

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

_____ мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название отделения: «Специальные дисциплины»

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи: формирование у обучающихся практического опыта и профессиональных компетенций в области подготовки, планирования и выполнения полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям через непосредственное участие в производственных процессах под руководством наставников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- основные нормативно-технические документы в области геодезической и маркшейдерской деятельности;
- знать организацию производственного и технологического процессов;
- принципы работы и правила пользования приборами топографо-геодезического и маркшейдерского назначения;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительномонтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- способы топографических съемок;
- основы картографического черчения;
- основные виды геодезических работ, выполняемых при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных сооружений;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- технологию вынесения проекта инженерных сооружений в натуру;
- правила сигнализаций при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

уметь:

- читать топографические карты и планы;
- поддерживать в работоспособном состоянии геодезические приборы;
- выполнять комплекс полевых работ по топографической съёмке с использованием классических и современных, электронных, геодезических приборов;
- выполнять геодезические работы и подготовке проекта по выносу в натуру объектов недвижимости и его вынос;
- использовать материалы аэро - и космических съемок при подготовке проектной геодезической основы;
- осуществлять контроль выполнения геодезической деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

иметь практический опыт:

- проведения основных проверок и юстировки геодезических приборов;
- осуществления расчистки трассы для визирок, установки вех и реек и

- закрепления временных реперов и пикетов;
- по производству основных видов геодезических работ, выполняемых при изысканиях и проектировании;
 - выполнения мероприятий по камеральной обработке гео данных;

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Прохождению учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла, таких как: «Математика», «Информатика», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», дисциплин профессиональных модулей, таких как «Технология производства полевых геодезических работ», «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	2	УО
2.	Основной	<p>Технология производства полевых геодезических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка приборов к работе, их поверки и юстировка. –рекогносцировка участка. – создание съемочного обоснования, привязка к пунктам геодезической сети, измерение углов и линий в теодолитных ходах. – съемка ситуаций. <p>Камеральная обработка результатов полевых измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработка журнала полевых измерений (журнал нивелирования, журнал теодолитной съемки, журнал топографической съемки). – вычисление координат и высот точек по результатам геодезических измерений. – создание схем и планов по полученным результатам. <p>Фотограмметрические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка инструментов и аэроснимков к работе; нанесение зон привязки; ограничение рабочих площадей; геодезическая привязка аэроснимков; проведение геодезических измерений; – дешифрирование аэроснимко; вычерчивание контуров по результатам дешифрирования и оформление аэроснимков; - комбинированная съемка с использованием геодезических приборов и аэроснимков 	136	УО

3.	Заключительный	Формирование отчета по результатам полевых и камеральных работ; промежуточная аттестация по итогам практики.	6	ПО, УО
Итого:			144	Зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
 - консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
 - помогает в подборе необходимых периодических изданий;
 - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики студент должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка организации;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/378479> .
2. Рыжков, И. Б. Основы инженерных изысканий в строительстве : Учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, А. И. Травкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173097>.

3. Дьяков Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с.
4. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 353 с.
5. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с.
6. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с.
7. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 260 с.
8. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с.
9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.3.2. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)

	<p>проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5</p>	<p>.Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд.512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая, 5</p>	<p>Учебная аудитория на 29 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u>, <u>AutoCad</u>.</p>
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная, 1</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский Торговая, 5</p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).</p>
6	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов</p>

	текущей и промежуточной аттестации ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	
7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1304 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)
8	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по
ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных
работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____

(подпись, дата)

Оценка _____
(цифрой и прописью)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 ____

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Отделение «Специальные дисциплины»
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная

Специальности _____ 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю **ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.1-1.6	<p>Технология производства полевых геодезических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка приборов к работе, их поверки и юстировка. –рекогносцировка участка. – создание съёмочного обоснования, привязка к пунктам геодезической сети, измерение углов и линий в теодолитных ходах. – съёмка ситуаций. <p>Камеральная обработка результатов полевых измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработка журнала полевых измерений (журнал нивелирования, журнал теодолитной съёмки, журнал топографической съёмки). – вычисление координат и высот точек по результатам геодезических измерений. – создание схем и планов по полученным результатам. <p>Фотограмметрические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка инструментов и аэроснимков к работе; нанесение зон привязки; ограничение рабочих площадей; геодезическая привязка аэроснимков; проведение геодезических измерений; – дешифрирование аэроснимко; вычерчивание контуров по результатам дешифрирования и оформление аэроснимков; - комбинированная съёмка с использованием геодезических приборов и аэроснимков 	

Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____

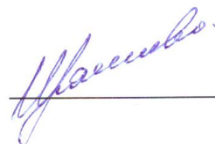
подпись

должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:
канд. с.-х. наук, доцент
Ю.С. Иралиева

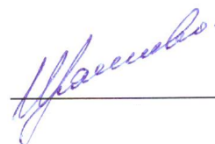


Заведующий отделением
«Специальные дисциплины»,
канд. техн. наук
О.А. Артамонова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева

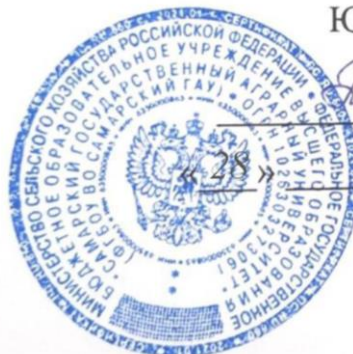


И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи: формирование у обучающихся практического опыта и профессиональных компетенций в области проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости через освоение навыков обследования зданий и сооружений, выполнения обмерных работ, оформления учётной документации и анализа технического состояния объектов в соответствии с требованиями законодательства о кадастре и градостроительной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведение натурных обследований конструкций;
- проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- сравнения территорий по градостроительным факторам;
- разработки объемно-планировочных градостроительных решений.

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- применять в практике положений Правил землепользования и застройки город Кинель;
- анализировать существующее положение функционального зонирования территории;
- подготавливать документацию по планировке территории с использованием материалов и результатов инженерных изысканий;
- разрабатывать архитектурно- планировочного и объемно-пространственного решения микрорайона, а также построение улично-дорожной сети, элементов благоустройства и расчёт технико-экономических показателей.

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
- Правила землепользования и застройки города Кинель;
- общие принципы градостроительной деятельности в городе Кинель.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 02.01. «Техническая оценка и

инвентаризация объектов недвижимости» и МДК 02.02. «Основы градостроительства» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Занятия проводятся в специализированных кабинетах, оснащенных необходимым оборудованием. В образовательном процессе используются элементы следующих технологий:

- лично-ориентированная;
- малых групп;
- профессионально-ориентированная;
- технология проекта.

Учебная практика проводится в учебном учреждении, когда студенты делятся на 2-3 бригады, выполняют задания по описанию технического состояния заданного объекта.

Для освоения учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Здания и сооружения».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - Составление акта технического обследования; - Техническая оценка здания; - Составление поэтажного плана; - Определение инвентарной стоимости объекта; - Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта; - Составление межевого плана; - Составление технического паспорта; - Составление технического плана. - Характеристика планировочной организации города; - Функциональное зонирование городской территории; - Составление схемы планировки жилой и производственной зоны; - Составление карты градостроительного зонирования территории; - Анализ генерального плана городского поселения; - Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным; - Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения; - Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон 	УО

3.	Заключительны й	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			72	Зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176848>
2. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е

изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/199904>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>

6.1.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
2. ГОСТ Р 53778-2010 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
3. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.
4. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.
5. ВСН 58-88(р) Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обследования жилых зданий объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.
6. СНиП 2.07.01-89* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
9. Конституция РФ.
10. Гражданский кодекс РФ.
11. Земельный кодекс РФ.
12. Лесной кодекс РФ.
13. Водный кодекс РФ.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
15. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
16. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд..512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая, 5	Учебная аудитория на 29 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u> , <u>AutoCad</u> .
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная, 1	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и

	проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский Торговая, 5	техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов
7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1304 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)
8	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер _____

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____

(подпись, дата)

Оценка _____
(цифрой и прописью)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20____

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Отделение «Специальные дисциплины» _____
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная _____

Специальности _____ 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю **ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.3-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Составление акта технического обследования; - Техническая оценка здания; - Составление поэтажного плана; - Определение инвентарной стоимости объекта; - Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта; - Составление межевого плана; - Составление технического паспорта; - Составление технического плана. - Характеристика планировочной организации города; - Функциональное зонирование городской территории; - Составление схемы планировки жилой и производственной зоны; - Составление карты градостроительного зонирования территории; - Анализ генерального плана городского поселения; - Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным; - Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения; - Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон 	

Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____

подпись

должность, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:
преподаватель
Ю.А. Иванова

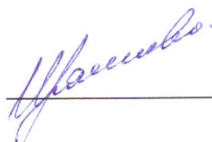


Заведующий отделением
«Специальные дисциплины»,
канд. техн. наук
О.А. Артамонова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева



И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи: формирование у обучающихся практического опыта и профессиональных компетенций в сфере вспомогательной деятельности при государственном кадастровом учёте и регистрации прав на объекты недвижимости через освоение навыков подготовки документов для подачи в органы регистрации, ведения реестровых дел, оказания консультационной поддержки правообладателям, участия в определении кадастровой стоимости и работы с информационными системами Росреестра в соответствии с требованиями законодательства о государственной регистрации недвижимости и кадастровой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;
- регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины, льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК 03.01. «Земельные правоотношения» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».

Для освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Основы градостроительства».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях	УО

		проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.		
2.	Основной	- Земельное право, Земельный кодекс РФ, Земельное законодательство - Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), программные комплексы, применяемых для ведения ЕГРН - Работа с сайтами Росреестра, Роскадастра - Государственный земельный надзор, ответственность за нарушения земельного законодательства	60	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			72	Зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444023>.

2. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178>.

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань (СПО), 2023. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>.

6.1.2 Дополнительная литература:

- 1.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Земельный кодекс РФ.
5. Лесной кодекс РФ.
6. Водный кодекс РФ.
7. Градостроительный кодекс РФ.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
8. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
9. Федеральный закон «О Землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001.
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.06.2002.
11. Федеральный закон «О крестьянском фермерском хозяйстве» № 74 –ФЗ от 11.06.2003.
13. Закон «О личном подсобном хозяйстве» № 112 –ФЗ от 07.07.2003.
14. Федеральный закон «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998.
15. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» № 193 – ФЗ от 08.12.1995.
16. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» № 33-ФЗ от 14.03.1995.
17. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» № 172 –ФЗ от 24.12.2004.
18. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) .Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд..512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая, 5	Учебная аудитория на 29 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u> , <u>AutoCad</u> .

4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная, 1	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский Торговая, 5	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов
7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1304 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)
8	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20____

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Отделение «Специальные дисциплины» _____
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению
вопросов): _____

Дата выдачи задания _____.

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная _____

Специальности _____ 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.4 ПК 3.1-3.4	Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	

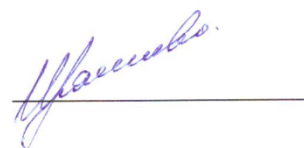
Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____
подпись должность, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:
Преподаватель кафедры
«Землеустройство и лесное дело» Ю.С. Иралиева

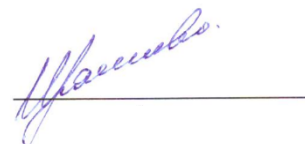


Заведующий отделением
«Специальные дисциплины»,
канд. техн. наук
О.А. Артамонова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева



И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю. З. Кирова



Ю. З. Кирова

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи: получить практические навыки в области осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Прохождению учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла, таких как: «Математика», «Информатика», «География», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Основы мелиорации и ландшафтоведения», «Экологические основы природопользования», дисциплин профессиональных модулей, таких как «Земельные правоотношения», «Учет земель и контроль их использования», «Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия».

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии», профессионального модуля ПМ.01.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Основной	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ. Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям; Земельно-кадастровое дешифрирование Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	УО
		Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО, УО
Итого:			Зачет
		72	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Бочкарев, Е.А. Геодезия : практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с. [78 шт.]
2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ : Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / С. Н. Волков, и др. ; Под ред. С.Н. Волкова. - М. : Колос, 1998. - 462с. – [10 шт.].
3. Волков, С.Н. Землеустройство. : Учебник для вузов. Т.2 : Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648с. – [75 шт.]
4. Геоинформатика. В 2-х книгах : допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "География", "Экология", "Природопользование", "Геоэкология", "Прикладная информатика (по областям)". Книга 1 / под ред. В.С.Тикунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2010. - 400 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование)
5. Инженерная геодезия : рекомендовано Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов вузов / Под ред. Д.Ш. Михелева. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 480с.

6. Иралиева Ю.С. Землеустроительное проектирование: методические указания для выполнения лабораторных работ по разделу "Геодезическая техника проектирования" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, Е.А. Бочкарев . - Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. - 32 с.[100]
7. Маслов, А.В. Геодезия : допущено Мин. с.-х. РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2008. - 598 с. : ил.
8. Неумывакин, Ю.К. Практикум по геодезии : Допущено Мин. с.-х. РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по землеустроительным и кадастровым специальностям и направлениям / Ю.К. Неумывакин. - М. : КолосС, 2008. - 318 с. : ил.
9. Рабочев, Г.И. Землеустроительное проектирование [Электронный ресурс] : Электронный учебник / Рабочев Г.И., Несмеянова Н.И., Иралиева Ю.С., Боровкова А.С. ; Самарская ГСХА. Электронный адрес: \\edserver.ssa.local\е-books\Землеустроительное проектирование\EXEFormReader.exe
10. Старожилов, В.Т. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Старожилов. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2009. – 257 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/784>

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Альбом типов центров, рекомендуемых для закрепления пунктов ОМС и межевых знаков. М., Роснедвижимость, 2006 г.
2. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛО-НАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
4. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
5. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
6. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.
7. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.
8. Руководство по дешифрированию аэроснимков при кадастровых работах в сельских населенных пунктах. М., РосНИЦ, 1995 г.
9. Руководство по кадастровым съёмкам сельских населенных пунктов фотограмметрическими методами. М., РосНИЦ, 1994 г.
10. Техническое описание геодезических приборов: теодолит, тахеометр, дальномер, нивелир, GPS – приемник.
11. Требования к координатному обеспечению государственного кадастра объектов недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства. М., Роснедвижимость, 2006 г.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) .Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд..512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая, 5	Учебная аудитория на 29 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u> , <u>AutoCad</u> .
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)

5	<p>семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная, 1</p>	
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).</p>
6	<p>ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский Торговая, 5</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов</p>
7	<p>ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1304 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)</p>	<p>Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)</p>
8	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 ____

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Отделение «Специальные дисциплины» _____
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению
вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная

Специальности _____ 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.3-1.4 ПК 4.1-4.3	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ. Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям; Земельно-кадастровое дешифрирование Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

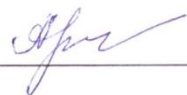
Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____
подпись должность, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:
Преподаватель
А.Л. Рабочев




Заведующий отделением
«Специальные дисциплины»,
канд. техн. наук
О.А. Артамонова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева



И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
(Замерщик на топографических и маркшейдерских работах)**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи: получить практические навыки в области топографических и маркшейдерских работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- проведения основных проверок и юстировки геодезических приборов;
- осуществления расчистки трассы для визирок, установки вех и реек и закрепления временных реперов и пикетов;
- по производству основных видов геодезических работ, выполняемых при изысканиях и проектировании;
- выполнения мероприятий по камеральной обработке гео данных;

уметь:

- читать топографические карты и планы;
- поддерживать в работоспособном состоянии геодезические приборы;
- выполнять комплекс полевых работ по топографической съёмке с использованием классических и современных, электронных, геодезических приборов;
- выполнять геодезические работы и подготовке проекта по выносу в натуру объектов недвижимости и его вынос;
- использовать материалы аэро - и космических съёмок при подготовке проектной геодезической основы;
- осуществлять контроль выполнения геодезической деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- основные нормативно-технические документы в области геодезической и маркшейдерской деятельности;
- знать организацию производственного и технологического процессов;
- принципы работы и правила пользования приборами топографо- геодезического и маркшейдерского назначения;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительно-монтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- способы топографических съёмок;
- основы картографического черчения;
- основные виды геодезических работ, выполняемых при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных сооружений;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- технологию вынесения проекта инженерных сооружений в натуру;
- правила сигнализаций при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;

- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: МДК 05.01. Замерщик на топографических и маркшейдерских работах

Для освоения учебной практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Безопасность жизнедеятельности», профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Основной	Изучение устройства мерных приборов (лента, рулетка) и работа с ними Изучение устройства теодолита и работа на нем Изучение устройства нивелира и работа на нем Математическая обработка результатов геодезических измерений Изучение устройства тахеометра и работа на нем	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО, УО
Итого:			72 Зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
 - помогает в подборе необходимых периодических изданий;
 - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики студент должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка организации;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

12. Дьяков, Б. Н. Геодезия / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-507-45566-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>
13. Дьяков, Б. Н. Геодезия : Учебник для вузов / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>

6.1.2 Дополнительная литература:

10. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
11. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>

Нормативные документы

8. Законы РФ:
 - Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
 - О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
 - О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
 - Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от24 06 2002
 - О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
 - Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
 - О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 –ФЗ ОТ 24 12 2004
 - О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
9. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛО-НАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.

10. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
11. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
12. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
13. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.
14. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) .Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Учебная аудитория на 29 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран

	проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд.512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая, 5	настенный рулонный)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u> , <u>AutoCad</u> .
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная, 1	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский Торговая, 5	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, Торговая, 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов
7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1304 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1)	Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)

8	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
---	---	--

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 ____

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Отделение «Специальные дисциплины» _____
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заполнения аттестационного листа о прохождении учебной практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Группы _____ Форма обучения очная _____

Специальности _____ 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
(наименование ПМ)

Период прохождения практики: с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
(название организации)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.4	Изучение устройства мерных приборов (лента, рулетка) и работа с ними Изучение устройства теодолита и работа на нем Изучение устройства нивелира и работа на нем Математическая обработка результатов геодезических измерений Изучение устройства тахеометра и работа на нем	

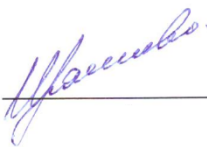
Итоговая оценка деятельности студента _____ (_____)

Руководитель практики _____
подпись должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева

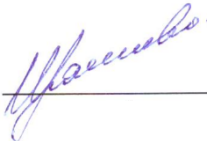


Заведующий отделением
«Специальные дисциплины»,
канд. техн. наук
О.А. Артамонова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Ю. С. Иралиева



И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова