

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Гужин И.Н.

« 22 » мая 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: **36.04.02 «Зоотехния»**

Профиль: **Разведение, селекция и генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных**

Кафедра: **«Зоотехния»**

Квалификация: **магистр**

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Подготовить магистра к решению задач научно-исследовательского характера на производстве, приобретение им навыков и умений проведения научно-хозяйственного эксперимента, анализа полученных результатов для написания магистерской диссертации.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с темами, методиками и результатами научно-исследовательских работ и современными разработками ученых и специалистов;
- определить связь научно-исследовательских работ с производством и степень их внедрения в производство;
- научиться осваивать и применять передовой опыт и достижения науки, всемерно развивать самостоятельность, инициативу и творческий подход к решению биолого-технологических и экономических задач, узких мест сельскохозяйственного производства;
- приобрести практические навыки в планировании и осуществлении работ по научным исследованиям;
- приобрести опыт современных методов организации использования оборудования, осуществления индустриальных и интенсивных технологий производственных процессов, мероприятий по сбережению материальных и трудовых ресурсов;
- изучить структуру управления предприятием, взаимодействие отраслей, служб и подразделений с предприятием, получить навыки оперативного управления подразделениями предприятия, работой машин и анализа показателей их использования;
- выполнить индивидуальное задание руководителя по теме выпускной квалификационной работы, собрать необходимые экспериментальные материалы в соответствии с методикой исследований и схемой опыта.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (Б2.О.03(П)) входит в Блок 2 «Практики», который относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 36.04.02 Зоотехния.

Необходимыми условиями для освоения практики являются:

### **Знание:**

- организационно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий различной специализации;
- методов и методик оценки племенных и продуктивных качеств животных, качества получаемой от них продукции.

### **Умение:**

- разработать методику научных исследований по выбранной теме и составить схему проведения эксперимента;
- дать хозяйственно-экономическую характеристику предприятия где проводится научно-исследовательская работа;
- формировать контрольные и опытные группы по методу пар-аналогов;
- использовать на производстве полученные теоретические знания и практические навыки в соответствии со специальностью;
- отбирать и при необходимости консервировать средние пробы животноводческой продукции;
- проводить доступные исследования качества средних проб продукции в условиях прифермской лаборатории.

### **Владение:**

- навыками учета и обработки данных по племенному учету;
- технологией выращивания молодняка разных видов сельскохозяйственных животных;
- технологией заготовки разных видов кормов;
- технологией взятия крови у животных;
- технологией проведения контрольного убоя животных;
- методикой проведения балансового опыта;
- компьютерными программами для биометрической обработки и анализа полученных результатов исследований.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в структурных подразделениях университета или в сторонних профильных предприятиях, организациях и учреждениях. Способ проведения НИР - стационарная, выездная.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период практики (научно-исследовательской работы) обучающийся проводит исследования в установленные сроки, обозначенные научной тематикой программы.

**Научные исследования** (эксперименты) проводятся на 2 курсе в 4 семестре (6 недель) А так же в лабораториях кафедр факультета БиВМ ФГБОУ ВО Самарская ГАУ, передовых племенных хозяйствах области в научно-исследовательской лаборатории университета.

## 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП.

ОПК-1 Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:

- ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции;
- улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;

ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Уметь:**

- принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях;

### **Владеть:**

- уважением к практической деятельности других при принятии организационно-управленческих решений;
- готовностью нести социальную и этическую ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

## 4. Структура и содержание НИР

Общая трудоемкость «Научно-исследовательской работы» составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	----------------	---	-------------------------

1	<b>Подготовительный этап</b>	Техника безопасности работы с сельскохозяйственными животными, оборудованием и реактивами в лаборатории. Методика формирования опытных групп. Виды племенного и производственного учёта. Способы мечення сельскохозяйственных животных, птицы и рыб. Методы определения возраста и живой массы сельскохозяйственных животных, птиц и рыб. Организация контрольного взвешивания сельскохозяйственных животных и птицы, определение интенсивности роста.	УО, ПО
2	<b>Основной этап</b>	Обработка результатов и составление отчетов. Методики взятия крови у разных видов сельскохозяйственных животных, получение сыворотки и консервация проб. Организация и методика проведения балансового опыта у разных видов сельскохозяйственных животных. Методика написания научного отчета.	УО, ПО
		Определение средней арифметической, ошибки средней арифметической, коэффициента изменчивости. Определение коэффициента наследуемости, корреляции, регрессии. Дисперсионный анализ полученных результатов.	ПО
3	<b>Заключительный</b>	Написание отчета, защита отчета, получение зачета.	УО
	<b>Всего:</b>	324 ч.	<i>Зачет с оценкой</i>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО -устный опрос;*

*ПО - письменный контроль*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе проведения НИР должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при проведении НИР могут включать в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из «Интернет», e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение со-

держания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при проведении НИР могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при проведении НИР могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы НИР; экспертизу результатов НИР (предоставление материалов дневника и отчета о НИР; оформление отчета о НИР).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМОСТОЯТЕЛЬНО РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся по НИР являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Реализация ОПОП в части проведения НИР обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время проведения НИР включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель в период проведения НИР:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению НИР;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы НИР;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При проведении НИР обучающийся должен:

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой НИР;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по НИР в соответствии с программой.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР**

Промежуточная аттестация по итогам НИР осуществляется в виде зачета с оценкой.

При этом обучающийся должен предоставить руководителю НИР:

- дневник НИР;
- отчет по НИР, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о НИР составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период НИР.

Защита отчета о НИР проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение НИР, руководители обучающегося по НИР. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), «удовлетворительно» («зачтено»), «хорошо» («зачтено»), «отлично» («зачтено»).

Результат защиты отчета о НИР учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если он выполнил программу НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить отчет по НИР. При невы-

полнении обучающимся программы НИР он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

### **11.1 Основная литература**

11.1.1. Зоогигиена [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Кочиш [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13008](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13008)

11.1.2. Родионов, Г.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90057>

11.1.3. Бекенев, В.А. Технология разведения и содержания свиней. [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Бекенев. – Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 416 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3194](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3194).

11.1.4. Москаленко, Л.П. Козоводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2012. – 272 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4047](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4047).

11.1.5. Животноводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Родионов, А.Н. Арилова [и др.]. – Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 640 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44762](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762).

11.1.6. Штеле, А.Л. Яичное птицеводство : учебное пособие / А.Л. Штеле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1124-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/671>

### **11.2 Дополнительная литература**

11.2.1. Карамеев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс]: Учебник / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, А.С. Карамеева. – СПб. : Издательство «Лань», 2019. – 548 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115660>

11.2.2. Валитов, Х.З. Продуктивное долголетие коров в условиях интенсивной технологии производства молока : монография / Х.З. Валитов, С.В. Карамеев. – Самара: СГСХА, 2012. – 322 с. [15]

11.2.3. Карамеев, С.В. Адаптационные особенности молочных пород скота : монография / С.В. Карамеев, Г.М. Топурия, Л.Н. Бакаева, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева, А.В.Коровин. – Самара: СГСХА, 2013. – 195 с. [7]

11.2.4. Технология производства говядины : учебное пособие / С.В. Карамеев, Х.З. Влитов, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева. – Самара: СГСХА, 2015. – 490 с. [19]

### 11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.);

11.3.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);

11.3.3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

11.3.4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

11.3.5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;

11.3.6. НЭБ РФ, версия 4.0.7.0

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

### 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально хозяйственных, генетических и экономических факторов.
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении НИР является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов НИР. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Тема НИР определяется совместно с научным руководителем и является частью направления научных исследований выпускающей кафедры. Выбор темы определяется с

учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве и т.д.

Совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план работы обучающегося по программе магистратуры, с указанием наименований основных этапов работы, видов научно-технической продукции.

### Этапы формирования компетенций в процессе НИР

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4.	Собеседование		<i>устно</i>
2	Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4.	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4.	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по НИР; получение зачета	<i>письменно письменный раздел в отчете, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания.

#### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку НИР призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятель-

ности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам НИР на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по НИР заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия, при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам проведения НИР.

Положительная оценка по НИР может выставляться и при не полной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания**  
1-й этап

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
---	---	--	--

<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---	--	--	---

## 2-й этап

<p><b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
---	--	---	---

<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>
---	--	--	--

### 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках НИР

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

*Проверяемые компетенции:*

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально хозяйственных, генетических и экономических факторов.
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

#### Перечень индивидуальных заданий

##### 1. Планирование и освоение эксперимента.

###### Методика выполнения

Ознакомление с литературой по вопросам: методы научной работы; техника организации и техника безопасности труда при проведении НИР; методика работы с научной литературой. Выбор темы: просмотр обзоров достижений науки в выбранном направлении; обобщение и анализ материалов в области выбранной проблемы исследования; консультации с руководителем. Формулируется комплекс положений, определяющих основную и сопутствующую цели, а также задачи исследования. Определяются количественные и стоимостные характеристики материальных, трудовых и информационных ресурсов для проведения исследования.

##### 2. Постановка научной задачи.

###### Методика выполнения

Прогнозирование результатов исследования: провести литературный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели. Составление рабочего плана исследования, проектирование эксперимента: сформулировать необходимую методику проведения исследований, сопутствующих наблюдений и учетов для доказательства объективности полученных результатов.

###### Методика выполнения

##### 3. Собственно исследовательская работа.

В соответствии с разработанной методикой провести эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений.

В соответствии с утвержденной тематикой провести лабораторные исследования (физико-химические анализы) с соблюдением всех требований стандартных методических указаний; провести математическую обработку полученных результатов и доказать их причинную зависимость (детерминантность) от изучаемых приемов; провести экономическую, а в некоторых случаях и энергетическую оценку рекомендуемых приемов в сравнении с традиционными; оформить полученные результаты в виде выпускной квалификационной работы.

#### Методика выполнения

##### 4. Представление выпускной квалификационной работы.

- написание рукописи работы в соответствии со стандартом оформления научно-исследовательских работ.
- рецензирование работы экспертами - кандидатами или докторами наук.
- составление руководителем отзыва о работе обучающегося.
- формирование пакета документов к защите ВКР (иллюстративный материал, отзывы о работе, справки о внедрении результатов).
- доклад перед государственной экзаменационной комиссией в соответствии с процедурой защиты.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ознакомлены с литературой по вопросам исследований, методами научной работы. В соответствии с разработанной методикой проведения эксперимента с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений (повторность, площадь посевной и учетной делянки, рекомендуемые сорта и технологии, кроме изучаемых приемов и т.д.); проведены лабораторные исследования (физико-химические анализы) с соблюдением всех требований стандартных методических указаний; проведена математическая обработка полученных результатов и доказана их причинная зависимость (детерминантность) от изучаемых приемов; проведена экономическая и энергетическая оценка рекомендуемых приемов; оформлены полученные результаты в виде выпускной квалификационной работы.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и демонстрирующим отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

*Проверяемые компетенции:*

<b>Код компетенции</b>	<i>Содержание компетенции</i>
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально хозяйственных, генетических и экономических факторов.
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

По итогам НИР обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета - показать наличие сформированных у обучающихся компетенций по результатам проведения НИР.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Разведения и кормления с.х. животных».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя обзор литературы по теме, цели, задачи и методику проведения экспериментов, результаты исследований и их анализ, выводы в соответствии с разделами программы НИР.

**Список использованной литературы** следует указать все источники, которые были использованы при проведении НИР и подготовке отчета.

В течение проведения НИР обучающийся обязан вести дневник, который является частью отчета о НИР и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем НИР, в нём делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем НИР от университета.

Дневник прикладывается к отчету по НИР.

### **Критерии оценки отчета по НИР (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов НИР, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов НИР или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по НИР**

- Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по НИР является зачет с оценкой, который служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков само-

стоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

<b>Код компетенции</b>	<i>Содержание компетенции</i>
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально хозяйственных, генетических и экономических факторов.
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

#### **Вопросы к зачету**

1. Состояние молочного скотоводства в Самарской области.
2. Состояние мясного скотоводства в Самарской области.
3. Состояние свиноводства в Самарской области.
4. Какие породы крупного рогатого скота и свиней районированы в Самарской области.
5. Племязаводы и племрепродукторы по разведению крупного рогатого скота в Самарской области.
6. Ведущие предприятия по производству свинины в Самарской области.
7. Понятие гибридизация в современном свиноводстве.
8. Методы оценки свиней по племенным и продуктивным качествам.
9. Интенсификация воспроизводства стада свиней.
10. Организация двухфазной системы выращивания молодняка свиней.
11. Паточная технология производства свинины.
12. Организация искусственного осеменения свиней.
13. Типы и системы кормления свиней.
14. Современные технологии кормления свиней.
15. Требования к планировке и техническому оборудованию помещений в свиноводстве.
16. Альтернативные технологические и технические решения по содержанию свиней и их оценка.
17. Факторы, влияющие на молочную продуктивность и качество молока коров.

18. Факторы, влияющие на мясную продуктивность и качество мяса крупного рогатого скота.
  19. Задачи интенсификации молочного и мясного скотоводства.
  20. Факторы интенсификации молочного скотоводства.
  21. Принципы нормированного кормления коров по периодам производственного цикла.
  22. Способы выращивания ремонтного молодняка в молочном скотоводстве.
  23. Технология выращивания и откорма молодняка в мясном скотоводстве.
  24. Контроль молочной продуктивности и качества молока.
  25. Оценка мясной продуктивности и качества мяса крупного рогатого скота.
  26. Современное оборудование для кормления телят.
  27. Организация раздоя и оценки первотелок.
  28. Автоматическая система управления производственными процессами в скотоводстве.
  29. Способы содержания коров в молочном скотоводстве, их преимущества и недостатки.
  30. Формирование технологических групп в молочном и мясном скотоводстве.
  31. Современные доильные установки и техника доения.
  32. Оценка коров по пригодности к машинному доению.
  33. Оборудование для доильных залов.
  34. Маститы, причины их возникновения и селекция коров на маститоустойчивость.
  35. Селекция коров на стрессоустойчивость.
  36. Современные методы воспроизводства стада крупного рогатого скота.
1. Значение и организация научных исследований в развитии современного животноводства.
  2. Основные методы научных исследований, используемые в зоотехнической науке.
  3. Какой из методов, которыми обладает биологическая наука, является основным для зоотехнических исследований и каковы его разновидности?
  4. Назовите основные этапы выполнения эксперимента.
  5. На каком этапе выполнения эксперимента выдвигается рабочая гипотеза?
  6. На каком этапе выполнения эксперимента проводится математическая обработка экспериментальных данных?
  7. Категории научных знаний.
  8. Охарактеризуйте новую и релевантную избыточную информации, содержащиеся в научном документе.
  9. Дайте характеристику возможным помехам в научной опубликованной работе: нерелевантной избыточной информации, «искажениям» и «шуму».

