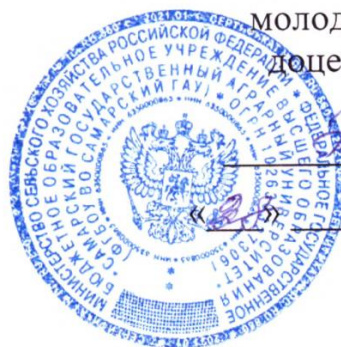


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*  
*Мир*

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ**

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*  
Профиль: *Лесное хозяйство*  
Название кафедры: *Садоводство и селекция*  
Квалификация: *бакалавр*

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основная цель практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Она дает возможность обучающимся ознакомиться с растительностью в естественных условиях, изучить морфологическое строение растений и определить видовую принадлежность, принять непосредственное участие в проведении полевых геоботанических исследований и закрепить знания по дисциплине «Ботаника».

Задачами практики являются:

- закрепить и углубить знания по морфологии и систематике растений;
- познакомиться с методами проведения полевых геоботанических исследований;
- формировать знания об основных видах местной флоры;
- научиться правильно собирать, определять и сушить растения;
- закрепить навыки монтирования гербария по морфологии и систематике растений;
- вести фенологические наблюдения в природе;
- познакомиться с разнообразием жизненных форм и экологическими группами растений в районе проведения практики;
- изучить набор фитоценозов района практики и их основные показатели (флористический состав, структуру, обилие, фенологические фазы, жизненность),
- изучить закономерности распределения растительных сообществ, взаимосвязи между растениями в разных фитоценозах, взаимозависимости между различными компонентами биогеоценоза;
- сформировать умения отличать основные типы растительного покрова, ботанически грамотно характеризовать их в описаниях, зарисовках и других материалах;
- формировать навыки проведения самостоятельных исследований в полевых условиях.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В структуре ОПОП ВО бакалавриата по направлению 35.03.01 «Лесное дело» цикл Б2.О.01 (У), профиль подготовки «Лесное хозяйство». Учебная практика по дисциплине «Ботаника» проводится согласно календарному учебному графику – дискретно. Способ проведения практики – стационарная, полевая. Практика по дисциплине «Ботаника» проводится на государственном стационаре ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» на базе кафедры «Садоводство и селекция», полевая часть ознакомительной практики представлена маршрутными исследованиями организованными в окрестностях Самарского ГАУ: балка «Каменный овраг», пойменные луга реки Большой Кинель, лес поймы реки Большой Кинель и дубрава на склонах балки «Каменный овраг», поля НИИСС. Практика проводится во 2 семестре (3 зачетные единицы, 108 часов).

Учебная практика по дисциплине «Ботаника» является предшествующей для следующих дисциплин: физиология растений, генетика, микробиология, дендрология, овощеводство, плодоводство.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>ОПК -1</b> Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	<b>ИД-1</b> Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.	<i>Знает</i> морфологические признаки семейств наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, а так же методику лабораторного анализа растений; <i>Умеет</i> применять методы лабораторного анализа растений и распознавать по морфологическим признакам роды и виды наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур; <i>Владеет</i> методиками лабораторного анализа растений и навыками распознавания родов, видов наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. (10 часов)	УО
2	Основной	Экскурсия, сбор и гербаризация растений. Видовой состав, биологические и экологические особенности растений естественных лугов, степных участков, сенокосов, пастбищ, посевов и пустырей. Определение и изучение видового состава растений. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения (78 часов)	УО ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (20 часов)	УО, ПО Зач.
Итого: 108 часов			

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет;*

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающегося обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1. Практикум по ботанике : учебное пособие / И. В. Сергеева, Е. Н. Шевченко, Е. В. Гулина [и др.]. 3-е изд., перераб. и доп. Саратов : Вавиловский университет, 2020. 383 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/213674>

2. Ботаника. Систематика растений и грибов. Практикум / И. А. Савинов, Е. В. Соломонова, Е. Ю. Ембатурова, Т. Д. Ноздрина. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 80 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/282512>

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Лотова Л.И. Ботаника: Морфология и анатомия высших растений: Учебник / Л. И. Лотова. М. : КомКнига, 2007. 512с.

2. Еленевский А.Г. Ботаника: систематика высших, или наземных, растений: Учеб. для вузов / А. Г. Еленевский, и др.; А.Г.Еленевский, М.П.Соловьева, В.Н.Тихомиров. 2-е изд., испр. М.: Академия, 2001. 432с.

3.Яковлев, Геннадий Павлович. Ботаника: Учеб. для фармац. ин-тов и фармац. фак.мед. ин-тов / Яковлев, Геннадий Павлович, Челомбитько, Вячеслав Александрович ; Под ред. И.В.Грушвицкого. - М.: Высш. шк., 1990. 366с.: ил.

## **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

## **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>.

## **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Для проведения ознакомительной практики в полевой форме обучающемуся необходимо следующее оборудование:

1. Гербарную папку 45 x 35 см. из плотного картона или фанеры с вложенными в нее листами гербарной или газетной бумаги;
2. Полиэтиленовый мешочек для сбора и последующего определения на свежем материале некоторых растений;
3. 50 двойных листов бумаги размером 30 x 40 см.
4. Копалку;
5. Ножницы;
6. Небольшой блокнот для черновых этикеток и записей во время экскурсий;
7. Простой карандаш;
8. Лупу;
9. Определитель растений.

