентов.

Студенты вуза активно участвуют в экологических мероприятиях на территории п.г.т. Усть-Кинельский: субботниках, посадках деревьев, в уходе за памятниками и обелисками.

В университете регулярно проводятся общеуниверситетские кураторские часы, направленные на профилактику наркомании в студенческой среде. Кураторские часы регулярно посещают представители госнаркоконтроля и полиции. В рамках проведения кураторских часов организуются встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками афганской войны.

Патриотическое воспитание студентов в университете осуществлялось в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», плана воспитательной работы со студентами Самарской ГСХА и др. нормативными документами.

Центром патриотического воспитания студентов является музей Самарской ГСХА, при котором много лет действует отряд «Поиск». Ежегодно отряд «Поиск» принимает участие в Вахтах памяти.

В университете работает самарское региональное отделение общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

Система внутривузовского морального и материального поощрения студентов основывается на поощрении студентов, показавшим хорошие отличные знания в течение года и проявившим себя в общественной жизни вуза.

Планомерно решаются вопросы улучшения условий труда, быта, отдыха, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся. На базе вуза действует студенческая столовая, которая рассчитана на 200 мест и обеспечивает студентов ежедневным трёхразовым горячим питанием, а в каждом учебном корпусе имеются буфеты.

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания являются составной частью ОПОП СПО и приложены к ней.

7. Оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объ-

единений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

7.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 июня 2024 г.

Разработчик ОПОП СПО: Юлия Николаевна Кудряшова

И.о. начальника УМУ Марина Викторовна Борисова

Врио проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Юлия Зиновьевна Кирова

Представитель работодателя:

Зам. директора ООО «ЛАД» Людмила Серафимовна Уварова