

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«28» *Май* 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

ПП.01.01 Производственная практика по механизации растениеводства

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	3
1.1. Область применения программы производственной практики	3
1.2. Цель и задачи производственной практики, требования к результатам	3
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП	4
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	4
1.5. Место прохождения производственной практики	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.1. Требования к проведению производственной практики	6
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и задачи производственной практики, требования к результатам

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

иметь практический опыт:

- изучение технологических карт;
- анализ влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур;
- самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;
- разработка заданий для растениеводческих бригад;
- распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий;
- инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур;
- оперативный контроль качества выполнения технологических операций;
- организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ;
- технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ;
- учет принципов ресурсосбережения при проведении работ;
- сбор информации для составления первичной отчетности обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;
- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам);
- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций;
- выявлять дефекты и недостатки технологических операций;
- определять пути их устранения;
- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки;
- проводить технологическую регулировку в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции;
- анализировать информацию для составления первичной отчетности;

- представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 «**Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**».

Прохождению учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла.

Знания, умения и практические навыки, полученные при прохождении данной практики, необходимы для успешного освоения профессионального модуля ПМ.01, прохождения производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями по специальности 35.02.05 Агрономия

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
--------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Подготовительный	6	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.
2	Основной	132	Выбор агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур Подготовка посевного и посадочного материала Осуществление ухода за посевами и посадками сельскохозяйственных культур Определение качества продукции растениеводства Проведении уборки и первичной обработки урожая
3	Заключительный	6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации
Итого:		144/2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

На обучающихся, проходящих производственную практику распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка академии.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляет преподавателем междисциплинарного курса ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур. Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- организует проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана;
- контролирует выполнение практикантами сроков и качества выполнения работы;
- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в систематизации собранной информации.
- формулирует задание на прохождение производственной практики;
- консультирует обучающихся по вопросам практики и составления отчета о ней;
- принимает оформленный отчет о практике и оценивает выполненную работу.

При прохождении производственной практики обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- добросовестно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к промежуточной аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

Организация учебного процесса и преподавание производственной практики профессионального модуля основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. При проведении практики используются следующие активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Поливаев, О. И. Конструкция тракторов и автомобилей. [Электронный ресурс] / О. И. Поливаев, О. М. Костиков, А. В. Ворохобин, О. С. Ведринский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13014> — Загл. с экрана.

2. Труфляк, Е. В. Современные зерноуборочные комбайны. [Электронный ресурс] / Е. В. Труфляк, Е. И. Трубилин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91281> — Загл. с экрана.

3. Новиков, В. В. Механизация и автоматизация животноводства: методические указания / В. В. Новиков, Е. В. Янзина, И. В. Успенская, А. Л. Мишанин. — Кинель : РИЦ СГСХА, 2013.

4. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие для спо / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7719-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164953>

5. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для спо / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-8106-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171850>

Дополнительная литература:

1. Маслов, Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие для спо / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-6964-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153927>

2. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для спо / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6777-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152435>.

3. Поливаев, О. И. Теория тракторов и автомобилей : учебник для спо / О. И. Поливаев, А. В. Ворохобин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-6718-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151677>.

4. Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы в сельском хозяйстве. Т 1,2. – М: Агропромиздат, 2010.

5. Правила по охране труда при производстве продукции растениеводства. ПОТРО-97300-01-95. – Орел: ВНИИОТ, 2012.

Журналы:

1. «Сельский механизатор».
2. «Механизация и электрификация сельского хозяйства».
3. «Тракторы и сельскохозяйственные машины».