Для проведения ознакомительной практики в стационарной форме используются следующие специализированные аудитории:

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Садоводства и селекции»  
канд. с.-х. наук, доцент Н.А. Ермакова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство, ботаника и физиология растений» «12» мая 2026 г., протокол № 9

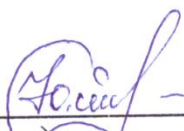
Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева

  
\_\_\_\_\_ *подпись*


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 706 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело» (с изменениями и дополнениями).

Цель практики - получить первичные профессиональные умения и навыки определения видов древесной растительности с помощью определителей, а также в естественных условиях произрастания с учетом особенностей морфологического строения древесных растений в различных экологических условиях.

Задачами практики являются:

- изучение морфологических признаков родов, видов плодовых культур в связи с экологическими условиями;
- изучение морфологических признаков родов, видов декоративных культур в связи с экологическими условиями;
- приобретение навыков и умений по технике сбора, сушки и оформления дендрологического гербария;
- приобретение умений и навыков работы с определителями древесных культур.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика Б2.О.02 (У) «Ознакомительная практика по дендрологии» относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

Учебная практика Б2.О.02(У) относится к составу обязательной части и входит в Блок 2 «Практика», предусмотренный учебным планом по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль «Лесное хозяйство».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль «Лесное хозяйство» во 2 семестре 1 курса в течение 4 дней (1 зачетная единица, 36 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Ботаника», «Физиология и биохимия растений», «Метеорология и климатология», «Почвоведение» и прохождения по ним соответствующих практик.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для	Знает: основные законы биологии в связи с дендрологией Умеет: применять дендрологические знания, основанные на законах биологии, для решения типовых задач в области садоводства

математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	решения типовых задач в области садоводства	Владеет: навыками использования дендрологических знаний, основанных на законах биологии, для решения типовых задач в области садоводства
	ИД-2 Использует знания основных законов естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве	Знает: использование дендрологических знаний для решения стандартных задач в садоводстве Умеет: применять знания о древесных растениях для решения стандартных задач в садоводстве Владеет: навыками использования знаний о древесных растениях для решения стандартных задач в садоводстве

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Цели и задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности) (2 часа).	УО
2	Основной	Экскурсии, сбор и гербаризация растений. Видовой состав, морфологические и экологические особенности древесных растений в лесу, в дендропарке, в пос. Усть-Кинельский и в ботаническом саду г. Самары. Определение и изучение видового состава древесных плодовых и декоративных культур. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути проделанной работы (30 часов)	УО ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (4 часа)	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет.*

#### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
  - помогает в подборе необходимых периодических изданий;
  - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
  - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики обучающийся должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
  - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - выполнять правила внутреннего распорядка университета;
  - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
  - подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Царевская, В. М. Дендрология : методические указания / В. М. Царевская, Ю. В. Степанова. Самара : СамГАУ, 2023. 48 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/370181>

2. Царевская, В. М. Дендрология : методические указания / В. М. Царевская, Е. Х. Нечаева. — Самара : СамГАУ, 2020. 40 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/244583>

3. Абаимов, В. Ф. Дендрология с основами лесной геоботаники и дендроиндикации : учебное пособие / В. Ф. Абаимов. Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2014. 396 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/134482>

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Чепик, Ф. А. Дендрология : учебное пособие / Ф. А. Чепик. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/159306>

2. Чибис, С. П. Дендрология: практикум : учебное пособие / С. П. Чибис, Н. В. Шорин. — Омск : Омский ГАУ, 2023. 97 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/369200>

3. Филиппова, А. В. Декоративная дендрология с основами озеленения : учебное пособие / А. В. Филиппова. Кемерово : КемГУ, 2012. Часть 1. 2012. 135 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/134310>

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elybrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

#### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

№ п./п.	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1213. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, шкаф, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1214. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры).

№ п./п.	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1216. (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры).
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 1215. (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Лабораторное оборудование: измерительные приборы, холодильник.
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	- Ноутбук Dell Inspiron N5030

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Садоводства и селекции»  
канд. с.-х. наук, доцент Н.А. Ермакова



---

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство, ботаника и физиология растений» «12» мая 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



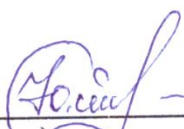
---

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета


канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



---

подпись

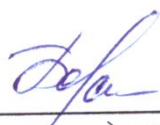
Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---

подпись



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков по геодезии для последующего освоения ими общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, и способствует формированию у обучающихся четкого представления о средствах и методах геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, при использовании планово-картографических материалов и др. топографической информации для решения различных инженерных задач, а также приобретение ими практических навыков в проведении геодезических съемок, оценке точности полученных результатов и их практическом использовании.

Задачами практики являются:

- привить обучающимся навыки работы с планово-картографическими материалами;
- изучение методов геодезических измерений и их математической обработки для составления топографических планов;
- изучение способов определения площадей земельных участков;
- привить обучающимся навыки работы с теодолитом, нивелиром, электронным тахеометром, геодезической спутниковой системой;
- ознакомление обучающихся с современными автоматизированными технологиями, используемыми при определении местоположения и составлении топографических планов.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика Б2.О.03(У) «Ознакомительная практика по геодезии» относится к части Блока 2 учебного плана.

