

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова
Ю.З. Кирова
«28» *мая* 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

УП.01.01 Учебная практика по механизации растениеводства

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы учебной практики	3
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.....	3
1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	4
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики.....	4
1.5. Место прохождения учебной практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4.1. Требования к проведению учебной практики	6
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) является частью основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

иметь практический опыт:

- изучение технологических карт;
- анализ влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур;
- самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;
- разработка заданий для растениеводческих бригад;
- распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий;
- инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур;
- оперативный контроль качества выполнения технологических операций;
- организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ;
- технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ;
- учет принципов ресурсосбережения при проведении работ;
- сбор информации для составления первичной отчетности обработка и оформление информации для составления первичной отчетности.

уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;
- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам);
- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций;
- выявлять дефекты и недостатки технологических операций;
- определять пути их устранения;
- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки;
- проводить технологическую регулировку в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции;
- анализировать информацию для составления первичной отчетности;

- представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами.

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур».

Прохождению учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла.

Знания, умения и практические навыки, полученные при прохождении данной практики, необходимы для успешного освоения профессионального модуля ПМ.01, прохождения производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4семестре. Учебная практика проводится концентрировано.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится, как правило, в структурных подразделениях университета. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями по специальности 35.02.05 Агрономия

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Подготовительный	6	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.
2	Основной	60	Выполнение приемов навешивания с/машин на гусеничный трактор Выполнение приемов навешивания с/машин на колесный трактор Выполнение подготовки к работе пахотного агрегата к работе плоскореза-рыхлителя к работе агрегата Выполнение подготовки к работе агрегата сплошной обработки почвы к работе агрегата для лущения стерни Выполнение подготовки к работе агрегата для прикатывания почвы Выполнение подготовки к работе агрегата для предпосевного внесения минеральных удобрений Выполнение подготовки к работе зерновой сеялки Выполнение подготовки к работе агрегата для посева зернобобовых культур Выполнение подготовки к работе агрегата для скашивания трав на сено Выполнение подготовки к работе агрегата для ворошения сена Выполнение подготовки к работе агрегата для сгребания сена Выполнение подготовки к работе агрегата для подбора и прессования сена Выполнение подготовки к работе агрегата с картофелекопателем Выполнение подготовки к работе агрегата для внесения органических удобрений Выполнение подготовки к работе агрегата для внесения минеральных удобрений Выполнение подготовки к работе комбайна для прямого комбайнирования Выполнение подготовки к работе агрегата для опрыскивания

3	Заключительный	6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации
Итого:		72/2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика проводится в форме учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебные занятия длятся по 45 минут, группируются парами. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов, продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Таким образом, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий на учебный год. Способ проведения учебной практики – стационарный.

На обучающихся, проходящих учебную практику распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка академии.

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляет преподавателем междисциплинарного курса ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур. Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- организует проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана;
- контролирует выполнение практикантами сроков и качества выполнения работы;
- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в систематизации собранной информации.
- формулирует задание на прохождение учебной практики;
- консультирует обучающихся по вопросам практики и составления отчета о ней;
- принимает оформленный отчет о практике и оценивает выполненную работу.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- добросовестно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к промежуточной аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Организация учебного процесса и преподавание учебной практики профессионального модуля основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. При проведении практики используются следующие активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Лаборатория технологии и механизации производства продукции растениеводства.	Оборудование: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стенды и фрагменты машин для основной, предпосевной и междурядной обработки почв; стенды и фрагменты машин для посева и посадки; стенды и фрагменты машин для уборки и послеуборочной обработки урожая.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Оборудование: посадочные места для пользователей библиотеки, в том числе с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Поливаев, О. И. Конструкция тракторов и автомобилей. [Электронный ресурс] / О. И. Поливаев, О. М. Костиков, А. В. Ворохобин, О. С. Ведринский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13014> — Загл. с экрана.
2. Труфляк, Е. В. Современные зерноуборочные комбайны. [Электронный ресурс] / Е. В. Труфляк, Е. И. Трубилин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91281> — Загл. с экрана.
3. Новиков, В. В. Механизация и автоматизация животноводства: методические указания / В. В. Новиков, Е. В. Янзина, И. В. Успенская, А. Л. Мишанин. — Кинель : РИЦ СГСХА, 2013.
4. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие для спо [Электронный ресурс] / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7719-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164953>.
5. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для спо [Электронный ресурс] / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-8106-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171850>.

Дополнительная литература:

1. Маслов, Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие для спо [Электронный ресурс] / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-6964-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153927>.
2. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для спо [Электронный ресурс] / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN

978-5-8114-6777-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152435>.

3. Поливаев, О. И. Теория тракторов и автомобилей : учебник для спо [Электронный ресурс] / О. И. Поливаев, А. В. Ворохобин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-6718-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151677>.

4. Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы в сельском хозяйстве. Т 1,2. — М: Агропромиздат, 2010.

5. Правила по охране труда при производстве продукции растениеводства. ПОТРО-97300-01-95. — Орел: ВНИИОТ, 2012.

Журналы:

1. «Сельский механизатор».
2. «Механизация и электрификация сельского хозяйства».
3. «Тракторы и сельскохозяйственные машины».

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Office стандартный 2013;
- .Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник прохождения учебной практики;
2. Отчет о прохождении учебной практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в учебном заведении (организации), а также сдачи студентом дневника и отчета по прохождению практики.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность трудовых функций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
1	2	3
Выполнять регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами	- последовательность выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - скорость, качество выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - выбор инструментов для выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	- демонстрация навыков подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе; - обеспечение точности выполнения регулировок при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе; - демонстрация соблюдения правил техники безопасности при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами	- демонстрация навыков подготовки уборочных машин к работе; - обеспечение точности выполнения регулировок при подготовке уборочных машин к работе; - демонстрация соблюдения	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>

для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами	правил техники безопасности при подготовке уборочных машин к работе	
Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	- демонстрация навыков подготовки оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций	- демонстрация навыков подготовки рабочего и вспомогательного оборудования для тракторов и автомобилей.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность трудовых функций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; - оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Текущий контроль:</i> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ. <i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	<i>Текущий контроль:</i> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ. <i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный зачет
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Текущий контроль:</i> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ.

		ных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- демонстрация навыков использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Текущий контроль: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; - оценка выполнения самостоятельных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются оценочные материалы, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения профессиональными компетенциями и трудовыми функциями

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении учебной практики.

По завершении учебной практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от университета.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Сельскохозяйственные машины и
механизация животноводства»

Елена Александровна Митрофанова



Заведующий кафедрой

«Сельскохозяйственные машины и
механизация животноводства»

канд. техн. наук, доцент

Сергей Владимирович Денисов



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

Старший преподаватель

Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ

Марина Викторовна Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«28» *Май* 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течении вегетации

УП.02.01 Учебная практика по растениеводству

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по определению морфологических признаков основных полевых культур и знакомству с технологией возделывания сельскохозяйственных культур.

Задачами учебной практики являются изучение:

- морфологических и биологических особенностей полевых культур;
- современных технологий выращивания полевых культур.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная практика по растениеводству УП.02.01. проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения общепрофессиональных дисциплин: биология, основы агрономии, ботаника и физиология растений; освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур», в процессе освоения модуля ПМ.02 «Контроль процесса развития растений в течение вегетации».

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

В результате прохождения данной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции.

Знать:

- биологические особенности и технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтных и экологических условиях;
- закономерности внешнего и внутреннего строения растений;
- особенности развития растений в течение вегетации.

Уметь:

- распознавать виды, подвиды и разновидности сельскохозяйственных культур, оценивать их физиологическое состояние и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции;
- определять посевные качества семян;
- разрабатывать технологические схемы возделывания распространенных в регионе сельскохозяйственных культур с учетом ресурсосбережения и экологической безопасности, агрономической и экономической эффективности;
- осуществлять технологический контроль за проведением полевых работ и эксплуатации машин и оборудования.
- различать основные органы растений по морфологическим признакам;
- описывать данные, оформлять, представлять результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- рассчитывать, определять, находить, вычислять, оценивать характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, приемы, закономерности;
- выбирать способы, методы, приемы, средства, критерии для решения задач курса;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы.

