

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

« 28 » мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями технологической практики (далее по тексту – практики) являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере управления объектами недвижимости и развития территорий;
- приобретение практических навыков и опыта в сфере управления объектами недвижимости и развития территорий;
- овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в решении следующих **профессиональных задач**:

- земельно-имущественные отношения;
- управление земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организация территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования;
- рациональное использования и охрана земель;
- учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости;
- кадастровые съемки;
- формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризация объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры (Б2.О.03(П)), и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Местом прохождения практики могут быть научно-исследовательские организации и лаборатории, передовые предприятия отрасли, в которой работает магистрант, кафедры университетов данного научного направления.

Для того, чтобы пройти практику, необходима определенная подготовка

магистранта, а именно «входные» знания, умения и готовности магистранта, необходимые для успешного прохождения производственной практики:

Магистрант должен **знать**:

- требования к проведению установления на местности границ и (или) описания местоположения объектов недвижимости;
- нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, землеустройства и ведения государственного кадастра недвижимости;
- требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследования, карт (планов) объектов землеустройства;
- порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- современные программные продукты в сфере землеустройства, кадастровой деятельности и ведения кадастра недвижимости;
- причины приостановления и отказа в государственном кадастровом учет объектов недвижимости;
- основные результаты новейших исследований в сфере ведения кадастра недвижимости, опубликованные в ведущих научных и специальных изданиях.

Магистрант должен **уметь**:

- пользоваться нормативно-правовыми документами в сфере ведения кадастра недвижимости и кадастровой деятельности
- использовать современное программное обеспечение для решения задач в области кадастра;
- проводить обследования объектов недвижимости;
- управлять процессом выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- подготавливать документы для государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- проверять документы, поданные для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- выносить соответствующие решения в процессе выполнения кадастровых процедур

Магистрант должен **владеть**:

- методикой выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- навыками работы с физическими и юридическими лицами по поводу выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- навыками анализа исходных для выполнения землеустроительных и кадастровых работ документов;
- современной методикой геодезических измерений;
- техническими знаниями по использованию программных средств в сфере землеустройства, кадастровой деятельности, ведения кадастра.

Для успешного освоения практики обучающиеся должны овладеть знаниями дисциплин: «Основы управления развитием земельных участков», «Информационные компьютерные технологии», «Кадастр недвижимости», «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Землеустройство», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ».

Практика проводится на предприятиях и организациях, специализирующихся на выполнении землеустроительных и кадастровых работ. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между вузом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре вуз и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от вуза и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантом, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с отделом магистратуры, руководителем практики и руководителем магистерской программы.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За месяц до начала прохождения практики магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (приложение 1), либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от вуза, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время.	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи,

	<p>ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>Знает принципы построения иерархической структуры задач проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Владет навыками: анализа вариантов решения задачи.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Знает методы конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели. Умеет конструировать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владет методикой конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет анализировать поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Владет навыками поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p>

	<p>ИД-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знает методы организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива, выполняющего работы.</p> <p>Владеет методами организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива.</p> <p>Умеет применять методы организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 – Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знает основные современные коммуникативные технологии, правила и возможности их применения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет основными современными коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их</p>

	<p>ИД-3 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>применения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет пользоваться современными коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их применения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знает современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки.</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки. Владеет навыками деловой и личной переписки с учетом стилистики и социокультурных различий.</p> <p>Знает диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>Владеет интегративным умением использовать</p>
--	---	---

		диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает особенности и средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия. Умеет применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия. Владет навыками применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает основы психологии личности, когнитивной психологии, психологии межличностных отношений. Умеет анализировать собственные личностные возможности, необходимые для успешного выполнения поставленных целей. Владет способностью определения наиболее актуальных индивидуальных социальнопсихологических особенностей личности для успешного выполнения поставленных целей. Знает задачи собственного личностного и профессионального роста. Умеет определять долго-, средне- и краткосрочных перспектив своего личностного развития. Владет способностью самостоятельно реализовывать долго-, средне- и краткосрочные перспективы своего личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Проводит информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>ИД-2 – Понимает природу науки, специфику ее исторической эволюции, смысла и концептуального своеобразия научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания.</p>	<p>Знает современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p>Умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства.</p> <p>Владет методами информационного обеспечения в землеустройстве.</p> <p>Знает методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Умеет выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Владет методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Знает основные понятия и определения, классификацию и принципы построения математических моделей.</p> <p>Умеет строить математическую модель.</p> <p>Владет навыками сбора и анализа информации для построения математических моделей.</p>

