



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
С.В. Машков
«19» мая 20 22г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

35.03.01 Лесное дело

Профиль подготовки

Лесное хозяйство

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.3 Требования к абитуриенту	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	4
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	30
4.1 Матрица компетенций	30
4.2 Календарный учебный график.....	30
4.3 Учебный план	30
4.4 Рабочие программы дисциплин	30
4.5 Программы практик	31
4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	31
4.7 Оценочные средства.....	31
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	32
5.2 Материально-техническое обеспечение	32
5.3 Методические материалы и информационное обеспечение	33
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	35
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство» имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании.

Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью и сферой профессиональной деятельности выпускника является:

- образование и наука (в сфере научных исследований лесных и урбо-экосистем различного уровня, их компонентов для разработки современных технологий освоения лесов и природно-техногенных лесохозяйственных систем, включающих сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы);

- лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора);

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности

следующих типов:

- проектный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- производственно-технологический.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы;

- природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие;

- лесные особо-охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль;

- участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;

- системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

- системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;

2.4 *Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии профессиональных стандартов)*

В соответствии с профессиональным стандартом «Инженер по лесопользованию» (Приказ Минтруда и социальной защиты России № 566н от 30.08.2018 г) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: <i>14.012 Инженер по лесопользованию</i> ___		
Обобщенные трудовые функции (код)	Трудовые функции (код)	Характеристика трудовых функций
Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества (А)	Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества (А/01.5)	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учет договоров аренды лесных участков в границах лесничества 2) Учет проектной документации лесных участков в границах лесничества 3) Учет приемки рекультивированных земель в границах лесничества 4) Учет отчетов от лиц, использующих леса, в границах лесничества 5) Учет поступающих лесных деклараций, заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций 6) Взаимодействие с участковыми лесничествами по вопросам предоставления лесных участков в пользование 7) Регистрация и учет исходящей и входящей информации по вопросам организации использования лесов 8) Контроль своевременного осмотра лесосек после окончания срока действия декларации
		<p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вести реестр лесных деклараций и реестр отчетов об использовании лесов 2) Вести реестр договоров аренды лесных участков, проектной документации лесных участков, принятых (рекультивированных) земель 3) Работать с картографическими материалами 4) Проверять комплектность отчетов об использовании лесов, включая материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации 5) Проверять комплектность лесной декларации и документов, обосновывающих необходимость вносимых изменений 6) Работать с входящей, исходящей, внутренней документацией по вопросам использования лесов

		<p>7) Пользоваться системами электронного документооборота</p> <p>8) Применять знания правил заготовки древесины при работе в составе комиссии по натурной проверке лесной декларации</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Порядок представления и требования к формату отчетов об использовании лесов 2) Порядок фиксации информации, включаемой в отчет об использовании лесов 3) Порядок подачи и требования к формату лесных деклараций 4) Срок действия и сроки подачи лесной декларации 5) Организационная структура лесничества 6) Правила делового общения
	<p>Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий А/04.5</p>	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подбор лесного участка из состава земель лесного фонда для целей перевода земель из одной категории в другую в составе комиссии. 2) Проведение натурного технического обследования лесного участка (при переводе земель из одной категории в другую) в составе комиссии 3) Выполнение в составе комиссии работ по подготовке документов для согласования границ земель лесного фонда с землями иных категорий 4) Подбор лесных участков в натуре при изменении границ лесопарковых и зеленых зон взамен исключаемых 5) Составление чертежа (плана) лесного участка в масштабе лесоустroительного планшета или плана лесонасаждений <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выявлять несоответствие данных натурного обследования данным государственного лесного реестра 2) Использовать (применять) материалы лесоустройства 3) Пользоваться измерительными приборами (буссолью, нивелиром, теодолитом) 4) Определять границы участка по данным инструментальной съемки 5) Работать с картографическими материалами
		<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Категории земель 2) Режимы использования лесов в лесопарковых и зеленых зонах 3) Технология составления чертежа (плана) лесного участка по данным инструментальной съемки
Подготовка документации для		Подготовка и оформление

