

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«28» *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей землеустроителя, а также формирование профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а именно:
 - проведение подготовительных работ;
 - проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель;
 - составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
 - техническое и юридическое оформление работ;
 - перенесение в натуру результатов проектных работ;
 - приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
 - сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика относится к циклу Б2 структуры ОПОП ВО (Б2.О.04(П)), базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях и учебных практиках по геодезии, информационным технологиям, картографии, географическим информационным системам, основам научных исследований в землеустройстве, экономике землеустройства, землеустроительному проектированию, инженерному обустройству территории и других дисциплин.

При прохождении практики обучающиеся приобретают навыки работы специалистов среднего звена, изучают в условиях производства вопросы технологии землеустроительного и кадастрового производства, что важно для дальнейшего изучения дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Находит и критически анализирует информацию о проблемной ситуации, об объекте профессиональной деятельности как системе в цифровой среде.	Знает: мыслительные операции, используемые для критического анализа информации; Умеет: использовать мыслительные операции для критического анализа; Владеет: навыком использования мыслительных операций для критического анализа информации в процессе решения поставленной задачи.
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: основные характеристики мыслительных операций; Умеет: выделять части из общей задачи для проведения анализа; Владеет: навыками применения анализа для решения поставленных задач с использованием декомпозиции.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: основы анализа, оценки и выработки собственного суждения; Умеет: формулировать задачу и выделять ее базовые составляющие; Владеет: навыками выбора вариантов решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели; Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи; Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач; Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений; Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм; Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет навыками решения задач в

		условиях ограничения ресурсов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: коммуникативные, этические нормы устной речи; Умеет: применять полученные теоретические знания о нормах устной речи; Владеет: приемами применения языковых норм с конкретными ситуациями, условиями и задачами социального взаимодействия.
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: лексические единицы, имеющие целью устанавливать и поддерживать контакты в коллективе; Умеет: самостоятельно создавать стилистически оправданный текст, направленный на успешную работу в коллективе; Владеет: приемами корректировки собственной речи с целью успешной работы в коллективе.
	ИД-3. Применяет цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	Знает: стилистические приемы вербализации; техники полемического мастерства; Умеет: применять цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Владеет: различными жанрами устной речи в социальном взаимодействии; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях для реализации своей роли во взаимодействии в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка для построения устного и письменного высказывания; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; пользоваться иностранным языком как средством общения; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия, лексико-грамматическим материалом.
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деловой коммуникации; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; вести деловую коммуникацию на иностранном языке; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле; навыками ведения диалога делового характера на иностранном языке.
	ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения

	язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	информации на темы делового общения; Умеет: переводить тексты с иностранного языка на русский и обратно; Владеет: навыками перевода и использования словаря для получения информации на темы делового общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знает: особенности развития различных культур; Умеет: анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов; Владеет: навыками межкультурного общения.
	ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает: о многонациональности поликонфессиональности российского государства с древнейших времен по настоящее время; Умеет: применять компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений в развитии разных культур и этносов как внутри страны, так и в рамках всеобщей истории; Владеет: методикой работы с различными источниками, методикой анализа исторической информации, культурно-исторических событий и процессов с позиций принципов историзма, объективности и толерантности, позволяющих адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	Знает: базовые общечеловеческие ценности, культурные особенности и традиции различных социальных групп; Умеет: применять принципы общечеловеческой морали; извлекать уроки из исторических событий (исторического опыта) и на их основе строить межкультурный диалог; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей; Владеет: навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к историческому наследию и культурным и религиозным традициям народов России и других стран.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Знает: как планировать, контролировать и использовать собственное время в рамках менеджмента; Умеет: эффективно контролировать использование своего времени в системе менеджмента; Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени.
	ИД-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: как выстроить траекторию непрерывного образования и саморазвития в системе менеджмента; Умеет: сформировать план саморазвития и следовать ему в рамках менедж-

		<p>мента;</p> <p>Владет навыками выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Знает: основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: применять основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни;</p> <p>Владет: основами современных здоровьесберегающих технологий, необходимых для успешной общекультурной деятельности</p>
	<p>ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: методико-практические основы управления физической подготовкой; нормы здорового образа жизни, способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями;</p> <p>Умеет: применять методы физической подготовки для профессионально-личностного развития и самосовершенствования и нормы здорового образа жизни;</p> <p>Владет: средствами, методами, способами восстановления организма, организации активного отдыха, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-1. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p>	<p>Знает: основы правового и организационного обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; особенности поведенческо - алгоритмического характера с учетом чрезвычайной ситуации;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать существующие риски угрозы жизни и здоровья;</p> <p>Владет: алгоритмом принятия ситуативно-управленческого решения в ракурсе возникающей чрезвычайной ситуации или в условиях военного конфликта.</p>
	<p>ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.</p>	<p>Знает: таксономические и характеристические особенности опасностей и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет: идентифицировать виды опасностей;</p> <p>Владет: способностью к организации предупредительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>ИД-3. Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: классификационные особенности методов защиты при чрезвычайных ситуациях и конфликтах;</p> <p>Умеет: априорно прогнозировать ситуации в ракурсе возникающих видов риска;</p> <p>Владет: способностью к организации защитных или ликвидационных меро-</p>

		приятый при чрезвычайных ситуациях и конфликтах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1. Знает основные понятия дефектологической психологии.	Знает: основные понятия дефектологической психологии; Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеет: способностью оперировать основными понятиями дефектологической психологии.
	ИД-2. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.	Знает: понятие инклюзивной компетентности; Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики; Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики; Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в условиях цифровизации.	Знает: методику принятия обоснованных экономических решений в условиях цифровизации; Умеет: принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.	Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает	Знает: сущность коррупционных рис-

	коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.	ков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет: оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет: навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет: знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умеет: Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Владеет: современными цифровыми технологиями, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ИД-2 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: применять способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: применением способов и приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.
	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности, методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общинженерные знания; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общинженерные знания; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя

		методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общинженерные знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 – Разрабатывает проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.	<p>Знает: содержание проектной документации; классификацию землеустроительных проектов; методику и технологии землеустроительного проектирования; содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства; составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий; содержание и методику составления рабочих проектов и проектов установления и изменения черты населенных пунктов;</p> <p>Умеет: проводить подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве; размещать производственных подразделений и хозяйственные центры, внутрихозяйственные дороги, водохозяйственные и другие инженерные сооружения общехозяйственного назначения; составлять проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения;</p> <p>Владеет: навыками работы с проектной документацией в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>
	ИД-2 – Владеет навыками подготовки картографической основы с использованием цифровых технологий.	<p>Знает: основы подготовки картографического материала с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Умеет: подготавливать картографический материал с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Владеет: навыками подготовки картографической основы с использованием компьютерных технологий.</p>
	ИД-3 – Оценивает характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему.	<p>Знает: характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; задачи мелиорации и рекультивации земель; классификацию мелиораций; экономические, экологические, социальные ограничения техногенного воздействия хозяйственной деятельности человека на ландшафты;</p> <p>Умеет: оценивать характер и направленность техногенного воздействия на ландшафты и агроэкосистему; использовать государственные источники информации об окружающей среде и принципиальные положения государственного законодательства, а также нормативную документацию отраслевого и регионального уровня в данной области; давать мелиоративную оценку почв в различных зонах; учитывать влияния природных факторов при проектировании дорог;</p> <p>Владеет: навыками оценивать характер</p>

		и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; методиками оценки экологического ущерба.
	ИД-4 – Определяет экономическую эффективность землеустройства.	Знает: основы экономической эффективности землеустройства; Умеет: определять экономическую эффективность землеустройства, выполнять проектные работы по оценке стоимости недвижимости учитывая экономические, экологические, социальные и другие ограничения; Владеет: навыками выполнения проектных работ по определению экономической эффективности в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.
	ИД-5 – Разрабатывает системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов.	Знает: основные законы земледелия; научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного производства; особенности биологии сельскохозяйственных культур, современные технологии производства продукции растениеводства; Умеет: составлять схемы и системы севооборотов; разрабатывать системы обработки почвы в севообороте; адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия; Владеет: навыками проектирования севооборотов, разработки систем обработки почвы в севооборотах; методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 – Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	Знает: основные нормативно-законодательные акты РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; Умеет: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; Владеет: практическими навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.
	ИД-2 – Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного	Знает: основные понятие о земле, как природном ресурсе, мероприятия по рациональному использованию и охране земель; негативные процессы, воздействующие на ландшафты; мероприятия, способствующие снижению антропо-