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p> <p>ИД-2 – Работает с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p> <p>ИД-3 – Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с</p>	<p>Знает способы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Умеет выполнять работы по разработке научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Владет навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Знает современные геоинформационные и земельно-информационные системы, применяемые в практической деятельности.</p> <p>Умеет пользоваться современными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p> <p>Владет навыками использования современных геоинформационных и земельно-информационных систем, применяемых в практической деятельности.</p>
--	--	--

	<p>применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>ИД-4 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает требования и нормы стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Умеет применять требования и нормы стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Владеет навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Знает технологию расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p> <p>Умеет применять методики расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p> <p>Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
<p>ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ИД-1 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки землеустроительной и земельно-кадастровой информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p>	<p>Знает способы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p>

	<p>ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>ИД-3 – Определяет круг первоочередных задач землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения развития земельных отношений в стране.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Владеет навыками осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Знает программные средства и методики составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Умеет разрабатывать инструкции по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Знает технологии сбора, систематизации и обработки информации мониторинга.</p> <p>Умеет использовать данные землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p> <p>Владеет навыками использования данных землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p>
<p>ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и</p>	<p>ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, формулирует</p>	<p>Знает методы и технологии выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в</p>

<p>обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>выводы, выдвигает гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы. ИД-3 – Обрабатывает полученные результаты исследований с использованием методов математической статистики. ИД-4 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.</p>	<p>землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Умеет выполнять исследования, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Владеет методами и технологиями выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности. ИД-2 – Способен реализовывать образовательные программы в сфере землеустройства и кадастров</p>	<p>Знает подходы методы и способы разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Умеет проводить разработку образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Владеет навыками разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Знает подходы методы и способы реализации образовательных программ в сфере землеустройства,</p>

		<p>кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет осуществлять реализацию образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владет навыками реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы, техническую документацию для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Владет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Знает методы осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета,</p>

	<p>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости. ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом.</p>	<p>геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Умеет пользоваться методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Владеет методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Умеет применять методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета,</p>

	<p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p> <p>ИД-3 – Определяет основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров.</p>	<p>геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владет современными достижениями науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает основные направления и методические подходы в</p>
--	---	---

	<p>ИД-4 – Проводит экономическое, экологическое и социальное обоснование проектов и схем землеустройства.</p>	<p>получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Умеет определять основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Владеет навыками получения достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Знает основные технологии обоснования проектов и схем землеустройства. Владеет навыками расчетов экономического, экологического и социального обоснования проектов и схем землеустройства. Умеет выполнять экономическое, экологическое и социальное обоснование проектов и схем землеустройства.</p>
--	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия (организации).	УО

		Ознакомление с предприятием или организацией, его структурой и направлениями деятельности (6)	
2	Основной	<p>Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. Землеустроительные проектные работы. Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. Кадастровые работы. Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель. Подготовка проектной документации. Выполнение графической части проектов и схем; оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения. Рассмотрение и утверждение проектной документации. Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуру; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности. Подготовка документов о праве</p>	УО, ПО

		владения и пользования соответствующими земельными участками. Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель (618).	
3	Заключительный	Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период её прохождения:

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007.598 с.

6.2.2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособ. : в 7 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2005.645 с.

6.2.3.Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебник / А. А. Варламов. М.: КолосС, 2004. 528 с.

6.2.4.Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск : Омский ГАУ, 2018. 112 с. ISBN 978-5-89764-722-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>.