10. Какие источники называются первичными и какие относятся ко вторичным?
11. Какой вид реферата выполняет студент по заданию преподавателя и каковы к нему требования?
12. На каких основных семи блоках алгоритмов нужно концентрировать свое внимание при ознакомлении с первоисточником?
13. Какие три блока алгоритмов используются для описания научного источника при включении его в список литературы?
14. Какие блоки алгоритмов чтения научной работы используются для написания литературного обзора по заданной теме?
15. Что такое литературный обзор и какие основные требования к нему предъявляются?
16. Понятие о патентном поиске.
17. Какие основные методические приемы используются при постановке зоотехнических методов?
18. Назовите основные методы, построенные на принципе аналогичных групп.
19. Как формируются группы животных при постановке опыта по методу пар-аналогов?
20. Какова схема опыта при постановке опыта методами обособленных групп?
21. В чем преимущества и недостатки метода пар-аналогов?
22. В чем заключаются особенности формирования опытных групп при постановке опыта методами сбалансированных групп-аналогов и мини-стад?
23. При каких методах постановки опытов обязательным является уравнительный период?
24. Что является контрольной группой животных при постановке опыта по методу мини-стада?
25. Влияние скольких факторов можно изучить в опыте, поставленном на 3 группах при использовании метода групп-аналогов?
26. В чем преимущества и недостатки метода периодов в сравнении с групповыми методами?
27. Какие методы используются в исследованиях длительного характера?
28. Приведите схему опыта при постановке его методом параллельных групп-периодов?
29. Как определяется количество групп при постановке его методом интегральных групп?
30. Каковы условия проведения опыта по методу обратного замещения?
31. Как проводится сравнение опытных данных в опытах по методу латинского квадрата?
32. Как учитывается остаточное влияние предыдущего фактора в опытах по латинскому квадрату?

33. Объясните схемы опытов по методам пар-аналогов, интегральных групп, параллельных групп-периодов, стандартного латинского квадрата и латинского квадрата по Х.Л. Лукасу.
34. Каковы особенности опытов по оценке наследственно-конституциональных факторов продуктивности?
35. Кому принадлежит высказывание: «Метод держит в своих руках судьбу эксперимента»?
36. Какие требования предъявляются к хозяйству при проведении в нем эксперимента?
37. Что такое методика опыта?
38. Из каких разделов должна состоять методика?
39. Что такое схема опыта?
40. Какова техника проведения исследований?
41. Что относится к первичной документации в опыте?
42. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность научных исследований?
43. Какой способ определения экономического эффекта используется, если результаты опыта показывают изменение себестоимости продукции, хотя продуктивность животных и качество продукции остаются прежними?
44. В каком случае рассчитывается рентабельность производства продукции по выраженному в процентах отношению полученной в денежном выражении прибыли к себестоимости произведенной продукции?
45. Какова примерная тематика дипломных работ, выполняемых по специальности 110401 – зоотехния?
46. Перечислите основные документы, которые ведутся при проведении зоотехнических опытов.
47. Каковы основные условия, обеспечивающие достоверность опыта?
48. С помощью какой формулы можно ориентировочно определить количество животных в опытной группе?
49. Какой должна быть повторность зоотехнических опытов?
50. Что нужно учитывать при определении продолжительности опыта?
1. Какие технические условия влияют на точность данных, получаемых в процессе зоотехнического эксперимента?
3. Какие методы изучения переваримости кормов используются в настоящее время в научно-исследовательской работе?
4. В чем заключается сущность метода прямых опытов?
5. Какие животные подбираются для опытов по переваримости кормов и обмену веществ?

- 6 Какие методы постановки опыта чаще всего применяют в физиологических опытах на различных видах с.-х. животных?
- 7 На какие периоды делятся опыты по переваримости кормов?
- 8 Какова продолжительность этих периодов для различных видов животных?
- 9 В каком количестве отбираются средние пробы различных кормов для химанализа в физиологических опытах?
- 10 Как учитывается несъеденный корм?
- 11 Какие показатели определяются при зоотехническом анализе кормов, их остатков, кала и мочи?
- 12 Зачем и как проводится дифференцированный опыт?
- 13 В чем заключается сущность изучения переваримости кормов с помощью инертных индикаторов?
- 14 Каковы особенности физиологических опытов в птицеводстве?
- 15 Какими методами постановки опытов можно проводить научные опыты и эксперименты на молочных коровах?
- 16 Какие и каким образом влияют различные факторы продуктивности на состав и свойства молока?
- 17 Какие основные правила нужно соблюдать при постановке опыта на молочных коровах?
- 18 Как контролируется кормление коров в опытах?
- 19 Способы учета молочной продуктивности.
- 20 Организация технологических опытов.
- 21 Назовите основные показатели, характеризующие технологические свойства молока при переработке на различные молочные продукты.
- 22 Некоторые подходы к анализу экономической эффективности результатов, полученных в опытах по молочному делу.
- 23 На что обращается особое внимание при производственной проверке научных результатов в опытах на молочных коровах?
- 24 Как рассчитывается экономический ущерб от яловости коров и телок в условиях хозяйств независимо от форм собственности?
- 25 Какими методами проводят опыт на молодняке крупного рогатого скота, выращиваемом на мясо?
- 26 Каким должно быть количество животных в группе?
- 27 Какие прижизненные оценочные показатели при этом учитываются?
- 28 Как определяется абсолютная и относительная скорость роста?

