

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю. З. Кирова



\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название отделения: «Специальные дисциплины»

Квалификация: специалист по землеустройству

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

### **приобрести практический опыт:**

- Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнения топографических и кадастровых съемок;
- Обработки результатов полевых измерений;
- Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

### **уметь:**

- Выполнять полевые геодезические работы;
- Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **знать:**

- Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- Требования охраны труда.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках

профессионального модуля «ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 01.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям а».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умеет: Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умеет: Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Производственный (исследовательский)	Охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности. Геодезические сети специального назначения. Геодезические сети специального назначения. Нивелирование. Нивелирование. Камеральная обработка материалов инженерногеодезических работ. Методы топографических съемок. Методы топографических съемок. Вычисление площадей. Вычисление площадей. Обработка материалов нивелирования. Обработка материалов тахеометрической съемки. Государственные фонды пространственных данных.	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО, УО
<b>Итого:</b>			<b>72</b> <b>Дифф.зачет</b>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.*

#### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и

методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;

- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

### **6.1.1 Основная литература:**

1. Дьяков Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>
2. Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378479>
3. Производственная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» / А. В. Егорцева, Ю. А. Иванова, М. А. Петров, А. Л. Рабочев – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 40 с.

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Бортников, М. П. Геодезия и маркшейдерское дело : практикум для СПО / М. П. Бортников. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106815.html>
2. Ходоров, С. Н. Геодезия - это очень просто. Введение в специальность : учебное пособие / С. Н. Ходоров. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 176 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98390.html>
3. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106823.html>
4. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 353 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91868.html>
5. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92134.html>

6. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104897.html>
7. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 260 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/20457.html>
8. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- 6.3.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

**Форма отчета по практике**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**Отчет**

по производственной практике

**ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

личный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от университета

К защите допущен: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 \_\_\_\_

**Образец задания на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.  
Отделение «Специальные дисциплины».  
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

**ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

Обучающийся \_\_\_\_\_.  
Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

·

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Характеристика студента-практиканта**

*Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.*

Студент \_\_\_ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» в организации

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

За время прохождения практики практикант \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

МП


Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:  
Преподаватель  
Ю.А. Иванова



---

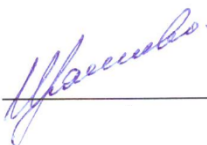
Заведующий отделением  
«Специальные дисциплины»,  
канд. техн. наук  
О.А. Артамонова



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент  
Ю. С. Иралиева



---

И.о.начальника УМУ  
М.В. Борисова



---



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

### **приобрести практический опыт:**

- сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведение натурных обследований конструкций;
- проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- сравнения территорий по градостроительным факторам;
- разработки объемно-планировочных градостроительных решений

### **уметь:**

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- анализировать существующее положение функционального зонирования территории;
- подготавливать документацию по планировке территории с использованием материалов и результатов инженерных изысканий;
- разрабатывать архитектурно- планировочного и объемно-пространственного решения микрорайона, а также построение улично-дорожной сети, элементов благоустройства и расчёт технико-экономических показателей.

### **знать:**

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
- общие принципы градостроительной деятельности в городе (районе).

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»:

МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости;

МДК 02.02. Основы градостроительства.

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Здания и сооружения».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Умеет: Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Умеет: Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Умеет: Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Умеет: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	2	УО
2.	Производственный (исследовательский)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление акта технического обследования;</li> <li>- Техническая оценка здания;</li> <li>- Составление поэтажного плана;</li> <li>- Определение инвентарной стоимости объекта;</li> <li>- Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта;</li> <li>- Составление межевого плана;</li> <li>- Составление технического паспорта;</li> <li>- Составление технического плана.</li> <li>- Характеристика планировочной организации города;</li> <li>- Функциональное зонирование городской территории;</li> <li>- Составление схемы планировки жилой и производственной зоны;</li> <li>- Составление карты градостроительного зонирования территории;</li> <li>- Анализ генерального плана городского поселения;</li> <li>- Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения;</li> <li>- Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон</li> </ul>	64	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>Дифф.зачет</b>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

### **6.1.1 Основная литература:**

1. Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО /В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378479>
2. Бадмаева, С.Э. Инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск,2016. – 160 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130050>
3. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие / Т. И. Григорьева; КузГТУ. – Кемерово, 2017. – 42 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105389>
4. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>
5. Производственная практика : методические указания для обучающихся по

направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» / А. В. Егорцева, Ю. А. Иванова, М. А. Петров, А. Л. Рабочев – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 40 с.

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475590>.
2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475585>.
3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477134>.
4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176848>
5. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>
6. Основы градостроительства и планировка населенных мест : лаб. практикум / П.П. Турун .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 126 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688003>

### **Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
2. ГОСТ Р 53778-2010 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
3. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.
4. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.
5. ВСН 58-88(р) Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обследования жилых зданий объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.
6. СНиП 2.07.01-89\* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
9. Конституция РФ.
10. Гражданский кодекс РФ.
11. Земельный кодекс РФ.
12. Лесной кодекс РФ.
13. Водный кодекс РФ.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
15. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
16. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от

13.07.2015.

## **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

## **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. <http://expertkadastr.ru> - Официальный сайт Кадастровый центр.
2. <http://updom.ru> - Официальный сайт проектов индивидуального жилищного строительства.
3. <http://urist-bogatyru.ru> - Официальный информационный портал по вопросам градостроительной, кадастровой и геодезической деятельности.
4. <http://rosim.gov.ru> - Официальный сайт Росимущества.
5. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8. <http://mod0.ssaa.ru>– Система электронного образования СГАУ.
9. <http://mcx.gov.ru> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
10. <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
11. <http://kadastr.ru> – Официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр».
12. <http://roscadastre.ru> – Официальный сайт Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
13. <http://www.gisa.ru> - Официальный сайт ГИС-ассоциации.
14. <https://rosreestr.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
15. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань».
16. <https://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система «Знаниум».
17. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLibrary».

## **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

**Форма отчета по практике**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**Отчет**

по производственной практике

**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки  
объектов недвижимости**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

личный номер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от университета

К защите допущен: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20\_\_\_\_

**Образец задания на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.  
Отделение «Специальные дисциплины».  
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику  
**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки  
объектов недвижимости**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

±

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

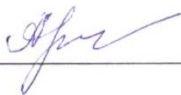
Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Рабочая программа производственной практики модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:  
Преподаватель  
А.Л. Рабочев



---

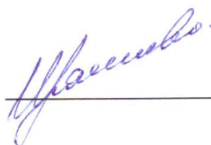
Заведующий отделением  
«Специальные дисциплины»,  
канд. техн. наук  
О.А. Артамонова



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент  
Ю. С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определению кадастровой стоимости, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета

**уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;
- регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины, льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»:

МДК 03.01. Земельные правоотношения;

МДК 03.02. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Технология производства полевых геодезических работ».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Умеет: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Умеет: Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Умеет: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Умеет: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительны й	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	2  УО
2.	Производственны	- Земельное право, Земельный кодекс РФ, Земельное законодательство - ЕГРН, программные комплексы, применяемых для ведения ЕГРН	64  УО

	й (исследовательски й)	- Межевой план земельных участков, объектов капитального строительства - Работа с сайтами Росреестра, Роскадастра - Государственный земельный надзор, ответственность за нарушения земельного законодательства - Государственный кадастр недвижимости - Государственная кадастровая оценка земель - Определение кадастровой стоимости земельных участков		
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>Дифф.зачет</b>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444023>.

2. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178>.

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань (СПО), 2023. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>.

4. Производственная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» / А. В. Егорцева, Ю. А. Иванова, М. А. Петров, А. Л. Рабочев – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 40 с.

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Лесной кодекс РФ.
5. Водный кодекс РФ.
6. Градостроительный кодекс РФ.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
8. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
9. Федеральный закон «О Землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001.
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.06.2002.
11. Федеральный закон «О крестьянском фермерском хозяйстве» № 74 –ФЗ от 11.06.2003.
13. Закон «О личном подсобном хозяйстве» № 112 –ФЗ от 07.07.2003.
14. Федеральный закон «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998.
15. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» № 193 – ФЗ от 08.12.1995.
16. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» № 33-ФЗ от 14.03.1995.
17. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» № 172 –ФЗ от 24.12.2004.
18. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

**Форма отчета по практике**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**Отчет**

по производственной практике

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на  
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

личный номер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от университета

К защите допущен: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 \_\_\_\_

Приложение 2  
Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,  
Отделение «Специальные дисциплины» \_\_\_\_\_  
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ  
на производственную практику  
**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на  
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

⋮

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:  
Преподаватель  
Ю.А. Иванова



---

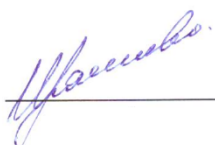
Заведующий отделением  
«Специальные дисциплины»,  
канд. техн. наук  
О.А. Артамонова



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент  
Ю. С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова



2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны  
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Название отделения: «Специальные дисциплины»

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2026

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

### **приобрести практический опыт:**

В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

Проведения количественного и качественного учета земель;

Участия в инвентаризации и мониторинге земель;

Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

### **уметь:**

Оценивать состояние земель;

Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

### **знать:**

Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

Технологию землеустроительного проектирования;

Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

Способы определения площадей;

Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

Требования в области охраны окружающей среды.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Для освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии», топографическая графика», профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Умеет: Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Умеет: Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Умеет: Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Умеет: Разрабатывать природоохранные мероприятия

### **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО

2.	Производственный (исследовательский)	Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере. Планирование и контроль выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	64	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>Дифф.зачет</b>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Основная литература:**

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362288>
2. Дмитренко В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447368>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310241>
4. Производственная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» / А. В. Егорцева, Ю. А. Иванова, М. А. Петров, А. Л. Рабочев – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 40 с.

#### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Поломошнова Н. Ю. Экология : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, М. Я. Бессмольная. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319442>
2. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для СПО / составитель С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969>
3. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для СПО / М. Е. Скачкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471536>
4. Бородин О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для СПО / О. Б. Бородин, И. В. Чуксин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467738>
5. Мониторинг земель. Его организация и содержание : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 121 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107192>
6. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для СПО / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417881> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

### **6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

**Форма отчета по практике**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**Отчет**

по производственной практике

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

личный номер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от университета

К защите допущен: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20\_\_\_\_

**Образец задания на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,  
Отделение «Специальные дисциплины».  
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику  
**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Обучающийся \_\_\_\_\_.  
Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

·

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Рабочая программа производственной практики модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель  
А.Л. Рабочев



---

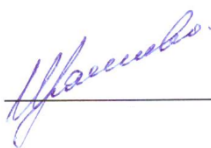
Заведующий отделением  
«Специальные дисциплины»,  
канд. техн. наук  
О.А. Артамонова



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент  
Ю. С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова



2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**(Замерщик на топографических и маркшейдерских работах)**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Название отделения: «Специальные дисциплины»

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2026

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков в области топографических и маркшейдерских работ, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

### **приобрести практический опыт:**

- выполнения работ по рабочей профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 3 разряда, согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 N 16;

### **уметь:**

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;
- выполнять рекогносцировку местности;
- руководить работами по расчистке трасс для визирок;

### **знать:**

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- основные нормативно-технические документы в области геодезической и маркшейдерской деятельности;
- знать организацию производственного и технологического процессов;
- принципы работы и правила пользования приборами топографо- геодезического и маркшейдерского назначения;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительномонтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- способы топографических съемок;
- основы картографического черчения;
- основные виды геодезических работ, выполняемых при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных сооружений;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- технологию вынесения проекта инженерных сооружений в натуру;
- правила сигнализаций при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК 05.01. Замерщик на топографических и маркшейдерских работах

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умеет: Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умеет: Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление	УО

		индивидуального задания на практику.		
2.	Производственный (исследовательский)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</li> <li>2. Поверки и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.</li> <li>3. Инструментальная выверка уровня на рейке.</li> <li>4. Рекогносцировка местности, привязка ориентирных пунктов и измерении высоты знака.</li> <li>5. Предварительный поиск исходных пунктов.</li> <li>6. Выбор переходных точек.</li> <li>7. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.</li> <li>8. Доставка на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборов для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов.</li> <li>9. Проведение простейших вычислений.</li> <li>10. Ведение записей в полевом журнале.</li> <li>11. Подача световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов.</li> <li>12. Проведение метеорологических измерений на пункте расположения отражателя.</li> </ol>	208	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>Дифф.зачет</b>

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам,

сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;

- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

### **6.1.1 Основная литература:**

4. Дьяков, Б. Н. Геодезия / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-507-45566-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>
5. Дьяков, Б. Н. Геодезия : Учебник для вузов / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>
6. Производственная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» / А. В. Егорцева, Ю. А. Иванова, М. А. Петров, А. Л. Рабочев – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 40 с.

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Кошкина, Л. Б. Геодезия и маркшейдерия : учебно-методическое пособие / Л. Б. Кошкина, А. Т. Шаманская. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 144 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160474>
2. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>
4. Система нормативно-технических документов в строительстве. Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032211>»

### **Нормативные документы**

7. Законы РФ:
  - Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
  - О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
  - О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
  - Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от24 06 2002
  - О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
  - Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
  - О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 – ФЗ ОТ 24 12 2004
  - О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
8. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
9. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
10. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
11. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
12. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.
13. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.

### **6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- 6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
- 6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- 6.3.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.3.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа:

<http://rucont.ru/catalog>

6.3.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

**6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

**7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

**Форма отчета по практике**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

**Отчет**  
по производственной практике  
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

личный номер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от университета

К защите допущен: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 \_\_\_\_

**Образец задания на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**

Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,  
Отделение «Специальные дисциплины».  
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику  
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

Обучающийся \_\_\_\_\_.  
Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

·

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:  
Преподаватель  
Ю.А. Иванова



---

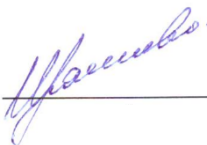
Заведующий отделением  
«Специальные дисциплины»,  
канд. техн. наук  
О.А. Артамонова



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент  
Ю. С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---