6.2.5.Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. 172 с. ISBN 978-5-507-48312-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/367274>

6.2.6.ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. 254 с. ISBN 978-5-91409-547-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6.2.7.Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. Омск : Омский ГАУ, 2023. 220 с. ISBN 978-5-907687-46-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>

6.2.8. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 211 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>

6.2.9. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. Брянск : Брянский ГАУ, 2022. 89 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

6.2. Дополнительная литература:

- 6.2.1. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. 143 с. ISBN 978-5-89764-757-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/113354>
- 6.2.2. Цыдыпова, М. В. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / М. В. Цыдыпова. Улан-Удэ : БГУ, 2017. 56 с. ISBN 978-8-9793-0067-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/154275>
- 6.2.3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>
- 6.2.4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. 212 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>
- 6.2.5. Афонина, Т. Е. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / Т. Е. Афонина, Е. А. Пономаренко. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. 203 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/133393>
- 6.2.6. Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. Санкт-Петербург : Лань, 2025. 180 с. ISBN 978-5-507-52003-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/467735>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в качестве материально-технического обеспечения используются лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, передовых предприятий Самарской области и других регионов страны, а также персональные компьютеры в компьютерных классах агрономического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт» и др.

При проведении исследований обучающимся рекомендуется использовать лабораторное оборудование кафедры «Землеустройство и лесное дело».

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 515</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 514 (<i>Компьютерный класс на 15 автоматизированных учебных мест оснащен орг. техникой, с выходом в Интернет</i>).</p>	<p>Стол учебный – 9 шт. Лавка – 9 шт. Комплект плакатов – 6 шт. Доска ученическая – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 8 шт. Стол учебный – 10 шт. Стул – 30 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <p>- Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013 - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020; - 7 zip - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г. <i>Прикладное ПО</i> - АСКОН КОМПАС-3D v17.1; - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0; - ГИС MapInfo Professional 12.0 для</p>

			<p>Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.;</p> <p>- CREDO III (пакет программ для з/у TRANSFORM; TRANSKOR);</p> <p>Photomod 6.3.2179 Lite (официальная ознакомительная версия)</p> <p>Сканер планшетный – 1 шт.</p> <p>МФУ – 1 шт.</p> <p>Доска белая – 1 шт.</p> <p>Экран настенный -1 шт.</p>
2	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Аудитория 1202 (унилита-класс).</p> <p>Аудитория 1120/1 цит1-класс.</p>	<p>Учебная аудитория оборудована офисной мебелью.</p> <p>Компьютер в комплекте 15 шт.</p> <p>Проектор ACER X1278H.</p> <p><i>Общесистемное ПО</i></p> <p>- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (15 шт.);</p> <p>- Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (15 шт.);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (15 шт.);</p> <p>- WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (15 шт.);</p> <p>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (2 шт.).</p> <p><i>Прикладное ПО</i></p>

		<p>Аудитория 1219 Электронный каталог-библиотека</p>	<p>- НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).</p> <p>Системный блок Kraftway+ Монитор Acer 17” – 7 шт.</p> <p><i>Общесистемное ПО:</i></p> <p>- Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (7 шт.);</p> <p>- Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (7 шт.);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 (7 шт.);</p> <p>- WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (7 шт.);</p> <p>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (7 шт.).</p> <p><i>Прикладное ПО</i></p> <p>- НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия). Сист.блок Kraftway+ - 3 шт Монитор Acer 17”+ -6 шт.</p> <p>Системный блок – сервер.</p> <p><i>Общесистемное ПО</i></p> <p>- Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP</p>
--	--	--	---

			АCADEMIC) Майкрософт (4 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (4 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00- 180111-132649-047-703 (4 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (4 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г. (3 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).
--	--	--	--

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
к.биол.н., доцент О.А. Лавренникова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
«15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол., доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова

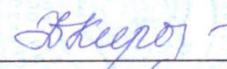


подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



« 28 » мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями технологической практики (далее по тексту – практики) являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере управления объектами недвижимости и развития территорий;
- приобретение практических навыков и опыта в сфере управления объектами недвижимости и развития территорий;
- овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в решении следующих **профессиональных задач**:

- земельно-имущественные отношения;
- управление земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организация территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования;
- рациональное использования и охрана земель;
- учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости;
- кадастровые съемки;
- формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризация объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры (Б2.О.02(П)), и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Местом прохождения практики могут быть научно-исследовательские организации и лаборатории, передовые предприятия отрасли, в которой работает магистрант, кафедры университетов данного научного направления.