- 29 Какие показатели изменения роста и развития животных учитываются в опытах на ремонтном молодняке?
- 30 Как определяются основные промеры и вычисляются основные индексы?
- 31 Что является нормой для клинических показателей?
- 32 Какие биохимические показатели крови знаете?
- 33 Что такое этология животных?
- 34 Какие показатели характеризуют адаптационную пластичность животных?
- 35 Как учитывается молочность маток в мясном скотоводстве?
- 36 Что такое контрольный убой?
- 37 Какие показатели мясной продуктивности учитываются при убое опытных животных?
- 38 Дайте определение понятиям: выход туши, убойная масса, убойный выход, мясо, индекс мясности, ППЦ, качество мяса, БКП, зрелость мяса, КТП, биоконверсия.
- 39 Понятие о выходе мяса по сортам.
- 40 По какой схеме проводят в опытах изучение влияния различных факторов на мясную продуктивность скота?
- 41 Каковы особенности составления методик и схем работ по вопросам селекции и воспроизводства животных в скотоводстве?
  1. Какой шрифт в основном рекомендуется при компьютерной верстке дипломной работы?
  2. Как нумеруются разделы, подразделы и пункты?
  3. Каковы размеры полей в текстах студенческой научной работы?
  4. Как делаются ссылки на литературу в работе?
  5. Какие требования предъявляются к иллюстрациям?
  6. Как необходимо поступать при переносе таблицы?
  7. Какие элементы описания используются при включении работы в список литературы?
  8. Как нумеруются страницы в дипломной работе?
  9. Какими должны быть абзацные отступы?
  10. Что такое «Оглавление» и что обязательно нужно в нем указывать?
  11. Что считается иллюстрацией в научной работе?
  12. Нужно ли подчеркивать заголовки разделов, подразделов пунктов в дипломной работе?
  13. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц?
  14. Какие разделительные знаки и каким образом используются при оформлении списка литературы?
  15. Каким образом правильно обозначать отсутствие данных в графе таблицы?
  16. Назовите принятые в русском языке сокращения, используемые в научных работах.
  17. Приведите основные варианты описания книги статей при включении их в список литерату-

ры.

18. Какие основные требования предъявляются к приложениям?
19. Что выносится в приложения к выпускной квалификационной работе?
20. Где помещается «Содержание» в научной работе и почему?

#### Контрольные задания-тесты

*1. На каком этапе выполнения эксперимента проводится биометрическая обработка экспериментальных данных?*

- 1) собирание научных литературных данных по изучаемому вопросу;
- 2) написание литературного обзора;
- 3) проведение собственных экспериментальных исследований;
- 4) разработка и утверждение методики эксперимента;
- 5) сопоставление данных литературного обзора с результатами собственных исследований;
- 6) выбор темы и постановка задачи;
- 7) подготовка результатов исследований к внедрению в производство;
- 8) выводы.

*2. Укажите правильное соответствие обозначений статистических величин: 1) коэффициент корреляции; 2) стандартное значение критерия достоверности; 3) ошибка средней арифметической величины; 4) величина признака; 5) коэффициент регрессии:*

- 1)  $t_{st}$
- 2)  $S_x$
- 3)  $R$
- 4)  $r$
- 5)  $x$

*3. Укажите правильное соответствие обозначений статистических величин: 1) средняя арифметическая; 2) коэффициент изменчивости; 3) лимит; 4) число степеней свободы; 5) уровень вероятности (существенности):*

- 1)  $P$
- 2)  $v$
- 3)  $\lim$
- 4)  $x$
- 5)  $C_v$

*4. Укажите, правильное соответствие обозначений статистических величин: 1) ошибка коэффициента корреляции; 2) критерий достоверности; 3) среднее квадратическое отклонение; 4) число объектов в выборке; 5) величина признака:*

1)  $n$

2)  $\sigma$

3)  $x$

4)  $td$

5)  $m_r$

5. Какие обозначения приняты для средней арифметической и её ошибки?

1)  $r \pm m_r$

2)  $x \pm S_x$

3)  $x \pm 2 \sigma$

4)  $x \pm 3 \sigma$

6. Какая выборочная совокупность считается большой?

1)  $n < 30$

2)  $n > 30$

3)  $n \leq 30$

4)  $n \geq 30$

7. Какая выборочная совокупность считается малой?

1)  $n < 30$

2)  $n > 30$

3)  $n \leq 30$

4)  $n \geq 30$

8. Как определяется средняя жирномолочность коровы за лактацию при ежемесячном анализе суточных проб её молока на содержание жира?

1) методом средней арифметической

2) методом средней взвешенной

3) методом средней квадратической

9. Как определяется жирность молока коровы за лактацию при ежемесячном анализе суточных проб её молока на содержание жира?

1) методом средней взвешенной

2) методом средней квадратической

3) методом условной средней

10. Как определяется средняя белково-молочность коровы за лактацию при анализе один раз в два месяца суточных проб её молока на содержание белка:

1) методом средней квадратической

2) методом средней арифметической

3) методом средней взвешенной

11. Какое из указанных ниже выражений используется для определения средней арифметической ( $\bar{x}$ ) в малых выборках:

1)  $\frac{\sigma}{\sqrt{n}}$

2)  $\frac{\sigma}{x} \times 100\%$

3)  $\frac{\sum x}{n}$

12. Что показывают лимиты ( $\lim$ ):

- 1) размах разнообразия величины признака в изучаемой группе
- 2) степень изменчивости признака
- 3) уравненность опытной группы по величине признака.

13. Какой показатель служит для оценки уравненности вариант в обрабатываемых совокупностях:

- 1) лимиты ( $\lim$ )
- 2) среднее квадратическое или стандартное отклонение от средней арифметической величины ( $\sigma$ )
- 3) коэффициент изменчивости ( $C_y$ )

14. Что отражает среднее квадратическое или стандартное отклонение от средней арифметической величины ( $\sigma$ ):

- 1) размах разнообразия величины признака в изучаемой группе
- 2) степень изменчивости признака
- 3) уравненность опытной группы по величине признака.

15. Какой из нижеуказанных является основным показателем степени разнообразия признака в изучаемой группе животных:

- 1) лимиты ( $\lim$ )
- 2) среднее квадратическое, или стандартное отклонение от средней арифметической величины ( $\sigma$ )
- 3) коэффициент изменчивости ( $C_y$ )

16. С какой точностью определяется среднее квадратическое отклонение ( $\sigma$ )?

- 1) с точностью на один знак большей, чем средняя арифметическая
- 2) с той же точностью, что и средняя арифметическая
- 3) точность не имеет значения

17. Что характеризует коэффициент изменчивости?

- 1) размах разнообразия величины признака в изучаемой группе

2) степень изменчивости признака

3) уравненность опытной группы по величине признака

18. Какой показатель отражает размах изменчивости признака в изучаемой выборке?

1) лимиты (lim)

2) среднее квадратическое, или стандартное отклонение от средней арифметической величины ( $\sigma$ )

3) коэффициент изменчивости

19. Какое из указанных ниже выражений используется для определения в малых выборках среднего квадратического отклонения ( $\sigma$ )?

1)  $\frac{x_1 - x_2}{\sqrt{S \frac{2}{x_1} + S \frac{2}{x_2}}} > t_{st}$  при  $v = n_1 + n_2 - 2$

2)  $\pm \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$

3)  $\frac{r \times \sqrt{n - 2}}{\sqrt{1 - r^2}} > t_{st}$  при  $v = n - 2$

20. Сколько процентов животных находится в диапазоне  $x \pm 3\sigma$ ?

1) 68,5%

2) 95,5%

3) 99,7%

21. Сколько процентов животных находится в диапазоне  $x \pm 1\sigma$ ?

1) 68,5%

2) 95,5%

3) 99,7%

22. Сколько процентов животных находится в диапазоне  $x \pm 2\sigma$ ?

