

СОГЛАСОВАНО

Руководитель контрактной службы
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,
Фролова Ю.Н.

(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,
Герасименко В.В.

(подпись, дата)

Заявка

на закупку товара, выполнение работ, оказание услуг **КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ** определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)

(Дата подачи)

(Должность Руководителя ЦФО)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(наименование структурного подразделения)

Просим Вас согласовать закупку товара, работ, услуг:

Наименование товара, работ, услуг (предмет)	
Цель поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Количество товара (объем работ, услуг)	
Сведения о включенных в цену товара (работ, услуг), расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др.)	В цену договора включены: стоимость товара, работ, услуг, НДС, сборы, пошлины и другие обязательные платежи
Адрес: места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Цена договора	
Порядок расчетов	Аванс _____%, _____% по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
Обоснование невозможности или нецелесообразности иных способов определения	

Приложение: служебная записка, техническое задание или спецификация, коммерческие предложения.

Инициатор закупки (Руководитель структурного подразделения)

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

В качестве **ответственного за приемку** товара, работ, услуг прошу определить

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(Номер телефона)

Источник финансирования и КОСГУ _____

Согласовано:

- Начальник планово-экономического отдела (работник контрактной службы) _____ Махрина А.В.
- Ведущий бухгалтер (работник контрактной службы) _____ Блинкова Ю.С.
- Экономист (работник контрактной службы) _____ Холмов О.А.