Для того, чтобы пройти практику, необходима определенная подготовка

магистранта, а именно «входные» знания, умения и готовности магистранта, необходимые для успешного прохождения производственной практики:

Магистрант должен **знать**:

- требования к проведению установления на местности границ и (или) описания местоположения объектов недвижимости;
- нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, землеустройства и ведения государственного кадастра недвижимости;
- требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследования, карт (планов) объектов землеустройства;
- порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- современные программные продукты в сфере землеустройства, кадастровой деятельности и ведения кадастра недвижимости;
- причины приостановления и отказа в государственном кадастровом учет объектов недвижимости;
- основные результаты новейших исследований в сфере ведения кадастра недвижимости, опубликованные в ведущих научных и специальных изданиях.

Магистрант должен **уметь**:

- пользоваться нормативно-правовыми документами в сфере ведения кадастра недвижимости и кадастровой деятельности
- использовать современное программное обеспечение для решения задач в области кадастра;
- проводить обследования объектов недвижимости;
- управлять процессом выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- подготавливать документы для государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- проверять документы, поданные для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- выносить соответствующие решения в процессе выполнения кадастровых процедур

Магистрант должен **владеть**:

- методикой выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- навыками работы с физическими и юридическими лицами по поводу выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- навыками анализа исходных для выполнения землеустроительных и кадастровых работ документов;
- современной методикой геодезических измерений;
- техническими знаниями по использованию программных средств в сфере землеустройства, кадастровой деятельности, ведения кадастра.

Для успешного освоения практики обучающиеся должны овладеть знаниями дисциплин: «Основы управления развитием земельных участков», «Информационные компьютерные технологии», «Кадастр недвижимости», «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Землеустройство», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ».

Практика проводится на предприятиях и организациях, специализирующихся на выполнении землеустроительных и кадастровых работ. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между вузом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре вуз и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от вуза и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантом, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с отделом магистратуры, руководителем практики и руководителем магистерской программы.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За месяц до начала прохождения практики магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от вуза, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время.	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять

	<p>ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Знает принципы построения иерархической структуры задач проекта. Умеет разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет навыками: анализа вариантов решения задачи.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	<p>Знает методы конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели. Умеет конструировать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели. Владеет методикой конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Умеет анализировать поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Владеет навыками поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Знает методы организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического</p>

	<p>презентации результатов работы команды.</p>	<p>коллектива, выполняющего работы. Умеет применять методы организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива. Владеет методами организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 – Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знает основные современные коммуникативные технологии, правила и возможности их применения для академического и профессионального взаимодействия. Умеет пользоваться современными коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их применения для академического и профессионального взаимодействия. Владеет основными современными</p>

	<p>ИД-3 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их применения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знает современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки.</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки. Владеет навыками деловой и личной переписки с учетом стилистики и социокультурных различий.</p> <p>Знает диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>Владеет интегративным умением использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>
УК-5. Способен анализировать и	ИД-2 – Умеет недискриминационно и	Знает особенности и средства культурных коммуникаций

<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>для организации межкультурного взаимодействия. Умеет применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия. Владеет навыками применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает основы психологии личности, когнитивной психологии, психологии межличностных отношений. Умеет анализировать собственные личностные возможности, необходимые для успешного выполнения поставленных целей. Владеет способностью определения наиболее актуальных индивидуальных социально-психологических особенностей личности для успешного выполнения поставленных целей. Знает задачи собственного личностного и профессионального роста. Умеет определять долго-, средне- и краткосрочных перспектив своего личностного развития. Владеет способностью самостоятельно реализовывать долго-, средне- и краткосрочные перспективы своего личностного развития.</p>

Общепрофессиональные компетенции

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>
<p>ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую</p>	<p>ИД-1 – Проводит информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Знает современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления</p>

<p>деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-2 – Понимает природу науки, специфику ее исторической эволюции, смысла и концептуального своеобразия научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.</p>	<p>земельными ресурсами и объектами недвижимости. Умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства. Владеет методами информационного обеспечения в землеустройстве. Знает методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Умеет выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеет методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Знает основные понятия и определения, классификацию и принципы построения математических моделей. Умеет строить математическую модель. Владеет навыками сбора и анализа информации для построения математических моделей.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>	<p>Знает способы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p>

