

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
«19» *мая* 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 01 Проведение проектно-исследовательских работ для целей
землеустройства и кадастра**

**МДК 01.01 Технология производства полевых геодезических работ
МДК. 01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений
МДК. 01.03 Фотограмметрические работы**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Уровень подготовки базовый уровень

Квалификация выпускника техник-землеустроитель

Форма обучения очная

Кинель 2022

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия»,
канд. с.-х. наук, доцент Бочкарев Е.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» 22 апреля 2022 г., протокол № 8.

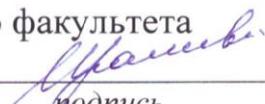
Заведующий кафедрой
докт. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



подпись

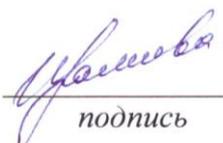
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись

Представитель работодателей:

Усольцева Г.В., Директор
ООО «ТСН «Геосервис»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма отчета по практике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Цели и задачи: получить практические навыки в области проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»:

МДК 01.01 Технология производства полевых геодезических работ;

МДК. 01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений;

МДК. 01.03 Фотограмметрические работы.

Для освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Основы геодезии и картографии», профессионального модуля ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 составляет 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура и формируемые компетенции	Содержание	Количество часов
МДК 01.01 Технология производства полевых геодезических работ ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	Тема 1. Прикладная геодезия	6
МДК. 01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	Тема 1 Земельно-кадастровые геодезические работы	6
	Тема 2. Автоматизация геодезических работ	6
МДК. 01.03 Фотограмметрические работы ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5.	Тема 1 . Фотограмметрия	6
	Тема 2. Дешифрирование аэрофотоснимков	6
	Тема 3. Дистанционное зондирование территории	6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения обучающимися материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу с обучающимися, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики обучающиеся должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника отчета о прохождении производственной практики,
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования т.и.) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- планово - картографический материал;
- отчет об инженерных изысканиях ;
- проект перенесения проектов землеустройства в натуру
- инструкции по технике безопасности при выполнении землеустроительных работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Бочкарев, Е.А. Геодезия : практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с. [78 шт.]
2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ : Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / С. Н. Волков, и др. ; Под ред. С.Н. Волкова. - М. : Колос, 1998. - 462с. – [10 шт.].
3. Волков, С.Н. Землеустройство. : Учебник для вузов. Т.2 : Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648с. – [75 шт.]
4. Геоинформатика. В 2-х книгах : допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "География", "Экология", "Природопользование", "Геоэкология", "Прикладная информатика (по областям)". Книга 1 / под ред. В.С.Тикунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2010. - 400 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование)
5. Инженерная геодезия : рекомендовано Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов вузов / Под ред. Д.Ш. Михелева. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 480с.
6. Иралиева Ю.С. Землеустроительное проектирование: методические указания для выполнения лабораторных работ по разделу "Геодезическая техника проектирования" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, Е.А. Бочкарев . - Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. - 32 с.[100]
7. Маслов, А.В. Геодезия : допущено Мин. с.-х. РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2008. - 598 с. : ил.
8. Неумывакин, Ю.К. Практикум по геодезии : Допущено Мин. с.-х. РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по землеустроительным и кадастровым специальностям и направлениям / Ю.К. Неумывакин. - М. : КолосС, 2008. - 318 с. : ил.
9. Рабочев, Г.И. Землеустроительное проектирование [Электронный ресурс] : Электронный учебник / Рабочев Г.И., Несмеянова Н.И., Иралиева Ю.С., Боровкова А.С. ; Самарская ГСХА. Электронный адрес: \\edserver.ssaa.local\е-books\Землеустроительное проектирование\EXEFormReader.exe
10. Старожилов, В.Т. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Старожилов. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2009. – 257 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/784>

Дополнительные источники:

1. Альбом типов центров, рекомендуемых для закрепления пунктов ОМС и межевых знаков. М., Роснедвижимость, 2006 г.
2. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛО-НАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
4. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
5. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
6. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.

7. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.
8. Руководство по дешифрированию аэроснимков при кадастровых работах в сельских населенных пунктах. М., РосНИИЦ, 1995 г.
9. Руководство по кадастровым съемкам сельских населенных пунктов фотограмметрическими методами. М., РосНИИЦ, 1994 г.
10. Техническое описание геодезических приборов: теодолит, тахеометр, дальномер, нивелир, GPS – приемник.
11. Требования к координатному обеспечению государственного кадастра объектов недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства. М., Роснедвижимость, 2006 г.

Журналы:

- «Известия вузов. Геодезия и аэросъемка» (научно-технический журнал)
- «Геодезия и картография» (научно-технический журнал)
- «Геодезия и аэросъемка», «Картография» (реферативные журналы)
- «GPS World», «Journal of Geodesy» (зарубежные научно-технические журналы)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.mcsx.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
 2. www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
 3. www.kadastr.ru / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
 4. www.mgi.ru / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
 5. www.roscadastre.ru / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
- www.gisa.ru / Официальный сайт ГИС-ассоциации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1 Дневник практики;

2 Отчет.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Изложение общих сведений об основных видах геодезических работ и применяемых геодезических приборах - обоснование выбора вида съемки для целей землеустройства и кадастра - демонстрация работы с геодезическими приборами: теодолитом, нивелиром, мензулой и кипрегелем, тахеометром - производство измерений углов, расстояний, превышений - изложение видов и способов производства работ при нивелировании трасс и поверхности - анализ производственных ситуаций и решение примеров на определение недоступных для измерения расстояний, на определение элементов круговой кривой с использованием таблиц - изложение особенностей и последовательности выполнения различных видов съемок: теодолитной, нивелирной, мензульной, тахеометрической - выполнение различных видов полевых геодезических работ на учебном полигоне	Защита отчета

	<p>с осуществлением контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий 	
<p>ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение содержания и последовательности вычислительной обработки результатов теодолитной съемки - определение координат, точек съемочного обоснования (решение прямой геодезической задачи) - обработка журнала нивелирования трассы и поверхности. Определение высот точек - изложение особенностей и последовательности вычислительной обработки результатов тахеометрической съемки - обработка результатов тахеометрической съемки - изложение методов и порядка упрощенного уравнивания геодезических сетей сгущения и съемочных сетей при съемках больших территорий - выполнение упрощенного уравнивания геодезических сетей сгущения и съемочных ходов различных видов - выполнение автоматизированной обработки результатов полевых измерений с применением программных средств 	<p>Защита отчета</p>
<p>ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение последовательности и технологии составления планов теодолитной и тахеометрической съемок и применяемых средств - составление и оформление плана теодолитной съемки - построение продольного и поперечного профиля, проектирование по профилю - составление плана нивелирования поверхности по квадратам с проведением горизонталей - составление и оформление топографического плана по результатам тахеометрической съемки - составление и оформление фрагмента сельскохозяйственной карты - применение средств машинной графики при составлении и оформлении планово- 	<p>Защита отчета</p>

	картографических материалов	
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	<ul style="list-style-type: none"> - изложение организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съемке больших территорий для целей землеустройства и кадастра - использование топографической основы для проектирования опорных сетей. Составление схемы аналитических сетей - определение номенклатуры планшета и прямоугольных координат рамок трапеций по таблицам - демонстрация работы с геодезическими приборами повышенной точности - измерение углов и линий с помощью теодолитов и дальномеров повышенной точности - определение элементов центрировки и редукции. Составление таблиц приведенных направлений 	Защита отчета
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	<ul style="list-style-type: none"> - изложение методов и технологии получения и обработки аэро- и космических снимков для целей землеустройства - составление накладного монтажа и оценка качества материалов аэрофотосъемки и возможности их использования - исследование метрических свойств аэроснимков - изготовление и корректировка одномаршрутной фотосхемы - демонстрация работы с фотограмметрическими приборами - получение стереоскопической модели местности и рисовка рельефа на аэроснимках - изложение свойств аэроснимков, способов изготовления фотосхем, технологии преобразования снимков в планы и карты - выполнение автоматизированной обработки аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем - изложение видов, методов и технологий дешифрирования аэроснимков - выполнение полевого и камерального дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов, контроля и корректировки результатов дешифрирования - выполнение геодезической привязки аэроснимков - выполнение комбинированной съемки с 	Защита отчета

	использованием аэроснимков и мензульного комплекта - выполнение камеральной обработки полевых измерений: вычисление координат опорных точек, построение и редуцирование фототриангуляционного ряда, графическое трансформирование и оформление плана	
--	---	--

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

6 Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

№	Профессиональные компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
2	ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений.	
3	ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	
4	ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
5	ПК 1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	

Дата

МП

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ____ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.04 Землеустройство

(ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» в организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____
МП

Форма отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
ПМ.01 «Проведение проектно-исследовательских работ для целей
землеустройства и кадастра»

Выполнил:

Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

МДК 02.01 «Подготовка материалов для проектирования территорий».

МДК 02.02 «Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяй-
ственного землеустройства»

МДК 02.03. «Организация и технология производства землеустроительных
работ»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Уровень подготовки базовый уровень

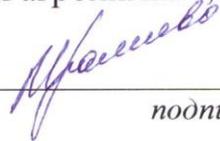
Квалификация выпускника техник-землеустроитель

Форма обучения очная

Кинель 2022

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия»,
канд. с.-х. наук, доцент, Иралиева Ю.С.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» 22 апреля 2022 г., протокол № 8.

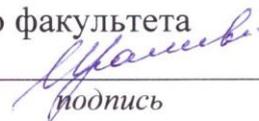
Заведующий кафедрой
докт. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



подпись

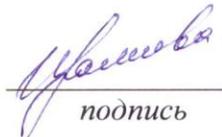
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись

Представитель работодателей:

Усольцева Г.В., Директор
ООО «ТСН «Геосервис»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма отчета по практике.

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. - подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

ПК 2.2. - разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

ПК 2.3. - составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства;

ПК 2.4. - анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель;

ПК 2.5. - осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения;

ПК 2.6. - планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

3.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Цели и задачи: получить практические навыки в области проектирования, организации и устройства территорий различного назначения в производственных условиях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»:

МДК 02.01. Подготовка материалов для проектирования территории

МДК 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства

МДК 02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ

Для освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Основы геодезии и картографии», профессиональных модулей ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля МП.02 составляет 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности

(профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
МДК 02.01 Подготовка материалов для проектирования территорий	Топографическое черчение Землеустроительное черчение Картография	18	Составление схем исходных картографических материалов Проектирование математической основы карты Расчеты и построение картографической сетки Проектирование содержания и оформления карты Составление и оформление фрагмента агрохимической карты Составление и оформление земельно-кадастровой карты' Составление и оформление оригинала карты города
МДК 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства	Землеустроительное проектирование Автоматизация проектирования в землеустройстве	12	Ознакомление с функциями, полномочиями и работой Управления Росреестра Ознакомление с материалами по изъятию и предоставлению земельных участков в городе Ознакомление с работой территориального отдела Управления Росреестра Технологии создания и использования карт средствами ГИС Сбор земельно-кадастровой информации Создание компьютерных земельно-кадастровых и землеустроительных карт
МДК 02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ	Землеустроительные работы	6	Проведение подготовительных работ по межеванию земельных участков Полевое обследование и оценка состояния пунктов государственной геодезической и опорной межевой сетей Полевое обследование границ земельных участков Выявление смежных землепользователей землеустраиваемого участка Составления проекта установления границ земельного участка
Итого:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника отчета о прохождении производственной практики,
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования т.и.) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- материал для проектирования территории;
- проект межхозяйственного землеустройства;
- проект внутрихозяйственного землеустройства
- материалы землеустроительных работ;
- инструкции по технике безопасности при выполнении землеустроительных работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