1) 68,5%

2) 95,5%

3) 99,7%

23. Какое выражение используется для определения коэффициента изменчивости ( $C_v$ )?

1)  $\frac{\sigma}{\bar{x}}$

2)  $\frac{\sigma}{\bar{x}} \times 100\%$

3)  $\frac{\sum x}{n}$

24. Как характеризуется изменчивость признака в группе животных, если  $C_v$  составляет 8%?

- 1) незначительная
- 2) средняя
- 3) значительная

25. Как характеризуется изменчивость признака в группе животных, если  $C_v$  составляет 15%?

- 1) незначительная
- 2) средняя
- 3) значительная

26. Как характеризуется изменчивость признака в изучаемой выборке, если  $C_v$  составляет 24%?

- 1) незначительная
- 2) средняя
- 3) значительная

27. С какой точностью определяется ошибка средней арифметической ( $S_r$ )?

- 1) с точностью на один знак большей, чем средняя арифметическая ( $x$ )
- 2) с точностью на один знак большей, чем среднее квадратическое отклонение ( $\sigma$ )
- 3) с той же точностью, что и средняя арифметическая ( $x$ )

28. Охарактеризуйте точность опыта, если  $x \pm S_x = 3,4 \pm 0,085$ :

- 1) отменная
- 2) хорошая
- 3) вполне удовлетворительная
- 4) удовлетворительная
- 5) неудовлетворительная

29. Охарактеризуйте точность опыта, если  $x \pm S_x = 10,0 \pm 0,53$ :

- 1) отменная
- 2) хорошая
- 3) вполне удовлетворительная
- 4) удовлетворительная
- 5) неудовлетворительная

30. Охарактеризуйте точность опыта, если  $x \pm S_x = 56,5 \pm 5,844$ :

- 1) отменная
- 2) хорошая
- 3) вполне удовлетворительная
- 4) удовлетворительная

5) неудовлетворительная

31. Какое выражение используется для определения ошибки средней арифметической ( $S_x$ )?

1)  $\frac{\sigma}{\sqrt{n}}$

2)  $\frac{\sigma}{x} \times 100\%$

3)  $\frac{\sum x}{n}$

32. Как определяется число степеней свободы ( $V$ ) при расчете критерия достоверности ( $td$ ) разницы между средними величинами?

1)  $v = n_1 + n_2 - 2$

2)  $v = n - 2$

3)  $v = n$

33. Какое выражение используется для определения достоверности разницы между средними величинами ( $td$ )?

1)  $\frac{x_1 - x_2}{\sqrt{S \frac{2}{x_1} + S \frac{2}{x_2}}} > t_{st}$  при  $v = n_1 + n_2 - 2$

2)  $\pm \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$

3)  $\frac{r \times \sqrt{n - 2}}{\sqrt{1 - r^2}} > t_{st}$  при  $v = n - 2$

34. Какая корреляция между признаками считается обратной и обозначается знаком (-) перед величиной коэффициента корреляции?

1) если с увеличением одного признака другой также увеличивается

2) если с увеличением одного признака другой признак, наоборот, уменьшается;

3) если с увеличением одного признака другой не изменяется

35. Как характеризуется степень корреляции между признаками, если  $r < 0,5$ ?

1) сильная

2) средняя

3) слабая

36. Как характеризуется степень корреляции между признаками, если  $0,8 > r > 0,5$ ?

1) сильная

2) средняя

3) слабая

37. Как характеризуется степень корреляции между признаками, если  $r \geq 0,8$ ?

- 1) сильная
- 2) средняя
- 3) слабая

38. Какова точность определения степени связи между признаками, если  $r \pm t_2 = -0,85 \pm 0,018$ ?

- 1) отменная
- 2) хорошая
- 3) вполне удовлетворительная
- 4) удовлетворительная
- 5) неудовлетворительная

39. Как определяется число степеней свободы ( $V$ ) при расчете критерия достоверности ( $td$ ) коэффициента корреляции?

- 1)  $v = n_1 + n_2 - 2$
- 2)  $v = n - 2$
- 3)  $v = n$

40. Что нужно знать, чтобы по таблице Стьюдента найти стандартное значение критерия достоверности ( $t_{st}$ )?

- 1) разницу между средними величинами
- 2) число степеней свободы ( $v$ )
- 3) показатели изменчивости

41. Какое из указанных ниже выражений используется для определения достоверности коэффициента корреляции ( $td_r$ )?

1)  $\frac{x_1 - x_2}{\sqrt{S \frac{2}{x_1} + S \frac{2}{x_2}}} > t_{st}$  при  $v = n_1 + n_2 - 2$

2)  $\pm \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$

3)  $\frac{r \times \sqrt{n - 2}}{\sqrt{1 - r^2}} > t_{st}$  при  $v = n - 2$

42. На каком уровне достоверности ( $P$ ) определяется стандартное значение критерия достоверности ( $t_{st}$ ) в студенческих и аспирантских работах (обычные требования к вероятности в большинстве биологических исследований)?

- 1)  $P = 0,9$
- 2)  $P = 0,95$
- 3)  $P = 0,99$

4)  $P = 0,999$

43. На каком уровне существенности ( $P$ ) находятся стандартные критерии ( $t_{st}$ ), характеризующие повышенные требования к надежности полученных результатов?

1) 0,1

2) 0,05

3) 0,01

4) 0,001

44. В биологических исследованиях приняты четыре уровня вероятности (надежности полученных результатов). Какой из них характеризует высокие требования к надежности полученных результатов?

1) 0,90 (90%)

2) 0,95 (95%)

3) 0,99 (99%)

4) 0,999 (99,9%)

45. В каком случае разница между средними величинами считается достоверной?

1) если вычисленный критерий достоверности ( $td$ ) меньше стандартного значения ( $t_{st}$ ), найденного по таблице Стьюдента для определенного уровня вероятности

2) если вычисленный критерий достоверности ( $td$ ) больше стандартного значения ( $t_{st}$ ), найденного по таблице Стьюдента для определенного уровня вероятности

3) если вычисленный критерий достоверности ( $td$ ) равен стандартному значению ( $t_{st}$ ), найденному по таблице Стьюдента для определенного уровня вероятности.

### Критерии и шкала оценивания НИР

- ниже порогового («оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу НИР. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по НИР.

<i>пороговый</i>	<p><i>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</i></p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил программу НИР, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по НИР, но на низком уровне</p>
<i>стандартный</i>	<p><i>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</i></p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период НИР программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по НИР на стандартном уровне.</p>
<i>эталонный</i>	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой НИР, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по НИР. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

*Зачет с оценкой «отлично»* – при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

*Зачет с оценкой «хорошо»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам

прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

*Зачет с оценкой «удовлетворительно»* – отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

*Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* – письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по НИР проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по НИР для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о НИР	Средство контроля проведения НИР, в котором представляются результаты выполнения задания по НИР. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций.	Порядок подготовки и защиты отчета по НИР; индивидуальные задания по НИР
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы НИР, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения НИР. Форма проведения зачета - устный с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Общий итог защиты складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защита отчета по НИР).