	<p>воздействия на территорию.</p>	<p>генного воздействия на окружающую территорию; Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; Владеет: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-3 – Принимает управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>	<p>Знает: как применить управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Умеет: применять управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Владеет: навыками применения управленческих решений, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>
	<p>ИД-1 – Использует основные приборы для проведения топографических и плановых съемок; оценивает точность результатов геодезических измерений.</p>	<p>Знает: методы геодезических измерений и устройство основных геодезических приборов; Умеет: пользоваться геодезическими приборами при проведении топографических и плановых съемок; Владеет: методиками проведения плановых и топографических съемок, а также методами оценки точности результатов геодезических измерений.</p>
	<p>ИД-2 – Использует информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства.</p>	<p>Знает: основные прикладные аппаратно-программные средства используемые в геодезических работах; Умеет: использовать основные современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства; Владеет: основными аппаратно-программными средствами, используемыми в геодезических работах.</p>
	<p>ИД-3 – Проводит оценку земли и других объектов недвижимости каждым из методов оценки.</p>	<p>Знает: особенности оценки земли и других объектов недвижимости, методы оценки объектов недвижимости; Умеет: проводить оценку земли и других объектов недвижимости посредством основных методов оценки недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Владеет: навыками проведения оценки земли и других объектов недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств посредством различных методов.</p>
<p>ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также</p>	<p>Знает: методику оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зон-</p>	

	обработку материалов дистанционного зондирования	дирования; Умеет: выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Владеет: навыками оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.	Знает: методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Умеет: выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Владеет: навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.
	ИД-2 – Умеет описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.	Знает: как описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Умеет: описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Владеет: навыками описания результатов, может формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.
	ИД-3 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.	Знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ; Умеет: выполнять научные исследования, исследовательские и проектные работы; Владеет: навыками методологии научного исследования, основами исследовательских и проектных работ.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.	Знает: технологию автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Умеет: проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости,

		<p>территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p>Владеет: технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>
	ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	<p>Знает: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Умеет: применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Владеет: навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>
	ИД-3 – Демонстрирует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	<p>Знает: современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости;</p> <p>Умеет: применять современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости;</p> <p>Владеет: технологией применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 – Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	<p>Знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Владеет: навыками применения знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>
	ИД-2 – Осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	<p>Знает: оформление и выдачу документации на осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства;</p> <p>Умеет: оформлять проектную документацию; проводить осуществление проектов землеустройства;</p> <p>Владеет: навыками организации и планирования землеустроительных работ.</p>
	ИД-3 – Выполняет геодезическое сопровождение работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.	<p>Знает: методы, принципы и последовательность проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства;</p> <p>Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеет: навыками и методикой прове-</p>

		дения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.
	ИД-4 – Знает основы метрологии, стандартизации и сертификации	Знает: основы метрологии, стандартизации и сертификации; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию; Владеет: навыками работы с технической документацией и нормативными правовыми актами в области метрологии, стандартизации и сертификации.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 – Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Знает: процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Умеет: готовить и реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Владеет: навыками подготовки основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.
	ИД-2 – Координирует производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.	Знает: основные виды работ производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Умеет: координировать производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Владеет: навыками координирования производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.
	ИД-3 – Знает особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения.	Знает: особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения; Умеет: применять методы обучения и инновационные технологии обучения; Владеет: навыками применения методов обучения и инновационных технологий обучения.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. – При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Знает: методику решения задач профессиональной деятельности; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности используя современные информационные технологии ; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Знает: современные информационные технологии; классификацию ГИС; сферы применения ГИС; Умеет: ориентироваться на задачи профессиональной деятельности, обоснованно

		выбирать современные информационные технологии; использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ; Владеет: навыками выбора современных информационных технологий.
	ИД-3. – Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: как применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	Знает: принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН; Умеет: применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации; Владеет: навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	Знает: порядок работы с цифровыми и информационными картами; Умеет: работать с цифровыми и информационными картами; Владеет: навыками работы с цифровыми и информационными картами.
	ИД-3. Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межсетевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке.	Знает: методы создания и назначение государственных геодезических сетей, геодезических сетей специального назначения; Умеет: применять различные методы определения координат дополнительных геодезических пунктов, при недостаточной плотности геодезических сетей; Владеет: навыками и методикой определения координат дополнительных пунктов геодезическими и спутниковыми методами.
	ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.	Знает: законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Умеет: находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства; Владеет: навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.
ПК-2. Осуществление государственного	ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав	Знает: порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав

<p>кадастрового учета недвижимого имущества</p>	<p>жащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p>на недвижимое имущество и сделок с ним; Умеет: грамотно предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеет: навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>
	<p>ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>	<p>Знает: основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Умеет: применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Владеет: навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>
	<p>ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</p>	<p>Знает: сущность и особенности объектов недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Умеет: анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Владеет: навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.</p>
	<p>ИД-4. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Знает: основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p>
<p>ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1. Ведет электронный документооборот.</p>	<p>Знает: основы электронного документооборота в системе менеджмента организации; Умеет: сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента; Владеет: навыками оформления электронных документов в менеджменте.</p>
	<p>ИД-2. Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знает: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; Умеет: использовать современные информационные технологии для учета и ведения правовой документации; Владеет: навыками учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.</p>	<p>Знает: современные программы, применяемые в кадастре; Умеет: работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН; Владеет: навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.</p>
	<p>ИД-4. Владеет методами прогнозирования и территориального планирования.</p>	<p>Знает: основной порядок разработки прогнозов, виды прогнозирования и специфику подбора методов прогнозирования и территориального планирования; Умеет: применять методы прогнозирования и территориального планирования; Владеет: методами прогнозирования и территориального планирования.</p>

ПК-4. Управление инженерно-геодезическими работами	ИД-1. Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов.	<p>Знает: основные задачи метрологического обеспечения; основные поверки геодезического оборудования;</p> <p>Умеет: применять методы оценки погрешностей, оценивать состояние средств измерения и контроля инструментов и приборов; проводить поверки геодезического оборудования и подготавливать его к работе;</p> <p>Владеет: навыками организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; навыками проведения основных поверок геодезического оборудования и оценки его исправности; навыками проведения юстировки геодезического оборудования.</p>
	ИД-2. Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.	<p>Знает: методы и способы выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ;</p> <p>Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения на местности; проводить камеральную обработку полученных измерений;</p> <p>Владеет: навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.</p>
	ИД-3. Знает организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ.	<p>Знает: способы и методы проведения инженерно-геодезических изысканий; принципы действия и устройство приборов для инженерно-геодезических изысканий; методы камеральной обработки результатов полевых геодезических работ; программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки;</p> <p>Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения в рамках выполнения инженерно-геодезических изысканий; проводить камеральную обработку инженерно-геодезических работ;</p> <p>Владеет: технологией и принципами проведения инженерно-геодезических изысканий; оборудованием и навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.</p>
	ИД-4. Анализирует, систематизирует и представляет информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений.	<p>Знает: классификацию зданий и сооружений; типологические характеристики групп зданий и сооружений;</p> <p>Умеет: выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве; анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений;</p> <p>Владеет: навыками анализа, систематизации и представления информации об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности.</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Основная форма отчетности дневник и письменный отчет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия (организации). Ознакомление с предприятием или организацией, его структурой и направлениями деятельности (6)	УО
2	Основной*	Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. <i>Кадастровые работы.</i> Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель. <i>Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками.</i> Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель (510).	УО, ПО
3	Заключительный*	Написание и оформление отчета по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет про-

ходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Зудилин, С. Н. Организация и проведение производственной практики : методические указания / С. Н. Зудилин, Е. А. Бочкарев, Ю. С. Иралиева. Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. 23 с.

6.2.2. Румянцев, Ф.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . Н.Новгород: Нижегород.ГСХА, 2019. 63с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138591>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Волков, С.Н. Землеустройство. Т. 2. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.2.2 Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко. Самара : РИЦ СГСХА, 2015. 31 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

6.2.3 Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. 186 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340043>

6.2.4 Ермошкин, Ю.В. Прикладная геодезия: учебное пособие для преподавателей и студентов факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Ю.В. Ермошкин, О.Н. Цаповская –Ульяновск: УлГУ им. П.А. Столыпина, 2023.- 185 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364427>

6.2.5 Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323471>

6.2.6 Лошаков, А.В. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие /Лошаков А.В. Мельник М.С. Одинцов С.В. Кипа Л.В. Письменная Е.В. Касмынина М.Г.Иванников Д.И., Булавинова О.В. Хасай Н.Ю.- Ставрополь, 2022.- 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323447>

6.2.7 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007. 598 с.

6.2.8 Типология объектов недвижимости: учебное пособие / А.В.Лянденбургская С.В. Богомазов, О.А. Ткачук и [др.]; Пензен.гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2022. 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332915>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>.