<p>осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества (В)</p>	<p>приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование В/01.6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) Расчет арендной платы за использование лесного участка 3) Подготовка проектов актов приема-передачи лесного участка в пользование 4) Прием и проверка заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций 5) Предоставление консультационных услуг гражданам и юридическим лицам по ведению лесного хозяйства 6) Контроль использования ежегодного объема заготовки древесины 7) Контроль поступления арендной платы и неустоек 8) Проверка актов осмотра лесосек 9) Начисление неустоек в случае нарушения условий договора лицами, использующими леса 10) Проверка и обобщение отчетов от лиц, использующих леса в границах лесничества 11) Подготовка проекта акта приема-передачи лесного участка в случае прекращения (досрочного прекращения) договоров и права постоянного (бессрочного) пользования 12) Подготовка и представление сведений в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составлять схемы разработки лесосек 2) Оформлять извещения о проведении осмотра лесосек и направлять лицам, использующим леса 3) Производить осмотр лесосеки, оформлять акт осмотра лесосеки в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации 4) Использовать данные лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества 5) Исчислять расчетную лесосеку лесничества по видам целевого назначения лесов, хозяйствам и преобладающим породам 6) Определять минимальный размер арендной платы с учетом понижающих и повышающих коэффициентов 7) Определять процентное соотношение деловой и дровяной древесины согласно классу товарности и осуществлять распределение деловой древесины на крупную, среднюю, мелкую 8) Определять разряды такс лесного участка 9) Определять максимально допустимый объем изъятия древесины по хозяйственным секциям и рассчитывать выход лесоматериалов 10) Рассчитывать коэффициент превышения минимальной арендной платы при заключении договора аренды на новый срок без проведения торгов 11) Заполнять акты приема-передачи лесного участка, включая характеристику лесных
---	---	---

		<p>насаждений, объекты лесного семеноводства, особо защитные участки лесов, объекты инфраструктуры</p> <p>12) Осуществлять контроль выполнения лицами, использующими леса, условий заключенных договоров, права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками</p> <p>13) Выделять группы интенсивности рубок ухода</p> <p>14) Осуществлять организацию отвода лесосек для проведения рубок ухода за лесами</p> <p>15) Рассчитывать ежегодный объем заготовки древесины</p> <p>16) Определять ежегодный объем лесохозяйственных мероприятий по договорам аренды лесных участков с целью заготовки древесины</p> <p>17) Рассчитывать размер неустойки за нарушение условий договора</p> <p>18) Составлять претензионные письма с требованием об устранении нарушений условий договора и лесного законодательства Российской Федерации</p> <p>19) Проверять отчеты, поступающие от лиц, использующих леса, на предмет полноты и порядка фиксации в них информации, наличия приложений</p> <p>20) Проводить проверку достоверности отчетов об использовании лесов</p> <p>21) Осуществлять приемку лесных участков</p> <p>22) Оценивать состояние лесных участков в части, касающейся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства</p> <p>23) Определять соответствие характеристик лесных участков проектам освоения лесов на дату окончания срока действия договоров, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>24) Обобщать информацию об объеме, породном составе и стоимости древесины</p> <p>25) Рассчитывать стоимость древесины исходя из ставок платы за единицу объема.</p> <hr/> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>1) Требования лесного законодательства Российской Федерации по отводу и таксации лесосек</p> <p>2) Технология рубок, связанных с созданием лесной инфраструктуры</p> <p>3) Требования нормативных правовых актов, регулирующих правила использования лесов по каждому виду использования</p> <p>4) Порядок исчисления расчетной лесосеки</p> <p>5) Формы и виды рубок лесных насаждений, их организационно-технические элементы</p> <p>6) Виды лесосечных работ, порядок и последовательность их проведения</p> <p>7) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осмотра лесосек</p> <p>8) Требования к составлению технологических карт лесосечных работ</p> <p>9) Сроки представления отчетов об использовании лесов</p> <p>10) Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок представления отчетов об использовании лесов, и требования к их формату</p>
--	--	---