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Office стандартный 2013;
- .Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник прохождения производственной практики;
- 2 Отчет о прохождении производственной практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
1	2	3
Выполнять регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами	- последовательность выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - скорость, качество выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - выбор инструментов для выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	- демонстрация навыков подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе; - обеспечение точности выполнения регулировок при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе; - демонстрация соблюдения правил техники безопасности при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами к работе	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами....	- демонстрация навыков подготовки уборочных машин к работе; - обеспечение точности выполнения регулировок при подготовке уборочных машин к работе; - демонстрация соблюдения правил техники безопасности при подготовке уборочных машин к работе	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Выполнять настройку и регулировку машин и	- демонстрация навыков подготовки оборудования для об-	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических за-

оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	служивания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	ятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций	- демонстрация навыков подготовки рабочего и вспомогательного оборудования для тракторов и автомобилей.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий. <i>Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по каждому из разделов профессионального модуля.</i>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность трудовых функций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; - оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Текущий контроль: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Текущий контроль: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; -оценка выполнения самостоятельных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Пользоваться профес-	- демонстрация навыков	Текущий контроль:

сиональной документацией на государственном и иностранном языке	использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по практикам; - оценка выполнения самостоятельных работ. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
---	---	---

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими компетенциями и трудовыми функциями

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении производственной практики.

По завершении производственной практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от университета.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Сельскохозяйственные машины и
механизация животноводства»

Елена Александровна Митрофанова



Заведующий кафедрой

«Сельскохозяйственные машины и
механизация животноводства»,

канд. техн. наук, доцент

Сергей Владимирович Денисов



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

Старший преподаватель

Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ

Марина Викторовна Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова
Ю.З. Кирова
«28» *мая* 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течении вегетации

ПП.02.01 Производственная практика по растениеводству

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома, а также формирование компетенций, и опыта самостоятельной деятельности необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- накопление опыта практической работы;
- уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;
- обоснование выбора сортов растений для конкретных условий хозяйства;
- разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрений и защиты растений;
- осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатации машин и оборудования;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Производственная практика ПП.02.01 по растениеводству проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения общепрофессиональных дисциплин биология, основы агрономии, ботаника и физиология растений; освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур», в процессе освоения модуля ПМ.02 «Контроль процесса развития растений в течение вегетации». Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, и профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК – 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК – 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК – 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК – 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

ПК – 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
-----------	---

За время прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- технологию посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- нормативные документы, регламентирующие безопасность труда при производстве растениеводческой продукции.

Уметь:

- определять посевные качества семян;
- разрабатывать технологические схемы возделывания распространенных в регионе сельскохозяйственных культур с учетом ресурсосбережения и экологической безопасности, агрономической и экономической эффективности;
- осуществлять технологический контроль за проведением полевых работ и эксплуатации машин и оборудования.

Владеть:

- методами реализации современных ресурсосберегающих технологий производства экологически безопасной растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почв в конкретных условиях хозяйства.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимого материала для прохождения технологической практики (6 часов)	УО
2	Основной	Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (месторасположение, природные условия, состав земельных угодий и их агрохимическая характеристика) Краткая характеристика состояния отраслей предприятия (полеводства, кормопроизводства, животноводства, овощеводства, садоводства и т.д.). Анализ технологии возделывания сельскохозяйственных культур и экологическое обоснование агротехнических приемов (зерновые, зернобобовые культуры, однолетние и многолетние травы, другие сельскохозяйственные культуры) Состояние охраны труда и природы в хозяйстве (126 часов)	УО, ПО

3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии. (12 часов)	ПО
	Итого:	144 часа	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

По окончании практики, обучающийся составляет письменный отчёт. Отчёт подписывается руководителем практики от университета, а также руководителем практики от хозяйства. Отчёт должен содержать сведения выполненной обучающимся работы в период практики.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы по практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация программы в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время проведения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель в период проведения производственной практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При проведении практики обучающийся должен:

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, её содержанию и результатам выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.
-

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-

8114-5998-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159473> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Основы агрономии : учебник для спо / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-8873-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183230> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур : учебное пособие для СПО / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова, С. А. Бельченко, Н. С. Шпилев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7264-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156934> (Дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.2. Гущина, В. А. Частное растениеводство / А. С. Лыкова; В. А. Гущина. — Пенза : РИО ПГАУ, 2017. — 294 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/613943> (Дата обращения: 08.11.2021).