Практика проводится по окончании 2 семестра на 1 курсе очной и заочной форм обучения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	ИД-1. Владеет основными законами математических и естественных наук.	<i>Знает</i> - основные законы математических и естественных наук. <i>Умеет</i> - решать типовые задачи профессиональной деятельности. <i>Владеет</i> - основными законами математических и естественных наук и способен применять информационно-коммуникационные технологии.
	ИД-2. Владеет методами информационно-коммуникационных	<i>Знает</i> - основные законы математических и естественных наук.

	технологий	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые задачи профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
	ИД-3. Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы математических и естественных наук.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-2. Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие нормативные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы со служебной документацией.</li> </ul>
	ИД-3. Владеет правилами работы со служебной документацией.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы со служебной документацией.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться служебной документацией с учетом действующих нормативных актов.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами и навыками работы со служебной документацией.</li> </ul>
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	ИД-1. Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы современных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ИД-2. Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы современных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать применение той или иной технологии в производстве.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности.</li> </ul>

	ИД-3. Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность технологических процессов в производстве;</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о ходе технологических процессов в производстве.</li> </ul>
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств ( <u>инженер по лесопользованию</u> )	ИД-1. Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества;</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документооборот по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества.</li> </ul>
	ИД-4. Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, последовательность и основания по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий;</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документацию по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями законодательных норм регулирующих изменение правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий.</li> </ul>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, разбивка на геодезические бригады, закрепление оборудования и распределение обязанностей (2).	УО
2	Основной	<i>Плановая съемка.</i> Измерение внутренних углов, длин и углов наклона линий теодолитного полигона. <i>Съемка ситуации. Нивелирование. Тахеометрическая съемка.</i> Съемка ситуации электронным тахеометром. Камеральная компьютерная обработка результатов	УО

		тахеометрической съемки. <i>Определение координат пунктов с помощью геодезической спутниковой системы.</i> (30).	
3	Заключительный	Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета (4).	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 35.03.01 Лесное дело и «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник для вузов / Б. Н. Дьяков. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2026. 416 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/515326>
2. Мазуров, Б. Т. Высшая геодезия : учебник для вузов / Б. Т. Мазуров. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2026. 224 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/509854>
3. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник для вузов / В. И. Стародубцев. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2026. 260 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/518262>

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. – М.: КолосС, 2007. 598 с.
2. Бочкарев, Е.А. Геодезия : практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с.
3. Бочкарев, Е.А. Геодезия : Методические указания / Е.А. Бочкарев. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. 47 с.
4. Дубенок, Н.Н. Землеустройство с основами геодезии : учебник / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк. – М.: Колос, 2004. – 320 с.
- 6.2.2 Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы : учебник / Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский. – М.: КолосС, 2006. 184 с.
5. Тихонов, Н.Н. Геодезия / А.П. Дужников, Н.Н. Тихонов. Пенза : РИО ПГСХА, 2014. 123 с.
6. Кошкина, Л. Б. Геодезия : учебно-методическое пособие / Л. Б. Кошкина. Пермь : ПНИПУ, 2021. 112 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/239798>

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>.

### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и	Стол учебный – 9 шт. Лавка – 9 шт. Комплект плакатов – 6 шт.

	<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 515</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 514 (Компьютерный класс на 15 автоматизированных учебных мест оснащен орг. техникой, с выходом в Интернет).</p>	<p>Доска ученическая – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 8 шт. Стол учебный – 10 шт. Стул – 30 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт. - Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013 - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020; - 7 zip - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г. <i>Прикладное ПО</i> - АСКОН КОМПАС-3D v17.1; - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0; - ГИС MapInfo Professional 12.0 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.; - CREDO III (пакет программ для з/у TRANSFORM; TRANSKOR); Photomod 6.3.2179 Lite (официальная ознакомительная версия) Сканер планшетный – 1 шт. МФУ – 1 шт. Доска белая – 1 шт. Экран настенный -1 шт. Планиметр электронный – 7шт. Транспортир геодезический – 15 шт. Линейка поперечного масштаба – 15 шт. Циркуль измеритель – 15 шт. Линейка металлическая (50 см) – 15 шт. Учебные топографические карты – 200 листов. Теодолит технический 4Т30П – 4 шт. Теодолит точный 3Т5КП – 3шт. Нивелир с уровнем 3Н-5Л – 5 шт. Нивелир с компенсатором 3Н-3КЛ – 5 шт. Светодалномер ручной – 3 шт. Электронный тахеометр 2Та5Р – 2 шт. Электронный тахеометр Sokkia Set 610 – 1 шт.</p>
--	--	---

		<p>Геодезическая спутниковая система Trimble 5700 – 1 шт.          Мерная рулетка – 5 шт.          Штатив – 10 шт.          Нивелирная рейка – 10 шт.</p>
2	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:          Аудитория 1202 (унилита-класс).</p> <p>Аудитория 1120/1 цит1-класс.</p>	<p>Учебная аудитория оборудована офисной мебелью.          Компьютер в комплекте 15 шт.          Проектор ACER X1278H.  <i>Общесистемное ПО</i>          - Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (15 шт.);          - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (15 шт.);          - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (15 шт.);          - WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (15 шт.);          - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (2 шт.).  <i>Прикладное ПО</i>          - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).          Системный блок Kraftway+ Монитор Acer 17” – 7 шт.  <i>Общесистемное ПО:</i>          - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (7 шт.);          - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (7 шт.);          - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (7 шт.);          - WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (7 шт.);          - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (7 шт.).  <i>Прикладное ПО</i>          - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).</p>