Оценка выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Не используется

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», профилю подготовки «Разведение, селекция, генетика и воспроизводство с.х. животных», рассмотрена на заседании кафедры «15» мая 2019 г., протокол № 9.

Разработчик \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Кафедра зоотехнии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Карамеев

Согласованно:

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_  А.В. Савинков

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Начальник  
учебно-методического  
управления \_\_\_\_\_



С.В. Краснов

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ БИОТЕХНОЛОГИИ И ВЕТЕРИНАР-  
НОЙ МЕДИЦИНЫ  
Кафедра «Зоотехния»

**ОТЧЕТ**  
**по научно-исследовательской работе**

---

(период прохождения НИР)

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель НИР от университета

---

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образова-  
тельное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**ДНЕВНИК**  
по научно-исследовательской работе

обучающегося \_\_\_\_ курса факультета БиВМ,  
направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния  
программа магистратуры:

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное Подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Гужин И.Н.

« 22 » мая 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Педагогическая практика

Направление подготовки: *36.04.02 Зоотехния*

Профиль: *Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных*

Название кафедры: «*Зоотехния*»

Квалификация: *Магистр*

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является подготовка магистра к преподаванию дисциплин профессиональной направленности, приобретение магистрантами навыков педагога – исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- ознакомление с направлением, тематикой, результатами, методами и технологией педагогических исследований на специальных кафедрах высшего учебного заведения;
- формирование у магистранта представления о содержании документа планирования учебного процесса кафедры высшего учебного заведения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантом в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представлений о современных технологиях профессионального образования;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- приобретение умений и опыта проведения учебных занятий со студентами.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к блоку Б2.В.01(П), части формируемой участниками образовательных отношений. Производственная практика в структуре ОПОП ВО и базируется на освоении дисциплин вариативной части.

## **4 ФОРМЫ СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится непрерывно согласно учебному плану и графику, в структурных подразделениях университета, в частности в учебных аудиториях факультета БиВМ, библиотеках, интернет-классах или в сторонних профильных предприятиях, организациях и учреждениях.

Способ проведения практики – стационарная.

Руководство практикой осуществляют руководители магистерской подготовки и руководитель магистерской программы. Перед началом практики для каждого обучающегося разрабатываются календарный план и индивидуальное задание прохождения практики под руководством научного руководителя.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится на кафедре зоотехнии факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины во втором семестре первого курса. Продолжительность

практики 4 недели.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и профессиональные компетенции:

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

**ПК - 2** Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

ПК-6 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности;

ПК-7 Способен к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.

**умениями:**

- формулировать и решать задачи, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования, его подразделений;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс в высшей школе;
- использовать современные нововведения, передовой опыт в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;

- владеть культурой речи, общения;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный</b>	Проведение инструктажа по технике безопасности. (36 ч.)	УО
2	<b>Основной</b>	акомление с основными приемами проведения занятий. Посещение лекций ведущих преподавателей академии подготовка планов к семинарским занятиям участие в проведении коллоквиумов, зачетов, в разработке тем рефератов. (144 ч.)	УО, ПО, ПП
3	<b>Заключительный</b>	Написание отчета, сдача зачета. (36 ч.)	ПО, УО
ИТОГО:		216	Зачет с оценкой

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

## 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого магистра к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистры обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов по педагогической практике организуется в следующих видах:

Самостоятельная работа по теоретическому курсу. Включает работу с литературой и справочниками; ознакомление с нормативными документами кафедры; работу с конспектами лекций, конспектирование текстов, ответы на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают навыки сбора материала, его обработки, обобщения, анализа. К разделу самостоятельных работ относится вторая половина дня, свободная от аудиторных занятий. Это время используется на оформле-

ние записей в дневнике за прошедшее занятие, чтение учебной и специальной литературы, приготовление лекций, а также дополнительный сбор информации, обработка материала по самостоятельной теме. Все эти работы осуществляются под контролем преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться звеньями по три человека.

Результаты самостоятельных работ оформляются в виде отчетов, иллюстрированных таблицами, графиками, картосхемами, фото и видеоматериалами, и докладываются на заключительной отчетной конференции подгруппы. Предлагаемый примерный перечень тем самостоятельных работ отражает все основные направления педагогического навыка.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной практики:

- дневник практики;
- отчёт по учебной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «зачтено с оценкой» либо «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 11.1 Основная литература:

11.1.1. Зоогигиена [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Кочиш [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13008](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13008)

11.1.2. Родионов, Г.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90057>

11.1.3. Бекенев, В.А. Технология разведения и содержания свиней. [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Бекенев. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 416 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3194](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3194).

11.1.4. Москаленко, Л.П. Козоводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 272 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4047](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4047).

11.1.5. Животноводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Родионов, А.Н. Арилова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 640 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44762](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762).

11.1.6. Штеле, А.Л. Яичное птицеводство : учебное пособие / А.Л. Штеле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1124-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/671>

### 11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Карамеев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс]: Учебник / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, А.С. Карамеева. — СПб. : Издательство «Лань», 2019. — 548 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115660>

11.2.2. Валитов, Х.З. Продуктивное долголетие коров в условиях интенсивной технологии производства молока : монография / Х.З. Валитов, С.В. Карамеев. — Самара: СГСХА, 2012. — 322 с. [15]

11.2.3. Карамеев, С.В. Адаптационные особенности молочных пород скота : монография / С.В. Карамеев, Г.М. Топурия, Л.Н. Бакаева, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева, А.В.Коровин. — Самара: СГСХА, 2013. — 195 с. [7]

11.2.4. Технология производства говядины : учебное пособие / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева. — Самара: СГСХА, 2015. — 490 с. [19]

### 11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор по-ставки № 6450 от 01.07.2015 г.);
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);
3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
6. НЭБ РФ, версия 4.0.7.0

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных.
ПК-6	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.
ПК-7	Способен к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ПК-2; ПК-6; ПК-7.	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ПК-2; ПК-6; ПК-7.	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Заключительный	ПК-2; ПК-6; ПК-7.	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>
---	----------------	-------------------	-------------------------------------	---	-------------------------

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания.

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке

обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

#### **Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания**

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
---	---	--	--

<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---	--	--	---

1-й этап

2-й этап

<p><b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения</b></p>
---	--	---	---

компетенции			компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

*Проверяемые компетенции:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-2	Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных.
ПК-6	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.
ПК-7	Способен к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.

#### **Перечень индивидуальных заданий:**

1. Изучение кафедральной документации;
2. Подготовка конспекта лекции;
3. Проведение практического занятия по дисциплинам кафедры;
4. Оформление дневника и отчета по практике.

#### **Методика выполнения**

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающимся необходимо собрать материал, требуемый для выполнения задания.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется магистру, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если магистр не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

##### ***Проверяемые компетенции:***

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-2	Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных.
ПК-6	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.

ПК-7	Способен к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.
------	---

### Методика подготовки отчета

Для положительной оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практике, педагогической практике) на заседании комиссии обучающийся должен представить отчёт о практике с подписью руководителя магистерской подготовки на титульном листе, с пометкой о допуске к защите.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
- основные разделы отчета – введение, основная часть, выводы и предложения;
- список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и ресурсов ин-формационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приложения.