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1; 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики обучающийся может использовать материально-техническую базу предприятия в соответствии с спецификой его деятельности.

На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать материально-техническую базу Смарского ГАУ.

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1311. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1</i>	Аудитория оснащена специализированной учебной мебелью на 19 посадочных мест (столы, стулья, учебная доска, кафедра); лабораторным оборудованием (измерительные приборы); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - TV LG); наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1316.	Аудитория оснащена специализированной учебной мебелью на 19 посадочных мест (столы, стулья, учебная доска, кафедра); лабораторным оборудованием (измерительные приборы); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - TV LG); наглядными пособиями.
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

канд. с.-х. наук, доцент кафедры
«Растениеводство и земледелие»
Вероника Вячеславовна Ракитина



Заведующий кафедрой
«Растениеводство и земледелие»:
д. с.-х. н., профессор
Сергей Николаевич Шевченко



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

«21» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

ПП.03.01 Производственная практика

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1. Цель практики

Целью производственной практики является овладение видом деятельности - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник)

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

знать:

- ботаническое разнообразие и особенности основных цветочно-декоративных культур;
- сроки, способы и нормы посева семян и высадки рассады;
- температурные режимы в теплицах, парниках, оранжереях;
- способы посадки и пересадки растений;
- способы обработки почвы и подготовки ее к посеву и посадке;
- способы, виды, сроки и нормы орошения;
- технологии ухода за однолетними и многолетними цветочно-декоративными культурами;
- методы борьбы с вредными организмами растений;
- требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.

уметь:

- обрабатывать почву и выполнять подготовительные работы для посадки растений;
- заготавливать семена, черенки и иные части растений для размножения вегетативным и генеративным способами;
- проводить посев семян цветочных культур в открытом и защищенном грунте;
- проводить пикировку всходов;
- высаживать черенки, луковичы, отводки и иные части растений для вегетативного размножения в открытом и защищенном грунте;
- выполнять перевалку и пересадку горшечных растений;
- высаживать растения в открытый грунт;
- проводить прополку, окучивание и полив растений;
- пользоваться ручными, электрическими и бензиновыми инструментами для ухода за цветочно-декоративными культурами.

иметь практический опыт в:

- генеративного размножения цветочно-декоративных растений;
- вегетативного размножения цветочно-декоративных растений;
- установления сроков и норм посева и посадки цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте;
- выращивания однолетних цветочных культур;
- выращивания многолетних цветочных и декоративных культур;
- определение и устранение недостатка микроэлементов у горшечных растений;
- обработки цветочно-декоративных культур от болезней, вредителей и сорняков;
- выполнения агротехнических работ в защищенном грунте.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник)».

Прохождению производственной практики должно предшествовать изучение дисци-

плин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла, таких как: «Математика», «Информатика», «Биология», «Химия», «Ботаника и физиология растений», междисциплинарных курсов «Основы садоводства и ландшафтного дизайна».

Знания, умения и практические навыки, полученные при прохождении данной практики, необходимы для успешного освоения профессионального модуля ПМ.03, прохождения производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственной практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности: 35.02.05 Агрономия.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Производственная практика проводится концентрировано.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник)**», в том числе компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
1	Подготовительный	6	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопас-

			ности. Оформление индивидуального задания на практику.
2	Основной	96	Посадка многолетних растений на постоянное место в открытом грунте. Уход за кустарниковыми растениями. Уход за древесными растениями. Уход за однолетними цветочно-декоративными культурами. Создание и эксплуатация газонного покрытия.
3	Заключительный	6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации
Итого:		108/3	

8 УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсию по месту прохождения практики; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Учебно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по специальности проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится после окончания прохождения производственной практики, при защите дневника, отчета.

Схема написания отчёта

Отчёт по производственной практике составляется по следующей схеме:

1. Введение
2. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства)
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Приложения, иллюстрационный материал.
6. Список литературы.

Во введении указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение, какого периода проходил практику на разных видах работ.

В краткой характеристике предприятия (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия.

В разделе «Основная часть» студент описывает:

- состояние материально-технического обеспечения практики;
- выполнение индивидуального задания (заданий) при наличии.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

В заключении студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить полученные теоретические знания. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с дневником должен быть представлен на кафедру сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программы практики.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Студенты в период прохождения производственной практики в обязательном порядке ведут дневник.
2. Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики.
3. В дневнике студенты ведут ежедневные записи о проделанной работе на том или ином участке в соответствии с рабочей программой практики.
4. В дневнике записываются события, факты, происшедшие в данный день.
5. Особое внимание обращается студентами на описание содержания работ, где требуется профессиональный анализ, на вскрытие недостатков, и меры, намеченные по их устранению.
6. При повторном выполнении однотипных работ можно ограничиться кратким их описанием.
7. В дневниках описывается работа, выполненная лично самим студентом.
8. Раз в неделю руководитель практики проверяет дневники студентов и указывает на недостатки и порядок их устранения.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Борисова, И.Г. Ландшафтное проектирование: учебное пособие / И.Г. Борисова. - Благовещенск: Амурский государственный университет, 2011 – 299с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/137234>
2. Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Часть 1. Цветоводство: учебное пособие / Т. М. Бурганская. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 367 с. — ISBN 978-985-06-2188-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20241> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кривко, Н. П. Обрезка и формирование кроны плодовых деревьев: учебное пособие / Н. П. Кривко, С. В. Майбородин. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 61 с. — ЭБС «ЛАНЬ»

Дополнительная литература

1. Атрощенко, Г.П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта: учебное пособие / Г.П. Атрощенко, Г.В. Щербакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 288 с. —[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/38836>
2. Ландшафтное проектирование: методические указания [Электронный ресурс] / Редин Д.В. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019.— 59 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/705162>

3. Минин, А. Н. Питомниководство садовых культур: учебное пособие / А. Н. Минин, Д. В. Редин. — Самара: СамГАУ, 2018. — 244 с. ЭБС «ЛАНЬ»
<https://e.lanbook.com/book/113427>
4. Попова О.С. Древесные культуры в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории: Уч. пособие / О.С. Попова, В.П. Попов. — СПб.: Издательство «Лань», 2014. — 320с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/45928/#1>
5. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство: учебник для студентов вузов/ Т. А Соколова; И.Ю. Бочкова. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 352 с.
6. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование: учебное пособие для СПО / О. Б. Сокольская, А. А. Вергунова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 276 с. — ISBN 978-5-507-51597-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424631>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для эффективного прохождения практики необходимы учреждения и предприятия, оснащенные современным технологическим и лабораторным оборудованием, способным обеспечить все виды и формы работы, предусмотренные программой производственной практики. При проведении практики используется материально-техническая база мест прохождения практики.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:
Преподаватель кафедры
«Садоводство и селекция»
Елена Вячеславовна Гусева 

Заведующий кафедрой
канд. с.-х. наук, доцент
Елена Хамидуллоевна Нечаева 

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова 

И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова 

Образец дневника практики
Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студентом ____ курса обучающегося по
специальности 35.02.05 Агрономия

Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руково- дителя практики
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Студент _____
подпись Ф.И.О.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Выполнение работ по профессии «Садовник»

(период прохождения практики)

студента _ курса _ группы

Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики

должность, Фамилия, Имя, Отчество

Кинель 20__

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет СПО
Кафедра «Садоводство, ботаника и физиология растений»
Специальность 35.02.05 Агрономия

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная

Специальности 35.02.05 Агрономия
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.8	Посадка многолетних растений на постоянное место в открытом грунте. Уход за кустарниковыми растениями. Уход за древесными растениями. Уход за однолетними цветочно-декоративными культурами. Создание и эксплуатация газонного покрытия.	

Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____
подпись должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

«28» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами практики являются:

- сбор и оформление документов по практике;
- изучение хозяйственно - производственной деятельности предприятия, на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и анализ практического и наглядного материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- участие в экспериментальных работах, проводимых сотрудниками учреждения;
- подготовка отчета в форме доклада;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения общепрофессиональных дисциплин, освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур», ПМ.02 «Контроль процесса развития растений в течение вегетации», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Код 18103 "Садовник"».

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО
ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и ин-	Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения.

ских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет: описывать значимость своей профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
	Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Знает: процесс осуществления подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
	Умеет: выполнять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
	Владеет: навыком составления рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Знает: принцип разработки заданий для растениеводческих бригад.
	Умеет: разрабатывать и выполнять задания для растениеводческих бригад.
	Владеет: навыком выполнения разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Знает: как проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	Умеет: проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	Владеет: навыками проведения инструктажа работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Знает: условия проведения контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
	Умеет: осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
	Владеет: навыком осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Знает: меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	Умеет: принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	Владеет: навыком самостоятельно принимать меры по устранению выявлен-

	ных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Знает: как осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	Умеет: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	Владеет: навыком самостоятельного осуществления технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Знает: как осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
	Умеет: осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
	Владеет: навыком осуществления подготовки информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Знает: как составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
	Умеет: составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
	Владеет: навыком составления программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Знает: как устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
	Умеет: устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
	Владеет: навыком устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты	Знает: как применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты
	Умеет: применять качественные и количественные методы определения об-

состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	щего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
	Владеет: навыком применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Знает: видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
	Умеет: определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
	Владеет: навыком определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	Знает: видовой состав вредителей, способ определения плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений, и распространенность вредителей
	Умеет: определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
	Владеет: навыком определения видового состава вредителей, плотности их популяции, вредоносности и степени поврежденности растений, и распространенности вредителей
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней	Знает: как проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней
	Умеет: проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней
	Владеет: навыком проведения диагностики болезней и степени их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенности болезней
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Знает: как проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
	Умеет: проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
	Владеет: навыком проведения почвенной и растительной диагностики питания растений.
ПК 2.8. Производить анализ го-	Знает: как производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к

товности сельскохозяйственных культур к уборке	уборке
	Умеет: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке
	Владеет: навыком проведения анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Знает: как проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
	Умеет: проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
	Владеет: навыком проведения анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа по технике безопасности, разъясняются права и обязанности обучающегося во время прохождения практики. Консультация с руководителем практики от образовательной организации по организации практики, получением необходимых сопроводительных документов	УО
2	Основной	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Участие в работе, предусмотренной производством. Получение экспериментальных данных и их интерпретация. Освоение методов и способов работы по современным технологиям данного направления. Знакомство с отчетностью предприятия.	УО, ПО
3	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО
Итого:			108 Диф. зачёт