6.4.2. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515 (лаборатория геодезии и	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов

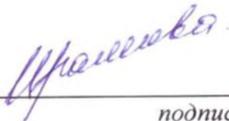
	картографии) . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u> , <u>AutoCad</u> .
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе
ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


_____ *подпись*

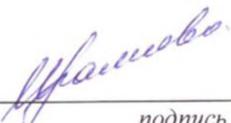
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«28» *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей в сфере землеустройства и кадастров, а также формирование профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- изучение технологического процесса землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а именно:
 - проведение предпроектных подготовительных работ;
 - проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель;
 - составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
 - техническое и юридическое оформление работ;
 - перенесение в натуру результатов проектных работ;
 - приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
 - сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к циклу Б2 (Б2.В.01(П)) структуры ОПОП ВО, базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях и учебных практиках по геодезии, информационным технологиям, картографии, географическим информационным системам, основам научных исследований в землеустройстве, экономике землеустройства, землеустроительному проектированию, инженерному обустройству территории и других дисциплин.

При прохождении практики обучающиеся приобретают навыки работы специалистов среднего звена, изучают в условиях производства вопросы технологии землеустроительного и кадастрового производства, что важно для дальнейшего изучения дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Находит и критически анализирует информацию о проблемной ситуации, об объекте профессиональной деятельности как системе в цифровой среде.	Знает: мыслительные операции, используемые для критического анализа информации; Умеет: использовать мыслительные операции для критического анализа; Владеет: навыком использования мыслительных операций для критического анализа информации в процессе решения поставленной задачи.
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: основные характеристики мыслительных операций; Умеет: выделять части из общей задачи для проведения анализа; Владеет: навыками применения анализа для решения поставленных задач с использованием декомпозиции.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: основы анализа, оценки и выработки собственного суждения; Умеет: формулировать задачу и выделять ее базовые составляющие; Владеет: навыками выбора вариантов решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели; Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи; Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач; Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений; Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм; Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: коммуникативные, этические нормы устной речи; Умеет: применять полученные теоретические знания о нормах устной речи; Владеет: приемами применения языковых норм с конкретными ситуациями, условиями и задачами социального взаимодействия.
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: лексические единицы, имеющие целью устанавливать и поддерживать контакты в коллективе; Умеет: самостоятельно создавать стилистически оправданный текст, направленный на успешную работу в коллективе; Владеет: приемами корректировки собственной речи с целью успешной работы в коллективе.
	ИД-3. Применяет цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	Знает: стилистические приёмы вербализации; техники полемического мастерства; Умеет: применять цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Владеет: различными жанрами устной речи в социальном взаимодействии; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях для реализации своей роли во взаимодействии в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка для построения устного и письменного высказывания; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; пользоваться иностранным языком как средством общения; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия, лексико-грамматическим материалом.
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деловой коммуникации; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; вести деловую коммуникацию на иностранном языке; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле; навыками ведения диалога делового характера на иностранном языке.
	ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения информации на темы делового общения; Умеет: переводить тексты с иностранного языка на русский и обратно; Владеет: навыками перевода и использо-

		вания словаря для получения информации на темы делового общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знает: особенности развития различных культур; Умеет: анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов; Владеет: навыками межкультурного общения.
	ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает: о многонациональности поликонфессиональности российского государства с древнейших времен по настоящее время; Умеет: применять компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений в развитии разных культур и этносов как внутри страны, так и в рамках всеобщей истории; Владеет: методикой работы с различными источниками, методикой анализа исторической информации, культурно-исторических событий и процессов с позиций принципов историзма, объективности и толерантности, позволяющих адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	Знает: базовые общечеловеческие ценности, культурные особенности и традиции различных социальных групп; Умеет: применять принципы общечеловеческой морали; извлекать уроки из исторических событий (исторического опыта) и на их основе строить межкультурный диалог; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей; Владеет: навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к историческому наследию и культурным и религиозным традициям народов России и других стран.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Знает: как планировать, контролировать и использовать собственное время в рамках менеджмента; Умеет: эффективно контролировать использование своего времени в системе менеджмента; Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени.
	ИД-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: как выстроить траекторию непрерывного образования и саморазвития в системе менеджмента; Умеет: сформировать план саморазвития и следовать ему в рамках менеджмента; Владеет навыками выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7. Способен поддерживать должный	ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обес-	Знает: основы формирования физической культуры личности и здорового

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	печения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	образа жизни; Умеет: применять основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни; Владеет: основами современных здоровьесберегающих технологий, необходимых для успешной общекультурной деятельности
	ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знает: методико-практические основы управления физической подготовкой, нормы здорового образа жизни, способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями; Умеет: применять методы физической подготовки для профессионально-личностного развития и самосовершенствования и нормы здорового образа жизни; Владеет: средствами, методами, способами восстановления организма, организации активного отдыха, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.	Знает: основы правового и организационного обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; особенности поведенческо - алгоритмического характера с учетом чрезвычайной ситуации; Умеет: анализировать и оценивать существующие риски угрозы жизни и здоровья; Владеет: алгоритмом принятия ситуативно-управленческого решения в ракурсе возникающей чрезвычайной ситуации или в условиях военного конфликта.
	ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.	Знает: таксономические и характеристические особенности опасностей и чрезвычайных ситуаций; Умеет: идентифицировать виды опасностей; Владеет: способностью к организации предупредительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.
	ИД-3 Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Знает: классификационные особенности методов защиты при чрезвычайных ситуациях и конфликтах; Умеет: априорно прогнозировать ситуации в ракурсе возникающих видов риска; Владеет: способностью к организации защитных или ликвидационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и конфликтах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1. Знает основные понятия дефектологической психологии.	Знает: основные понятия дефектологической психологии; Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеет: способностью оперировать ос-

		новыми понятиями дефектологической психологии.
	ИД-2. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.	Знает: понятие инклюзивной компетентности; Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики; Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики; Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в условиях цифровизации.	Знает: методику принятия обоснованных экономических решений в условиях цифровизации; Умеет: принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.	Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.	Знает: сущность коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет: оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет: навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого

		отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет: знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умеет: Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Владеет: современными цифровыми технологиями, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ИД-2 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: применять способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: применением способов и приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.
	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности, методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 – Разрабатывает проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.	Знает: содержание проектной документации; классификацию землеустроительных проектов; методику и технологии землеустроительного проектирования; содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства; составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий; содержание и методику составления рабочих проектов и проектов установления и изменения черты населенных пунктов; Умеет: проводить подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве; размещать

		<p>производственных подразделений и хозяйственные центры, внутрихозяйственные дороги, водохозяйственные и другие инженерные сооружения общехозяйственного назначения; составлять проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения;</p> <p>Владеет: навыками работы с проектной документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>
	ИД-2 – Владеет навыками подготовки картографической основы с использованием цифровых технологий.	<p>Знает: основы подготовки картографического материала с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Умеет: подготавливать картографический материал с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Владеет: навыками подготовки картографической основы с использованием компьютерных технологий.</p>
	ИД-3 – Оценивает характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему.	<p>Знает: характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; задачи мелиорации и рекультивации земель; классификацию мелиораций; экономические, экологические, социальные ограничения техногенного воздействия хозяйственной деятельности человека на ландшафты;</p> <p>Умеет: оценивать характер и направленность техногенного воздействия на ландшафты и агроэкосистему; использовать государственные источники информации об окружающей среде и принципиальные положения государственного законодательства, а также нормативную документацию отраслевого и регионального уровня в данной области; давать мелиоративную оценку почв в различных зонах; учитывать влияния природных факторов при проектировании дорог;</p> <p>Владеет: навыками оценивать характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; методиками оценки экологического ущерба.</p>
	ИД-4 – Определяет экономическую эффективность землеустройства.	<p>Знает: основы экономической эффективности землеустройства;</p> <p>Умеет: определять экономическую эффективность землеустройства, выполнять проектные работы по оценке стоимости недвижимости учитывая экономические, экологические, социальные и другие ограничения;</p> <p>Владеет: навыками выполнения проектных работ по определению экономической эффективности в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>
	ИД-5 – Разрабатывает системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики	<p>Знает: основные законы земледелия; научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного про-</p>

	<p>территории для эффективного использования земельных ресурсов.</p>	<p>изводства; особенности биологии сельскохозяйственных культур, современные технологии производства продукции растениеводства;</p> <p>Умеет: составлять схемы и системы севооборотов; разрабатывать системы обработки почвы в севообороте; адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия;</p> <p>Владеет: навыками проектирования севооборотов, разработки систем обработки почвы в севооборотах; методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>Знает: основные нормативно-законодательные акты РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>Умеет: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>Владеет: практическими навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.</p>
	<p>ИД-2 – Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>	<p>Знает: основные понятие о земле, как природном ресурсе, мероприятия по рациональному использованию и охране земель; негативные процессы, воздействующие на ландшафты; мероприятия, способствующие снижению антропогенного воздействия на окружающую территорию;</p> <p>Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;</p> <p>Владеет: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>
	<p>ИД-3 – Принимает управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>	<p>Знает: как применить управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;</p> <p>Умеет: применять управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;</p> <p>Владеет: навыками применения управленческих решений, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полу-</p>	<p>ИД-1 – Использует основные приборы для проведения топографических и плановых съе-</p>	<p>Знает: методы геодезических измерений и устройство основных геодезических приборов;</p>