<p>кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>ИД-2 – Работает с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p> <p>ИД-3 – Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p>	<p>Умеет выполнять работы по разработке научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Владет навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Знает современные геоинформационные и земельно-информационные системы, применяемые в практической деятельности.</p> <p>Умеет пользоваться современными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p> <p>Владет навыками использования современных геоинформационных и земельно-информационных систем, применяемых в практической деятельности.</p> <p>Знает требования и нормы стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>Умеет применять требования и нормы стандартов</p>
--	--	---

	<p>ИД-4 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>разработанной документации, формирования и оформления отчётов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Владеет навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчётов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Знает технологию расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости. Умеет применять методики расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости. Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
<p>ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ИД-1 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки землеустроительной и земельно-кадастровой информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства</p>	<p>Знает способы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности. Владеет навыками осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. Знает программные средства и методики составления</p>

	<p>автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>ИД-3 – Определяет круг первоочередных задач землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения развития земельных отношений в стране.</p>	<p>проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Умеет разрабатывать инструкции по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Владет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Знает технологии сбора, систематизации и обработки информации мониторинга.</p> <p>Умеет использовать данные землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p> <p>Владет навыками использования данных землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p>
<p>ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, формулирует выводы, выдвигает гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p> <p>ИД-3 – Обрабатывает полученные результаты исследований с использованием методов математической статистики.</p> <p>ИД-4 – Знает методологию научного исследования, основы</p>	<p>Знает методы и технологии выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет выполнять исследования, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических</p>

	исследовательских и проектных работ.	<p>работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владет методами и технологиями выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2 – Способен реализовывать образовательные программы в сфере землеустройства и кадастров</p>	<p>Знает подходы методы и способы разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет проводить разработку образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владет навыками разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Знает подходы методы и способы реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет осуществлять реализацию образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических</p>

		<p>работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет навыками реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.</p> <p>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости.</p> <p>ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы, техническую документацию для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Знает методы осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет пользоваться методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ,</p>

		<p>инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Владет методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области</p>

	<p>ИД-3 – Определяет основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров.</p>	<p>информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет современными достижениями науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров.</p> <p>Умеет определять основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для</p>
--	---	--

	<p>ИД-4 – Проводит экономическое, экологическое и социальное обоснование проектов и схем землеустройства.</p>	<p>использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Владет навыками получения достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Знает основные технологии обоснования проектов и схем землеустройства. Умеет выполнять экономическое, экологическое и социальное обоснование проектов и схем землеустройства. Владет навыками расчетов экономического, экологического и социального обоснования проектов и схем землеустройства.</p>
--	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия (организации). Ознакомление с предприятием или организацией, его структурой и направлениями деятельности (б)	УО
2	Основной	Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка	УО, ПО

		<p>земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. Землеустроительные проектные работы. Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. Кадастровые работы. Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель. Подготовка проектной документации. Выполнение графической части проектов и схем; оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения. Рассмотрение и утверждение проектной документации. Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности. Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками. Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель (618).</p>	
3	Заключительный	Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о

производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007.598 с.

6.2.2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособ. : в 7 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2005.645 с.

6.2.3.Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебник / А. А. Варламов. М.: КолосС, 2004. 528 с.

6.2.4.Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск : Омский ГАУ, 2018. 112 с. ISBN 978-5-89764-722-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>.

6.2.5.Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. 172 с. ISBN 978-5-507-48312-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/367274>

6.2.6.ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. 254 с. ISBN 978-5-91409-547-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6.2.7.Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. Омск : Омский ГАУ, 2023. 220 с. ISBN 978-5-907687-46-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>

6.2.8. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 211 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>

6.2.9. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. Брянск : Брянский ГАУ, 2022. 89 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. 143 с. ISBN 978-5-89764-757-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/113354>

6.2.2. Цыдыпова, М. В. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / М. В. Цыдыпова. Улан-Удэ : БГУ, 2017. 56 с. ISBN 978-8-9793-0067-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/154275>

6.2.3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>

6.2.4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. 212 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>

6.2.5. Афолина, Т. Е. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / Т. Е. Афолина, Е. А. Пономаренко. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. 203 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/133393>

6.2.6. Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. Санкт-Петербург : Лань, 2025. 180 с. ISBN 978-5-507-52003-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/467735>

6.3 Программное обеспечение

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8 ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У.