**Во введении** следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

**Основная часть** представляет собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами про-граммы практики и индивидуальным заданием.

**Выводы и предложения** должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

**Список использованной литературы** следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

**Приложения** должны включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период; образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, под-писан студентом на последней странице «Выводов и предложений», сдан для регистрации на кафедру «Зоотехния».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведение исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем магистерской подготовки. Дневник прикладывается к отчету о практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уро-

вень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета.

Для защиты отчета перед комиссией магистрант должен подготовить краткое сообщение о результатах исследований, полученных при прохождении практики (доклад).

Защита отчёта должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению эффективности управленческих решений.

Присутствующие на заседании кафедры преподаватели имеют право задать магистранту вопросы по теме его исследования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты отчета о производственной практике выставляется оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы.

#### ***Проверяемые компетенции:***

<b>Код компетенции</b>	<b><i>Содержание компетенции</i></b>
ПК-2	Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных.
ПК-6	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.
ПК-7	Способен к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.

#### **Вопросы для проведения зачета**

- 1 Роль педагогического коллектива в развитии культурных ценностей.
- 2 Значение ВУЗа в регионе и каковы его функции в новых экономических условиях?
- 3 Как можно управлять системой педагогических решений в целях повышения професси-

ональной деятельности?

4 Что в себя включает методика по определению рейтинга студентов?

5 Чем определяется качество учебного процесса на кафедре?

6 Что представляет собой учебная программа?(типовая, рабочая)

7 Оценка параметров педагогической деятельности и ее значение.

8 Оценка уровня лекторского мастерства.

9 Значение обсуждения системы показателей, методов сбора и анализа информации.

10 Что можно использовать из интерактивной формы на практических занятиях?

11 Методы повышения эффективности учебных занятий.

12 Какие инновационные технологии применяются в обучении?

13 Значение дистанционного обучения в повышении педагогического мастерства?

### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

– пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))

– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))

– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.  Ставится студенту, который не выполнил программу практики.  Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.  Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.  Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды

	<p>заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике

требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При	Комплект вопросов к зачету

		<p>выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями</p>	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет (с оценкой) с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено с оценкой» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

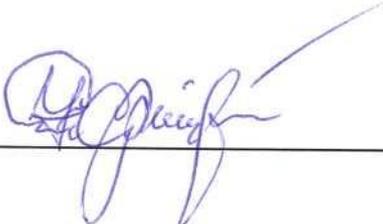
**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», профилю подготовки «Разведение, селекция, генетика и воспроизводство с.х. животных», рассмотрена на заседании кафедры «15» мая 2019 г., протокол № 9.

Разработчик \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Кафедра зоотехнии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Карамеев

Согласованно:

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_  А.В. Савинков

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Гужин И.Н.

*Гужин И.Н.*  
« 22 » *мая* 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

Направление подготовки: *36.04.02 «Зоотехния»*

Профиль: *Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных*

Кафедра: *«Зоотехния»*

Квалификация: *магистр*

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний по разведению животных и технологии производства продукции животноводства, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- Приобретение практических навыков по организации производства и его управлению;
- Сбор материалов по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- Проведение научно-хозяйственного опыта;
- Оформление биометрических расчетов и их анализа;
- Выполнение выпускной квалификационной работы.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к блоку практики, части формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(Пд) в структуре ОПОП ВО и базируется на освоении дисциплин вариативной части.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях университета или в сторонних профильных предприятиях, организациях и учреждениях.

Способ проведения практики – выездная.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на базе кафедры зоотехния, ее лабораторий, вивария, племенных хозяйств с которыми Самарский государственный аграрный университет заключил договора. К ним относятся: ООО кз. им. Калягина Кинельского района, АО «Северный ключ» Похвистневского района, Жигулевская птицефабрика Волжского района и ряд других хозяйств Самарской области.

Практика проводится в четвертом семестре второго курса, продолжительность практики 2 недели.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

**ПК – 1** Способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных;

**ПК – 2** Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

**ПК - 3** Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

**ПК - 4** Способен к разработке и управлению проектами в области животноводства.

**ПК – 5** Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с правилами по технике безопасности при работе с животными. (18 ч.)	УО

2	<b>Основной</b>	Составление плана по выполнению выпускной квалификационной работы. Дополнение сведений и материалов для выпускной квалификационной работы. Участие в разработке организационных и зоотехнических мероприятий, связанных с развитием отраслей животноводства и выполнением выпускной квалификационной работы, работа с магистрантами по теме ВКР. (54 ч.)	УО
3	<b>Заключительный</b>	Написание отчета, защита отчета, получение зачета. (36 ч.)	УО
<b>ИТОГО:</b>		108 ч.	Отчет, 3

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО – устный опрос;*

*Зач. - зачет с оценкой.*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

**Преддипломная практика** обучающихся проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях. Возможно, прохождение **преддипломной** практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательской центре академии при выполнении студентами научно-исследовательской работы. Для всех обучающихся прохождение **преддипломной** практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом студентов на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Студенты получают задания на период практики. На собрании студенты знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения дипломных работ. До сведения студентов доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и оформления документов (пропусков) на базе практики.

### Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов согласно программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике студентов, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения.

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

- организует прохождение **преддипломной** практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит студентов со структурой и деятельностью организации, работой отделов и служб на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с биотехнологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, экологическим паспортом предприятия, природоохранными мероприятиями и т.д.;
- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов студентами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров (отдел технического обучения) базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания **преддипломной** практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, на предприятии, в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки. Продолжительность рабочего дня студентов в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю

производственной практики:

- дневник практики;
- отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой, руководители практики от университета, ведущий преподаватель кафедры. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти ее повторно или отчисляется из вуза.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Основная литература:**

11.1.1. Зоогигиена [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Кочиш [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13008](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13008)

11.1.2. Родионов, Г.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90057>

11.1.3. Бекенев, В.А. Технология разведения и содержания свиней. [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Бекенев. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 416 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3194](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3194).

11.1.4. Москаленко, Л.П. Козоводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 272 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4047](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4047).

11.1.5. Животноводство. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Родионов, А.Н. Арилова [и др.]. – Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 640 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44762](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762).

