

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель контрактной службы  
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,  
Фролова Ю.Н.

(подпись, дата)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,  
Герасименко В.В.

(подпись, дата)

**Заявка**

на закупку товара, выполнение работ, оказание услуг **КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ** определения поставщика  
(подрядчика, исполнителя)

(Дата подачи)

(Должность Руководителя ЦФО)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(наименование структурного подразделения)

Просим Вас согласовать закупку товара, работ, услуг:

Наименование товара, работ, услуг (предмет)	
Цель поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Количество товара (объем работ, услуг)	
Сведения о включенных в цену товара (работ, услуг), расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др.)	В цену договора включены: стоимость товара, работ, услуг, НДС, сборы, пошлины и другие обязательные платежи
Адрес: места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Цена договора	
Порядок расчетов	Аванс ____ %, ____ % по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
Обоснование невозможности или нецелесообразности иных способов определения	

Приложение: служебная записка, техническое задание или спецификация, коммерческие предложения.

**Инициатор закупки** (Руководитель структурного подразделения)

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

В качестве **ответственного за приемку** товара, работ, услуг прошу определить

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(Номер телефона)

Источник финансирования и КОСГУ \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

- Начальник планово-экономического отдела (работник контрактной службы) \_\_\_\_\_ Махрина А.В.
- Ведущий бухгалтер (работник контрактной службы) \_\_\_\_\_ Блинкова Ю.С.
- Экономист (работник контрактной службы) \_\_\_\_\_ Холмов О.А.