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в качестве материально-технического обеспечения используются лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, передовых предприятий Самарской области и других регионов страны, а также персональные компьютеры в компьютерных классах агрономического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт» и др.

При проведении исследований обучающимся рекомендуется использовать лабораторное оборудование кафедры «Землеустройство и лесное дело».

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 515 Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стол учебный – 9 шт. Лавка – 9 шт. Комплект плакатов – 6 шт. Доска ученическая – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.

		<p>контроля и промежуточной аттестации 514 (Компьютерный класс на 15 автоматизированных учебных мест оснащен орг. техникой, с выходом в Интернет).</p>	<p>Стол компьютерный – 8 шт. Стол учебный – 10 шт. Стул – 30 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт. - Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013 - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020; - 7 zip - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г. <i>Прикладное ПО</i> - АСКОН КОМПАС-3D v17.1; - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0; - ГИС MapInfo Professional 12.0 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.; - CREDO III (пакет программ для з/у TRANSFORM; TRANSKOR); Photomod 6.3.2179 Lite (официальная ознакомительная версия) Сканер планшетный – 1 шт. МФУ – 1 шт.</p>
--	--	--	---

			<p>Доска белая – 1 шт. Экран настенный -1 шт.</p>
2	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Аудитория 1202 (унилита-класс).</p> <p>Аудитория 1120/1 цит1-класс.</p>	<p>Учебная аудитория оборудована офисной мебелью. Компьютер в комплекте 15 шт. Проектор ACER X1278H. <i>Общесистемное ПО</i> - Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (15 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (15 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (15 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (15 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (2 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия. Системный блок Kraftway+ Монитор Acer 17” – 7 шт. <i>Общесистемное ПО:</i> - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (7 шт.);</p>

		<p>Аудитория 1219 Электронный каталог-библиотека</p>	<p>- Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (7 шт.);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 (7 шт.);</p> <p>- WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (7 шт.);</p> <p>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (7 шт.).</p> <p><i>Прикладное ПО</i></p> <p>- НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия). Сист.блок Kraftway+ - 3 шт</p> <p>Монитор Acer 17”+ -6 шт.</p> <p>Системный блок – сервер.</p> <p><i>Общесистемное ПО</i></p> <p>- Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт (4 шт.);</p> <p>- Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (4 шт.);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 (4 шт.);</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (4 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г. (3 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).
--	--	--	--

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
к.биол.н., доцент О.А. Лавренникова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
«15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



« 28 » мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов землеустроительного профиля. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (Б2.В.01(Пд)) относится ко второму блоку Практики структуры ОПОП ВО магистратуры, базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по направлению Землеустройство и кадастры.

Преддипломная практика проводится на предприятиях города Самара, Самарской области и других регионов страны, с которыми академия имеет договора, либо в организации земельно-кадастрового, геодезического или оценочного профиля, которая готово принять магистранта на практику в индивидуальном порядке. Это Комитет по земельным ресурсам и землеустройству, Комитеты по градостроительству и архитектуре, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области, городу Самара, иным

регионам России, ГУП «Государственное управление инвентаризации и оценки недвижимости», топографо-геодезические организации, земельно-оценочные организации и другие предприятия.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры сроком 2 недели после научно-исследовательской работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>ИД-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знает методы осуществления критического анализа и стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства. Владеет методами осуществления критического анализа и стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства. Умеет применять методы осуществления критического анализа и стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время.</p>	<p>Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять</p>

	<p>ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Знает принципы построения иерархической структуры задач проекта. Умеет разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владет навыками: анализа вариантов решения задачи.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене</p>	<p>Знает методы конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели. Умеет конструировать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели. Владет методикой конструирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Умеет анализировать поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Владет навыками поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Знает методы организации и руководства работой</p>

	<p>информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>команды, производственного или научно-технического коллектива, выполняющего работы.</p> <p>Умеет применять методы организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива. Владеет методами организации и руководства работой команды, производственного или научно-технического коллектива.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 – Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знает основные современные коммуникативные технологии, правила и возможности их применения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет пользоваться современными коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их применения для академического и</p>