		<p>11) Требования законодательства Российской Федерации к рекультивации земель</p> <p>12) Требования нормативного правового акта, регулирующего правила реализации древесины, полученной при использовании лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов, линейных объектов; переработки древесины, лесных ресурсов</p> <p>13) Основания для внесения изменений в лесную декларацию в течение декларируемого периода</p> <p>14) Требования нормативных правовых актов, регулирующих правила ухода за лесами</p>
	<p>Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества (В/02.6)</p>	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <p>1) Проверка материалов отвода лесосек, предоставленных участковыми лесничествами</p> <p>2) Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений</p> <p>3) Консультирование граждан по вопросам купли-продажи древесины для собственных нужд</p> <p>4) Проверка технологических карт лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами</p> <p>5) Оформление документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений</p> <p>6) Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и уведомление заявителя</p> <p>7) Определение объема заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную</p> <p>8) Определение местоположения лесного насаждения (квартал, выдел), подлежащего заготовке, проверка отвода лесосек</p> <p>9) Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений с приложениями к государственному контракту</p> <p>10) Подготовка проекта государственного задания в части, касающейся расчета ежегодного объема заготовки древесины (объема рубок ухода, санитарных рубок)</p> <p>11) Подготовка уведомлений автономным и бюджетным организациям на оплату</p> <p>12) Контроль поступления платежей и неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений</p> <p>13) Приемка от участковых лесничих актов осмотра лесосек, их проверка</p> <p>14) Начисление неустоек за нарушение лесохозяйственных требований</p> <p>15) Подготовка претензий об оплате неустоек и устранении нарушений, контроль исполнения</p> <p>16) Контроль своевременного проведения участковыми лесничими учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, до ее вывоза из леса.</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Устанавливать по материалам лесоустройства (таксационных описаний) лесосеки, разрешенные в сплошную и (или) выборочную рубку с дифференциацией по мягколиственному и хвойному хозяйствам, а также запас древесины на данных лесных участках 2) Рассчитывать ежегодный допустимый объем изъятия древесины согласно классу товарности 3) Осуществлять материальную оценку лесосек по натурным данным 4) Определять размер платы по договору купли-продажи 5) Рассчитывать выход лесоматериалов с распределением по сортаментам 6) Вести переговоры с использованием навыков активного слушания и общения с гражданами 7) Подбирать и отводить лесосеки в природе с учетом материалов лесоустройства, данных натурального и лесопатологического обследования 8) Определять объем подлежащей заготовке древесины на основании лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесоустроительной документации, результатов лесопатологических обследований и проведенной таксации лесных насаждений 9) Оформлять техническое задание к государственному контракту 10) Оформлять документацию по договорам купли-продажи лесных насаждений 11) Составлять чертежи делянок 12) Осуществлять выборочную проверку отвода лесосек и таксацию лесных насаждений 13) Заполнять договор купли-продажи лесных насаждений с приложениями к государственному контракту 14) Назначать виды ухода за лесами и устанавливать их режим 15) Отводить лесные насаждения для проведения рубок ухода 16) Составлять технологические карты лесосечных работ 17) Оформлять документацию по отводам лесных насаждений под рубки ухода 18) Планировать выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформлять документы на данные виды мероприятий 19) Применять понижающие и повышающие коэффициенты при расчете платы при проведении рубок ухода и санитарных рубок 20) Осуществлять контроль целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд (ремонта и строительства), в составе комиссии 21) Осуществлять текущий контроль соблюдения лесоводственных требований при проведении рубок 22) Выявлять нарушения лесохозяйственных требований 23) Производить осмотр лесосек на предмет соблюдения покупателем правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах 24) Проверять выполнение лесосечных работ на предмет их соответствия технологической карте лесосечных работ 25) Читать схему разработки лесосек
--	--	--

		<p>26) Составлять акт осмотра лесосек 27) Рассчитывать размер неустойки за нарушение условий договора купли-продажи лесных насаждений 28) Составлять претензионные письма об устранении нарушений условий договора купли-продажи лесных насаждений 29) Осуществлять фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины 30) Проверять правильность составления участковыми лесничими акта приемки заготовленной гражданами древесины 31) Формировать государственное задание на выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов</p>
		<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методы расчета платы за использование лесов 2) Требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие права, обязанности и ответственность покупателя лесных насаждений 3) Основания расторжения и изменения договора купли-продажи лесных насаждений, предусмотренные типовым договором 4) Процедура проведения осмотра лесосек 5) Порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов, выполненных автономными и бюджетными организациями по государственному заданию 6) Порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов, выполненных в рамках государственного контракта 7) Требования лесного законодательства Российской Федерации и типовых договоров купли-продажи, устанавливающие случаи взыскания неустоек 8) Требования гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующие взыскание неустойки с должника в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора 9) Требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок и правила учета древесины 10) Способы определения разряда такс 11) Технологии рубок ухода
	<p>Подготовка первичных документов для органа</p>	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка первичной документации для определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установления и изменения границ лесопарковых зон, зеленых зон 2) Подготовка первичной документации для отнесения лесов к защитным лесам,

