

**ПРИКАЗ**

18.11.2025

№ 274-03

Кинель

*Об утверждении контрактной службы*

В соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказываю:

1. Утвердить контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения с 18.11.2025 г., в следующем составе:

1.1. Руководителем контрактной службы назначить Фролову Ю.Н., главного юрисконсульта;

1.2. Заместителем руководителя контрактной службы назначить Махрину А.В., начальника планово-экономического отдела;

1.3. Сотрудниками контрактной службы назначить:

- Коршикову Е.А., главного бухгалтера бухгалтерии;
- Блинкову Ю.С., ведущего бухгалтера;
- Холмова О.А., начальника службы закупок.

2. Утвердить Единую комиссию по рассмотрению заявок на участие в торговых процедурах с 18.11.2025 г., в следующем составе:

2.1. Руководитель контрактной службы Фролова Ю.Н., главный юрисконсульт;

2.2. Заместитель руководителя контрактной службы Махрина А.В., начальник планово-экономического отдела;

2.3. Сотрудники контрактной службы:

- Коршикова Е.А., главный бухгалтер бухгалтерии;
- Блинкова Ю.С., ведущий бухгалтер;
- Холмов О.А., начальник службы закупок.

3. Установить, что организацию закупочной деятельности, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Положением осуществляет контрактная служба.

4. Утвердить прилагаемую форму заявки на закупку товара, выполнение работ, оказание услуг у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Приложение №1.

5. Утвердить прилагаемую форму заявки на закупку товара, выполнение работ, оказание услуг Конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Приложение №2.

6. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный аграрный университет" Приложение №3.



5. Утвердить комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, заключенных ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее - Приемочная комиссия), в следующем составе:

5.1. Председателем комиссии назначить Фролову Ю.Н., главного юрисконсульта;

5.2. Заместителем председателя комиссии назначить – Махрину А.В., начальника планово-экономического отдела;

5.3. Членами комиссии назначить:

- Блинкову Ю.С. – ведущего бухгалтера;

- Сычева А.С. – начальника управления по хозяйственной работе;

- Грецова А.С. – специалиста по охране труда и техники безопасности;

- Вдовкина С.В. – начальника управления цифровых технологий и информационной безопасности;

- Толпекина А.А. – ведущего администратора сетей управления цифровых технологий и информационной безопасности;

- Холмова О.А. – начальника службы закупок.

5.4. Установить, что для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в отношении всех контрактов, заключенных ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с Положением осуществляет приемочная комиссия.

5.5. Утвердить Положение о приемочной комиссии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Приложение №4.

Основание: служебная записка начальника службы закупок Холмова О.А.

Врио ректора  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

В.В. Герасименко  
(расшифровка подписи)

к 31628

Согласовано:  
Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Е.А. Коршикова  
(расшифровка подписи)

Главный юрисконсульт  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Ю.Н. Фролова  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Н.А. Кожметьева  
(расшифровка подписи)