Владеть:

- методами реализации современных ресурсосберегающих технологий производства экологически безопасной растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почв в конкретных условиях хозяйства.
- систематикой царства растений;
- организовывать планирование, анализ, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;
- систематизировать полученные результаты.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК – 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК – 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК – 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК – 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

ПК – 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
-----------	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (6 час)	УО
2	Основной	Изучение 1 и 2 севооборотов. Расчет нормы высева изучаемых культур и подготовка семенного материала к посеву. Определение густоты стояния и выживаемости растений Проведение фенологических наблюдений по изучаемым культурам Определения морфологических признаков полевых культур Наблюдения за приростом надземной массы изучаемых растений Наблюдения за динамикой линейного роста изучаемых растений Определение параметров фотосинтеза Учет урожая и определение его структуры Выполнение технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (132 часа)	УО, ПО
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике (6 часов).	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Ознакомительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и

содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основные литература

6.1.1 Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства : учебное пособие для СПО / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-5998-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159473>

6.1.2 Основы агрономии : учебник для СПО / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-8873-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183230>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур : учебное пособие для СПО / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова, С. А. Бельченко, Н. С. Шпилев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7264-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156934>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
 6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 1311 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Аудитория оснащена специализированной учебной мебелью; лабораторным оборудованием: измерительные приборы, электронные весы OHAUS; техническими средствами обучения: демонстрационное оборудование (TV LG); наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 1316 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Аудитория оснащена специализированной учебной мебелью; лабораторным оборудованием: измерительные приборы, электронные весы OHAUS; техническими средствами обучения: демонстрационное оборудование (TV LG); наглядными пособиями
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

канд. с.-х. наук, доцент кафедры
«Растениеводство и земледелие»
Вероника Вячеславовна Ракитина



Заведующий кафедрой
«Растениеводство и земледелие»:
д. с.-х. н., профессор
Сергей Николаевич Шевченко



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова
Ю.З. Кирова
«28» *мая* 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течении вегетации

УП.02.02 Учебная практика по защите растений

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по диагностике и мониторингу наиболее распространенных вредных организмов сельскохозяйственных культур, выявление возможностей проведения фитосанитарных мероприятий.

Задачами учебной практики являются:

- изучение типов поражения и повреждения сельскохозяйственных культур болезнями и вредителями;
- выявление причин поражения или повреждения болезнями и вредителями;
- определение систематического положения вредных организмов;
- освоение приемов и методов диагностики и мониторинга вредных организмов в агроценозах.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика по защите растений УП.02.02 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения общепрофессиональных дисциплин: биология, основы агрономии, ботаника и физиология растений; освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур», в процессе освоения модуля ПМ.02 «Контроль процесса развития растений в течение вегетации».

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

В результате прохождения данной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции.

Знать:

- принципы систематики и номенклатуры вредных организмов, их классификацию;
- основные морфологические признаки сорных растений;
- биологические особенности типичных представителей основных отрядов насекомых, основных возбудителей заболеваний, основных видов сорных растений;
- видовой состав вредителей и возбудителей заболеваний основных сельскохозяйственных растений.

Уметь:

- определять основные типы повреждения и поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;
- определять основных вредителей и возбудителей заболеваний сельскохозяйственных культур;
- определять основные виды сорных растений;
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- оформлять, представлять и анализировать полученные результаты, формулировать выводы.

Владеть:

- навыками работы со стереоскопическим бинокулярным и световым микроскопами;
- навыками работы с дихотомическими определительными таблицами;
- навыками работы с литературными источниками и компьютером как средством управления информацией;
- навыками организации планирования, анализа, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками обобщения информации, формулировки выводов.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК - 2.4	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК - 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
ПК - 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней
ПК - 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (6 час)	УО
2	Основной	Проведение учетов вредных организмов и повреждений сельскохозяйственных культур. Определение видового состава сорных растений. Определение степени засоренности посевов глазомерным (визуальным) методом. Изучение и анализ видового состава грибов и фитофагов, типов повреждений в насаждениях, их коллекционирование. Определение ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, выбор и назначение защитных мероприятий. (60 часов)	УО, ПО
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике (6 часов).	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Ознакомительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по

направлению практики;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основные литература:

1. Защита растений : учебное пособие / Л. Г. Коготько, Ю. А. Миренков, П. А. Саскевич, Е. В. Стрелкова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 340 с. — ISBN 978-985-503-583-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67631> — Загл. с экрана.

2. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для СПО / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7714-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164948>

6.2 Дополнительная литература:

1. Семернина, В. Ю. Защита растений : учебное пособие / В. Ю. Семернина. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2013. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70640> .

2. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166932>

3. Пикушова, Э. А. Химические средства защиты растений : учебное пособие / Э. А. Пикушова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-00097-815-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171580>

4. Илларионов, А. И. Современные методы защиты растений : учебное пособие / А. И. Илларионов. — Воронеж : ВГАУ, 2018. — 307 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178951>

5. Пикушова, Э. А. Защита растений: современное состояние и перспективы развития : учебное пособие / Э. А. Пикушова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 179 с. — ISBN 978-5-00097-805-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171579>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Подготовительный этап Основной этап	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1110. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы стерео МС-1 вар. 1С(2×4), светильник настольный - модель ТП-201); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование TV - LG); наглядными пособиями
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1112. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы Levenhuk Rainbow 2L PLUS); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - TV LG); наглядными пособиями

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Заключительный	Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1).	Ноутбук Dell Inspiron N5030

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

канд. с.-х. наук, доцент кафедры
«Растениеводство и земледелие»
Вероника Вячеславовна Ракитина



Заведующий кафедрой
«Растениеводство и земледелие»:
д. с.-х. н., профессор
Сергей Николаевич Шевченко



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова
Ю.З. Кирова
«28» *мая* 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

УП.03.01 Учебная практика

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является овладение видом деятельности - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник).

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

знать:

- ботаническое разнообразие и особенности основных цветочно-декоративных культур;
- сроки, способы и нормы посева семян и высадки рассады;
- температурные режимы в теплицах, парниках, оранжереях;
- способы посадки и пересадки растений;
- способы обработки почвы и подготовки ее к посеву и посадке;
- способы, виды, сроки и нормы орошения;
- технологии ухода за однолетними и многолетними цветочно-декоративными культурами;
- методы борьбы с вредными организмами растений;
- требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.

уметь:

- обрабатывать почву и выполнять подготовительные работы для посадки растений;
- заготавливать семена, черенки и иные части растений для размножения вегетативным и генеративным способами;
- проводить посев семян цветочных культур в открытом и защищенном грунте;
- проводить пикировку всходов;
- высаживать черенки, луковицы, отводки и иные части растений для вегетативного размножения в открытом и защищенном грунте;
- выполнять перевалку и пересадку горшечных растений;
- высаживать растения в открытый грунт;
- проводить прополку, окучивание и полив растений;
- пользоваться ручными, электрическими и бензиновыми инструментами для ухода за цветочно-декоративными культурами.

иметь практический опыт в:

- генеративного размножения цветочно-декоративных растений;
- вегетативного размножения цветочно-декоративных растений;
- установления сроков и норм посева и посадки цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте;
- выращивания однолетних цветочных культур;
- выращивания многолетних цветочных и декоративных культур;
- определение и устранение недостатка микроэлементов у горшечных растений;
- обработки цветочно-декоративных культур от болезней, вредителей и сорняков;
- выполнения агротехнических работ в защищенном грунте;

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник).

Прохождению учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного

циклов, общепрофессионального цикла, таких как: «Математика», «Информатика», «Биология», «Химия», «Ботаника и физиология растений», междисциплинарных курсов «Основы садоводства и ландшафтного дизайна».

Знания, умения и практические навыки, полученные при прохождении данной практики, необходимы для успешного освоения профессионального модуля ПМ.03, прохождения производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности: 35.02.05 Агрономия.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится, как правило, в структурных подразделениях университета. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Учебная практика проводится концентрировано.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник)**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Подготовительный	6	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.
2	Основной	60	Изучение ассортимента цветочно-декоративных и плодовых растений открытого грунта

			Изучение ассортимента цветочно-декоративных и плодовых растений защищенного грунта Изучение особенностей эксплуатации инструмента для садоводства Генеративное размножение цветочно-декоративных и плодовых растений Вегетативное размножение цветочно-декоративных и плодовых растений. Формирование крон многолетних растений
3	Заключительный	6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации
Итого:		72/2	

8 УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсию по месту прохождения практики; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Учебно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики по специальности проводится промежуточная аттестация в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится после окончания прохождения учебной практики, при защите дневника, отчета.

Схема написания отчёта

Отчёт по учебной практике составляется по следующей схеме:

1. Введение
2. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства)
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Приложения, иллюстрационный материал.
6. Список литературы.

Во введении указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение, какого периода проходил практику на разных видах работ.

В краткой характеристике предприятия (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия.

В разделе «Основная часть» студент описывает:

- состояние материально-технического обеспечения практики;
- выполнение индивидуального задания (заданий) при наличии.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

В заключении студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить полученные теоретические знания. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт с дневником должен быть представлен на кафедру сразу же по окончании срока прохождения учебной практики.

Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программы практики.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Студенты в период прохождения учебной практики в обязательном порядке ведут дневник.
2. Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики.
3. В дневнике студенты ведут ежедневные записи о проделанной работе на том или ином участке в соответствии с рабочей программой практики.
4. В дневнике записываются события, факты, происшедшие в данный день.
5. Особое внимание обращается студентами на описание содержания работ, где требуется профессиональный анализ, на вскрытие недостатков, и меры, намеченные по их устранению.
6. При повторном выполнении однотипных работ можно ограничиться кратким их описанием.
7. В дневниках описывается работа, выполненная лично самим студентом.
8. Раз в неделю руководитель практики проверяет дневники студентов и указывает на недостатки и порядок их устранения.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Борисова, И.Г. Ландшафтное проектирование: учебное пособие / И.Г. Борисова. - Благовещенск: Амурский государственный университет, 2011 – 299с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/137234>
2. Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Часть 1. Цветоводство: учебное пособие / Т. М. Бурганская. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 367 с. — ISBN 978-985-06-2188-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20241> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кривко, Н. П. Обрезка и формирование кроны плодовых деревьев: учебное пособие / Н. П. Кривко, С. В. Майбородин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 61 с. ЭБС «ЛАНЬ»

Дополнительная литература:

1. Атрощенко, Г.П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие / Г.П. Атрощенко, Г.В. Щербакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 288 с. —[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/38836>
2. Ландшафтное проектирование : методические указания [Электронный ресурс] / Редин Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 59 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/705162>
3. Минин, А. Н. Питомниководство садовых культур: учебное пособие / А. Н. Минин, Д. В. Редин. — Самара: СамГАУ, 2018. — 244 с. ЭБС «ЛАНЬ»
<https://e.lanbook.com/book/113427>
4. Попова О.С. Древесные культуры в ландшафтном проектировании и инженерном благо-

устройстве территории: Уч. пособие / О.С. Попова, В.П. Попов. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 320с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/45928/#1>

5. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство: учебник для студентов вузов/ Т.А Соколова; И.Ю. Бочкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 352 с.
6. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование: учебное пособие для СПО / О. Б. Сокольская, А. А. Вергунова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 276 с. — ISBN 978-5-507-51597-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424631>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1302 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – (TV Panasonic TX); наглядными пособиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1213 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения кур-	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); тех-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
совых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1214 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG); наглядными пособиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1216 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG); наглядными пособиями.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Аудитория 1202 (унилита-компьютерный класс). (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1) Аудитория 1219 Электронный каталог-библиотека (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью. Компьютер в комплекте 15 шт. Проектор ACER X1278H. ноутбук Asus K50AB ноутбук Dell Inspiron N5030 ноутбук Asus ноутбук Dell Inspiron P32E Общесистемное ПО - Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (15 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (15 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (15 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (15 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (2 шт.). Сист.блок Kraftway+ - 3 шт Монитор Acer 17"+ -6 шт. Системный блок – сервер. Общесистемное ПО - Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт (4 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (4 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (4 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (4 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10, 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г. (3 шт.). Прикладное ПО - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).
Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:
Преподаватель кафедры
«Садоводство и селекция»
Елена Вячеславовна Гусева 

Заведующий кафедрой
канд. с.-х. наук, доцент
Елена Хамидулловна Нечаева 

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова 

И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова 

Образец дневника практики
Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студентом ____ курса обучающегося по
специальности 35.02.05 Агрономия

Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка ру- ководителя практики
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Студент _____
подпись Ф.И.О.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
УП.03 Выполнение работ по профессии «Садовник»

(период прохождения практики)

студента _ курса _ группы

Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики

должность, Фамилия, Имя, Отчество

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет СПО
Кафедра «Садоводство, ботаника и физиология растений»
Специальность 35.02.05 Агрономия

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная

Специальности _____ 35.02.05 Агрономия
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.8	Изучение ассортимента цветочно-декоративных и плодовых растений открытого грунта Изучение ассортимента цветочно-декоративных и плодовых растений защищенного грунта Изучение особенностей эксплуатации инструмента для садоводства Генеративное размножение цветочно-декоративных и плодовых растений Вегетативное размножение цветочно-декоративных и плодовых растений. Формирование крон многолетних растений	

Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____
подпись должность, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.