Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ С.В. Машков
«17» мая 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0BC23592C498DBD2BA74E8FC611A8F90373884D2
Владелец: Машков Сергей Владимирович
Действителен: с 23.01.2022 до 23.04.2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

21.02.04 Землеустройство

Квалификация - Техник-землеустроитель

Уровень подготовки - базовый

Форма обучения - очная

Кинель 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 3

1.2. Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 4

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена 5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ 6

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников 6

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции 6

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника 8

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 11

3.1 Учебный план 11

3.2 Календарный учебный график 12

3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 12

3.4 Программы учебной и производственной практик 12

4. Требования к условиям реализации ППССЗ 14

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов 14

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе 14

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся 14

4.4.Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ 15

4.4.1. Кадровое обеспечение 15

4.4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 15

4.4.3. Материально-техническое обеспечение 16

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения 18

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы 17

7. Оценка результатов освоения ППССЗ 17

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся 17

7.2 Организация итоговой аттестации выпускников 18

7.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 19

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовый уровень подготовки), реализуемая ФГБОУ ВО «Самарский ГАУ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС3+ СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС3+) по направлению подготовки по специальности 21.02.04 «Землеустройство» среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 485;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;

- СМК 04-172-2021 «Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена».

1.2 Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 21.02.04 Землеустройство *при очной форме получения образования:*

на базе среднего общего образования -2 года 6 месяцев;

на базе основного общего образования -3 года 6 месяцев.

1.3 Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» ежегодно согласует содержание ОПОП СПО (ППССЗ) с работодателями. ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством ООО «ТСН «Геосервис», ООО «Землемер», начальником отдела кадастровых работ муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» и др. организациями. Университет ежегодно согласовывает рабочие программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, комплекты оценочных средств, темы ВКР, программы промежуточной и итоговой аттестаций. Университет регулярно привлекает представителей работодателей в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла, председателей государственных экзаменационных комиссий при проведении итоговой аттестации выпускников.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

Объектами профессиональной деятельности выпускника: землепользования и землевладения различного назначения; геодезические и фотограмметрические приборы; опорные геодезические пункты; картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник-землеустроитель готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения;
- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах).

Техник-землеустроитель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-землеустроитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.04 Землеустройство базовой подготовки, должен **знать:**

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;

- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
-сущность земельных правоотношений;
-содержание права собственности на землю и права землепользования -содержание различных видов договоров;
-связь земельного права с другими отраслями права;
-порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; -сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
-нормативную базу регулирования сделок с землей;
-виды земельных споров и порядок их разрешения;
-виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
-факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
-порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
-правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
-производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;

- производить привязку и дешифрирование аэрофотосников;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
- выявлять гидрографическую сеть, границы
- водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

-устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;

-применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; -решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; -подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; -разрешать земельные споры;

-составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

-определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; -определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

- оценивать состояние земель;

-подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

- вести земельно-учетную документацию;

-проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды составлять акты;

-отслеживать качественные изменения в состоянии земель;

-применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.
- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 21.02.04 Землеустройство указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Обшепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения итоговой аттестации.

Учебный план приведен в приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении 2 к ОПОП СПО.

3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) являются составной частью ОПОП СПО и приложены к ней.

3.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1	Учебная	Кафедры СамГАУ, геодезический полигон	
2	Производственная практика (по профилю специальности)	г.Кинель г.Кинель г.Кинель	Договор от 21.01.2020 г. МУП «Кинельский центр недвижимости» Срок действия по 31.12.2024 г. Договор от 21.01.2020 г. ООО «ТСН Геосервис» Срок действия по 31.12.2024 г. Договор от 10.01.2020 г. ОАО «Притяжение» Срок действия по 31.12.2024 г.

В приложении к ОПОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) 21.02.04 среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебнометодическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебнометодические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

4.4 Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Ресурсное обеспечение образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

№ п/п		По физическим лицам	По ставкам
1	Количество преподавателей	23	16,7
2	Процент штатных преподавателей	95,7	97
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации: - в течение последнего года - в течение последних двух лет - в течение последних трех лет	 11 18 23	

4.4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебно-методическое обеспечение приложено к ОПОП СПО.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечена для проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материальнотехническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В Самарском ГАУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В университете ежегодно создаются планы воспитательной работы со студентами, на основании которых составляется план воспитательной работы на факультете.

В соответствии с планом студенты посещают музеи академии, знакомятся с историей создания и развития ВУЗа, историей выдающихся людей работавших в разные годы в университете. Студенты под руководством преподавателей посещают музеи, выставочные залы, театры и концертные залы г. Самары. После посещения проходят обсуждения поездок, обмен мнениями и впечатлениями. Проводят экскурсионные поездки по историческим местам г. Самары и Самарской области, где студенты знакомятся с историей своего края, встречаются с интересными людьми.

Для решения учебных и социально–бытовых вопросов на факультете имеется студенческая профсоюзная организация, состоящая из профгруппоргов групп, курсов; представители студенческого профкома входят в состав студенческой организации университета. Все студенты являются членами профсоюзной организации.

Обучающиеся принимают активное участие в работе кружков художественной самодеятельности в КСЦ Самарского ГАУ, проведении конкурсов «Студенческая осень» среди первокурсников, традиционного конкурса «Студенческая весна» и «Мисс университет».

Многие обучающиеся занимаются в спортивных секциях спортивного комплекса университета, участвуют во внутривузовских и областных соревнованиях. Это воспитывает в них мужество, стойкость, чувство товарищества и ответственности за общее дело, общий успех, что является ценными качествами для будущих специалистов, руководителей предприятий.