	<p>ИД-3 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>профессионального взаимодействия. Владеет основными современными коммуникативными технологиями, правилами и возможностями их применения для академического и профессионального взаимодействия. Знает современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки. Умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки. Владеет навыками деловой и личной переписки с учетом стилистики и социокультурных различий.</p> <p>Знает диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Владеет интегративным умением использовать диалогическое общение для</p>
--	---	--

		сотрудничества в академической коммуникации общения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает особенности и средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия. Умеет применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия. Владеет навыками применять средства культурных коммуникаций для организации межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает основы психологии личности, когнитивной психологии, психологии межличностных отношений. Умеет анализировать собственные личностные возможности, необходимые для успешного выполнения поставленных целей. Владеет способностью определения наиболее актуальных индивидуальных социальнопсихологических особенностей личности для успешного выполнения поставленных целей. Знает задачи собственного личностного и профессионального роста. Умеет определять долго-, средне- и краткосрочных перспектив своего личностного развития. Владеет способностью самостоятельно реализовывать долго-, средне- и краткосрочные перспективы своего личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Проводит информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>ИД-2 – Понимает природу науки, специфику ее исторической эволюции, смысла и концептуального своеобразие научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания.</p>	<p>Знает современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p>Умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства.</p> <p>Владеет методами информационного обеспечения в землеустройстве.</p> <p>Знает методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Умеет выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Владеет методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Знает основные понятия и определения, классификацию и принципы построения математических моделей.</p> <p>Умеет строить математическую модель.</p>

		Владеет навыками сбора и анализа информации для построения математических моделей.
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 – Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня. ИД-2 – Работает с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.	Знает способы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Умеет выполнять работы по разработке научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Владеет навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Знает современные геоинформационные и земельно-информационные системы, применяемые в практической деятельности. Умеет пользоваться современными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности.

	<p>ИД-3 – Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p> <p>ИД-4 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>Владеет навыками использования современных геоинформационных и земельно-информационных систем, применяемых в практической деятельности. Знает требования и нормы стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Умеет применять требования и нормы стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Владеет навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчетов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. Знает технологию расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости. Умеет применять методики расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
--	--	---

		Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.
ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	<p>ИД-1 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки землеустроительной и земельно-кадастровой информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>ИД-3 – Определяет круг первоочередных задач землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения развития земельных отношений в стране.</p>	<p>Знает способы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Владеет навыками осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Знает программные средства и методики составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Умеет разрабатывать инструкции по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Знает технологии сбора, систематизации и обработки информации мониторинга.</p>

		<p>Умеет использовать данные землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p> <p>Владеет навыками использования данных землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.</p>
<p>ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, формулирует выводы, выдвигает гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p> <p>ИД-3 – Обрабатывает полученные результаты исследований с использованием методов математической статистики.</p> <p>ИД-4 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.</p>	<p>Знает методы и технологии выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет выполнять исследования, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет методами и технологиями выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает подходы методы и способы разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>

	<p>ИД-2 – Способен реализовывать образовательные программы в сфере землеустройства и кадастров</p>	<p>Умеет проводить разработку образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет навыками разработки образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Знает подходы методы и способы реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет осуществлять реализацию образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет навыками реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
Профессиональные компетенции		

<p>ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.</p> <p>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости.</p> <p>ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы, техническую документацию для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Знает методы осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет пользоваться методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет методами осуществления управления или технического руководства</p>
--	---	---

		<p>деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания</p>

	<p>ИД-3 – Определяет основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров.</p> <p>ИД-4 – Проводит экономическое, экологическое и социальное обоснование</p>	<p>космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет современными достижениями науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров.</p> <p>Умеет определять основные направления и методические подходы в получении достоверной земельно-кадастровой информации для</p>
--	--	--

	проектов и схем землеустройства.	использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Владеет навыками получения достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства и кадастров. Знает основные технологии обоснования проектов и схем землеустройства. Умеет выполнять экономическое, экологическое и социальное обоснование проектов и схем землеустройства. Владеет навыками расчетов экономического, экологического и социального обоснования проектов и схем землеустройства.
--	----------------------------------	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия/организации (при наличии). Постановка цели и задач перед обучающимися по практике, связанными с проведением научных исследований по теме выпускной квалификационной работы (6)	УО

2	Основной	<i>Работа с литературой.</i> Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области землеустройства и кадастров по теме ВКР. <i>Результаты исследований.</i> Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований. <i>Написание основной части содержания ВКР</i> (в соответствии с тематикой) (78).	УО, ПО
3	Заключительный	Овладение умениями изложения полученных результатов исследований в виде отчета и научных выступлений. Приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении. Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007.598 с.

6.2.2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособ. : в 7 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2005.645 с.

6.2.3.Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебник / А. А. Варламов. М.: КолосС, 2004. 528 с.

6.2.4.Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск : Омский ГАУ, 2018. 112 с. ISBN 978-5-89764-722-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>.

6.2.5.Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. 172 с. ISBN 978-5-507-48312-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/367274>

6.2.6.ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. 254 с. ISBN 978-5-91409-547-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. URL: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6.2.7. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. Омск : Омский ГАУ, 2023. 220 с. ISBN 978-5-907687-46-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>

6.2.8. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 211 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>

6.2.9. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. Брянск : Брянский ГАУ, 2022. 89 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омельянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижилова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. 143 с. ISBN 978-5-89764-757-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/113354>

6.2.2. Цыдыпова, М. В. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / М. В. Цыдыпова. Улан-Удэ : БГУ, 2017. 56 с. ISBN 978-8-9793-0067-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/154275>

6.2.3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>

6.2.4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. 212 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>

6.2.5. Афонина, Т. Е. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / Т. Е. Афонина, Е. А. Пономаренко. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. 203 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/133393>

6.2.6. Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. Санкт-Петербург : Лань, 2025. 180 с. ISBN 978-5-507-52003-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/467735>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в качестве материально-технического обеспечения используются лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, передовых предприятий Самарской области и других регионов страны, а также персональные компьютеры в компьютерных классах агрономического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукоонт» и др.

При проведении исследований обучающимся рекомендуется использовать лабораторное оборудование кафедры «Землеустройство и лесное дело».

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 515 Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 514 (<i>Компьютерный класс на 15 автоматизированных учебных мест оснащен орг. техникой, с выходом в Интернет</i>).	Стол учебный – 9 шт. Лавка – 9 шт. Комплект плакатов – 6 шт. Доска ученическая – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт. Стол компьютерный – 8 шт. Стол учебный – 10 шт. Стул – 30 шт. Шкаф книжный – 1 шт.

			<p>Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <p>- Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013</p> <p>- Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020;</p> <p>- 7 zip</p> <p>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г.</p> <p><i>Прикладное ПО</i></p> <p>- АСКОН КОМПАС-3D v17.1;</p> <p>- НЭБ РФ, версия 4.0.7.0;</p> <p>- ГИС MapInfo Professional 12.0 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.;</p> <p>- CREDO III (пакет программ для з/у TRANSFORM; TRANSKOR); Photomod 6.3.2179 Lite (официальная ознакомительная версия)</p> <p>Сканер планшетный – 1 шт.</p> <p>МФУ – 1 шт.</p> <p>Доска белая – 1 шт.</p> <p>Экран настенный -1 шт.</p>
2	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Аудитория 1202 (унилита-класс).</p>	<p>Учебная аудитория оборудована офисной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 1120/1 цит1-класс.</p>	<p>Компьютер в комплекте 15 шт. Проектор ACER X1278H. <i>Общесистемное ПО</i> - Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (15 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (15 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020 (15 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (15 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (2 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).</p> <p>Системный блок Kraftway+ Монитор Acer 17” – 7 шт. <i>Общесистемное ПО:</i> - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic (7 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (7 шт.);</p>
--	--	-------------------------------------	---

		<p>Аудитория 1219 Электронный каталог-библиотека</p>	<p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 (7 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (7 шт.); - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г (7 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия). Сист.блок Kraftway+ - 3 шт Монитор Acer 17”+ -6 шт. Системный блок – сервер. <i>Общесистемное ПО</i> - Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт (4 шт.); - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013 (4 шт.); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 (4 шт.); - WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 (4 шт.);</p>
--	--	--	--

			- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г. (3 шт.). <i>Прикладное ПО</i> - НЭБ РФ, версия 4.0.7.0 (сетевая версия).
--	--	--	--

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
к.биол.н., доцент О.А. Лавренникова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
«15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись