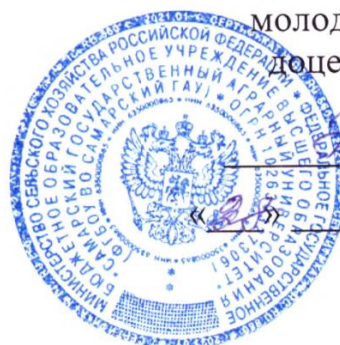


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Агрехимия, почвоведение и агроэкология*

Квалификация: *бакалавр*

Кинель 2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важным этапом в подготовке специалистов лесного хозяйства. Цель практики - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей лесоведа, а также формирование социально-личностных компетенций, и опыта самостоятельной деятельности необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- накопление опыта практической работы;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение опыта организации работ в лесохозяйственных предприятиях проектно-исследовательских организациях, научно-исследовательских центрах и т.п.;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию лесохозяйственных и лесоустроительных работ;
- изучение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение навыков использования знаний о природе леса, в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное постоянное неистощительное использование лесов, повышения продуктивности лесов;
- приобретение навыков выполнения работ по ведению лесного хозяйства;
- изучение механизмов, инструментов используемых в практической деятельности предприятий лесного хозяйства, видов древесно-кустарниковых растительности, древесных материалов, методов ведения лесного хозяйства;
- овладение методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах;
- изучение методов использования результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании лесохозяйственных мероприятий в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;
- изучение современных методов исследования лесных и урбо-экосистем.
- приобретение навыков пользования нормативными документами.
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.
- изучение приемов обеспечения безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной лесохозяйственной науки;
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к циклу Б2.0.07 (П) Практики структуры ОПОП ВО базируется на теоретических знаниях приобретённых на лекциях, лабораторных и практических занятиях по дисциплинам предусмотренным учебным планом по направлению 35.03.01. Лесное дело.

Технологическую (проектно-технологическая) практику обучающиеся заочной формы обучения - на 4 курсе во 2 сессию.

Прохождение технологической (проектно-технологическая) практике базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках приобретенных при изучении предшествующих дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по направлению Лесное дело: почвоведение, лесная энтомология, технология лесозащиты, лесоведение, лесоводство, лесные культуры, таксация леса, государственное управление лесами, охотоведение, лесомелиорация, лесная пирология, лесоустройство.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.
		<i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных технологий и применения	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную

	систему учета древесины и сделок с ней	информационную систему учета древесины и сделок с ней <i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	<i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
		<i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ

		в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений
ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян в открытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян в открытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
	ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование, организация и контроль	<i>Знает</i> особенности выращивания посадочного материала древесных и

	выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала
ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания семян с закрытой корневой системой	
	<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
	<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
	ИД-3 Планирование биотехнических мероприятий	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия, применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
		<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимого материала для прохождения технологической практики. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области лесного хозяйства. (50 часов)	УО, ПО
2.	<i>Основной этап.</i>	Предполагает изучение следующих вопросов: 1. Характеристика природно-климатических условий и лесного фонда предприятия; 2. Использование лесов в лесничестве; 3. Переработка древесины; 4. Заготовка и сбор недревесных, пищевых и лекарственных ресурсов леса; 5. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности; 6. Воспроизводство лесов и лесоразведение; 7. Охрана и защита леса; 8. Экономика отрасли; 9. Организация, планирование и управление производством; 10. Состояние охраны труда на предприятии. (498 часов)	УО, ПО
3.	<i>Заключительный этап.</i>	Подготовка отчета. Формулировка выводов и предложений. (100 часов)	УО, ПО
Итого		648 часов	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на технологической (проектно-технологической) практике являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;

- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики обучающийся должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
 - подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Производственная практика : методические указания / Крылова А.А. Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. 36 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740>
2. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г. 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>
3. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. 140 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>
4. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г. 128 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>
5. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. 107 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>
6. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. 169 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>
7. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. 84 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/319346>
8. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. Саратов : Вавиловский университет, 2022. 196 с. ISBN 978-5-00207-085-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/363707>
9. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 240 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/254705>
10. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. — Самара : СамГАУ, 2023. 124 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/370172>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. 88 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/257822>

2. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. Архангельск : САФУ, 2021. 129 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/226976>

3. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. Санкт-Петербург : Лань, 2014. 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>.

4. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2020. 308 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.

6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

Во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся может использовать материально-техническую базу предприятия в соответствии с спецификой его деятельности.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать материально-техническую базу Самарского ГАУ, в первую очередь помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс – каб. 1202)

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе
ОПОП ВО


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
профессор кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
доктор.с.-х.н. Троц В.Б.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «12» мая 2026 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

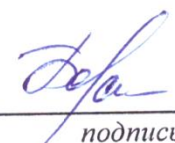
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова


подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


подпись

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по научно-исследовательской работе (НИР) является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является проведение экспериментов, необходимых для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать цели и задачи исследования, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, ВКР).

Задачами практики (научно-исследовательская работа) являются:

- выбор темы научного исследования для подготовки выпускной квалификационной работы;
- определение цели и задач исследований;
- проведение обзора литературы и информационных источников за последние 5-10 лет по теме выпускной квалификационной работы в области лесного хозяйства;
- разработка программы и схемы опыта, наблюдений и анализов согласно теме научного исследования;
- выбор методов исследования (в том числе модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- организация и проведение полевых и лабораторных исследований, наблюдений и учетов;
- овладение методами анализа и обработки результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных;
- развитие умений и навыков организации и проведения научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий и диспутов;
- проведение анализа результатов научного исследования и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);
- развитие умений и навыков самостоятельно формулировать выводы по результатам исследований и составлять практические рекомендации по их использованию.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к циклу Б2.0.08(П) Практики обязательной части структуры ОПОП ВО бакалавриата.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство»: «Основы научных исследований в лесном хозяйстве», «Математическая статистика», «Лесоведение», «Лесоводство», «Лесные культуры», «Почвоведение», «Таксация леса», «Лесная энтомология», «Метеорология и климатология», «Лесная пирология».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного прохождения данного вида практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

При прохождении научно-исследовательской работы закрепляются знания и умения, полученные в результате освоения данных дисциплин и практик, и приобретаются навыки практического использования полученных ранее знаний.

Прохождение данной практики закладывает базу для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа обучающихся заочной формы обучения - на 5 курсе в 1 сессию.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает</i> правила анализа задач и выделения ее базовых составляющих
		<i>Умеет</i> выделять базовые составляющие задачи
		<i>Владеет</i> навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	<i>Знает</i> правила поиска, критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач
		<i>Умеет</i> вести поиск информации необходимой, для решения поставленных задач
		<i>Владеет</i> навыками критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знает</i> основы критического анализа и системного подхода
		<i>Умеет</i> применять основы критического анализа и системного подхода
		<i>Владеет</i> навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при

	технологий	разработке информационно-коммуникационных технологий <i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационные технологии и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Владеет</i> навыками оформления первичной документации, необходимой для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества

		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней <i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней <i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	<i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях <i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях <i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений <i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений <i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений <i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи

	в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений	
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений	
	ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян в открытом грунте
			<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян в открытом грунте
			<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
		ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте			
<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте			

	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	<i>Знает</i> особенности выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала
	ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
ИД-3 Планирование	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия,	

	биотехнических мероприятий	применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
		<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия/организации (при наличии). Постановка цели и задач перед обучающимися по практике, связанными с проведением научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. (12 часов)	УО
2	Основной (научно-исследовательская деятельность)	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов по теме выпускной квалификационной работы за последние 5-10 лет. Выполнение индивидуального задания (с учетом условий проведения экспериментов и методик исследований, закладка опыта; проведение наблюдений, таксационных измерений, учетов, определений; анализ, сбор и обобщение информации) по изучению особенностей формирования и продуктивности насаждений росту и развитию древесных и кустарниковых пород (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Систематизация и описание данных исследований. (84 часа)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка заключительного отчета по практике. Представление написанного отчета и дневника на кафедру на проверку научному руководителю и защита его на комиссии. (12 часов)	ПО
	Итого:	108 часов	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

– оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Производственная практика: методические указания / Крылова А.А. Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. 36 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740>

2. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г. 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>

3. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. 140 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>

4. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г. 128 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>

5. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. 107 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>

6. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. 169 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>

7. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 84 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/319346>

8. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. Саратов: Вавиловский университет, 2022. 196 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/363707>

9. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 240 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/254705>

10. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. Самара : СамГАУ, 2023. 124 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/370172>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. 88 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/257822>

2. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. Архангельск: САФУ, 2021. 129 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/226976>

3. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>.

4. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2020. 308 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>.

6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

Для проведения практики (научно-исследовательская работа) в качестве материально-технического обеспечения используются научные лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, материальная база ГКУ СО «Самарские лесничества», ГБУ СО «Самаралес» и других предприятий лесного хозяйства Самарской области и других регионов страны. Кроме этого обучающиеся пользуются помещением для самостоятельной работы обучающихся университета (компьютерный класс 1202)

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе
ОПОП ВО


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
профессор кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
доктор.с.-х.н. Троц В.Б.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «12» мая 2026 г., протокол № 9.

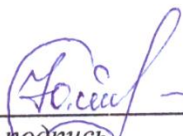
Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


подпись


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

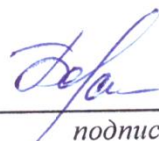
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

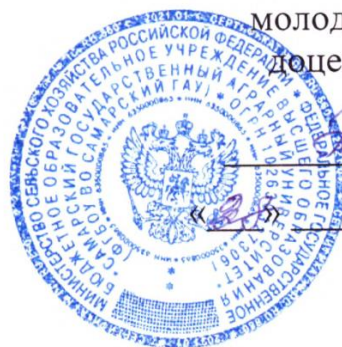

подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

_____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Агрехимия, почвоведение и агроэкология*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов лесного хозяйства. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение опыта организации работ в лесохозяйственных предприятиях проектно-изыскательских организациях, научно-исследовательских центрах и т.п.;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию лесохозяйственных и лесоустроительных работ;
- изучение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение навыков использования знаний о природе леса, в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное постоянное неистощительное использование лесов, повышения продуктивности лесов;
- приобретение навыков выполнения работ по ведению лесного хозяйства;
- изучение механизмов, инструментов используемых в практической деятельности предприятий лесного хозяйства, видов древесно-кустарниковых растительности, древесных материалов, методов ведения лесного хозяйства;
- овладение методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах;
- изучение методов использования результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планирования лесохозяйственных мероприятий в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;
- изучение современных методов исследования лесных и урбо-экосистем.
- приобретение навыков пользования нормативными документами.
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится ко второму блоку Б2.В.02 (П) Практики структуры ОПОП ВО базируется на теоретических знаниях приобретённых на лекциях, лабораторных и практических занятиях по дисциплинам предусмотренным учебным планом по направлению 35.03.01. Лесное дело.

Преддипломную практику обучающиеся очной формы обучения проходят на в 8 семестре 4 курса, обучающиеся заочной формы обучения - на 5 курсе в 1 сессию.

Базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках приобретенных при изучении дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по направлению Лесное дело: почвоведение, лесоведение, лесоводство, лесные культуры, таксация леса, государственное управление лесами, охотоведение, лесомелиорация, лесная пирология, лесостроительство.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает</i> правила анализа задач и выделения ее базовых составляющих	
		<i>Умеет</i> выделять базовые составляющие задачи	
		<i>Владеет</i> навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	<i>Знает</i> правила поиска, критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач	
		<i>Умеет</i> вести поиск информации необходимой, для решения поставленных задач	
		<i>Владеет</i> навыками критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач	
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знает</i> основы критического анализа и системного подхода	
		<i>Умеет</i> применять основы критического анализа и системного подхода	
		<i>Владеет</i> навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук	
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук	
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук	
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий	
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий	
	ОПК-2. Способен	ИД-1 Обладает знаниями	<i>Знает</i> правовые документы,

использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности	применяемые в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> осуществлять поиск правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками использовать правовые документы в профессиональной деятельности
	ИД-2 Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов	<i>Знает</i> служебную документацию и действующие нормативные акты
		<i>Умеет</i> подбирать служебную документацию и нормативные акты в зависимости от профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками работы со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов
ИД-3 Владеет правилами работы со служебной документацией	<i>Знает</i> правила работы со служебной документацией	
	<i>Умеет</i> объяснить правила работы со служебной документацией	
	<i>Владеет</i> правилами работы со служебной документацией	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	<i>Знает</i> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		<i>Умеет</i> подбирать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		<i>Владеет</i> методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
	ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	<i>Знает</i> основные проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		<i>Умеет</i> выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		<i>Владеет</i> навыками устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
	ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<i>Знает</i> профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		<i>Умеет</i> подбирать необходимые профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		<i>Владеет</i> навыками ведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного

		травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> современные технологии в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> выбирать современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве	<i>Знает</i> применяемые на производстве технологии
		<i>Умеет</i> подбирать технологии для решения профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками применения технологий в профессиональной деятельности
	ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве	<i>Знает</i> правила устранения нарушений технологических процессов в производстве
		<i>Умеет</i> выявлять нарушения технологических процессов в производстве
		<i>Владеет</i> навыками устранять нарушения технологических процессов в производстве
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.
		<i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет базовыми знаниями экономики современного производства	<i>Знает</i> особенности экономики современного производства
		<i>Умеет</i> определять законы экономики современного производства
		<i>Владеет</i> навыками применения базовых знаний экономики современного производства
	ИД-2 Способен определить экономическую эффективность производства	<i>Знает</i> правила определения экономической эффективности производства
		<i>Умеет</i> определения экономической эффективности производства
		<i>Владеет</i> навыками повышения экономической эффективности производства
	ИД-3 Может проводить экономический анализ производства и определять его эффективность	<i>Знает</i> особенности экономического анализа
		<i>Умеет</i> проводить экономический анализ
		<i>Владеет</i> навыками ведения экономического анализа производства и определения его эффективности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к

лесничеств		договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	<i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
		<i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
	ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
			<i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений

		<i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений
ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по	<i>Знает</i> особенности выращивания сеянцев в открытом грунте <i>Умеет</i> вести работы по выращиванию

работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	выращиванию семян в открытом грунте	семян в открытом грунте <i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
	ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	<i>Знает</i> особенности выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала		
ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания семян с закрытой корневой системой	
	<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
	<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга

ОХОТНИЧЬИХ ЖИВОТНЫХ		охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
	ИД-3 Планирование биотехнических мероприятий	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия, применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Утверждение темы, цели, задач, объекта и предмета преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области лесного хозяйства по теме ВКР. (22 часа)	УО, ПО
2.	<i>Результаты исследований (основной этап).</i> участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований	Описание актуальности проведения исследований. Анализ экспериментальной, или аналитической деятельности по заданию руководителя. Обработка собранного экспериментального материала, обобщение литературных данных и результатов собственных наблюдений. Написание основной части ВКР, в соответствии с тематикой (70 часа)	УО, ПО
3.	<i>Заключительный этап.</i>	Формулировка выводов и предложений. Оформленные отчета (16 часов)	УО, ПО
<i>Итого</i>		<i>108 часов</i>	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Производственная практика: методические указания / Крылова А.А. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. 36 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740>
2. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г. 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>
3. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. 140 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>
4. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г. 128 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>
5. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический

университет имени Н.Э. Баумана, 2013. 107 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>

6. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. 169 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>

7. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. 84 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/319346>

8. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. Саратов: Вавиловский университет, 2022. 196 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/363707>

9. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 240 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/254705>

10. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. Самара : СамГАУ, 2023. 124 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/370172>

6.1.2. Дополнительная литература:

11. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. 88 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/257822>

12. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. Архангельск : САФУ, 2021. 129 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/226976>

13. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. Санкт-Петербург : Лань, 2014. 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>

14. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления : учебник / Л. И. Загидуллина. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2020. 308 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

6.3.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.3.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.3.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.3.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6.3.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

6.3.7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcs.ru/>.

6.3.8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
профессор кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
доктор.с.-х.н. Троц В.Б.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «12» мая 2026 г., протокол № 9.

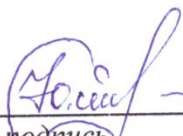
Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

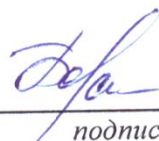
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова


подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


подпись