<p>государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий (В/04.6)</p>	<p>эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов</p> <p>3) Подготовка первичных документов, обосновывающих перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, земель иных категорий в земли лесного фонда</p>
	<p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>1) Составлять проект решения о подготовке документации по проектированию границ лесопарковых и (или) зеленых зон</p> <p>2) Подбирать при изменении границ лесопарковых и зеленых зон взамен исключаемых лесных участков другие лесные участки в границы этих зон</p> <p>3) Подготавливать проекты документов по отнесению лесов к защитным лесам и выделению особо защитных участков лесов</p> <p>4) Составлять акт выбора участка земель лесного фонда с приложением к нему плана (чертежа)</p> <p>5) Проводить натурное техническое обследование лесного участка с составлением акта натурного технического обследования, уточняющего материалы лесоустройства</p> <p>6) Составлять чертеж (план) лесного участка в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений</p>
	<p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>1) Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площадей и границ лесопарковых зон и зеленых зон</p> <p>2) Состав проектной документации по проектированию границ лесопарковых и зеленых зон</p> <p>3) Подразделение лесов по целевому назначению</p> <p>4) Особенности правового режима лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях</p> <p>5) Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах</p> <p>6) Правовой режим лесов, выполняющих функции защиты природных объектов, особо защитных участков лесов</p> <p>7) Процедура отнесения лесов к эксплуатационным и резервным лесам, установления и изменения их границ</p> <p>8) Особенности перевода земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий</p> <p>9) Требования нормативных правовых актов, регулирующих состав и порядок подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий</p> <p>10) Порядок подготовки и утверждения акта натурного технического обследования лесного участка</p> <p>11) Основания отказа в переводе земель лесного фонда или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, предусмотренные законодательством Российской Федерации</p>

В соответствии с профессиональным стандартом «Мастер питомника» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №423а от 27.07.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Наименование профессионального стандарта: <u>14.011 Мастер питомника</u>		
Обобщенные трудовые функции (код)	Трудовые функции (код)	Характеристика трудовых функций
Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (В)	Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте (В/01.6)	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование системы севооборотов и их размещения по площади питомника 2) Руководство проведением комплекса мероприятий при основной и предпосевной подготовке почвы 3) Руководство работами по внесению агрохимикатов при основной и предпосевной подготовке почвы 4) Планирование и контроль предпосевной подготовки семян 5) Планирование и осуществление посева семян 6) Планирование и контроль уходов за посевами 7) Руководство проведением мер по борьбе с вредными организмами (грибными болезнями и вредителями семян) 8) Разработка и (или) руководство осуществлением мероприятий по защите семян от неблагоприятных погодных условий 9) Разработка мер по защите посевов от грызунов и птиц 10) Планирование и контроль работ по выкопке семян и их хранению 11) Ведение опытной работы по применению новых технологий при выращивании семян
		<p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составлять схемы севооборотов 2) Организовывать работу по применению препаратов для борьбы с болезнями и вредителями семян 3) Производить расчет доз удобрений 4) Организовывать предпосевную подготовку семян 5) Анализировать эффективность применения пестицидов и агрохимикатов 6) Определять потребность в семенном сырье и семенах для выращивания семян 7) Пользоваться современными средствами сбора и передачи информации 8) Разрабатывать технологии обработки почв и защиты семян от вредителей и болезней 9) Осуществлять контроль и оценку качества выполнения агротехнических мероприятий при выращивании семян 10) Отбирать образцы почв для анализа 11) Подбирать и использовать материалы, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ

		<p>12) Организовывать места хранения пестицидов и агрохимикатов</p> <p>13) Производить учет пестицидов и агрохимикатов</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методы подготовки почвы по системам черного пара, раннего пара, сидерального и занятого пара 2) Разрешенные к применению гербициды для уничтожения сорняков в паровых полях и сроки обработки 3) Виды минеральных и органических удобрений, их характеристики, нормы и сроки внесения 4) Мелиоранты почвенные известковые, микробиологические удобрения, способы их внесения 5) Оборудование и механизмы, применяемые для внесения удобрений, гербицидов в паровых полях, посевном отделении 6) Способы предпосевной подготовки почвы 7) Сроки и схемы посева семян древесных и кустарниковых пород, нормы высева и глубина заделки семян 8) Способы ухода за посевами 9) Меры безопасности при работе с пестицидами и агрохимикатами 10) Климатические и погодные факторы, оказывающие влияние на рост сеянцев 11) Реестр пестицидов, агрохимикатов, регуляторов роста для выращивания сеянцев древесных и кустарниковых пород 12) Профилактические и истребительные меры борьбы с вредными организмами (грибными болезнями и вредителями сеянцев) 13) Способы предпосевной подготовки семян 14) Особенности выращивания сеянцев отдельных видов древесных и кустарниковых пород 15) Машины и механизмы, применяемые при выращивании сеянцев в открытом грунте 16) Способы защиты посевов от грызунов и птиц 17) Сроки выкопки сеянцев в открытом грунте, температурные режимы их хранения до реализации или посадки 18) Инструкции по эксплуатации используемых в работе машин, механизмов и оборудования 19) Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности 20) Нормативные правовые акты, стандарты по вопросам выращивания сеянцев в открытом грунте 21) Технические условия на сеянцы древесных и кустарниковых пород
	<p>Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию</p>	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подбор ассортимента древесных и кустарниковых пород для выращивания в школьном отделении питомника 2) Контроль основной и предпосадочной подготовки почвы 3) Планирование и контроль ухода за почвой на полях севооборотов, руководство им

саженцев школьном отделении питомника В/03.6	в	<p>4) Планирование севооборотов в школьном отделении питомника с учетом сроков выращивания саженцев и ассортимента выращиваемых пород</p> <p>5) Руководство посадкой сеянцев в уплотненную и комбинированную школу</p> <p>6) Руководство выполнением мероприятий по уходу за саженцами</p> <p>7) Планирование и контроль осуществления профилактических и истребительных мер борьбы с вредными организмами, руководство им</p>
		<p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>1) Составлять рабочие планы на периоды работ в школьном отделении питомника</p> <p>2) Составлять схемы размещения саженцев в комбинированных и уплотненных школах</p> <p>3) Использовать пестициды и агрохимикаты при выращивании саженцев</p> <p>4) Производить расчет доз применяемых агрохимикатов</p> <p>5) Оценивать качество выполняемых агротехнических мероприятий в школьном отделении питомника</p> <p>6) Подбирать машины, механизмы, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>1) Способы подготовки почвы в школьном отделении в сравнении с посевным отделением питомника</p> <p>2) Схемы севооборотов в школьном отделении питомника</p> <p>3) Технологии основной и предпосадочной подготовки почвы</p> <p>4) Названия (марки) удобрений, почвенных мелиорантов, применяемых на сидеральных и паровых полях, в зависимости от особенностей выращиваемых пород и состава почв</p> <p>5) Требования к посадочному материалу и способам его подготовки для пересадки в школьное отделение</p> <p>6) Сроки выкопки саженцев, способы их хранения до реализации</p> <p>7) Перечень пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации</p> <p>8) Меры по предупреждению повреждений древесных пород гербицидами, особенности применения гербицидов при выращивании саженцев из черенков</p> <p>9) Особенности выращивания саженцев древесных пород для лесовосстановления, лесоразведения и озеленения</p> <p>10) Машины, механизмы, оборудование, применяемые для выращивания саженцев в школьном отделении питомника</p> <p>11) Технические условия на саженцы</p>
Планирование,		<i>Трудовые действия.</i>

