Министерство сельского хозяйства Российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3B654A627B2E5A5205618F91FA78DA03
Владелец: Машков Сергей Владимирович
Действителен: с 27.05.2024 до 20.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по научной работе
П.А. Ишкин
«29» мая 2025 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

Научная специальность: 1.5.5. Физиология человека и животных

Название кафедры: Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральными государственными требованиями и ОПОП подготовки аспирантов по научной специальности 1.5.5. «Физиология человека и животных»

Педагогическая практика является обязательной при подготовке аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, овладением основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе – функциями проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения учебно-воспитательной ситуации, умения руководить группой студентов.

Целями педагогической практики являются:

- обобщение научно-педагогического опыта;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий;
- развитие профессионально- и личностно-значимых качеств личности;
- формирование педагогической культуры преподавателя;
- организация и проведение констатирующего и поискового этапов педагогического эксперимента (для педагогических специальностей).

Задачами практики в соответствии с программой аспирантуры и видами профессиональной деятельности являются:

- закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе обучения;
- сформировать у аспиранта представления о содержании и планировании учебного процесса;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения в проведении учебных занятий с обучающимися по своему предмету;
- сформировать адекватную самооценку, стремление к профессиональному самосовершенствованию, ответственность за результаты своего труда;
- научить разрабатывать учебно-методические материалы;
- сформировать профессиональные педагогические умения и навыки.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика относится к блоку 2.2 «Практика» образовательного компонента по научной специальности 1.5.5. «Физиология человека и животных».

Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах Университета. В соответствии с учебным планом ОПОП подготовки аспирантов и годовым календарным учебным графиком педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом работы аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения и навыки аспиранта:

Знания:

– полученные при изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
– систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
– современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
– сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
– особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
– виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
– методические приемы.

Умения:

– полученные при изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
– создавать и развивать отношения с обучающимися;
– доходчиво доносить до обучающихся материал профессионального содержания;
– организовать работу группы обучающихся;
– осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.

Владение навыками:

– полученными при изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
– основными методическими приемами организации учебной работы;
– инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
– учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
– профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
– методами организации самостоятельной работы обучающихся.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

– этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности;

– содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Уметь:

– принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;

– определять основные нормы педагогического общения;

– формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Владеть:

– навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики;

– различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

– приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

– способами выявления и оценки индивидуально личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке диссертации по научной специальности 1.5.5. «Физиология человека и животных».

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов на основе ФГТ с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Конкретное содержание педагогической работы аспиранта планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период практики аспиранту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме.

По итогам практики аспирант составляет письменный отчет о проделанной работе. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю основной профессиональной образовательной программы по научной специальности 1.5.5. «Физиология человека и животных». Итоги педагогической работы аспиранта и достигнутые результаты обсуждаются на заседании кафедры.

Структура и содержание педагогической практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса,	ПП

			балльно- рейтинговой системы и т.п.	
		(18 ч)	(18 ч)	
2	Основной этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	ПП, УО
		(54 ч)	(54 ч)	
3	Заключительный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для обучающихся по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	ПП, УО
		(36 ч)	(36 ч)	
4	Итого	108 ч	108 ч	216 ч

Формы и методы текущего контроля: ПП – практическая проверка; УО – устный контроль.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы.

За время практики аспирант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;

- определить дисциплину и ее модуль, по которым будут проводиться учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- изучить учебно-методические комплексы одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

- посетить учебные занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, университета (по рекомендации руководителя);

- подготовить план-конспект семинарских (практических, лабораторных) занятий;

- разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела, модуля) или предложения по совершенствованию уже существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия, презентации и другие дидактические материалы, а также изучение опыта ведущих преподавателей. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенностей взаимодействия педагога и аспирантов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или рекомендуемой научным руководителем форме.

Содержание учебной работы.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определённым руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта, кафедры;

- подготовка и проведение лабораторных работ;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;

- разработка тестовых заданий по учебным темам для проверки и оценивания процесса обучения;

- составление тематики докладов и контрольных работ по дисциплинам кафедры;

- участие в проведении деловых игр с обучающимися;

- осуществление промежуточной аттестации студентов (коллоквиумы, контрольные работы и т.п., их проверка);

- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине (отдельным темам, учебному модулю) для обучающихся;

- организация различных форм внеаудиторной учебной работы;

- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведённых занятий оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебного занятия является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики, при наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры по их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Результатом этого этапа является формирование первичного опыта профессиональной преподавательской деятельности.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Университете, на факультете, кафедре и т. д.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. Методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы аспирантов требуются следующие технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Руководит педагогической практикой научный руководитель аспиранта.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения педагогической практики для сбора и систематизации информации аспирант пользуется методическими рекомендациями, разработанными на кафедрах Университета. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики.

Аспиранты в соответствии с программой практики посвящают практической работе, а также получают навыки подготовки и проведения занятий.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 236 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/197720

2. Демченко, И. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / И. В. Демченко. – Норильск : ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2022. – 233 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/332861

3. Созинова, М. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / М. В. Созинова, А. В. Прялухина, Т. И. Короткина. – Санкт-Петербург : СПбГУП, 2021. – 155 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/331328

6.2 Дополнительная литература

1. Лысаков, Н. Д. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / Н. Д. Лысаков, Е. Н. Лысакова. – М. : МАИ, 2022. – 83 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/256319

2. Семышева, В. М. Педагогика и психология высшей школы. Материалы к лекциям: учебно-методическое пособие для аспирантов / В. М. Семышева. – Брянск : Брянский ГАУ, 2023. – 110 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/385715

3. Семышева, В. М. Педагогика и психология высшей школы. Материалы к практическим занятиям и самостоятельной работы : учебно-методическое пособие для аспирантов / В. М. Семышева. – Брянск : Брянский ГАУ, 2023. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/385718

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для реализации основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 1.5.5. «Физиология человека и животных» в Университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение педагогической практики аспирантов, предусмотренных ОПОП и соответствующая действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. *2224*	Учебная аудитория на 16 посадочных места укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран) и переносные технические средства обучения (телевизор, видеоплеер, ноутбук, проектор).
2	Лабораторные работы	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория №2227
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 2221, 2238)

Для самостоятельной работы аспирантов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle)

Во время прохождения педагогической практики аспирант может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы) Университета.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа педагогической практики составлена на основании федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951.

Программу педагогической практики разработал:
Заведующий кафедрой «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных», д-р биол. наук, профессор Зайцев В.В.

_____
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных» «14» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
д-р биол. наук, профессор Зайцев В.В. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов
канд. с.-х. наук Меньшова Е.А._____
(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
д-р биол. наук, профессор Зайцев В.В. _____
(подпись)