11.1.6. Штеле, А.Л. Яичное птицеводство : учебное пособие / А.Л. Штеле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1124-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/671>

### **11.2 Дополнительная литература:**

11.2.1. Карамеев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс]: Учебник / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, А.С. Карамеева. – СПб. : Издательство «Лань», 2019. – 548 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115660>

11.2.2. Валитов, Х.З. Продуктивное долголетие коров в условиях интенсивной технологии производства молока : монография / Х.З. Валитов, С.В. Карамеев. – Самара: СГСХА, 2012. – 322 с. [15]

11.2.3. Карамеев, С.В. Адаптационные особенности молочных пород скота : монография / С.В. Карамеев, Г.М. Топурия, Л.Н. Бакаева, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева, А.В. Коровин. – Самара: СГСХА, 2013. – 195 с. [7]

11.2.4. Технология производства говядины : учебное пособие / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, Е.А. Китаев, А.С. Карамеева. – Самара: СГСХА, 2015. – 490 с. [19]

### **11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:**

11.3.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.);

11.3.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);

11.3.3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

11.3.4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

11.3.5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;

11.3.8. НЭБ РФ, версия 4.0.7.0

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Формируемые компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных;

ПК-2 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

ПК-3Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

ПК-4Способен к разработке и управлению проектами в области животноводства;

ПК-5 Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрами.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по преддипломной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
		<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>

Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания**

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

**13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

**13.3.1 Индивидуальные задания**

***Проверяемые компетенции:***

ПК-1 Способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании жи-

вотных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных;

ПК-2 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

ПК-3 Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

ПК-4 Способен к разработке и управлению проектами в области животноводства;

ПК-5 Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

Индивидуальные задания:

1. Изучение хозяйственной деятельности предприятия;
2. Проведение научно-хозяйственного эксперимента;
3. Анализ научной литературы;
4. Написание и оформление отчета по практике.

#### **Методика выполнения**

**Задание:** Изучение хозяйственной деятельности предприятия.

**Цель:** Изучить показатели экономической эффективности производства (переработки) продукции растениеводства (животноводства, сельского хозяйства), рассчитать и проанализировать эти показатели для предприятия (организации), на которой обучающийся проходит практику, и предложить пути повышения экономической эффективности производства (переработки) продукции растениеводства (животноводства, сельского хозяйства).

**Порядок выполнения:** Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности производства (переработки) продукции растениеводства (животноводства, сельского хозяйства): урожайность, продуктивность, производительность труда, себестоимость, прибыль, уровень рентабельности, уровень товарности и др.

Проанализировать эти показатели и выявить основные проблемы хозяйства и предложить пути повышения экономической эффективности производства (переработки) продукции растениеводства (животноводства, сельского хозяйства).

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1 Способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных;

ПК-2 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

ПК-3 Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

ПК-4 Способен к разработке и управлению проектами в области животноводства;

ПК-5 Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепление теоретических знаний по биологии.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Зоотехния».

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

*Требования к оформлению листов текстовой части.*

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета. В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

**Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

ПК-1 Способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных;

ПК-2 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных знаний в сфере АПК профессиональных;

ПК-3 Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

ПК-4 Способен к разработке и управлению проектами в области животноводства;

ПК-5 Способен к руководству научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. В чем заключается цель и задачи Ваших научных исследований? Сформулируйте их.
2. Дайте определение актуальности и новизны выбранной Вами темы научных исследований?
3. Что такое гипотеза и идея?
4. Методы постановки зоотехнических опытов.
5. Математический анализ экспериментальных данных.
6. Методы постановки физиологических опытов.
7. Статистическая обработка экспериментальной информации. Использование проблемно-ориентированных ГТПП в сельскохозяйственной отрасли.
8. Компьютерные программы анализа результатов научных исследований в животноводстве.
9. Компьютерные программы контроля и управления технологиями производства продукции животноводства.
10. Принятие и реализация управленческих решений.
11. Актуальность внедрения современных технологий кормопроизводства.
12. Технология кормоприготовления - как фактор, определяющий качество кормов и продуктивность животных.
13. Что такое научный отчет, научный доклад и научная статья? Каково их назначение?
14. Дайте определение понятию «проблема». Назовите виды научных проблем.
15. В чем состоит методический подход к составлению плана-графика научных исследований?
16. Дайте определение термину «эксперимент».
17. Назовите правила построения обзора литературы.

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
-----------------	--

ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

	Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
--	---

### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме с оценкой зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков	Темы индивидуальных заданий

		практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)» и «не зачтено (неудовлетворительно)».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)**

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», профилю подготовки «Разведение, селекция, генетика и воспроизводство с.х. животных», рассмотрена на заседании кафедры «15» мая 2019 г., протокол № 9.

Разработчик \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Кафедра зоотехнии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Карамеев

Согласованно:

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_  А.В. Савинков

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_  А.М. Ухтверов

Начальник  
учебно-методического  
управления \_\_\_\_\_  С.В. Краснов

**Форма договора о базах практик  
ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ**

г. Кинель

№ \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный аграрный университет", именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики, обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2 Обязанности сторон**

**Предприятие** обязуется:

- быть базой практики обучающихся Университета по следующим направлениям и специальностям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных направлений и специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

**Университет** обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу Предприятия, выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования Предприятию;

- ежегодно не позднее, чем за месяц до начала практики заключать с предприятием, специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

**3 Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

#### 4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - на Предприятии.

#### 5 Юридические адреса и подписи сторон

<b>Предприятие:</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>
_____ (полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
_____ (юридический адрес)	№ телефона (факса) 8 - (84663) – 46 – 1 – 31 _____
Подпись _____ руководителя _____	Подпись ректора _____
_____ (Ф. И. О. руководителя)	_____ (Ф. И. О. ректора)
<b>М. П. предприятия</b>	<b>М. П.</b>

**Форма договора об организации и проведении практик**  
**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

г. Кинель, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предприятие обязуется:**

1.1. Предоставить Университета с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ рабочие места для прохождения производственной практики обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обучающегося(ихся))

обучающегося(ихся) по образовательной программе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного отчета и т.п.;

1.3. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на Предприятии совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

2. Университет **обязуется:**

2.1. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, предохранительных приспособлений, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за неисполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом с одной стороны и Предприятием, с другой стороны.

4. Юридические адреса и подписи сторон

<b>Предприятие:</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>
_____ (полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
_____ (юридический адрес)	<u>№ телефона (факса) 8 - (84663) – 46 – 1 – 31</u>
Подпись _____ руководителя _____	Подпись ректора _____
_____ (Ф. И. О. руководителя)	_____ (Ф. И. О. ректора)
<b>М. П. предприятия</b>	<b>М. П.</b>

**Форма трехстороннего договора об организации и проведении практик**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПО-**  
**СЛЕДУЮЩИМ**  
**ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

г. Кинель, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с другой сторо-

ны,  
и Обучающийся

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего образования в части организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – «практики»)

(вид практики)

Обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в Университете по направлению \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_, с последующим трудоустройством Обучающегося на Предприятии.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Уни-

верситета. Принять на практику Обучающегося на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся и преподавателю Университета (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Университета несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставить Обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Университета в соответствии с профилем специальности и квалификацией.

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства Обучающегося информировать Университет о предоставлении рабочего места на Предприятии.

## **2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики Обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Университета.

## **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Университета в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Университета.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве Обучающегося на Предприятии.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### 6.1. ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Адрес: 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

телефон (факс): 8-(84663)-46-1-31

ОКТМО-36708000 ОКВЭД-80.30.1 ОКОПФ-72

ИНН 6350000865 КПП 635001001

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО Самарская ГСХА л/сч 20426Х39460)

БИК 043601001; р/сч 40501810836012000002 Отделение Самара

Ректор

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия, ректора)

М. П.

6.2.

Предприя-

тие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

М. П.

6.3.

Обучающийся:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (И. О.Фамилия)