<p>ченные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>мок; оценивает точность результатов геодезических измерений.</p>	<p>Умеет: пользоваться геодезическими приборами при проведении топографических и плановых съемок; Владеет: методиками проведения плановых и топографических съемок, а также методами оценки точности результатов геодезических измерений.</p>
	<p>ИД-2 – Использует информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства.</p>	<p>Знает: основные прикладные аппаратно-программные средства используемые в геодезических работах; Умеет: использовать основные современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства; Владеет: основными аппаратно-программными средствами, используемыми в геодезических работах.</p>
	<p>ИД-3 – Проводит оценку земли и других объектов недвижимости каждым из методов оценки.</p>	<p>Знает: особенности оценки земли и других объектов недвижимости, методы оценки объектов недвижимости; Умеет: проводить оценку земли и других объектов недвижимости посредством основных методов оценки недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Владеет: навыками проведения оценки земли и других объектов недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств посредством различных методов.</p>
	<p>ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования</p>	<p>Знает: методику оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Умеет: выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Владеет: навыками оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования.</p>
<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает: методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Умеет: выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Владеет: навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
	<p>ИД-2 – Умеет описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и про-</p>	<p>Знает: как описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Умеет: описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения</p>

	<p>цессы.</p>	<p>процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Владеет: навыками описания результатов, может формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p>
	<p>ИД-3 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.</p>	<p>Знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ; Умеет: выполнять научные исследования, исследовательские и проектные работы; Владеет: навыками методологии научного исследования, основами исследовательских и проектных работ.</p>
<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>	<p>Знает: технологию автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Умеет: проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Владеет: технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>
	<p>ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>	<p>Знает: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; Умеет: применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; Владеет: навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>
	<p>ИД-3 – Демонстрирует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>	<p>Знает: современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Умеет: применять современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Владеет: технологией применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными</p>	<p>ИД-1 – Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p>

правовыми актами		Владеет: навыками применения знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
	ИД-2 – Осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Знает: оформление и выдачу документации на осуществление проектов внутреннего землеустройства; Умеет: оформлять проектную документацию; проводить осуществление проектов землеустройства; Владеет: навыками организации и планирования землеустроительных работ.
	ИД-3 – Выполняет геодезическое сопровождение работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.	Знает: методы, принципы и последовательность проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; Владеет: навыками и методикой проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.
	ИД-4 – Знает основы метрологии, стандартизации и сертификации	Знает: основы метрологии, стандартизации и сертификации; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию; Владеет: навыками работы с технической документацией и нормативными правовыми актами в области метрологии, стандартизации и сертификации.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 – Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Знает: процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Умеет: готовить и реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Владеет: навыками подготовки основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.
	ИД-2 – Координирует производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.	Знает: основные виды работ производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Умеет: координировать производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Владеет: навыками координирования производственной деятельности и специ-

		алистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.
	ИД-3 – Знает особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения.	Знает: особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения; Умеет: применять методы обучения и инновационные технологии обучения; Владеет: навыками применения методов обучения и инновационных технологий обучения.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. – При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Знает: методику решения задач профессиональной деятельности; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности используя современные информационные технологии ; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Знает: современные информационные технологии; классификацию ГИС; сферы применения ГИС; Умеет: ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии; использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ; Владеет: навыками выбора современных информационных технологий.
	ИД-3. – Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: как применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	Знает: принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН; Умеет: применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации; Владеет: навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	Знает: порядок работы с цифровыми и информационными картами; Умеет: работать с цифровыми и информационными картами; Владеет: навыками работы с цифровыми и информационными картами.
	ИД-3. Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального	Знает: методы создания и назначение государственных геодезических сетей, геодезических сетей специального назначения; Умеет: применять различные методы определения

	<p>назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке.</p>	<p>координат дополнительных геодезических пунктов, при недостаточной плотности геодезических сетей; Владеет: навыками и методикой определения координат дополнительных пунктов геодезическими и спутниковыми методами.</p>
	<p>ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Умеет: находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства; Владеет: навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.</p>
<p>ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p>	<p>ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p>Знает: порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Умеет: грамотно предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеет: навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>
	<p>ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>	<p>Знает: основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Умеет: применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Владеет: навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>
	<p>ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</p>	<p>Знает: сущность и особенности объектов недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Умеет: анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Владеет: навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.</p>
	<p>ИД-4. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Знает: основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p>
<p>ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1. Ведет электронный документооборот.</p>	<p>Знает: основы электронного документооборота в системе менеджмента организации; Умеет: сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента; Владеет: навыками оформления электронных документов в менеджменте.</p>
	<p>ИД-2. Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знает: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; Умеет: использовать современные информационные технологии для учета и ведения правовой документации;</p>

		Владеет: навыками учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
	ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.	Знает: современные программы, применяемые в кадастре; Умеет: работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН; Владеет: навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.
	ИД-4. Владеет методами прогнозирования и территориального планирования.	Знает: основной порядок разработки прогнозов, виды прогнозирования и специфику подбора методов прогнозирования и территориального планирования; Умеет: применять методы прогнозирования и территориального планирования; Владеет: методами прогнозирования и территориального планирования.
ПК-4. Управление инженерно-геодезическими работами	ИД-1. Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов.	Знает: основные задачи метрологического обеспечения; основные поверки геодезического оборудования; Умеет: применять методы оценки погрешностей, оценивать состояние средств измерения и контроля инструментов и приборов; проводить поверки геодезического оборудования и подготавливать его к работе; Владеет: навыками организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; навыками проведения основных поверок геодезического оборудования и оценки его исправности; навыками проведения юстировки геодезического оборудования.
	ИД-2. Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.	Знает: методы и способы выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения на местности; проводить камеральную обработку полученных измерений; Владеет: навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-3. Знает организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ.	Знает: способы и методы проведения инженерно-геодезических изысканий; принципы действия и устройство приборов для инженерно-геодезических изысканий; методы камеральной обработки результатов полевых геодезических работ; программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения в рамках выполнения инженерно-геодезических изысканий; проводить камеральную обработку инженерно-геодезических работ; Владеет: технологией и принципами проведения инженерно-геодезических изысканий; оборудованием и навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-4. Анализирует, систематизирует и представляет информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений.	Знает: классификацию зданий и сооружений; типологические характеристики групп зданий и сооружений; Умеет: выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве; анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; Владеет: навыками анализа, систематизации и представления информации об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; навыками реализации современные технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный*	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия (организации). Ознакомление с предприятием или организацией, его структурой и направлениями деятельности (6)	УО
2	Основной*	<i>Землеустроительные проектные работы.</i> Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. <i>Подготовка проектной документации.</i> Выполнение графической части проектов и схем; оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения. <i>Рассмотрение и утверждение проектной документации.</i> Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. <i>Перенесение проектов землеустройства в натуру.</i> Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности (78)	УО, ПО
3	Заключительный*	Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный отчет.

По окончании практики, на основании записей в дневнике, обучающийся составляет письменный отчёт. Отчёт и дневник подписывается руководителем практики от академии, а также руководителем хозяйства. Отчёт должен содержать сведения выполненной обучающимся работы в период практики.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение проектной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель проектной практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Зудилин, С. Н. Организация и проведение производственной практики : методические указания / С. Н. Зудилин, Е. А. Бочкарев, Ю. С. Иралиева. Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. 23 с.

6.2.2. Румянцев, Ф.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . Н.Новгород: Нижегород.ГСХА, 2019. 63с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138591>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Волков, С.Н. Землеустройство. Т. 2. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.2.2 Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко. Самара : РИЦ СГСХА, 2015. 31 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

6.2.3 Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. 186 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340043>

6.2.4 Ермошкин, Ю.В. Прикладная геодезия: учебное пособие для преподавателей и студентов факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Ю.В.

Ермошкин, О.Н. Цаповская –Ульяновск: УлГУ им. П.А. Столыпина, 2023.- 185 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364427>

6.2.5 Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323471>

6.2.6 Лошаков, А.В. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие /Лошаков А.В. Мельник М.С. Одинцов С.В. Кипа Л.В. Письменная Е.В. Касмынина М.Г.Иванников Д.И., Булавинова О.В. Хасай Н.Ю.- Ставрополь, 2022.- 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323447>

6.2.7 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007. 598 с.

6.2.8 Типология объектов недвижимости: учебное пособие / А.В.Лянденбургская С.В. Богомазов, О.А. Ткачук и [др.]; Пензен.гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2022. 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332915>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>.

6.4.2. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515 (лаборатория геодезии и картографии) . Самарская обл., г. Кинель,	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов

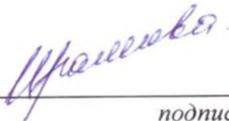
2	<p><i>п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5</i></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации</p> <p>ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u>, <u>AutoCad</u>.</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал).</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


_____ *подпись*

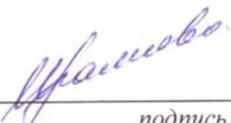
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, ВКР).