	<p>организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования В/04.6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Руководство заготовкой черенков и их хранением до посадки 2) Планирование и контроль работ по черенкованию и выращиванию черенковых саженцев 3) Ведение опытной работы по перспективным направлениям закладки маточных плантаций, отбору растущих деревьев для заготовки черенков и применению новых агроприемов выращивания черенковых саженцев 4) Составление рабочих планов на периоды работ по выращиванию черенковых саженцев 5) Руководство работами по размещению культивационных сооружений для выращивания черенковых саженцев <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Собирать информацию о технологиях выращивания черенковых саженцев 2) Определять площадь маточной плантации и необходимое количество маточных деревьев на ней с учетом годовой потребности в черенках 3) Подбирать расходные материалы, инструмент, оборудование и средства механизации для черенкования и выращивания черенкового посадочного материала, определять потребность в них 4) Оценивать качество выполняемых работ и выращиваемого посадочного материала <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Технология укоренения и выращивания черенковых саженцев в закрытом грунте и открытом грунте 2) Ассортимент древесных и кустарниковых пород для черенкования в закрытом и открытом грунте 3) Наиболее распространенные составы почвенных субстратов в культивационных сооружениях и открытом грунте 4) Основные условия среды для укоренения в парниках и теплицах 5) Оптимальные режимы температуры и влажности воздуха и почвенного субстрата в культивационных сооружениях 6) Влияние степени освещенности, механического и химического состава почвенного субстрата на укореняемость черенков в культивационных сооружениях 7) Особенности заготовки черенков хвойных, лиственных и кустарниковых пород и подготовки их к посадке 8) Режимы ухода за посадками в течение срока их выращивания 9) Устройства, обеспечивающие оптимальные условия среды для укоренения черенков в культивационных сооружениях различного вида 10) Отличия агротехники черенкования в крупногабаритных теплицах и парниках 11) Сравнительные особенности агроприемов выращивания черенковых саженцев в закрытом и открытом грунте 12) Инструменты, оборудование, средства механизации для заготовки черенков и выращивания черенковых саженцев
--	--	---

		13) Особенности выращивания черенковых саженцев отдельных видов древесных и кустарниковых пород
Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала В/05.6		<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование и контроль мероприятий по подбору участка и закладке маточных плантаций для заготовки привоев 2) Планирование и контроль мероприятий по подбору растущих деревьев для заготовки привойного материала 3) Руководство заготовкой привойного материала 4) Подготовка рабочих планов-графиков на выполнение работ по выращиванию привитого посадочного материала 5) Планирование и контроль мероприятий по уходу за привитыми саженцами и их последующему выращиванию
		<p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществлять контроль правильности подбора и подготовки подвоя и привоя, техники выполнения прививок, последующих уходов за растениями и сроков выполнения работ 2) Разрабатывать технологии подготовки почв маточных плантаций, схемы севооборотов и размещения маточных растений, режимы внесения агрохимикатов 3) Разрабатывать технологические карты выращивания привитого посадочного материала 4) Подбирать расходные материалы, инструменты и оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ 5) Оценивать качество работ, выполняемых при прививках и выращивании привитых саженцев
		<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Цели вегетативного размножения растений способом прививки 2) Виды маточных плантаций для заготовки черенков и способы их создания 3) Требования к почвам плантаций и способам их подготовки 4) Технология выращивания привитого посадочного материала 5) Маркировка привитых саженцев 6) Агрохимикаты, гербициды и средства защиты от вредных организмов, применяемые при эксплуатации маточных плантаций 7) Особенности выращивания привитого посадочного материала отдельных древесных пород 8) Различия в технологическом режиме прививок и последующего выращивания привитых саженцев отдельных древесных пород в условиях закрытого и открытого грунта
Планирование, организация и контроль		<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование и контроль подготовительных работ в теплице 2) Планирование и контроль мероприятий по заготовке торфа и приготовлению субстрата

выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой В/06.06	3) Руководство работами по подготовке семян к посеву 4) Планирование и контроль работ по посеву семян 5) Планирование и контроль мероприятий по проращиванию семян 6) Руководство работами по поливу и внесению подкормок 7) Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите сеянцев от вредных организмов
	<i>Необходимые умения:</i> 1) Осуществлять контроль обслуживания линий по приготовлению субстрата, высеву семян, поливной системы 2) Определять потребность в семенах, семенном сырье 3) Оценивать качество работ по подготовке семян к посеву 4) Оценивать качество агротехнических мероприятий по выращиванию посадочного материала с закрытой корневой системой
	<i>Необходимые знания:</i> 1) Требования к конструкциям теплиц для выращивания сеянцев с закрытой корневой системой 2) Особенности выращивания сеянцев с закрытой корневой системой 3) Технология работы по приготовлению субстрата, заполнению ячеек и посеву семян 4) Инструкции по эксплуатации используемых в работе приборов и оборудования 5) Особенности пестицидов и агрохимикатов, применяемых при выращивании сеянцев с закрытой корневой системой 6) Требования к качеству семян для посева 7) Виды оборудования для полива, режимы полива 8) Особенности борьбы с вредителями и болезнями сеянцев 9) Оптимальные режимы температуры и влажности при прорастании семян и уходах за всходами и сеянцами 10) Технология работ по подготовке семян к посеву 11) Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности, индивидуальные средства защиты

В соответствии с профессиональным стандартом «Охотовед» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №164н от 20.03.2018), выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Наименование профессионального стандарта: <u>14.011 Мастер питомника</u>		
Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции (код)	Характеристика трудовых функций

(код)		
Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных (С)	Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры (С/01.7)	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Руководство обследованием охотничьих угодий 2) Анализ и оценка состояния охотничьих угодий и охотничьей инфраструктуры 3) Разработка плана благоустройства охотничьих угодий и поддержания в рабочем состоянии охотничьей инфраструктуры 4) Составление перечня необходимых материалов для строительства и ремонта объектов охотничьей инфраструктуры 5) Планирование деятельности охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования
		<p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планировать работу по благоустройству охотничьих угодий 2) Составлять бизнес-план по развитию охотничьего хозяйства 3) Разрабатывать проектно-сметную документацию по созданию и ремонту охотничьей инфраструктуры 4) Управлять механическими транспортными средствами, в том числе внедорожными (при необходимости) 5) Ориентироваться на местности по картам, с применением технических средств и приборов спутниковой навигации, прокладывать маршруты в охотничьих угодьях 6) Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета 7) Использовать различные виды оборудования и инвентаря для осуществления хозяйственных работ в охотничьих угодьях
		<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Законодательство Российской Федерации в сфере трудовых и гражданско-правовых отношений 2) Законодательство Российской Федерации в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов 3) Назначение и устройство объектов охотничьей инфраструктуры 4) Методы управления в охотничьем хозяйстве и природопользовании 5) Основы составления проектно-сметной документации по строительству объектов, относимых к перечню охотничьей инфраструктуры 6) Основы охотустройства и бонитировки охотничьих угодий 7) Основы топографии и ориентирования на местности
	Организация охотхозяйственных мероприятий по	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о состоянии популяций охотничьих животных и среде их обитания 2) Управление охотничьим хозяйством в закрепленных угодьях или иной определенной

	<p>рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий С/02.7</p>	<p>территории</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Планирование учета численности охотничьих животных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации методиками 4) Контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета численности охотничьих животных 5) Обработка данных учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции 6) Анализ данных о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий 7) Анализ данных о численности и половозрастном составе поголовья охотничьих животных 8) Составление обоснованной заявки на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами 9) Отстрел и отлов определенного количества охотничьих животных заданных половозрастных характеристик 10) Руководство регулированием численности диких животных, наносящих вред популяциям охотничьих животных 11) Руководство охраной охотничьих угодий 12) Контроль правильного составления сообщений о выявленных нарушениях в сфере охоты 13) Осмотр орудий охоты, транспортных средств, продукции охоты, предметов, находящихся при охотнике <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Применять нормативную и методическую документацию 2) Производить наблюдения за охотничьими животными, анализировать следы их жизнедеятельности 3) Обследовать среду обитания охотничьих животных 4) Определять и наносить на карты угодий маршруты по учету охотничьих ресурсов 5) Определять половозрастные признаки отдельных особей охотничьих животных 6) Осуществлять практические действия по поиску, выслеживанию, преследованию и добыче охотничьих животных - объектов регулирования численности 7) Пользоваться техникой добычи охотничьих животных с применением охотничьего оружия 8) Пользоваться техникой отлова охотничьих животных 9) Ориентироваться на местности, по картам, с применением технических средств и приборов спутниковой навигации, прокладывать маршруты в охотничьих угодьях 10) Применять различные способы охоты для повышения эффективности регулирования численности охотничьих животных 11) Использовать средства приманивания охотничьих животных (манки, подсадных уток, чучела)
--	--	---

		<p>12) Определять тяжесть ранения охотничьего животного, организовывать и производить добор подранков</p> <p>13) Осуществлять регулярный обход (объезд) охотничьих угодий с соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов</p> <p>14) Составлять сообщения о выявленных нарушениях в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов</p> <p>15) Производить осмотр орудий охоты, транспортных средств, предметов, находящихся при охотнике</p> <p>16) Применять специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие</p>
		<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Законодательство Российской Федерации в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов 2) Основы делопроизводства 3) Основы криминалистики 4) Специфика охотничьих угодий 5) Биология охотничьих животных 6) Особенности поведения охотничьих животных в природной среде 7) Изменения сезонной активности охотничьих животных 8) Специфика распределения охотничьих животных в охотничьих угодьях 9) Актуальные методики учета численности охотничьих животных 10) Основы строения и расположения органов животных 11) Типы ранений охотничьих животных и их внешние признаки 12) Приемы безопасного обращения с охотничьим оружием 13) Методы осуществления различных видов охоты и способы добычи охотничьих животных 14) Виды и особенности охоты в целях регулирования численности охотничьих животных основы топографии и ориентирования на местности
	<p>Планирование биотехнических работ в охотничьем хозяйстве С/03.07</p>	<p><i>Трудовые действия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оценка качества охотничьих угодий и определение оптимальной численности охотничьих животных 2) Определение фактической численности охотничьих животных и видового направления деятельности охотничьего хозяйства 3) Определение пропускной способности охотничьего хозяйства 4) Анализ эффективности биотехнических мероприятий 5) Анализ данных учета численности охотничьих животных с целью планирования и организации биотехнических мероприятий 6) Проектирование и формирование комплекса биотехнических мероприятий и оптимального плана их выполнения

		<p>7) Контроль соблюдения правил пожарной безопасности в охотничьих угодьях</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать на основе результатов натурного обследования охотничьих угодий и материалов учетов эффективный комплекс биотехнических мероприятий, направленных на увеличение и поддержание оптимальной численности охотничьих животных 2) Производить наблюдения за охотничьими животными, анализировать следы их жизнедеятельности 3) Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета 4) Оценивать эффективность проводимых биотехнических мероприятий 5) Использовать средства фото- и видеофиксации для оценки эффективности проводимых биотехнических работ <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Законодательство Российской Федерации в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов 2) Методы управления персоналом в охотничьем хозяйстве и природопользовании 3) Актуальные методики учета численности охотничьих животных 4) Классические, актуальные и новейшие методы биотехники 5) Биология охотничьих животных 6) Правила пожарной безопасности в леса
--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программа высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. ИД-2. Способен применять на практике

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте. ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время. ИД-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	ИД-1. Знает принципы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной

	военных конфликтов	деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.. ИД-3 Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Знает основные принципы экономики, необходимые в различных областях жизнедеятельности. ИД-2. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1. Имеет четкую гражданскую позицию, нетерпимую к коррупционному поведению. ИД-2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и обосновывать свою гражданскую позицию.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработки информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Обладает знаниями правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности ИД-2 Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов ИД-3 Владеет правилами работы со служебной документацией

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет базовыми знаниями экономики современного производства ИД-2 Способен определить экономическую эффективность производства ИД-3 Может проводить экономический анализ производства и определять его эффективность
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности; ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества	ИД-1 Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества ИД-2 Сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных

	<p>нужд граждан на уровне лесничества</p> <p>ИД-3 Внесение информации в государственный лесной реестр (далее - ГЛР) и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p> <p>ИД-4 Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p>
<p>ПК-2 Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств</p>	<p>ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование</p> <p>ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p> <p>ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.</p> <p>ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p>
<p>ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте.</p>	<p>ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте.</p> <p>ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте.</p> <p>ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника.</p> <p>ИД-4 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования</p> <p>ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала</p> <p>ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой</p>

<p>ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных</p>	<p>ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры. ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий ИД-3 Планирование биотехнических мероприятий.</p>
--	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в приложении ОПОП ВО.

4.3 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 26.07. 2017 г. № 706 и ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении к ОПОП ВО.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.7 Оценочные средства

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО.

4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей, и специалистов высшего профессионального, и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата (специалитета), и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата (специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 60 %.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата (специалитета), и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата (специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Не менее 60 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата (специалитета), и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата (специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости)).

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым

телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из печатных изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru/metod_ryby.html);
- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф/>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>) ;
- международная реферативная база данных WebofScience (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе,

следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания;
- электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (<http://agroecoinfo.narod.ru/journal/>);
- электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (<http://hses-online.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (<http://technomag.edu.ru>).

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ОПОП ВО представлена утвержденная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.