



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

---



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С. В. Машков

«14» *дека* 20*21* г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

**Профиль подготовки**

*Землеустройство*

**Квалификация**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Кинель 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	4
1.3 Требования к абитуриенту.	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	8
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	16
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	18
4.1 Матрица компетенций.	18
4.2 Календарный учебный график.	18
4.3 Учебный план.	18
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	18
4.5 Рабочие программы практик.	19
4.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.	19
4.7. Оценочные материалы:	19
4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	19
4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.	19
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	20
5.1 Кадровое обеспечение.	20
5.2 Материально-техническое обеспечение.	21
5.3 Методические материалы и информационное обеспечение.	21
6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	23

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО Самарский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки «Землеустройство»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО и составляет – четыре года по очной форме обучения.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

## **1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

## **1.3 Требования к абитуриенту**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавра включает в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению ВО входят:

- предприятия различных форм собственности, осуществляющих топографо- геодезическую деятельность;
- территориальные подразделения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- учреждения по организации и управлению земельного контроля районных и городских администраций;
- научно-исследовательские, научно-производственные, проектные организации;
- образовательные учреждения ВО и СО.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

земельные и другие виды природных ресурсов;  
категории земельного фонда;

объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;

зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья;

объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- технологическая;
- проектная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*технологическая деятельность:*

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.;

*проектная деятельность:*

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

*организационно-управленческая деятельность:*

- составление технической документации и отчетности;

- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
  - организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
  - обоснование научно-технических и организационных решений;
  - анализ результатов деятельности коллективов;
  - определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
  - составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
  - обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности;
  - выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
  - составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- научно-исследовательская деятельность:*
- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
  - разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
  - проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
  - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
  - защита объектов интеллектуальной собственности.

## **2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами**

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 666н от 29 сентября 2015 г.) и «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 841н от 25 декабря 2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: <u>Специалист в сфере кадастрового учета</u>		
Обобщенные трудовые функции (код)	Трудовые функции (код)	Характеристика трудовых функций
Ведение и развитие простран-	Внесение в государственный кадастр	<i>Трудовые действия:</i> Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программ-



<p>ственных данных государственного кадастра недвижимости (А)</p>	<p>недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости (А/01.6)</p>	<p>ный комплекс, применяемый для ведения ГКН  Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости  <i>Необходимые умения:</i> Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН  Работать с цифровыми и информационными картами  Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных  Использовать средства по оцифровке картографической информации  Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  <i>Необходимые знания:</i> Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера  Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке  Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли  Методы картографии  Условные топографические знаки  Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний  Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН  Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем  Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>
	<p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (А/02.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления  Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН  Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН  <i>Необходимые умения:</i> Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи  Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН  Работать с цифровыми и информационными картами  Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных  <i>Необходимые знания:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета  Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации  Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>
	<p>Проведение работ по внесению в ГКН</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий,</p>

	<p>сведений о прохождении и государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах (А/03.6)</p>	<p>территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p>
<p>Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества (В)</p>	<p>Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (В/01.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Проверка документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Порядок предоставления сведений, содержа-</p>

		<p>щихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p>
	<p>Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (В/02.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН</p> <p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законо-</p>

		<p>дательства Российской Федерации  Вести электронный документооборот  Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний  Использовать копировально-множительное оборудование  Выявлять типовые ошибки в данных ГКН  <i>Необходимые знания:</i> Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера  Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний  Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН  Ведомственные акты и порядок ведения ГКН  Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости  Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости  Порядок ведения архива и правила хранения документов  Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники  Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях  Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи  Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>
	<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (В/03.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений  Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе  Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг  Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений  Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи  Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса  Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи  Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение  <i>Необходимые умения:</i> Вести электронный документооборот  Использовать электронные средства информационного взаимодействия  Использовать копировально-множительное оборудование  Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  Использовать электронную цифровую подпись  Использовать программные комплексы, применяемые для ведения</p>

		<p>ГКН и ЕГРП</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП</p> <p>Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p> <p>Правила ведения журналов исходящей и входящей документации</p>
	<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/04.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p> <p>Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> <p>Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Использовать программные комплексы ГКН</p> <p>Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>
<p>Наименование профессионального стандарта: <u>Специалист в области инженерно-геодезических изысканий</u></p>		
<p>Обобщенные трудовые функции (код)</p>	<p>Трудовые функции (код)</p>	<p>Характеристика трудовых функций</p>
<p>Управление инженерно-геодезическими работами (В)</p>	<p>Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ(В/01.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ</p> <p>Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ</p> <p>Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>

		<p><i>Необходимые умения:</i> Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p> <p>Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия</p> <p>Использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения</p> <p>Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ</p> <p>Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий</p>
	<p>Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами (В/02.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Выдача заданий исполнителям, обеспечение их соответствия техническому заданию заказчика</p> <p>Организация всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации</p> <p>Руководство выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ</p> <p>Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ</p> <p>Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии)</p> <p>Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации</p> <p>Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ</p> <p>Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями</p> <p>Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях</p> <p>Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда</p>

		<p>При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Нормы выработки при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> <p>Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов и инструментов на большие расстояния</p> <p>Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ</p> <p>Возможности и технические характеристики средств связи</p> <p>Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ</p> <p>Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ</p> <p>Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ</p> <p>Методы обработки результатов полевых геодезических работ</p> <p>Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p> <p>Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны</p>
	<p>Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах (В/03.6)</p>	<p><i>Трудовые действия:</i> Учет, анализ и систематизация результатов выполненных исполнителями инженерно-геодезических работ</p> <p>Подготовка данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>Внесение предложений об изменении норм выработки при производстве инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Подготовка предложений по мониторингу опасных природных и техногенных процессов</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ</p> <p>Анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях</p> <p>Анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Программное обеспечение для обработки и представления инженерно-геодезической информации</p> <p>Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам</p> <p>Технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений</p> <p>Нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ</p> <p>Особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### общефессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника
Применение фундаментальных	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности



знаний	сти применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

**профессиональными компетенциями:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
	ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости
	ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества
	ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета
	ПК-4. Управление инженерно-геодезическими работами

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1 Матрица компетенций**

Матрица компетенций приведена в приложении.

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в приложении к ОПОП ВО.

### **4.3 Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении к ОПОП ВО.

### **4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабо-

чих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах и являются составной частью ОПОП ВО.

#### **4.5 Рабочие программы практик**

В ОПОП ВО представлены утвержденные рабочие программы всех учебных и производственных практик.

#### **4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении к ОПОП ВО.

#### **4.7 Оценочные средства**

##### **4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

##### **4.7.2 Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников**

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО.

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

### 5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей, и специалистов высшего профессионального, и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3

лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

## **5.3. Методические материалы и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам госу-

дарственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограни-

ченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» ([https://zoomet.ru/metod\\_ryby.html](https://zoomet.ru/metod_ryby.html));
- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф/>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>);
- международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания («Землеустройство, мониторинг и кадастр земель»);
- электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (<http://agroecoinfo.narod.ru/journal/>);
- электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (<http://hses-online.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (<http://ecsoc.hse.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (<http://rjes.wdcb.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (<http://technomag.edu.ru>).

## **6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы входит в состав ОПОП ВО и приведены в приложении к ОПОП ВО.