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Агрохимия / Г. Г. Романов, Г. Я. Елькина, А. А. Юдин, Н. Т. Чеботарев; Под ред.: Лодыгин Е. Д.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45526-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271313>
2. Некрасова, Е. В. Основы научных исследований в агрономии: учебное пособие / Е. В. Некрасова, Т. В. Маракаева, А. А. Калашин. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-754-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113352>
3. Васин, В. Г. Растениеводство [Текст] / В. Г. Васин, А. В. Васин, Н. Н. Ельчанинова. — Самара: РИЦ СГСХА, 2009. — 528 с.
4. Гатаулина, Г. Г. Технология производства продукции растениеводства [Текст] / Г. Г. Гатаулина, В. Е. Долгодворов, М. Г. Обьедков. — Издательство: КолосС, 2018. — 528 с.
5. Грингоф, И. Г. Агрометеорология [Текст] / И. Г. Грингоф, В. В. Попова, В. Н. Страшный. — Л., Гидрометиздат, 2018. — 576 с.
6. Дридигер, В. К. Растениеводство: Учебное пособие [Текст] т / В. К. Дридигер, В. Н. Желтопузов, И. Б. Высоцкая [и др.]. — Ставропольский государственный аграрный университет. — Изд. 3-е, перераб. и доп. — Ставрополь: АГРУС, 2009. — 160 с.
7. Желтопузов, В. Н. Растениеводство: Учебное пособие [Текст] / В. Н. Желтопузов, И.Б. Высоцкая [и др.]. — Ставропольский государственный аграрный университет, Изд. 2-е, прераб. и доп. — Ставрополь: АГРУС, 2008. — 160 с.
8. Земледелие: Учебник для с/х вузов [Текст] / Под ред. А.И. Пупониной. — М. : Колос, 2000. — 552 с.
9. Лосев, А. П. Агрометеорология: учебник для вузов по агрономическим специальностям [Текст]. — Колос, 2008. — 324 с.
10. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — СПб.: Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587
11. Царенко, В. П. Агрохимия и физиология растений. Методика проведения полевых и вегетационных опытов : учебное пособие для СПО / В. П. Царенко, Г. А. Воробейков, М. А. Ефремова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-53259-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480683>
12. Спицин, И. А. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст] / И. А. Спицин [и др.]. — М.: Колос, 2008. — 647 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Вавилов, П. П. Практикум по растениеводству / Под ред. П.П. Вавилова. –М. : Колос, 1983. – 352 с.
2. Гатаулина, Г. Г. Практикум по растениеводству: Учеб. пособие для вузов. –М. : КолосС, 2005-304 с.
3. Ильмендеев, В. Е. Организация сельскохозяйственного производства: учеб. пособие [Текст] / В.Е. Ильмендеев, Г. И. Чудилин. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та. 2012. – 566 с.
4. Казаков Г.И. Системы земледелия и агротехнологии возделывания полевых культур в Среднем Поволжье [Текст] / Г. И. Казаков, В. А. Милюткин. – Самара: РИЦ СГСХА, 2010. – 261 с.
5. Казаков Г.И. Экологизация и энергосбережение в земледелии Среднего Поволжья: Монография [Текст] / Г. И. Казаков, В. А. Милюткин. – Самара: РИЦ СГСХА, 2010. – 245 с.
6. Казаков, Г. И. Обработка почвы в Среднем Поволжье: монография [Текст]. – Самара: Изд-во Самарской государственной академии, 2008. – 251 с.
7. Казаков, Г. И. Севообороты в Среднем Поволжье [Текст] / Г.И. Казаков, Р.В. Авраменко — Самара: Изд-во Самарской государственной академии, 2008. – 136 с.
8. Каплин, В. Г. Фитосанитарный контроль и защита семян зерновых злаковых культур от болезней и вредителей [Текст] / В. Г. Каплин, Г. В. Леонтьева, А. М. Макеева и др. – Самара, 2000. – 108 с.
9. Коломейченко, В. В. Растениеводство: Учеб. – М.: Агробизнесцентр, 2007. – 600 с.
10. Лукина, Е. А. Семеноведение и семенной контроль: Учебное пособие / Е. А. Лукина и др.: под ред. В. Л. Федотова. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2012. – 269 с. – Режим доступа: <http://padaread.com/?book=42625>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для эффективного прохождения практики необходимы передовые сельскохозяйственные учреждения и предприятия, оснащенные современным технологическим и лабораторным оборудованием, способным обеспечить все виды и формы работы, предусмотренные программой преддипломной практики.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

канд. с.-х. наук, доцент кафедры
«Растениеводство и земледелие»
Вероника Вячеславовна Ракитина



Заведующий кафедрой
«Растениеводство и земледелие»:
д. с.-х. н., профессор
Сергей Николаевич Шевченко



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
Старший преподаватель
Екатерина Олеговна Трофимова



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова



Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет СПО.

Кафедра «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства»

Кафедра «Технический сервис».

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма отчета по практике
Образец титульного листа отчета по практике
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «_____»

Отчет
по производственной практике
«Преддипломная практика»

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Оценка _____

(цифрой и прописью)

подписи членов комиссии

(расшифровка подписи)

САМАРА 20__