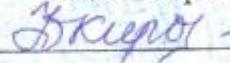


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректора  
по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



« 28 » мая 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика по  
управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение практических аспектов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных методов управления объектами недвижимости: государственный кадастр недвижимости, регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, технический учет и инвентаризация объектов недвижимости, кадастровая деятельность;
- изучение механизмов управления объектами недвижимости, а также его информационного обеспечения;
- изучение системы управления объектами недвижимости на различных уровнях власти;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.
- разработка и реализация проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости Б2.О.01(У) проводится на кафедре «Землеустройство и лесное дело» ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 21.04.02. Землеустройство и кадастры, профиль – Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Общая трудоемкость ознакомительной практики по почвоведению составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время.	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. <b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>Владеет</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.

	ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<b>Знает</b> принципы построения иерархической структуры задач проекта. <b>Умеет</b> разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>Владеет</b> навыками: анализа вариантов решения задачи.
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и инженерные знания.	<b>Знает</b> методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров <b>Умеет</b> выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. <b>Владеет</b> методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	<b>Знает</b> способы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. <b>Владеет</b> навыками осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. <b>Умеет</b> осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.
ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1 – Определяет методы, технологии выполнения исследований в сфере землеустройства и кадастров.  ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты научных раз-	<b>Знает</b> методы и технологии выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. <b>Владеет</b> методами и технологиями выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. <b>Умеет</b> выполнять исследования, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. <b>Знает</b> методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.

	<p>работок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, формулирует выводы, выдвигает гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p>	<p><b>Владеет</b> методикой оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.</p> <p><b>Умеет</b> оценивать и обосновывать результаты научных разработок.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> подходы методы и способы разработки и реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p><b>Владеет</b> навыками разработки и реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p><b>Умеет</b> проводить разработку и осуществлять реализацию образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом</p>	<p><b>Знает</b> методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p><b>Владеет</b> методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать планы и программы, техническую документацию для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p>

		<p><b>Знает</b> методы осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Владеет</b> методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Умеет</b> пользоваться методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Владеет</b> методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Умеет</b> применять методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Знает</b> современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета,</p>

		<p>разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Владеет</b> современными достижениями науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p><b>Умеет</b> применять современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
--	--	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
			с преподавателем	самостоятельно	
1	Подготовительный этап	Доведение целей, задач и этапов учебной практики. Вступительная лекция.	2	6	УО
2	Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.	Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные: Конституцией РФ; - Гражданским кодексом РФ; Земельным кодексом РФ; Градостроительным кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; законодательством Самарской области. Полномочия и виды органов, осуществляющих государственное управление землепользованием. Сбор информации за последние три года.	2	20	ПП
2	Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.	Целевое назначение земель, форма собственности. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия	2	20	ПП

		государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования. Изучение земельного баланса района и перспективы развития территорий. Составление таблиц земельного баланса.			
3	Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Проведения количественного и качественного анализа учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета земельного налога и арендной платы за землю.	2	20	ПП
		Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Эффективное использование земельно-имущественного 8 комплекса. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма при выкупе земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости, а также при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	2	30	ПП
4	Подготовка отчета	Оформление отчета	-	8	От, ПП
		Защита отчета	2	-	От, УО
ВСЕГО: 108 часов			12	96	

Формы и методы текущего контроля:

*ПП – практическая проверка.*

*УО – устный опрос.*

*От – отчет.*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для самостоятельной работы студентов используются персональные компьютеры со специальным программным обеспечением.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособие : в 7 т. / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.1.2. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск : Омский ГАУ, 2018. 112 с. ISBN 978-5-89764-722-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>

6.1.3. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. 212 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Батова З.С. Учебное пособие по дисциплине «Планирование использования земель» для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения : учебное пособие. Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. 145 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

URL: <https://e.lanbook.com/book/137653>

6.2.2. Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 140 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143170>

6.2.3. Лавренникова О.А. Учебная практика: методические указания. Кинель, РИО Самарского ГАУ, 2020. 18 с.

6.2.4 Экономика недвижимости: методические указания [Электронный ресурс] / Перцев С.В. Кинель : РИО СГСХА, 2019. 67 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683512>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8 ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У.

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6.4.7 Росреестр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rosreestr.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.8 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации <i>ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная I</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) Экран проекционный, Проектор View-Sonic
2	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Lenovo ideapad 330

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
к.биол.н., доцент О.А. Лавренникова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



подпись