

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«*29*» *мая* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

- Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнения топографических и кадастровых съемок;
- Обработки результатов полевых измерений;
- Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- Выполнять полевые геодезические работы;
- Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков;
- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

- Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- Требования охраны труда.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках

профессионального модуля «ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 01.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям а».

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умеет: Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умеет: Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Производственный (исследовательский)	Охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности. Геодезические сети специального назначения. Геодезические сети специального назначения. Геодезические сети специального назначения. Нивелирование. Нивелирование. Камеральная обработка материалов инженерногеодезических работ. Методы топографических съемок. Методы топографических съемок. Вычисление площадей. Вычисление площадей. Обработка материалов нивелирования. Обработка материалов тахеометрической съемки. Государственные фонды пространственных данных.	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО, УО
Итого:			72 Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Дьяков Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>
2. Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378479>

6.2 Дополнительная литература

1. Бортников, М. П. Геодезия и маркшейдерское дело : практикум для СПО / М. П. Бортников. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106815.html>

2. Ходоров, С. Н. Геодезия - это очень просто. Введение в специальность : учебное пособие / С. Н. Ходоров. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 176 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98390.html>
3. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106823.html>
4. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 353 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91868.html>
5. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92134.html>
6. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104897.html>
7. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 260 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/20457.html>
8. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет

по производственной практике

**ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и
камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»**

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и подписью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20_____

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования.

Кафедра «Землеустройство и лесное дело».

Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

**ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и
камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ____ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

(ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» в организации

С « » ПО « » 20 г.

За время прохождения практики практикант

Руководитель практики от предприятия

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность

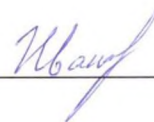
MII

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и лесное дело» Ю.А. Иванова



Заведующий кафедрой

«Землеустройство и лесное дело»

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«29» мая 2025 г.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

- сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведение натурных обследований конструкций;
- проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- сравнения территорий по градостроительным факторам;
- разработки объемно-планировочных градостроительных решений

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- анализировать существующее положение функционального зонирования территории;
- подготавливать документацию по планировке территории с использованием материалов и результатов инженерных изысканий;
- разрабатывать архитектурно- планировочного и объемно-пространственного решения микрорайона, а также построение улично-дорожной сети, элементов благоустройства и расчёт технико-экономических показателей.

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
- общие принципы градостроительной деятельности в городе (районе).

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»:

МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости;

МДК 02.02. Основы градостроительства.

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Здания и сооружения».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умеет: Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Умеет: Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Умеет: Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Умеет: Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Умеет: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	УО
2.	Производственный (исследовательский)	- Составление акта технического обследования; - Техническая оценка здания; - Составление поэтажного плана; - Определение инвентарной стоимости объекта; - Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта; - Составление межевого плана; - Составление технического паспорта; - Составление технического плана. - Характеристика планировочной организации города; - Функциональное зонирование городской территории; - Составление схемы планировки жилой и производственной зоны; - Составление карты градостроительного зонирования территории; - Анализ генерального плана городского поселения; - Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения; - Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	ПО, УО
Итого:			72 Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО /В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378479>
2. Бадмаева, С.Э. Инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2016. — 160 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130050>
3. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие / Т. И. Григорьева; КузГТУ. — Кемерово, 2017. — 42 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105389>
4. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

6.2 Дополнительная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475590>.
2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475585>.
3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477134>.
4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176848>
5. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>
6. Основы градостроительства и планировка населенных мест : лаб. практикум / П.П. Турун. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018. — 126 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688003>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
2. ГОСТ Р 53778-2010 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
3. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.
4. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.
5. ВСН 58-88(р) Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обследования жилых зданий объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.
6. СНиП 2.07.01-89* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
9. Конституция РФ.
10. Гражданский кодекс РФ.
11. Земельный кодекс РФ.
12. Лесной кодекс РФ.
13. Водный кодекс РФ.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002.
15. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
16. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://expertkadastr.ru> - Официальный сайт Кадастровый центр.

2. <http://updom.ru> - Официальный сайт проектов индивидуального жилищного строительства.
3. <http://urist-bogatyr.ru> - Официальный информационный портал по вопросам градостроительной, кадастровой и геодезической деятельности.
4. <http://rosim.gov.ru> - Официальный сайт Росимущества.
5. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8. <http://mod0.ssaa.ru>– Система электронного образования СГАУ.
9. <http://mcx.gov.ru> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
10. <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
11. <http://kadastr.ru> – Официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр».
12. <http://roscadastre.ru> – Официальный сайт Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
13. <http://www.gisa.ru> - Официальный сайт ГИС-ассоциации.
14. <https://rosreestr.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
15. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань».
16. <https://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Знаниум».
17. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLibrary».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет

по производственной практике

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и подписью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20____

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования.
Кафедра «Землеустройство и лесное дело».
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ____ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

(ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности
«Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»
в организации

ПО « » 20 г.

За время прохождения практики практикант

Руководитель практики от предприятия

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность

МП

Программа производственной практики модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры
«Землеустройство и лесное дело»
Андрей Львович Рабочев

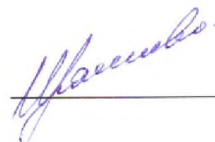


Заведующий кафедрой
«Землеустройство и лесное дело»
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

«29» мая 2025 г.



1

L

L

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определению кадастровой стоимости, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений,

содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;

- регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров;

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

- плательщики государственной пошлины, льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»:

МДК 03.01. Земельные правоотношения;

МДК 03.02. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Технология производства полевых геодезических работ».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и

графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Умеет: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Умеет: Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Умеет: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Умеет: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение	2	УО

		прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.		
2.	Производственный (исследовательский)	- Земельное право, Земельный кодекс РФ, Земельное законодательство - ЕГРН, программные комплексы, применяемых для ведения ЕГРН - Межевой план земельных участков, объектов капитального строительства - Работа с сайтами Росреестра, Роскадастра - Государственный земельный надзор, ответственность за нарушения земельного законодательства - Государственный кадастр недвижимости - Государственная кадастровая оценка земель - Определение кадастровой стоимости земельных участков	64	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			72	Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444023>.
2. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178>.
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань (СПО), 2023. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147>.

6.2 Дополнительная литература

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Лесной кодекс РФ.
5. Водный кодекс РФ.
6. Градостроительный кодекс РФ.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
8. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
9. Федеральный закон «О Землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001.
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101–ФЗ от 24 06 2002.
11. Федеральный закон «О крестьянском фермерском хозяйстве» № 74 – ФЗ от 11.06.2003.
13. Закон «О личном подсобном хозяйстве» № 112 –ФЗ от 07.07.2003.
14. Федеральный закон «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998.

15. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» № 193 – ФЗ от 08.12.1995.

16. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» № 33-ФЗ от 14.03.1995.

17. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» № 172 –ФЗ от 24.12.2004.

18. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет

по производственной практике

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и подписью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20____

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования.
Кафедра «Землеустройство и лесное дело».
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и лесное дело» Ю.А. Иванова



Заведующий кафедрой

«Землеустройство и лесное дело»

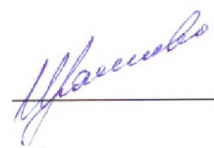
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«29»

мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

Проведения количественного и качественного учета земель;

Участия в инвентаризации и мониторинге земель;

Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

Оценивать состояние земель;

Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

знать:

Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

Технологию землеустроительного проектирования;

Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

Способы определения площадей;

Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

Требования в области охраны окружающей среды.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Для освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»,

профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Умеет: Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Умеет: Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Умеет: Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Умеет: Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Умеет: Разрабатывать природоохранные мероприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством	УО

		инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.		
2.	Производственный (исследовательский)	Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	64	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			72	Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
 - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики студент должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка организации;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
 - подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362288>
2. Дмитренко В. П. Экологические основы природопользования :учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447368>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310241>

6.2 Дополнительная литература

1. Поломошнова Н. Ю. Экология : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Именескенова, М. Я. Бессмольная. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319442>
2. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для СПО / составитель С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969>
3. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для СПО / М. Е. Скачкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471536>
4. Бородин О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для СПО / О. Б. Бородин, И. В. Чуксин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467738>
5. Мониторинг земель. Его организация и содержание : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 121 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107192>
6. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для СПО / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417881> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа:
<http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа:
<https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет

по производственной практике

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»**

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____

(подпись, дата)

Оценка _____

(цифрой и подписью)

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 ____

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования.
Кафедра «Землеустройство и лесное дело».
Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ____ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

(ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» в организации

с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Программа производственной практики модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры
«Землеустройство и лесное дело»
Андрей Львович Рабочев

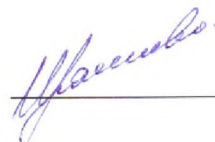


Заведующий кафедрой
«Землеустройство и лесное дело»
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова





Проект
вос-
и мо-
до-
—

« 29 »

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Токио

« 29 »

мая

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков в области топографических и маркшейдерских работ, а также анализ деятельности предприятий направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственного обучения должен:

приобрести практический опыт:

- выполнения работ по рабочей профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 3 разряда, согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 N 16;

уметь:

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;
- выполнять рекогносцировку местности;
- руководить работами по расчистке трасс для визирок;

знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- основные нормативно-технические документы в области геодезической и маркшейдерской деятельности;
- знать организацию производственного и технологического процессов;
- принципы работы и правила пользования приборами топографо- геодезического и маркшейдерского назначения;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительно-монтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- способы топографических съемок;
- основы картографического черчения;
- основные виды геодезических работ, выполняемых при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных сооружений;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- технологию вынесения проекта инженерных сооружений в натуру;
- правила сигнализаций при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК 05.01. Замерщик на топографических и маркшейдерских работах

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умеет: Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умеет: Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Умеет: Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных	2	УО

		законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.		
2.	Производственный (исследовательский)	1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. 2. Поверки и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. 3. Инструментальная выверка уровня на рейке. 4. Рекогносцировка местности, привязка ориентирных пунктов и измерении высоты знака. 5. Предварительный поиск исходных пунктов. 6. Выбор переходных точек. 7. Руководство работами по расчистке трасс для визирок. 8. Доставка на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборов для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов. 9. Проведение простейших вычислений. 10. Ведение записей в полевом журнале. 11. Подача световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов. 12. Проведение метеорологических измерений на пункте расположения отражателя.	64	УО
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			72	Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-507-45566-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276401>
2. Дьяков, Б. Н. Геодезия : Учебник для вузов / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>

6.2 Дополнительная литература:

1. Кошкина, Л. Б. Геодезия и маркшейдерия : учебно-методическое пособие / Л. Б. Кошкина, А. Т. Шаманская. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 144 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160474>

2. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>
4. Система нормативно-технических документов в строительстве. Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032211>»

Нормативные документы

1. Законы РФ:
 - Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
 - О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
 - О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ 18 06 2001
 - Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от 24 06 2002
 - О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
 - Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
 - О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 – ФЗ ОТ 24 12 2004
 - О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
2. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
4. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК. 2002.
5. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва, Недра, 1982г.
6. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.
7. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты, приспособления и оснащение.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер _____

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и подписью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20____

Образец задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования.

Кафедра «Землеустройство и лесное дело».

Специальность 21.02.19 Землеустройство.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ____ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

(ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в организации

С « » ПО « » 20 г.

За время прохождения практики практикант

Руководитель практики от предприятия

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность

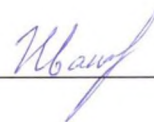
МП

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и лесное дело» Ю.А. Иванова



Заведующий кафедрой

«Землеустройство и лесное дело»

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова
«*29*» *мая* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: специалист по землеустройству

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами практики являются:

- сбор и оформление документов по практике;
- изучение хозяйственно-производственной деятельности предприятия на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и анализ практического и наглядного материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- участие в экспериментальных работах, проводимых сотрудниками учреждения;
- подготовка отчета в форме доклада;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения модулей профессионального цикла ПМ.01 «Производственная эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования» и ПМ.02 «Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования».

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства	Знает: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования ин-

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	формации; формат оформления результатов поиска информации Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения. Умеет: описывать значимость своей профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производ-	Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
1. Вид профессиональной деятельности: подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.	
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	иметь практический опыт: - Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - Выполнения топографических и кадастровых съемок; - Обработки результатов полевых измерений; - Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; - Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.; уметь: - Выполнять полевые геодезические работы; - Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; - Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; - Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; знать: - Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; - Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; - Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; - Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; - Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографогеодезического оборудования; - Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием совре-

	менных компьютерных программ; - Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженернотопографических планов; - Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; - Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерногеодезических изысканий в ответственные организации; - Требования охраны труда.
2. Вид профессиональной деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.	
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	иметь практический опыт: - Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - Проведения натурных обследований конструкций; - Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.; уметь: - Составлять проект выполнения обмерных работ; - Выполнять комплекс обмерных работ; - Оценивать техническое состояние конструкций; - Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - Проводить паспортизацию объекта недвижимости; - Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - Составлять технический план на объект капитального строительства; - Составлять акт обследования на объект капитального строительства. знать: - Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
3. Вид профессиональной деятельности: вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной	иметь практический опыт: - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.; уметь: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведе-

регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	ний, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. знать: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, - градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - этика делового общения и правила ведения переговоров. - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную ре-
---	---

	гистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок и правила использования электронной подписи; 8 - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство Российской Федерации о персональных данных.
4. Вид профессиональной деятельности: Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель/	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	иметь практический опыт: - Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - Проведения количественного и качественного учета земель; - Участия в инвентаризации и мониторинге земель; - Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. уметь: - Оценивать состояние земель; - Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель. знать: - Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - Технологию землеустроительного проектирования; - Сущность и правовой режим землевладений и земле-

	пользования, порядок их образования; - Способы определения площадей; - Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; - Требования в области охраны окружающей среды.
5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
	иметь практический опыт: - Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. - Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. - Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. - Предварительного поиска исходных пунктов. - Выбора переходных точек. - Руководства работами по расчистке трасс для визирок. уметь: - Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. - Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. - Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок. знать: - Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; - правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; - конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; - правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа по технике безопасности. Разъясняются права и обязанности обучающегося во время прохождения практики. Консультация с руководителем практики от образовательной организации по организации практики, получением необходимых сопроводительных документов	2	УО
2.	Производственный (исследовательский)	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Участие в работе предусмотренной производством. Получение экспериментальных данных и их	136	УО

		интерпретация. Освоение методов и способов работы по современным технологиям данного направления. Знакомство с отчетностью предприятия.		
3.	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	6	ПО, УО
Итого:			144	Дифф.зачет

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Дьяков Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 296 с. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/276401>

2. Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 260 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378479>
3. Бадмаева, С.Э. Инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2016. — 160 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130050>
4. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие / Т. И. Григорьева; КузГТУ. — Кемерово, 2017. — 42 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105389>
5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>
6. Костарева, Ю. Н. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебное пособие / Ю. Н. Костарева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444023>.
7. 2. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178>.
8. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362288>
9. 2. Дмитренко В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447368>

6.2 Дополнительная литература:

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
2. Кошкина, Л. Б. Геодезия и маркшейдерия : учебно-методическое пособие / Л. Б. Кошкина, А. Т. Шаманская. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 144 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160474>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие для СПО / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147105>
4. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для СПО / М. Е. Скачкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471536>
5. 4. Бородин О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для СПО / О. Б. Бородин, И. В. Чуксин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467738>
6. 5. Мониторинг земель. Его организация и содержание : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 121 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107192>
7. 6. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для СПО / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417881>
8. Зудилин С.Н. Методика научных исследований в землеустройстве: учебное пособие. — Самара : РИЦ СГСХА, 2010. — 212с.

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.garant.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для эффективного прохождения практики необходимы учреждения и предприятия, оснащенные современным технологическим и лабораторным оборудованием, способным обеспечить все виды и формы работы, предусмотренные программой учебной практики. При проведении практики используется материально-техническая база мест прохождения практики.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП СПО.

Форма отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»**

кафедра«_____»

Отчет

по производственной практике

«Преддипломная практика»

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

направления подготовки (специальности) _____

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

	_____ / _____ /
	_____ / _____ /
Оценка _____	_____ / _____ /
(цифрой и прописью)	подписи членов комиссии (расшифровка подписи)

Кинель 20__

Образец задания на практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет СПО.
Кафедра «Землеустройство и лесное дело»
Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающийся _____
курс, группа, Фамилия, Имя, Отчество

Наименование базовой организации ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Разработчики:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство и лесное дело»

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова