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение основами теории, методики и методологии выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы в области землеустройства и государственного кадастра недвижимости при решении проблемных вопросов его анализа и развития;

- выработка навыков применения научно-практических и теоретических знаний для решения задач хозяйственной практики в рамках выполнения самостоятельной работы при написании выпускной квалификационной работы;

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа (НИР) относится к блоку практик (Б2.В.02(П)).

НИР базируется на знаниях дисциплин: основы научных исследований в землеустройстве, агрохимия, растениеводство, земледелие, моделирование и математическое проектирование, информационные технологии.

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Находит и критически анализирует информацию о проблемной ситуации, об объекте профессиональной деятельности как системе в цифровой среде.	Знает: мыслительные операции, используемые для критического анализа информации; Умеет: использовать мыслительные операции для критического анализа; Владеет: навыком использования мыслительных операций для критического анализа информации в процессе решения поставленной задачи.
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: основные характеристики мыслительных операций; Умеет: выделять части из общей задачи для проведения анализа; Владеет: навыками применения анализа для решения поставленных задач с использованием декомпозиции.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: основы анализа, оценки и выработки собственного суждения; Умеет: формулировать задачу и выделять ее базовые составляющие; Владеет: навыками выбора вариантов решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели; Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи; Владеет навыками формулирова-

шения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		ния задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач; Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений; Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм; Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: коммуникативные, этические нормы устной речи; Умеет: применять полученные теоретические знания о нормах устной речи; Владеет: приемами применения языковых норм с конкретными ситуациями, условиями и задачами социального взаимодействия.
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: лексические единицы, имеющие целью устанавливать и поддерживать контакты в коллективе; Умеет: самостоятельно создавать стилистически оправданный текст, направленный на успешную работу в коллективе; Владеет: приемами корректировки собственной речи с целью успешной работы в коллективе.
	ИД-3. Применяет цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	Знает: стилистические приемы вербализации; техники полемического мастерства; Умеет: применять цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Владеет: различными жанрами устной речи в социальном взаимодействии; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, пе-

		реключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях для реализации своей роли во взаимодействии в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка для построения устного и письменного высказывания; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; пользоваться иностранным языком как средством общения; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия, лексико-грамматическим материалом.
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деловой коммуникации; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; вести деловую коммуникацию на иностранном языке; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле; навыками ведения диалога делового характера на иностранном языке.
	ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения информации на темы делового общения; Умеет: переводить тексты с иностранного языка на русский и обратно; Владеет: навыками перевода и использования словаря для получения информации на темы делового общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знает: особенности развития различных культур; Умеет: анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов; Владеет: навыками межкультурного общения.

ском контекстах	ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает: о многонациональности поликонфессиональности российского государства с древнейших времен по настоящее время; Умеет: применять компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений в развитии разных культур и этносов как внутри страны, так и в рамках всеобщей истории; Владеет: методикой работы с различными источниками, методикой анализа исторической информации, культурно-исторических событий и процессов с позиций принципов историзма, объективности и толерантности, позволяющих адекватно воспринимать межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	Знает: базовые общечеловеческие ценности, культурные особенности и традиции различных социальных групп; Умеет: применять принципы общечеловеческой морали; извлекать уроки из исторических событий (исторического опыта) и на их основе строить межкультурный диалог; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей; Владеет: навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к историческому наследию и культурным и религиозным традициям народов России и других стран.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Знает: как планировать, контролировать и использовать собственное время в рамках менеджмента; Умеет: эффективно контролировать использование своего времени в системе менеджмента; Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени.
	ИД-2. Выстраивает и реализует	Знает: как выстроить траекторию

	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	непрерывного образования и саморазвития в системе менеджмента; Умеет: сформировать план саморазвития и следовать ему в рамках менеджмента; Владеет навыками выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает: основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни; Умеет: применять основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни; Владеет: основами современных здоровьесберегающих технологий, необходимых для успешной общекультурной деятельности
	ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знает: методико-практические основы управления физической подготовкой; нормы здорового образа жизни, способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями; Умеет: применять методы физической подготовки для профессионально-личностного развития и самосовершенствования и нормы здорового образа жизни; Владеет: средствами, методами, способами восстановления организма, организации активного отдыха, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИД-1. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.	Знает: основы правового и организационного обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; особенности поведенческо - алгоритмического характера с учетом чрезвычайной ситуации; Умеет: анализировать и оценивать существующие риски угрозы жизни и здоровья; Владеет: алгоритмом принятия ситуативно-управленческого ре-

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		шения в ракурсе возникающей чрезвычайной ситуации или в условиях военного конфликта.
	ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.	Знает: таксономические и характеристические особенности опасностей и чрезвычайных ситуаций; Умеет: идентифицировать виды опасностей; Владеет: способностью к организации предупредительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.
	ИД-3 Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Знает: классификационные особенности методов защиты при чрезвычайных ситуациях и конфликтах; Умеет: априорно прогнозировать ситуации в ракурсе возникающих видов риска; Владеет: способностью к организации защитных или ликвидационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и конфликтах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1. Знает основные понятия дефектологической психологии.	Знает: основные понятия дефектологической психологии; Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеет: способностью оперировать основными понятиями дефектологической психологии.
	ИД-2. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.	Знает: понятие инклюзивной компетентности; Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики; Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики; Владеет: навыками использования экономических знаний и принци-

		пов в профессиональной деятельности.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в условиях цифровизации.	Знает: методику принятия обоснованных экономических решений в условиях цифровизации; Умеет: принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.	Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.	Знает: сущность коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет: оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет: навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе

		нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет: знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умеет: Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Владеет: современными цифровыми технологиями, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ИД-2 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: применять способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: применением способов и приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.
	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности, методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общеинженерные знания; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общеинженерные знания; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общеинженерные знания.
ОПК-2. Способен	ИД-1 – Разрабатывает про-	Знает: содержание проектной докумен-

<p>выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>ектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>	<p>таций; классификацию землеустроительных проектов; методику и технологии землеустроительного проектирования; содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства; составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий; содержание и методику составления рабочих проектов и проектов установления и изменения черты населенных пунктов; Умеет: проводить подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве; размещать производственных подразделений и хозяйственные центры, внутрихозяйственные дороги, водохозяйственные и другие инженерные сооружения общехозяйственного назначения; составлять проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения; Владеет: навыками работы с проектной документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>
	<p>ИД-2 – Владеет навыками подготовки картографической основы с использованием цифровых технологий.</p>	<p>Знает: основы подготовки картографического материала с использованием компьютерных технологий; Умеет: подготавливать картографический материал с использованием компьютерных технологий; Владеет: навыками подготовки картографической основы с использованием компьютерных технологий.</p>
	<p>ИД-3 – Оценивает характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему.</p>	<p>Знает: характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; задачи мелиорации и рекультивации земель; классификацию мелиораций; экономические, экологические, социальные ограничения техногенного воздействия хозяйственной деятельности человека на ландшафты; Умеет: оценивать характер и направленность техногенного воздействия на ландшафты и агроэкосистему; использовать государственные источники информации об окружающей среде и принципиальные положения государственного законодательства, а также нормативную документацию отрасле-</p>

		<p>вого и регионального уровня в данной области; давать мелиоративную оценку почв в различных зонах; учитывать влияния природных факторов при проектировании дорог;</p> <p>Владеет: навыками оценивать характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; методиками оценки экологического ущерба.</p>
	ИД-4 – Определяет экономическую эффективность землеустройства.	<p>Знает: основы экономической эффективности землеустройства;</p> <p>Умеет: определять экономическую эффективность землеустройства, выполнять проектные работы по оценке стоимости недвижимости учитывая экономические, экологические, социальные и другие ограничения;</p> <p>Владеет: навыками выполнения проектных работ по определению экономической эффективности в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>
	ИД-5 – Разрабатывает системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов.	<p>Знает: основные законы земледелия; научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного производства; особенности биологии сельскохозяйственных культур, современные технологии производства продукции растениеводства;</p> <p>Умеет: составлять схемы и системы севооборотов; разрабатывать системы обработки почвы в севообороте; адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия;</p> <p>Владеет: навыками проектирования севооборотов, разработки систем обработки почвы в севооборотах; методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.</p>
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и	ИД-1 – Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	<p>Знает: основные нормативно-законодательные акты РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>Умеет: применять знание законов стра-</p>

кадастров		ны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; Владеет: практическими навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.
	ИД-2 – Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знает: основные понятия о земле, как природном ресурсе, мероприятия по рациональному использованию и охране земель; негативные процессы, воздействующие на ландшафты; мероприятия, способствующие снижению антропогенного воздействия на окружающую территорию; Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; Владеет: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
	ИД-3 – Принимает управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.	Знает: как применить управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Умеет: применять управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Владеет: навыками применения управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 – Использует основные приборы для проведения топографических и плановых съемок; оценивает точность результатов геодезических измерений.	Знает: методы геодезических измерений и устройство основных геодезических приборов; Умеет: пользоваться геодезическими приборами при проведении топографических и плановых съемок; Владеет: методиками проведения плановых и топографических съемок, а также методами оценки точности результатов геодезических измерений.
	ИД-2 – Использует информационные технологии и	Знает: основные прикладные аппаратно-программные средства используе-

	<p>прикладные аппаратно-программные средства.</p>	<p>мые в геодезических работах; Умеет: использовать основные современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства; Владеет: основными аппаратно-программными средствами, используемыми в геодезических работах.</p>
	<p>ИД-3 – Проводит оценку земли и других объектов недвижимости каждым из методов оценки.</p>	<p>Знает: особенности оценки земли и других объектов недвижимости, методы оценки объектов недвижимости; Умеет: проводить оценку земли и других объектов недвижимости посредством основных методов оценки недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Владеет: навыками проведения оценки земли и других объектов недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств посредством различных методов.</p>
	<p>ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования</p>	<p>Знает: методику оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Умеет: выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Владеет: навыками оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования.</p>
<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает: методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Умеет: выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Владеет: навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
	<p>ИД-2 – Умеет описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и</p>	<p>Знает: как описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;</p>

	<p>методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p>	<p>Умеет: описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;</p> <p>Владеет: навыками описания результатов, может формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p>
	<p>ИД-3 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.</p>	<p>Знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ;</p> <p>Умеет: выполнять научные исследования, исследовательские и проектные работы;</p> <p>Владеет: навыками методологии научного исследования, основами исследовательских и проектных работ.</p>
<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>	<p>Знает: технологию автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p>Умеет: проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p>Владеет: технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>
	<p>ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>	<p>Знает: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Умеет: применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Владеет: навыками применения совре-</p>

		менных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
	ИД-3 – Демонстрирует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	Знает: современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Умеет: применять современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Владеет: технологией применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 – Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Владеет: навыками применения знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
	ИД-2 – Осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Знает: оформление и выдачу документации на осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства; Умеет: оформлять проектную документацию; проводить осуществление проектов землеустройства; Владеет: навыками организации и планирования землеустроительных работ.
	ИД-3 – Выполняет геодезическое сопровождение работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.	Знает: методы, принципы и последовательность проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; Владеет: навыками и методикой проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.
	ИД-4 – Знает основы мет-	Знает: основы метрологии, стандарти-

	рологии, стандартизации и сертификации	зации и сертификации; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию; Владеет: навыками работы с технической документацией и нормативными правовыми актами в области метрологии, стандартизации и сертификации.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 – Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Знает: процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Умеет: готовить и реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Владеет: навыками подготовки основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.
	ИД-2 – Координирует производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.	Знает: основные виды работ производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Умеет: координировать производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Владеет: навыками координирования производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.
	ИД-3 – Знает особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения.	Знает: особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения; Умеет: применять методы обучения и инновационные технологии обучения; Владеет: навыками применения методов обучения и инновационных технологий обучения.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. – При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Знает: методiku решения задач профессиональной деятельности; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности используя современные информационные технологии ; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно	Знает: современные информационные технологии; классификацию ГИС; сферы применения ГИС;

	выбирает современные информационные технологии.	Умеет: ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии; использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ; Владеет: навыками выбора современных информационных технологий.
	ИД-3. – Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: как применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	Знает: принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН; Умеет: применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации; Владеет: навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	Знает: порядок работы с цифровыми и информационными картами; Умеет: работать с цифровыми и информационными картами; Владеет: навыками работы с цифровыми и информационными картами.
	ИД-3. Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации	Знает: методы создания и назначение государственных геодезических сетей, геодезических сетей специального назначения; Умеет: применять различные методы определения координат дополнительных геодезических пунктов, при недостаточной плотности геодезических сетей; Владеет: навыками и методикой определения координат дополнительных пунктов геодезическими и спутниковыми методами.

	Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке.	
	ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.	Знает: законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Умеет: находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства; Владеет: навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.
ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Знает: порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Умеет: грамотно предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеет: навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.	Знает: основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Умеет: применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Владеет: навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.
	ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.	Знает: сущность и особенности объектов недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Умеет: анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Владеет: навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
	ИД-4. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знает: основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

		Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.
ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ИД-1. Ведет электронный документооборот.	Знает: основы электронного документооборота в системе менеджмента организации; Умеет: сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента; Владеет: навыками оформления электронных документов в менеджменте.
	ИД-2. Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.	Знает: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; Умеет: использовать современные информационные технологии для учета и ведения правовой документации; Владеет: навыками учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
	ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.	Знает: современные программы, применяемые в кадастре; Умеет: работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН; Владеет: навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.
	ИД-4. Владеет методами прогнозирования и территориального планирования.	Знает: основной порядок разработки прогнозов, виды прогнозирования и специфику подбора методов прогнозирования и территориального планирования; Умеет: применять методы прогнозирования и территориального планирования; Владеет: методами прогнозирования и территориального планирования.
ПК-4. Управление инженерно-геодезическими работами	ИД-1. Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов.	Знает: основные задачи метрологического обеспечения; основные поверки геодезического оборудования; Умеет: применять методы оценки погрешностей, оценивать состояние средств измерения и контроля инструментов и приборов; проводить поверки геодезического оборудования и подготавливать его к работе; Владеет: навыками организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; навыками проведения основных поверок геодезического оборудования и оценки его исправности; навыками проведения юстировки геодезического оборудования.
	ИД-2. Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-	Знает: методы и способы выполнения полевых и камеральных инженерно-

	<p>ральных инженерно-геодезических работ.</p>	<p>геодезических работ; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения на местности; проводить камеральную обработку полученных измерений; Владеет: навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.</p>
	<p>ИД-3. Знает организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ.</p>	<p>Знает: способы и методы проведения инженерно-геодезических изысканий; принципы действия и устройство приборов для инженерно-геодезических изысканий; методы камеральной обработки результатов полевых геодезических работ; программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения в рамках выполнения инженерно-геодезических изысканий; проводить камеральную обработку инженерно-геодезических работ; Владеет: технологией и принципами проведения инженерно-геодезических изысканий; оборудованием и навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.</p>
	<p>ИД-4. Анализирует, систематизирует и представляет информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений.</p>	<p>Знает: классификацию зданий и сооружений; типологические характеристики групп зданий и сооружений; Умеет: выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве; анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; Владеет: навыками анализа, систематизации и представления информации об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности.</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный*	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия/организации (при наличии). Постановка цели и задач перед обучающимися по практике, связанными с проведением научных исследований по теме выпускной квалификационной работы (6)	УО
2	Основной*	Обзор теоретических вопросов научно-исследовательской деятельности. Понятие объекта, предмета исследования. Анализ имеющегося опыта современных научно-практических исследований в области землеустройства и кадастра недвижимости. Обзор и анализ выполненных диссертаций и прочих научно-практических исследований по проблемным вопросам развития землеустройства и кадастра недвижимости. В соответствии с утвержденной тематикой провести разработку проекта, схемы, прогноза с соблюдением всех требований стандартных методических указаний. (78)	УО, ПО
3	Заключительный*	Овладение умениями изложения полученных результатов исследований в виде отчета и научных выступлений. Приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении. Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

По окончании практики, на основании записей в дневнике, обучающийся составляет письменный отчёт. Отчёт и дневник подписывается руководителем практики от академии, а также руководителем хозяйства. Отчёт должен содер-

жать сведения выполненной обучающимся работы в период практики.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, преду-

смотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»1

6.1 Основная литература:

6.1.1 Зудилин, С. Н. Организация и проведение производственной практики : методические указания / С. Н. Зудилин, Е. А. Бочкарев, Ю. С. Иралиева. Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. 23 с.

6.2.2. Румянцев, Ф.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . Н.Новгород: Нижегород.ГСХА, 2019. 63с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138591>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Волков, С.Н. Землеустройство. Т. 2. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.2.2 Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко. Самара : РИЦ СГСХА, 2015. 31 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

6.2.3 Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. 186 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340043>

6.2.4 Ермошкин, Ю.В. Прикладная геодезия: учебное пособие для преподавателей и студентов факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Ю.В. Ермошкин, О.Н. Цаповская –Ульяновск: УлГУ им. П.А. Столыпина, 2023.- 185 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364427>

6.2.5 Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323471>

6.2.6 Лошаков, А.В. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие / Лошаков А.В. Мельник М.С. Одинцов С.В. Кипа Л.В. Письменная Е.В. Касмынина М.Г. Иванников Д.И., Булавинова О.В. Хасай Н.Ю.- Ставрополь, 2022.- 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323447>

6.2.7 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007. 598 с.

6.2.8 Типология объектов недвижимости: учебное пособие / А.В.Лянденбургская С.В. Богомазов, О.А. Ткачук и [др.]; Пензен.гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2022. 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332915>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>.