11. Бочкарев, Е.А. Геодезия : практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с. [78 шт.]
12. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ : Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / С. Н. Волков, и др. ; Под ред. С.Н. Волкова. - М. : Колос, 1998. - 462с. – [10 шт.].
13. Волков, С.Н. Землеустройство. : Учебник для вузов. Т.2 : Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648с. – [75 шт.]
14. Рабочев, Г.И. Землеустроительное проектирование [Электронный ресурс] : Электронный учебник / Рабочев Г.И., Несмеянова Н.И., Иралиева Ю.С., Боровкова А.С. ; Самарская ГСХА. Электронный адрес: \\edserver.ssaa.local\e-books\Землеустроительное проектирование\EXEFormReader.exe
15. Старожилов, В.Т. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Старожилов. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2009. – 257 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/784>

Дополнительные источники:

1. Иралиева Ю.С. Землеустроительное проектирование: методические указания для выполнения лабораторных работ по разделу "Геодезическая техника проектирования" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, Е.А. Бочкарев . - Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. - 32 с.[100]
2. Иралиева Ю.С. Образование землевладения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории сельскохозяйственного предприятия: Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Землеустроительное проектирование" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, О.Н. Космынина. - Кинель, РИЦ СГСХА, 2010. - 68с. [90]
3. Иралиева, Ю.С. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия: Метод. указания Кинель, РИЦ СГСХА, 2010, 65с. [90]
4. Кочергина З.Ф. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири на ландшафтно-экологической основе с применением моделирования, Уч. пособие Омск, ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009, 232с. [1]

Нормативные документы

1. Законы РФ:
 - Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
 - О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
 - О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
 - Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от24 06 2002
 - О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
 - Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
 - О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 –ФЗ ОТ 24 12 2004
 - О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
2. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.

4. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
5. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
6. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.
7. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник практики;
- 2 Отчет.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
Вид профессиональной деятельности: Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения		

ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки	-владение методами подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и	Защита дневника-отчета
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	- владение методами проектирования при образовании новых и упорядочении существующих землевладений и землепользований.	Защита дневника-отчета
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	- владение методами проектирования внутрихозяйственного землеустройства.	Защита дневника-отчета
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	Умение анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	Защита дневника-отчета
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	Владение методами и способами перенесения проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	Защита дневника-отчета
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	Умение планировать и организовывать землеустроительные работы	Защита дневника-отчета

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

6 Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

№	Профессиональные компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	
2	ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	
3	ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	
4	ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
5	ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
6	ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	

Дата

МП

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ___ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.04 Землеустройство

_____ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____
МП

Форма отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий
различного назначения»

Выполнил:

Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20 ____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении
землеустройства»

МДК 03.01. Земельные правоотношения

МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Уровень подготовки базовый уровень

Квалификация выпускника техник-землеустроитель

Форма обучения очная

Кинель 2022

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия»,
к. биол. н., доцент Осоргина О. Н.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» 22 апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
докт. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



подпись

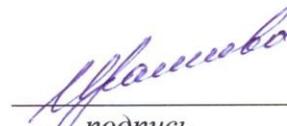
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись

Представитель работодателей:

Усольцева Г.В., Директор
ООО «ТСН «Геосервис»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма отчета по практике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

4.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с

землей;

- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»:

МДК 03.01. Земельные правоотношения

МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование

Для освоения практики профессионального модуля «ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля МП.03 составляет 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
МДК 03.01 Земельные правоотношения	Земельное право Земельный кодекс РФ Земельное законодательство	18	- анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки; - составление образцов соответствующих документов по условиям задачи;
МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование	Землеустройство и государственный кадастровый учет земельных участков Сделки с земельными участками	18	- составление по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям; - расчет арендной платы и земельного налога на основании конкретного задания; - ознакомление с порядком судебного разрешения земельных споров, составление образцов исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений
Итого:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника отчета о прохождении производственной практики,
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования т.д.) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по производственной практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Земельный кодекс РФ;
- образцы правовых документов с комментариями;
- инструкции по технике безопасности при выполнении землеустроительных работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Андреев, Ю.Н. Судебная защита земельных прав граждан России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Амаглобели, В.Н. Данилкин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 376 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189719>.

2. Решетников, В. И. Земельное право России. Курс лекций [текст]: учебное пособие / В. И. Решетников. – М.: изд-во «Щит-М», 2004. - 297 с.

3. Сыродоев, Н. А. Земельное право. Курс лекций [текст]: учебное пособие / Н. А. Сыродоев. – М.: Проспект, 2011. - 368 с.

4. Чубуков, Г.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Чубуков, Н.А. Волкова, В.В. Курочкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 352 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188977>

7.1.3. Юсупова, З. Г. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. Г. Юсупова – Казань: Познание, 2014. – 224 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/242722>.

Дополнительные источники:

8. Альбом типов центров, рекомендуемых для закрепления пунктов ОМС и межевых знаков. М., Роснедвижимость, 2006 г.

9. Сизов, А.П. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.П. Сизов, А.Е. Алтынов, С.А. Атаманов и др. – М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. – 390 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247044>.

10. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М.А.Сулин, В.А.Павлова, Д.А.Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.

11. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – М.: Издательский дом «Панорама».

12. Требования к координатному обеспечению государственного кадастра объектов недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства. М., Роснедвижимость, 2006 г.

Нормативные документы

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Лесной кодекс РФ
5. Водный кодекс РФ
6. Градостроительный кодекс РФ

7. Законы РФ:

Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002

О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007

О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001

Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от24 06 2002

О крестьянском фермерском хозяйстве. № 74 –ФЗ от 11 06 2003

О личном подсобном хозяйстве . № 112 –ФЗ от 07 07 2003

О садоводческих , огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан. № 66-ФЗ от 15 04 1998

О сельскохозяйственной кооперации. № 193 – ФЗ от 08 12 1995

Об акционерных обществах № 208 –ФЗ ОТ 26 12 1995

Об обществах с ограниченной ответственностью № 14-ФЗ от 08 02 199

О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997

Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 –ФЗ ОТ 24 12 2004

О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник практики;
- 2 Отчет.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
Вид профессиональной деятельности		
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; - уметь оформлять документы на право пользования землей; - уметь провести регистрацию документов на право пользования землей; - формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров 	Защита отчета
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	- уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений.	Защита отчета
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок установления и уплаты земельного налога; - знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности 	Защита отчета
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений; - способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений; - способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений; - умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости; - ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике; - владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности 	Защита отчета

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет.

Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

№	Профессиональные компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
2	ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	
3	ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	
4	ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	

Дата

МП

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ___ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.04 Землеустройство

_____ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____
МП

Форма отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
**ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении
землеустройства»**

Выполнил:

Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20__

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Программу практики разработал:

канд. биол. наук, доцент, О.А. Лавренникова



Заведующий кафедрой
«Землеустройство, почвоведение и агрохимия»
докт. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент, Ю.С. Иралиева



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



Представитель работодателей:

Усольцева Г.В., Директор
ООО «ТСН «Геосервис»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма отчета по практике.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 - проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 - проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 - осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 - разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Цели и задачи: получить практические навыки в области осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных

работ;

- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:

МДК.04.01. Учет земель и контроль их использования

МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Экология», «Экологические основы природопользования».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04 составляет 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура	Содержание	Количество часов
Раздел ПП 1. ПК 4.1., ПК 4.3 ОК 1, ОК 9	Тема 1. Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	7
Раздел ПП 2 ПК - 4.2, ПК - 4.4 ОК - 2, ОК - 4, ОК - 6	Тема 2.1 Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель	7
	Тема 2.2. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям;	7
Раздел ПП 3 ПК - 4.1., ПК - 4.4 ОК - 7, ОК - 9	Земельно-кадастровое дешифрирование	7
Раздел ПП 4 ПК -4.1, ПК - 4.3, ПК - 4.4 ОК - 1, ОК - 5, ОК - 3, ОК - 7, ОК - 8, ОК -9.	Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Оформление отчета по практике ресурсов	8
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника отчета о прохождении производственной практики,
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования т.п.) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- материал для проектирования территории;
- проект межхозяйственного землеустройства;
- проект внутрихозяйственного землеустройства
- материалы землеустроительных работ;
- инструкции по технике безопасности при выполнении землеустроительных работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Сулин М.А., Павлова В.А., Шишов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки,2010.— 272 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/35821>.

2. Братановский С.Н. Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Хачиев Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-

библиотечная система IPRbooks, 2012.—183 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9005>.

3. Смирнова Е.Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19023>.

4. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>.

Дополнительные источники:

1. Саркисов О.Р. Экологическая безопасность и эколого-правовые проблемы в области загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саркисов О.Р., Любарский Е.Л., Казанцев С.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12831>.

2. Шабанова А.В. Методы контроля окружающей среды в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабанова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20478>.

3. Губанов Л.Н. Экологическая безопасность при строительстве. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губанов Л.Н., Зверева В.И., Зверева А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16074>.

4. Большаков В.Н. Экология [Электронный ресурс]: учебник/ Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 504 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14327>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Экологическое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8731>.

6. Практика разрешения судами отдельных видов земельных споров [Электронный ресурс]/ Ю.Е. Будникова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2010.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1968>. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы базы данных:

а) информационно-справочные системы:

1. <http://www.rosreestr73.ru> (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии);

2. <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);

3. <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);

б) поисковые системы:

1. <http://www.maps.rosreestr.ru> (публичная кадастровая карта ФС государственной регистрации, кадастра и картографии);

2. <http://www.ulgov.ru> (Губернатор и Правительство Ульяновской области);

3. <http://www.ulbti.ru> (Ульяновское ОГУП Бюро технической инвентаризации).

в) периодические издания:

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель Вестник Казанского государственного аграрного университета : научный журнал. 2005-2015.- Режим доступа: <http://elibrary.ru>,
Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет Вестник Нижегородской государственной сельскохозяйственной академии. 2009-2015 Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Нормативные документы

13. Законы РФ:

- Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
- О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
- О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
- Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от 24 06 2002
- О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
- Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
- О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 –ФЗ ОТ 24 12 2004
- О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник практики;
- 2 Отчет.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
Вид профессиональной деятельности: Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды		
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	- владение методами осуществления контроля в обеспечении требований законодательства; - осуществление анализа и оценки мониторинга недвижимости по результатам сопоставления кадастровых работ, выявление ошибок и	Защита дневника- отчета
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их	- уметь проводить учёт земель и недвижимости; - уметь проводить первичную и повторную инвентаризацию земель и недвижимости; - освоить процедуру проведения мониторинга	Защита дневника- отчета
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- владение методами управления земельными ресурсами, действующими нормативно-правовыми актами обеспечивающими	Защита дневника- отчета
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия,	- уметь с учётом сложившегося использования природных ресурсов разработать природоохранные мероприятия и контроль за	Защита дневника- отчета

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

6 Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

№	Профессиональные компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	ПК 4.1. Проводить проверки и об-следования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	
2	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
3	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
4	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

Дата

МП

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ___ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.04 Землеустройство

_____ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Форма отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды»

Выполнил:

Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ООДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛЕЖАЩИХ**

МКД 05.01 Замерщик на топографических и маркшейдерских работах

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Уровень подготовки базовый уровень

Квалификация выпускника техник-землеустроитель

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма отчета по практике.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ООДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛЕЖАЩИХ - МКД 05.01 Замерщик на топографических и маркшейдерских работах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы

1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Цели и задачи: получить практические навыки в области топографических и маркшейдерских работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- проведения основных проверок и юстировки геодезических приборов;
- осуществления расчистки трассы для визирок, установки вех и реек и закрепления временных реперов и пикетов;
- по производству основных видов геодезических работ, выполняемых при изысканиях и проектировании;
- выполнения мероприятий по камеральной обработке гео данных; **уметь:**
- читать топографические карты и планы;
- поддерживать в работоспособном состоянии геодезические приборы;
- выполнять комплекс полевых работ по топографической съёмке с использованием классических и современных, электронных, геодезических приборов;
- выполнять геодезические работы и подготовке проекта по выносу в натуру объектов недвижимости и его вынос;
- использовать материалы аэро - и космических съемок при подготовке проектной геодезической основы;
- осуществлять контроль выполнения геодезической деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- основные нормативно-технические документы в области геодезической и маркшейдерской деятельности;
- знать организацию производственного и технологического процессов;
- принципы работы и правила пользования приборами топографо- геодезического и маркшейдерского назначения;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительно-монтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- способы топографических съемок;

- основы картографического черчения;
- основные виды геодезических работ, выполняемых при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных сооружений;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- технологию вынесения проекта инженерных сооружений в натуру;
- правила сигнализаций при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК 02.01. Подготовка материалов для проектирования территории

МДК 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства

МДК 02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ

Для освоения практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Основы геодезии и картографии», профессиональных модулей ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 составляет 72 часа.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
МДК 05.01 Замерщик на топографических и маркшейдерских работах	Тема 1 Картографические работы	19	Изучение ситуации по карте; . Определение прямоугольных координат точек на плане (карте) и нанесение точек на план по координатам. Измерение длин линий на плане. Построение профиля местности по данным топографического плана. Построение на плане (карте) линии заданного уклона. Определение положения горизонталей на плане между точками с известными высотами. Определение границ водосборной площади. Определение координат объектов по карте;. Вычисление дирекционных углов по известным горизонтальным углам между линиями. Передача дирекционных углов на смежные линии. Вычисление площадей графическим способом; Определение площадей механическим способом; Геометрическое значение цены деления планиметра и практический способ её определения. Правила работы планиметром. Поверки планиметра. Применение современной измерительной техники для определения площадей. Деформация плана и её учет при планометрических (картометрических) работах. Вычисление площадей аналитическим способом. Определение площадей земельных участков по результатам измерений на местности и по координатам вершин участка (аналитический способ). Увязывание площадей и составление экспликации
	Тема 2 Чертежные работы	13	Графическое оформление результатов топографических съемок
	Тема 3 Охрана труда при топографо-геодезических работах	2	. Техника безопасности при выполнении геодезических и маркшейдерских работах.

	Тема 4 Геодезические работы	19	<p>Определение расстояний недоступных для непосредственного измерения. Принцип измерения расстояний оптическим дальномером. Измерение отдельного горизонтального угла полным приемом, измерение горизонтальных направлений круговыми приёмами, измерение вертикального угла, дальномерного расстояния по нитяному дальномеру. Измерение отдельного горизонтального угла, измерение горизонтальных направлений круговыми приёмами, измерение вертикального угла, дальномерного расстояния по свето-дальномеру, изучение принципа постановки точек пикетов на местности.</p>
	Тема 5 Маркшейдерские работы	19	<p>Работы в подземных выработках. Соединительные съемки. Плановое обоснование. Высотное обоснование. Съёмка выработок. Работы на открытых разработках. Опорные сети и съёмочное обоснование. Съёмка подробностей. Специальные работы. Передача высотных отметок через вертикальные горные выработки. Перенесение прямоугольной сетки в натуру. Разбивка трасс траншей. Способы перенесения в натуру заданного угла, расстояния и высотной отметки. Разбивка осевых пунктов проложением обходного полигонного хода. Разбивка при вертикальной планировке. Метод трассировки подъездных железнодорожных путей. Основные схемы расположения отвесов при проходке вертикального ствола и способы перенесения их на новый горизонт. Определение искривления скважины небольшой глубины или в пределах «видимости». Соединительные съемки; Плановое обоснование. Высотное обоснование; Съёмка выработок.</p> <p>Поверки и исследования инструментов и рулеток. Схема разбивки (из журнала разбивок). Оформление планшетов маркшейдерских планов в масштабах 1 : 200, 1 : 500, 1 : 1000, 1 : 2000.</p>
Итого:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника отчета о прохождении производственной практики,
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкции по технике безопасности при выполнении геодезических и маркшейдерских работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Бочкарев, Е.А. Геодезия : практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с. [78 шт.]
2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ : Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / С. Н. Волков, и др. ; Под ред. С.Н. Волкова. - М. : Колос, 1998. - 462с. – [10 шт.].
3. Волков, С.Н. Землеустройство. : Учебник для вузов. Т.2 : Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648с. – [75 шт.]
4. Иралиева Ю.С. Землеустроительное проектирование: методические указания для выполнения лабораторных работ по разделу "Геодезическая техника проектирования" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, Е.А. Бочкарев . - Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. - 32 с.[100]
5. Маслов А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г. Геодезия. М.: КолосС, 2006 г.
6. Дубенок Н.Н., Шуляк А.С., Землеустройство с основами геодезии, М.: КолосС, 2005 г.
7. Неумывакин Ю.К., Перский М.И., Земельно-кадастровые геодезические работы, М.: КолосС, 2005 г.

Дополнительные источники:

5. Иралиева Ю.С. Землеустроительное проектирование: методические указания для выполнения лабораторных работ по разделу "Геодезическая техника проектирования" / Ю.С. Иралиева, О.А. Лавренникова, Е.А. Бочкарев . - Кинель, РИЦ СГСХА, 2012. - 32 с.[100]
6. Баканова В. В. и др. Практикум по геодезии, М.: Недра, 1983 г.
7. Вerveйко А.В. Землеустройство с основами геодезии, М.: Недра, 1988 г.
8. Голубева З.С. и др. Практикум по геодезии, М.: Колос, 1969 г.
9. Голубкин В.М. и др. Геодезия, М.: Недра, 1985 г.

Нормативные документы

14. Законы РФ:
 - Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
 - О государственном кадастре недвижимости. № 221-ФЗ от 24 05 2007
 - О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
 - Об обороте земель сельскохозяйственного назначения. № 101 –ФЗ от24 06 2002
 - О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. № 122 – ФЗ от 21 06 1997
 - Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
 - О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 – ФЗ ОТ 24 12 2004
 - О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
15. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных спутниковых навигационных систем ГЛО-НАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА)-02-262-02., ЦНИИГАиК, 2002 г.
16. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. // М., Недра, 1996 г.
17. Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. ГКИНП (ГИТА)-02-036-02. М. ЦНИИГАиК.2002.
18. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП -02-033-82. Москва,Недра, 1982г.
19. Основные положения о государственной геодезической сети РФ. ГКИНП (ГНТА)-01-006-03. М., ЦНИИГАиК, 2004 г.

20. Основные положения об опорной межевой сети. ЕСДЗем.02-06-005-02. М., Росземкадастр, 2002 г.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник практики;
- 2 Отчет.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты обучения (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

ПК1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Защита дневника-отчета
ПК1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений	Защита дневника-отчета
ПК1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы	Защита дневника-отчета

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

6 Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

№	Профессиональные компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	
2	ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений	
3	ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы	

Дата

МП

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ___ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.04 Землеустройство

_____ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ООДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛЕЖАЩИХ - Замерщик на топографических и маркшейдерских
работах» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Форма отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

Отчет
по производственной практике
ПМ – 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛЕЖАЩИХ
МКД 05.01 Замерщик на топографических и маркшейдерских работах

Выполнил:
Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20__