В целом, школа кураторов вполне справляется со своими обязанностями, делая все возможное в деле воспитания молодого поколения, формировании личности будущих специалистов со своими принципами и убеждениями, воспитании полноценных граждан России.

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания являются составной частью ОПОП СПО и приложены к ней.

7. Оценка результатов освоения ППССЗ

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовый уровень подготовки) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаютя к ОПОП СПО.

7.2 Организация итоговой аттестации выпускников

К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план). Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Порядок и сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации, согласованный с работодателем, и программа итоговой аттестации приложены к ОПОП СПО.

7.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломная работа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образо-

вания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Общий объем дипломной работы (без приложений) не должен превышать 40-50 страниц машинописного текста, включая таблицы и иллюстрации.

Дипломная работа включает:

– титульный лист единой формы;

– задание на подготовку дипломной работы;

– реферат;

–оглавление с указанием страниц текста (арабскими цифрами);

– введение;

– основную часть;

– выводы и предложения;

– список использованной литературы и источников;

– приложения.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к выпускной квалификационной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485.

Руководитель ОПОП СПО доцент _____ Иралиева Юлия Сергевна

Начальник учебно-
методического управления _____ Краснов Сергей Викторович

Врио проректора по учебной
и воспитательной работе _____ Краснов Сергей Викторович

Представитель
работодателей:

ООО «ТСН «Геосервис»,
директор _____ Усольцева Галина Васильевна

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю
Врио Ректора
Машков С.В.
29 апреля 2021г

Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 29.04.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.04 Землеустройство

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Техник-землеустроитель

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 3г 6м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 485

1 Календарный учебный график

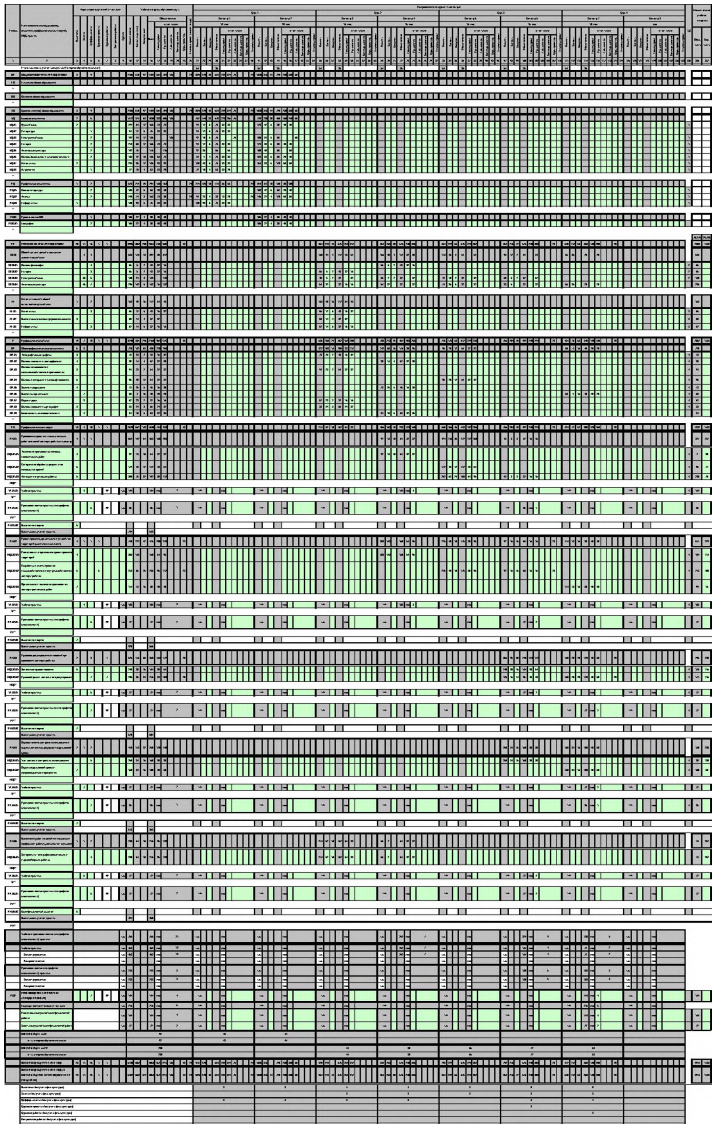
Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			=		::	=																				::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																	::	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=																	::	0	0	0	0	8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=
IV											::	0	0	8	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	19	684	20	720	2	1	1												11	52		
II	32	1152	16	576	16	576	2	1	1	7		7									11	52		
III	32	1152	16	576	16	576	2	1	1	4		4	5		5						9	52		
IV	10	360	10	360			1	1		2	2		3	3		4	4		4	2		26		
Всего	**113**	**4068**	**61**	**2196**	**52**	**1872**	**7**	**4**	**3**	**13**	**2**	**11**	**8**	**3**	**5**	**4**	**4**		**4**	**2**	**31**	**182**		



КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
на **2021-2022** учебный год

Утверждаю
Врио проректора по учебной и воспитательной работе
……С.В.Краснов
"29" апреля 2021 г

Месяц			Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Неделя			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Курс	Дата			6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	23	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	26	1	8	15	22
				7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	21	7	14	21	28
Специальность 21.02.04 Землеустройство, срок получения образования - 3 года 6 месяцев																																																						
1																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к
																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к
																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к
																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к
																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к
																				к		э	к																			э	к	к	к	к	к	к	к	к	к

Условные обозначения		
		Теоретическое обучение
	к	Каникулы
	э	Экзаменационная сессия

Начальник учебного отдела М.В. Борисова

Декан агрономического факультета С.Н. Зудилин