6.4.2. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515 (лаборатория геодезии и картографии) . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов

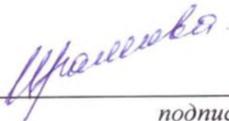
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации</p> <p>ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ MapInfo, AutoCad.</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал).</p> <p>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


_____ *подпись*

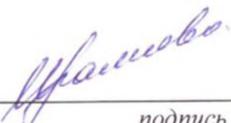
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«28» *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов землеустроительного профиля. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные обучающимися в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика (Б2.В.03(П)) относится ко второму блоку Практики структуры ОПОП ВО бакалавриата, базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках приобретенных при изучении дисциплин и практик предусмотренных учебным планом по направлению Землеустройство и кадастры.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры сроком 2 недели после экзаменационной сессии 9 семестра.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Находит и критически анализирует информацию о проблемной ситуации, об объекте профессиональной деятельности как системе в цифровой среде.	Знает: мыслительные операции, используемые для критического анализа информации; Умеет: использовать мыслительные операции для критического анализа; Владеет: навыком использования мыслительных операций для критического анализа информации в процессе решения поставленной задачи.
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: основные характеристики мыслительных операций; Умеет: выделять части из общей задачи для проведения анализа; Владеет: навыками применения анализа для решения поставленных задач с использованием декомпозиции.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: основы анализа, оценки и выработки собственного суждения; Умеет: формулировать задачу и выделять ее базовые составляющие; Владеет: навыками выбора вариантов решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели; Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи; Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач; Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений; Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм; Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: коммуникативные, этические нормы устной речи; Умеет: применять полученные теоретические знания о нормах устной речи; Владеет: приемами применения языковых норм с конкретными ситуациями, условиями и задачами социального взаимодействия.
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: лексические единицы, имеющие целью устанавливать и поддерживать контакты в коллективе; Умеет: самостоятельно создавать стилистически оправданный текст, направленный на успешную работу в коллективе; Владеет: приемами корректировки собственной речи с целью успешной работы в коллективе.
	ИД-3. Применяет цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	Знает: стилистические приёмы вербализации; техники полемического мастерства; Умеет: применять цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Владеет: различными жанрами устной речи в социальном взаимодействии; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях для реализации своей роли во взаимодействии в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка для построения устного и письменного высказывания; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; пользоваться иностранным языком как средством общения; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия, лексико-грамматическим материалом.
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деловой коммуникации; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; вести деловую коммуникацию на иностранном языке; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле; навыками ведения диалога делового характера на иностранном языке.
	ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения информации на темы делового общения; Умеет: переводить тексты с иностранного языка на русский и обратно; Владеет: навыками перевода и использо-

		вания словаря для получения информации на темы делового общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знает: особенности развития различных культур; Умеет: анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов; Владеет: навыками межкультурного общения.
	ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает: о многонациональности поликонфессиональности российского государства с древнейших времен по настоящее время; Умеет: применять компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений в развитии разных культур и этносов как внутри страны, так и в рамках всеобщей истории; Владеет: методикой работы с различными источниками, методикой анализа исторической информации, культурно-исторических событий и процессов с позиций принципов историзма, объективности и толерантности, позволяющих адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	Знает: базовые общечеловеческие ценности, культурные особенности и традиции различных социальных групп; Умеет: применять принципы общечеловеческой морали; извлекать уроки из исторических событий (исторического опыта) и на их основе строить межкультурный диалог; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей; Владеет: навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к историческому наследию и культурным и религиозным традициям народов России и других стран.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Знает: как планировать, контролировать и использовать собственное время в рамках менеджмента; Умеет: эффективно контролировать использование своего времени в системе менеджмента; Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени.
	ИД-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: как выстроить траекторию непрерывного образования и саморазвития в системе менеджмента; Умеет: сформировать план саморазвития и следовать ему в рамках менеджмента; Владеет навыками выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7. Способен поддерживать должный	ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обес-	Знает: основы формирования физической культуры личности и здорового

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	печения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	образа жизни; Умеет: применять основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни; Владеет: основами современных здоровьесберегающих технологий, необходимых для успешной общекультурной деятельности
	ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знает: методико-практические основы управления физической подготовкой, нормы здорового образа жизни, способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями; Умеет: применять методы физической подготовки для профессионально-личностного развития и самосовершенствования и нормы здорового образа жизни; Владеет: средствами, методами, способами восстановления организма, организации активного отдыха, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.	Знает: основы правового и организационного обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; особенности поведенческо - алгоритмического характера с учетом чрезвычайной ситуации; Умеет: анализировать и оценивать существующие риски угрозы жизни и здоровья; Владеет: алгоритмом принятия ситуативно-управленческого решения в ракурсе возникающей чрезвычайной ситуации или в условиях военного конфликта.
	ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.	Знает: таксономические и характеристические особенности опасностей и чрезвычайных ситуаций; Умеет: идентифицировать виды опасностей; Владеет: способностью к организации предупредительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.
	ИД-3 Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Знает: классификационные особенности методов защиты при чрезвычайных ситуациях и конфликтах; Умеет: априорно прогнозировать ситуации в ракурсе возникающих видов риска; Владеет: способностью к организации защитных или ликвидационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и конфликтах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1. Знает основные понятия дефектологической психологии.	Знает: основные понятия дефектологической психологии; Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеет: способностью оперировать ос-

		новыми понятиями дефектологической психологии.
	ИД-2. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.	Знает: понятие инклюзивной компетентности; Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики; Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики; Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в условиях цифровизации.	Знает: методику принятия обоснованных экономических решений в условиях цифровизации; Умеет: принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.	Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.	Знает: сущность коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет: оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет: навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого

		отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет: знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умеет: Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Владеет: современными цифровыми технологиями, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ИД-2 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: применять способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: применением способов и приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.
	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности, методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общетеоретические знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 – Разрабатывает проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.	Знает: содержание проектной документации; классификацию землеустроительных проектов; методику и технологии землеустроительного проектирования; содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства; составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий; содержание и методику составления рабочих проектов и проектов установления и изменения черты населенных пунктов; Умеет: проводить подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве; размещать

		<p>производственных подразделений и хозяйственные центры, внутрихозяйственные дороги, водохозяйственные и другие инженерные сооружения общехозяйственного назначения; составлять проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения;</p> <p>Владеет: навыками работы с проектной документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>
	ИД-2 – Владеет навыками подготовки картографической основы с использованием цифровых технологий.	<p>Знает: основы подготовки картографического материала с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Умеет: подготавливать картографический материал с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Владеет: навыками подготовки картографической основы с использованием компьютерных технологий.</p>
	ИД-3 – Оценивает характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему.	<p>Знает: характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; задачи мелиорации и рекультивации земель; классификацию мелиораций; экономические, экологические, социальные ограничения техногенного воздействия хозяйственной деятельности человека на ландшафты;</p> <p>Умеет: оценивать характер и направленность техногенного воздействия на ландшафты и агроэкосистему; использовать государственные источники информации об окружающей среде и принципиальные положения государственного законодательства, а также нормативную документацию отраслевого и регионального уровня в данной области; давать мелиоративную оценку почв в различных зонах; учитывать влияния природных факторов при проектировании дорог;</p> <p>Владеет: навыками оценивать характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; методиками оценки экологического ущерба.</p>
	ИД-4 – Определяет экономическую эффективность землеустройства.	<p>Знает: основы экономической эффективности землеустройства;</p> <p>Умеет: определять экономическую эффективность землеустройства, выполнять проектные работы по оценке стоимости недвижимости учитывая экономические, экологические, социальные и другие ограничения;</p> <p>Владеет: навыками выполнения проектных работ по определению экономической эффективности в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>
	ИД-5 – Разрабатывает системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики	<p>Знает: основные законы земледелия; научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного про-</p>

	<p>территории для эффективного использования земельных ресурсов.</p>	<p>изводства; особенности биологии сельскохозяйственных культур, современные технологии производства продукции растениеводства;</p> <p>Умеет: составлять схемы и системы севооборотов; разрабатывать системы обработки почвы в севообороте; адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия;</p> <p>Владеет: навыками проектирования севооборотов, разработки систем обработки почвы в севооборотах; методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>Знает: основные нормативно-законодательные акты РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>Умеет: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;</p> <p>Владеет: практическими навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.</p>
	<p>ИД-2 – Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>	<p>Знает: основные понятие о земле, как природном ресурсе, мероприятия по рациональному использованию и охране земель; негативные процессы, воздействующие на ландшафты; мероприятия, способствующие снижению антропогенного воздействия на окружающую территорию;</p> <p>Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;</p> <p>Владеет: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>
	<p>ИД-3 – Принимает управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>	<p>Знает: как применить управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;</p> <p>Умеет: применять управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;</p> <p>Владеет: навыками применения управленческих решений, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полу-</p>	<p>ИД-1 – Использует основные приборы для проведения топографических и плановых съе-</p>	<p>Знает: методы геодезических измерений и устройство основных геодезических приборов;</p>

<p>ченные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>мок; оценивает точность результатов геодезических измерений.</p>	<p>Умеет: пользоваться геодезическими приборами при проведении топографических и плановых съемок; Владеет: методиками проведения плановых и топографических съемок, а также методами оценки точности результатов геодезических измерений.</p>
	<p>ИД-2 – Использует информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства.</p>	<p>Знает: основные прикладные аппаратно-программные средства используемые в геодезических работах; Умеет: использовать основные современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства; Владеет: основными аппаратно-программными средствами, используемыми в геодезических работах.</p>
	<p>ИД-3 – Проводит оценку земли и других объектов недвижимости каждым из методов оценки.</p>	<p>Знает: особенности оценки земли и других объектов недвижимости, методы оценки объектов недвижимости; Умеет: проводить оценку земли и других объектов недвижимости посредством основных методов оценки недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Владеет: навыками проведения оценки земли и других объектов недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств посредством различных методов.</p>
	<p>ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования</p>	<p>Знает: методику оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Умеет: выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Владеет: навыками оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования.</p>
<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает: методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Умеет: выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Владеет: навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.</p>
	<p>ИД-2 – Умеет описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и про-</p>	<p>Знает: как описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Умеет: описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения</p>

	<p>цессы.</p>	<p>процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Владеет: навыками описания результатов, может формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.</p>
	<p>ИД-3 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.</p>	<p>Знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ; Умеет: выполнять научные исследования, исследовательские и проектные работы; Владеет: навыками методологии научного исследования, основами исследовательских и проектных работ.</p>
<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>	<p>Знает: технологию автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Умеет: проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Владеет: технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>
	<p>ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>	<p>Знает: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; Умеет: применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; Владеет: навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>
	<p>ИД-3 – Демонстрирует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>	<p>Знает: современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Умеет: применять современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; Владеет: технологией применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными</p>	<p>ИД-1 – Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p>

правовыми актами		Владеет: навыками применения знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
	ИД-2 – Осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Знает: оформление и выдачу документации на осуществление проектов внутреннего землеустройства; Умеет: оформлять проектную документацию; проводить осуществление проектов землеустройства; Владеет: навыками организации и планирования землеустроительных работ.
	ИД-3 – Выполняет геодезическое сопровождение работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.	Знает: методы, принципы и последовательность проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; Владеет: навыками и методикой проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.
	ИД-4 – Знает основы метрологии, стандартизации и сертификации	Знает: основы метрологии, стандартизации и сертификации; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию; Владеет: навыками работы с технической документацией и нормативными правовыми актами в области метрологии, стандартизации и сертификации.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 – Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Знает: процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Умеет: готовить и реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Владеет: навыками подготовки основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.
	ИД-2 – Координирует производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.	Знает: основные виды работ производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Умеет: координировать производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Владеет: навыками координирования производственной деятельности и специ-

		алистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.
	ИД-3 – Знает особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения.	Знает: особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения; Умеет: применять методы обучения и инновационные технологии обучения; Владеет: навыками применения методов обучения и инновационных технологий обучения.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. – При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Знает: методику решения задач профессиональной деятельности; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности используя современные информационные технологии ; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Знает: современные информационные технологии; классификацию ГИС; сферы применения ГИС; Умеет: ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии; использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ; Владеет: навыками выбора современных информационных технологий.
	ИД-3. – Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: как применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	Знает: принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН; Умеет: применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации; Владеет: навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	Знает: порядок работы с цифровыми и информационными картами; Умеет: работать с цифровыми и информационными картами; Владеет: навыками работы с цифровыми и информационными картами.
	ИД-3. Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального	Знает: методы создания и назначение государственных геодезических сетей, геодезических сетей специального назначения; Умеет: применять различные методы определения

	<p>назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке.</p> <p>ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.</p>	<p>координат дополнительных геодезических пунктов, при недостаточной плотности геодезических сетей; Владеет: навыками и методикой определения координат дополнительных пунктов геодезическими и спутниковыми методами.</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Умеет: находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства; Владеет: навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.</p>
ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	<p>ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p>Знает: порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Умеет: грамотно предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеет: навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>
	<p>ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>	<p>Знает: основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Умеет: применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Владеет: навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>
	<p>ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</p>	<p>Знает: сущность и особенности объектов недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Умеет: анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Владеет: навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.</p>
	<p>ИД-4. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Знает: основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p>
ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	<p>ИД-1. Ведет электронный документооборот.</p>	<p>Знает: основы электронного документооборота в системе менеджмента организации; Умеет: сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента; Владеет: навыками оформления электронных документов в менеджменте.</p>
	<p>ИД-2. Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знает: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; Умеет: использовать современные информационные технологии для учета и ведения правовой документации;</p>

		Владеет: навыками учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
	ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.	Знает: современные программы, применяемые в кадастре; Умеет: работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН; Владеет: навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.
	ИД-4. Владеет методами прогнозирования и территориального планирования.	Знает: основной порядок разработки прогнозов, виды прогнозирования и специфику подбора методов прогнозирования и территориального планирования; Умеет: применять методы прогнозирования и территориального планирования; Владеет: методами прогнозирования и территориального планирования.
ПК-4. Управление инженерно-геодезическими работами	ИД-1. Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов.	Знает: основные задачи метрологического обеспечения; основные поверки геодезического оборудования; Умеет: применять методы оценки погрешностей, оценивать состояние средств измерения и контроля инструментов и приборов; проводить поверки геодезического оборудования и подготавливать его к работе; Владеет: навыками организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; навыками проведения основных поверок геодезического оборудования и оценки его исправности; навыками проведения юстировки геодезического оборудования.
	ИД-2. Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.	Знает: методы и способы выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения на местности; проводить камеральную обработку полученных измерений; Владеет: навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-3. Знает организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ.	Знает: способы и методы проведения инженерно-геодезических изысканий; принципы действия и устройство приборов для инженерно-геодезических изысканий; методы камеральной обработки результатов полевых геодезических работ; программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения в рамках выполнения инженерно-геодезических изысканий; проводить камеральную обработку инженерно-геодезических работ; Владеет: технологией и принципами проведения инженерно-геодезических изысканий; оборудованием и навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-4. Анализирует, систематизирует и представляет информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений.	Знает: классификацию зданий и сооружений; типологические характеристики групп зданий и сооружений; Умеет: выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве; анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; Владеет: навыками анализа, систематизации и представления информации об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; навыками реализации современные технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия/организации (при наличии). Постановка цели и задач перед обучающимися по практике, связанными с проведением научных исследований по теме выпускной квалификационной работы (6)	УО
2	Основной*	<i>Работа с литературой.</i> Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области землеустройства и кадастров по теме ВКР. <i>Результаты исследований.</i> Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований. <i>Написание основной части содержания ВКР</i> (в соответствии с тематикой) (78).	УО, ПО
3	Заключительный*	Овладение умениями изложения полученных результатов исследований в виде отчета и научных выступлений. Приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении. Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение проектной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель проектной практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Зудилин, С. Н. Организация и проведение производственной практики : методические указания / С. Н. Зудилин, Е. А. Бочкарев, Ю. С. Иралиева. Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. 23 с.

6.2.2. Румянцев, Ф.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . Н.Новгород: Нижегород.ГСХА, 2019. 63с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138591>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Волков, С.Н. Землеустройство. Т. 2. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.2.2 Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко. Самара : РИЦ СГСХА, 2015. 31 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

6.2.3 Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. 186 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340043>

6.2.4 Ермошкин, Ю.В. Прикладная геодезия: учебное пособие для преподавателей и студентов факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Ю.В. Ермошкин, О.Н. Цаповская –Ульяновск: УлГУ им. П.А. Столыпина, 2023.- 185 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364427>

6.2.5 Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323471>

6.2.6 Лошаков, А.В. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие / Лошаков А.В. Мельник М.С. Одинцов С.В. Кипа Л.В. Письменная Е.В. Касмынина М.Г. Иванников Д.И., Булавинова О.В. Хасай Н.Ю.- Ставрополь, 2022.- 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323447>

6.2.7 Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. М.: КолосС, 2007. 598 с.

6.2.8 Типология объектов недвижимости: учебное пособие / А.В.Лянденбургская С.В. Богомазов, О.А. Ткачук и [др.]; Пензен.гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2022. 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332915>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>.

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

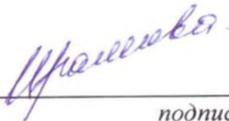
№ п/п	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515 (лаборатория геодезии и картографии) . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ MapInfo, AutoCad.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело», «15» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. биол, доцент О.А. Лавренникова


_____ *подпись*

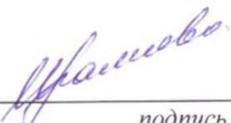
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.наук, доцент Ю.С. Иралиева


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*