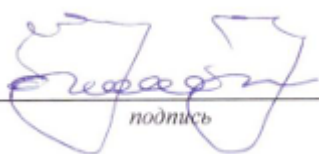
	<p>Аудитория 1219 Электронный каталог-библиотека</p>	<p>Сист.блок Kraftway+ - 3 шт  Монитор Acer 17”+ -6 шт.  Системный блок – сервер.  <i>Общесистемное ПО</i>  - Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт (4 шт.);  - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (4 шт.);  - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (4 шт.);  - WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (4 шт.);  - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г. (3 шт.).  <i>Прикладное ПО</i>  - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).</p>
--	--	---

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
канд. техн. наук, Петров М.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «12» мая 2026 г., протокол № 9.

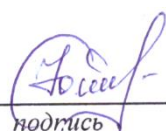
Заведующий кафедрой  
канд. биол. доцент О.А. Лавренникова



подпись


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



подпись



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний и приобретение умений и навыков практической работы: проведения полевых почвенных обследований, заложения почвенных разрезов, описания и диагностики почв, отбора почвенных образцов, составления почвенных карт.

Задачами практики являются:

- научиться анализировать структурные элементы ландшафта и почвенно-ландшафтные связи;
- научиться проводить почвенное обследование территории;
- определять основные типы почв, оценивать уровень их плодородия;
- составлять почвенные карты.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика по почвоведению относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть – Б2.О.04(У). Проводится во 2 семестре 1 курса очной и заочной форм обучения. Форма контроля – зачет.

Базируется на входных знаниях, умениях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин «Почвоведение» и «Ботаника».

Является основополагающей при изучении дисциплин «Лесные культуры», «Основы лесопаркового хозяйства», «Лесомелиорация ландшафтов».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> современные технологии в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> выбирать современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве	<i>Знает</i> применяемые на производстве технологии
		<i>Умеет</i> подбирать технологии для решения профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками применения технологий в профессиональной деятельности
	ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве	<i>Знает</i> правила устранения нарушений технологических процессов в производстве
		<i>Умеет</i> выявлять нарушения технологических процессов в производстве
		<i>Владеет</i> навыками устранять нарушения технологических процессов в производстве

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики по почвоведению составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с почвами места прохождения практики, обучение основам методов полевого почвенного обследования. Студенты разделяются на бригады по 5-6 человек и проводят закладку и привязку почвенных разрезов (3 ч.)	УО, ПО
2	Основной этап	Описание почвенных разрезов. Отбор почвенных образцов из генетических горизонтов. Подготовка почвенных образцов для анализа в лаборатории. Изучение процессов почвообразования, строение профиля, морфологических признаков и свойств изучаемых почв (27 ч.).	УО, ПО
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчета, дневника (6 ч.).	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики по почвоведению являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание ознакомительной практики по почвоведению.

Реализация ОПОП в части проведения ознакомительной практики по почвоведению обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении ознакомительной практики по почвоведению.

Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель ознакомительной практики по почвоведению:

- составляет задание и рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает маршруты и выделяет участки для бригад, оказывает методическую помощь при выполнении ими заданий;
- проводит инструктаж по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оценивает результаты выполнения программы практики.

Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики по почвоведению:

- посещают в обязательном порядке и выполняют задания в установленные сроки предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно и аккуратно относятся к снаряжению, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающиеся пользуются методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 288 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/282395>

2. Комиссарова, И. В. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / И. В. Комиссарова, Н. В. Мирошниченко, А. М. Плотников. Курган : КГУ, 2023.96 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/393539>

3. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 268 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/243335>

4. Рябина, О. В. Почвоведение с основами географии почв: состав и свойства почв : учебное пособие / О. В. Рябина. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. 123 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/183563>

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Уваров, Г. И. Экологические функции почв : учебное пособие / Г. И. Уваров. — 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 296 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/212765>

2. Несмеянова, Н. И. Почвенный покров Самарской области и его качественная оценка: учебное пособие / Н. И. Несмеянова, А. С. Боровкова, С. Н. Зудилин. Самара: РИЦ СГСХА, 2007. 124 с.

3. Несмеянова, Н. И. Учебная практика по почвоведению: учебное пособие / Н. И. Несмеянова, А. С. Боровкова, Г. И. Калашник. Самара: РИЦ СГСХА, 2010. 114 с.

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elybrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

#### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1109. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, ноутбук).
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Lenovo ideapad 330.

### **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**


Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология»,

канд. с.-х. наук, доцент, Кутилкин В.Г.



---

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрохимии, почвоведения и агроэкологии» «15» мая 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

профессор, доктор с.-х. наук, Н.М. Троц



---

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова




---

подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

подпись

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова

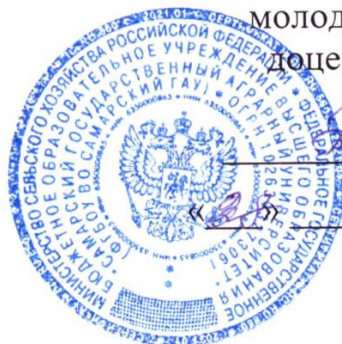


---

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ТАКСАЦИИ ЛЕСА**

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*  
Профиль: *Лесное хозяйство*  
Название кафедры: *Землеустройства и лесного дела*  
Квалификация: *бакалавр*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению таксационных измерений, а также овладение практическими навыками глазомерной таксации, обработки полученных результатов и применения их.

Задачами учебной практики являются:

- получить практические навыки и опыт работы с таксационными приборами и инструментами.
- получить практические навыки закладки пробных площадей;
- овладеть методами перечислительной, измерительной и визуальной таксации древостоев.
- научиться проводить таксацию заготовленных лесоматериалов, лесосечного фонда и ландшафтную таксацию;
- освоить работу по инвентаризации лесного фонда;
- развить у студентов интерес к научно-исследовательской работе.

В период прохождения летней учебной практики студенты должны:

- изучить технологию и нормативы лесостроительных и лесохозяйственных работ;
- познакомиться в натуре с действующими ГОСТами, ОСТАми, правилами организации и ведения хозяйства в лесничествах;
- выявить наиболее прогрессивные способы, методы и точность учета леса;
- приобрести навыки самостоятельной работы будущего инженера.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практики по дисциплине ТАКСАЦИЯ ЛЕСА относится ко блоку ООП Б2.О.05(У) и базируется на учебные дисциплины, читаемые в 1-4 семестрах. Для изучения дисциплины необходимы знания по таксации леса, лесоведению, лесоводству. Проводится во 4 семестре 2 курса очной и заочной форм обучения. Форма контроля – зачет.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий
	ИД-3 Умеет применять основные математические и	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при

	естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	разработке информационно-коммуникационных технологий <i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий <i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.
		<i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти

	<p>заклучения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>	<p>субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>
		<p><i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>
	<p>ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p><i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
		<p><i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
	<p>ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>	<p><i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
		<p><i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
<p>ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества</p>	<p>ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p><i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган</p>

		государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений		<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней		<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений		<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоем- кость, ч	Формы текущего контроля
1	<b>Таксационные измерения, инструменты и приборы.</b> Техника безопасности при лесоинвентаризационных работах. Ознакомление в натуре с лесоустроительными и лесохозяйственными знаками (ОСТ 56-44-80). Практическая работа с лесотаксационными приборами и инструментами	5	УО
2	<b>Лесоводственно-таксационные показатели насаждений и их определение</b> Практическое ознакомление с требованиями ГОСТ 18128-70 и ОСТ 56-69-83 по технике закладки пробных площадей. Коллективная закладка таксационной пробной площади. Распределение кварталов по лесоустроительным отрядам. Самостоятельная работа студентов по закладке пробных площадей, рубке и обмеру модельных деревьев. Полекамеральная обработка пробных площадей. Совместная тренировочная таксация на заложенных лесоустроительными отрядами и имеющихся постоянных пробных площадях. Оценка точности глазомерной таксации насаждений студентами на объектах	10	УО
3	<b>Таксация лесных материалов</b> Совместная таксация заготовленных круглых и обработанных лесоматериалов и второстепенной лесопроductии. Таксация поленницы дров. Учет пиленых лесоматериалов	5	УО
4	<b>Таксация лесосеченого фонда</b> Самостоятельная работа по отводу и таксации лесосеки с применением способов: сплошным и ленточным пересчетом деревьев, круговыми реласкопическими площадками, круговыми площадками постоянного радиуса, по материалам лесоустройства	15	УО
5	<b>Инвентаризация лесного фонда.</b> Кодовая и ландшафтная таксация лесов Совместная групповая показательная глазомерно-измерительная кодовая и ландшафтная таксация квартала с использованием цветного спектрозонального Аэрофотоснимка Подготовка абриса, натурные съемочно-геодезическиеработы, ознакомление с материалами прежнего лесоустройства, ведение полевой документации. Назначение хозяйственных распоряжений по выделу. Практическое знакомство с требованиями Лесоустроительной инструкции (М., 2008). Самостоятельная работа лесоустроительных отрядов по проведению съемочно-геодезических работ, кодовой и ландшафтной таксации в кварталах. Ведение карточки кодовой таксации выдела. Выполнение требований лесоустроительной инструкции по нормативам глазомерно-измерительной таксации лесного фонда лесничества. Назначение по выделам хозяйственных мероприятий на основе существующих Наставлений и Правил. Ландшафтная таксация квартала в лесопарковой хозчасти лесничества. Коллективная проверка глазомерно-измерительной таксации насаждений, выполненных лесоустроительными отрядами	17	УО
6	<b>Ход роста насаждений</b> Производство полного анализа хода роста древесного ствола по отрядам. Выбор и описание дерева, выпиливание срезов, полевые замеры	10	УО

7	<b>Камеральная обработка материалов лесоучетных и лесоинвентаризационных работ</b> Обработка данных таксации модельных деревьев, пробных площадей. Составление ведомости заложенных в лесничестве пробных площадей. Проведение полного анализа хода роста древесного ствола. Определение выхода сортиментов на пробных площадях по сортиментным таблицам. Товаризация запаса древостоев по товарным таблицам. Составление таксационного описания кварталов, таблиц классов возраста, плана лесонасаждений на исследуемую площадь. Материальная и стоимостная оценки лесосеки всеми способами натурной таксации, сопоставление результатов. Составление письменного отчета по учебной практике	10	УО, ПО
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	

*Формы и методы текущего контроля:*  
 УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По ходу прохождения учебной практики студенты должны:

1. Умение применять на практике общепринятые методики таксационных исследований.
2. Умение проводить анализ полученных в ходе таксационных исследований данных и составлять отчетную документацию.
3. Защитить результаты полевой практики в последний день. В ходе защиты, обучаемые должны раскрыть технологию выполненных работ, по результатам записей в полевых журналах показать умения производить плановые и высотные съемочные обоснования, по материалам вычислений показать навыки обработки результатов теодолитной и нивелирной съемки.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

*Руководитель практики в период прохождения практики:*

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

*При прохождении практики обучающийся должен:*

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Технологическая практика по таксации леса: методические указания. / Крылова А.А. Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. 43 с. : ил. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/777014>
2. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 240 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/254705>
3. Крылова, А. А. Таксация леса : методические указания / А. А. Крылова. Самара : СамГАУ, 2022. 60 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/259295>
4. Ерофеева, Т. В. Таксация леса. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Ерофеева, Г. А. Кононова, Г. Н. Фадькин. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2024. 124 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/413465>

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие : электронно-библиотечная система : сайт / А.Н. Мартынов, Е.С. Мельников, В.Ф. Ковязин, А.С. Аникин. Санкт-Петербург : Лань, 2012. 432 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/4548>
2. Нагимов З.Я. Таксация леса: Учебное пособие. Переиздание / З.Я. Нагимов, И.Ф. Коростелев, И.В. Шевелина. Екатеринбург : Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2013. 300 с.

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elybrary.ru>.

6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.

6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

#### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитории №512	Учебная аудитория на 42 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 524	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 525	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 3210)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
профессор кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
доктор.с.-х.н. Троц В.Б.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «12» мая 2026 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова

  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

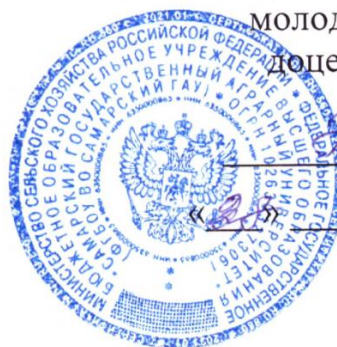
  
\_\_\_\_\_ подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*

\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**ПО ФИТОПАТОЛОГИИ И ЭНТОМОЛОГИИ**

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Растениеводство и земледелие*

Квалификация: *бакалавр*

Кинель 2026

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью практики** является формирование у бакалавров системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективной защите леса от болезней и вредителей, определению нарушений жизненного состояния древесных растений под влиянием основных групп вредных организмов, планирования и проведения лесозащитных мероприятий, приобретения практических профессиональных навыков и ознакомления с работой по защите лесных и лесопарковых культур от болезней и вредителей в полевых условиях.

**Задачами** практики являются:

1. Мониторинг лесных и лесопарковых культур путем маршрутных обследований.
2. Проведение учетов численности вредителей, определение распространенности и развития болезней лесных культур.
3. Сбор и гербаризация образцов пораженных и поврежденных органов растений.
4. Ознакомление с типами болезней растений, типами повреждения лесных культур вредителями, закрепление на свежем материале навыков определения путем организации самостоятельной работы под контролем преподавателя.
5. Формирование умений правильно оценить поражение и повреждение древесных и кустарниковых пород.
6. Изучение патологии возникновения корневых и стволовых гнилей древесных пород.
7. Овладение навыками выявления возможностей применения лесозащитных мероприятий.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика по фитопатологии и энтомологии Б2.О.06(У) предусмотрена учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.01 «Лесное дело», профиль подготовки «Лесное хозяйство».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.О.16 Лесоведение, Б1.О.21 Лесная фитопатология, Б1.О.26 Технология лесозащиты, Б1.О.22 Лесная энтомология, и служит основой для освоения дисциплин Б1.В.12 Система защиты лесных культур, Б1.В.09 Лесоустройство.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий
	<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий	

		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> современные технологии в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> выбирать современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве	<i>Знает</i> применяемые на производстве технологии
		<i>Умеет</i> подбирать технологии для решения профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками применения технологий в профессиональной деятельности
	ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве	<i>Знает</i> правила устранения нарушений технологических процессов в производстве
		<i>Умеет</i> выявлять нарушения технологических процессов в производстве
		<i>Владеет</i> навыками устранять нарушения технологических процессов в производстве
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в

	проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.</p> <p><i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>
ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением

		информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (6 ч).	УО
2	Основной этап	Изучение и анализ видового состава грибов и фитофагов, типов повреждений в лесах и объектах озеленения, их коллекционирование (16 ч)	УО
		Рекогносцировочное и детальное обследования лесных насаждений (26 ч) Определение ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, выбор и назначение защитных мероприятий (12 ч).	
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации Оформление отчета по практике (12 ч)	ПО, УО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

#### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на технологической практике являются:

1. Ознакомительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики;

Реализация ОПОП в части проведения технологической практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель технологической практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики **обучающийся должен:**

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по технологической практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Чураков, Б. П. Лесная фитопатология / Б. П. Чураков, И. А. Алексеев, Д. Б. Чураков ; под редакцией Б. П. Чураков. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 364 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/334007>

2. Перцева, Е. В. Лесная энтомология : учебное пособие / Е. В. Перцева, Г. А. Бурлака, Л. В. Киселева. Самара : СамГАУ, 2021. 175 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/222293>

3. Мозолевская, Е. Г. Лесная энтомология / Е. Г. Мозолевская, А. В. Селиховкин, С. С. Ижевский, А. А. Захаров, М. А. Голосова, Н. Б. Никитский. М. : Академия, 2011. 416 с.

4. Грязева, В. И. Лесная фитопатология : учебное пособие / В. И. Грязева. Пенза : ПГАУ, 2020. 203 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/170950>

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Касынкина, О. М. Лесная энтомология : учебное пособие / О. М. Касынкина. Пенза : ПГАУ, 2017. 203 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/131119>

2. Селиховкин, А. В. Лесная энтомология и беспозвоночные : учебное пособие / А. В. Селиховкин. Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. 24 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/125214>

## **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

## **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

## **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1110. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы стерео МС-1 вар. 1С(2×4), светильник настольный - модель ТП-201); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование TV - LG); наглядными пособиями
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1112. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы Levenhuk Rainbow 2L PLUS); техническими средствами обучения (демонстрационное

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		оборудование - TV LG); наглядными пособиями
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1110. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы стерео МС-1 вар. 1С(2×4), светильник настольный - модель ТП-201); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование TV - LG); наглядными пособиями
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1112. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы Levenhuk Rainbow 2L PLUS); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - TV LG); наглядными пособиями
	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1).	Ноутбук Dell Inspiron N5030

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
Доцент кафедры «Растениеводства и земледелия»,  
канд. с.-х. наук Ракитина В.В



---

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Растениеводство  
и земледелие» «13» мая 2026 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
докт. с.-х. наук, профессор С. Н. Шевченко

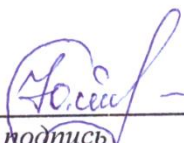


---

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



---

подпись

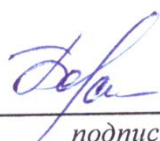
Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



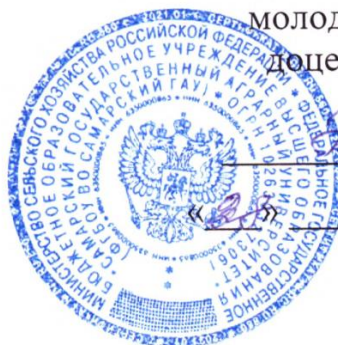
---

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*

\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕСОВОДСТВУ**

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Землеустройства и лесного дела*

Квалификация: *бакалавр*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики по Лесоводству является закрепление теоретических знаний и ознакомление в натуре с типами леса и основными элементами леса (древостой, подлесок, подрост, живой напочвенный покров, почвы), основными способами рубок в защитных и эксплуатационных лесах, оценка лесовозобновления на сплошных вырубках, проектирование рубок и лесовосстановления с учетом конкретных лесорастительных условий, определение лесоводственной и хозяйственной эффективности рубок ухода, определение необходимости проведения и проектирование приемов рубок ухода с установлением вида, метода, способа, интенсивности и критериев отбора деревьев в рубку и на дальнейшее выращивание, оценке качества выполненных работ и оформлению документации.

Задачами технологической практики являются:

- привить практические навыки работы по изучению типологической классификации лесов, их состояние;
- освоить технологии различных рубок по заготовке древесины;
- освоить технологию рубок ухода за лесом;
- получение практических навыков по уходу за лесом;
- получение практических навыков отвода деревьев в рубку;
- хорошо ориентироваться в древесно - кустарниковом составе любого типа леса или зеленого насаждения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика по Лесоводству относится ко второй базовой части цикла ОПОП Б2.В.01 (У) Практика, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.01. Лесное дело.

Ознакомительную практику обучающиеся очной формы обучения проходят в 4 семестре 2 курса, обучающиеся заочной формы обучения проходят практику на 2 курсе во 2 сессию.

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения и навыки студента.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> методами информационно-

		коммуникационных технологий
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> современные технологии в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> выбирать современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве	<i>Знает</i> применяемые на производстве технологии
		<i>Умеет</i> подбирать технологии для решения профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками применения технологий в профессиональной деятельности
	ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве	<i>Знает</i> правила устранения нарушений технологических процессов в производстве
		<i>Умеет</i> выявлять нарушения технологических процессов в производстве
		<i>Владеет</i> навыками устранять нарушения технологических процессов в производстве
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений

		<p>договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p> <p><i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>
	<p>ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p><i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p> <p><i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p> <p><i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
	<p>ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>	<p><i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p> <p><i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p> <p><i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
<p>ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества</p>	<p>ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p><i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p> <p><i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p> <p><i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
	<p>ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра</p>	<p><i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ</p>

	лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж и получение задания, формирование учебных бригад; ознакомление с программой практики и предстоящих работ; постановка задач. (5 часов)	УО
2.	Основной	<i>Теоретическая часть:</i> Изучение морфологии леса, структуры древостоев и компонентов лесного биоценоза. Изучение факторов лесообразования. Ознакомление с экологией леса и влиянием	УО, ПО

	<p>абиотических и биотических факторов на лесной биоциноз. Роль лесных насаждений Самарской области. Изучение особенностей возобновления и формирования леса, взаимоотношений деревьев и кустарников в лесу, дифференциации деревьев в насаждении, структуры древостоя и лесного фитоциноза, зависимости формирования древостоя от исторических причин. Изучение причин смены состава древостоев и их лесохозяйственная оценка. Изучение лесной типологии и классификации лесов. Учение Г.Ф. Морозова и В.Н. Сукачева о типах леса. Банитет насаждения. Классификация Е.В. Алексеева, П.С. Погребняка. Классифицирование динамики леса. лесорастительное районирование. Ознакомление с основами прогнозирования динамики леса. Эталонные леса. Способы повышения продуктивности леса. Изучение различных видов рубок по заготовке древесины (выборочные, сплошные, равномерно-постепенные, группово-постепенные, длительно-постепенные) их преимуществ и недостатков. Особенности проведения рубок в лесах различного состава и назначения. Меры по совершенствованию рубок по заготовке древесины. Изучение приемов ведения низкоствольного хозяйства и среднего леса. Изучение рубок ухода и особенностей их поведения в древостоях разных пород, разных породных зон и лесах разного назначения. Другие мероприятия по уходу за лесом (обрезка сучьев, внесение удобрений, уход за опушками и т.д.). Ознакомление с проблемами современного отечественного и зарубежного лесного хозяйства.</p> <p><i>Практическая (экспериментальная) часть;</i></p> <p>Анализ материалов лесоустройства лесничества. Подбор лесных насаждений, подлежащих проведению рубок спелых, перестойных лесных насаждений. Отвод и таксация лесосеки для проведения рубок спелых, перестойных лесных насаждений. Натурное оформление элементов лесосеки. Ознакомление с технологией проведения рубок спелых, перестойных лесных насаждений. Подбор лесных насаждений, подлежащих проведению рубок ухода. Отвод и таксация лесосек для проведения рубок ухода. Натурное оформление элементов лесосек. Ознакомление с технологией проведения рубок по заготовке древесины и рубок ухода принятой в лесничестве. Разработка организационно-технических показателей и технологии проведения выборочной рубки. Разработка организационно-технических показателей и технологии проведения сплошной рубки. Разработка мероприятий по содействию естественному возобновлению после сплошных рубок. Разработка организационно-технических показателей и технологии проведения равномерно-постепенных, группово-постепенных, длительно-постепенных рубок в лесах разного состава и назначения. Планирование мероприятий по очистке лесосек при проведении различных видов рубок. Разработка организационно-технических показателей и технологии проведения рубок ухода в лесах разного состава и назначения. Планирование мероприятий по уходу за лесом (обрезка сучьев, внесение удобрений, уход за опушками и т.д.). Составление плана-мероприятий по естественному возобновлению для лесорастительных условий Самарской</p>	
--	--	--

		области. Разработка мероприятий по повышению устойчивости и продуктивности лесов. Установить способ возобновления леса после рубки (предварительное, последующее естественное, искусственное) на участках леса (до рубки) по критерию встречаемости подроста. По встречаемости подроста до рубки с учетом технических возможностей машин определить важнейшие элементы технологий лесосечных работ (ширину пасаеки, волока). (57 часов)	
3.	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (10 часов)	УО, ПО
<b>Всего – 72 часа</b>			

*Формы и методы текущего контроля:*  
УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

*Руководитель практики в период прохождения практики:*

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

*При прохождении практики обучающийся должен:*

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Тихонов, А. С. Лесоводство / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 480 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/302261>
2. Никонов, М. В. Лесоводство : учебное пособие / М. В. Никонов. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 224 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/210479>

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. — 3-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2011. 336 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/670>
2. Ковязин, В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум : учебное пособие / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, А. С. Аникин. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 416 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/210872>
3. Сеннов, С. Н. Географические особенности лесоводства : учебное пособие / С. Н. Сеннов, Е. Н. Кузнецов. Санкт-Петербург : Лань, 2016. 128 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/7173>

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

- 6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elybrary.ru>.
- 6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.
- 6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Во время прохождения практики, обучающиеся используют материально техно-

техническую базу предприятий ГКУ СО «Самарские лесничества», ГБУ Со «Самаралес», а также аудитории и кабинеты ФГБУ ВО Самарский ГАУ

№ п./п	Наименование оборудование учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет лесоводства и лесоведения (аудитория 524)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран
2.	Кабинет таксации леса и лесных культур (аудитория 525)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран
3	Питомник лесных культур	Опытные посевы различных древесных и кустарниковых видов. -
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
профессор кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
доктор.с.-х.н. Троц В.Б.

  
\_\_\_\_\_ подпись

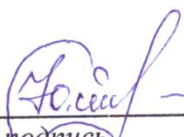
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «12» мая 2026 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСОВАНО:

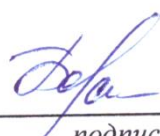
Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова

  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_ подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ подпись