

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 1 из 30</p>



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся академии

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 5 от 4 февраля 2016 года)

Учт.экз.№__

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 30

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Виды практики.....	4
5.3 Содержание практики	5
5.4 Организация практики.....	5
5.5 Особенности организации практики, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры	8
5.6 Подведение итогов практики.....	9
5.7 Материальное обеспечение практики.....	10
6. Внесение изменений.....	11
7. Рассылка.....	11
8. Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист рассылки.....	30

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 3 из 30
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее Положение) регулирует порядок разработки и утверждения программ практик, общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а так же их хранение в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (далее Академия).

2 Область применения

Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Академии в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.11.2015 г. N 1383 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 4 из 30
---	--	-------------------------------------

- **ВО** – высшее образование;
- **НИР** – научно исследовательская работа;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **Практика** – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- **Профиль** – направленность ОПОП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.
- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

5.1.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и навыкам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и программами практики.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.3 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

5.1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Виды практики

5.2.1 Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

5.2.2 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы и включена в ОПОП ВО, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 5 из 30
---	--	-------------------------------------

5.3 Содержание практики

5.3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, факультеты (методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям)) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе (по научной работе) программы практики с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения (Приложение 1).

5.3.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.3.3 Изменения в программе практик должны оформляться документально и проходить процедуру утверждения. Утвержденные изменения и дополнения должны быть внесены во все учтенные экземпляры (приложение 3).

5.4 Организация практики

5.4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильное предприятие). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная практика проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.4.2 Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Самаре и Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

5.4.3 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов имеющих соответствующую квалификацию.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 6 из 30
---	--	-------------------------------------

5.4.4 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.4.5 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.4.6 Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в Академии направлению подготовки (специальности), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Академии программе.

5.4.7 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей его защитой.

5.4.8 По способу проведения различают стационарную и выездную практики.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом ФГОС ВО.

5.4.9 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебно-производственной базы Академии и баз практики. В целях более равномерного распределения обучающихся по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

5.4.10 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 30
---	--	-------------------------------------

5.4.11 Для руководства практикой, проводимой в академии, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.4.12 Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Академии назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

5.4.13 Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4.14 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.15 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.4.16 При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 8 из 30
---	--	-------------------------------------

Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

5.4.17 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (в учреждениях, организациях), соответствует целям практики.

5.4.18 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.4.19. При прохождении практик на предприятиях (в учреждениях и организациях) работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

5.4.20 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.4.21 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5 Особенности организации практики, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

5.5.1 Практики являются обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляют собой вид учебных и (или) учебно-производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП бакалавриата, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим направлениям подготовки бакалавров. Разделом учебной практики, если таковое предусмотрено ФГОС, может являться научно-исследовательская работа обучающихся, которая способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций выпускников. Она включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту курсовых работ по тематике базовых дисциплин профессионального цикла, участие обучающихся в научной работе студенческого научного общества и участие в ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки».

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 9 из 30
---	--	-------------------------------------

5.5.2 Раздел ОПОП подготовки специалиста «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП подготовки специалистов, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим специальностям. Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование компетенций, установленных ОПОП по специальности, включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту курсовых работ по тематике базовых дисциплин профессионального (специального) цикла, и участие в ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки».

5.5.3 Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП подготовки магистров, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим направлениям. Научно-исследовательская работа является разделом ОПОП подготовки магистра. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОПОП магистерской подготовки. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся предусматривают планирование, включающее обзор тематики исследовательских работ в соответствующей области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовку отчета и публичную защиту выполненной работы. Основными формами работы обучающихся по индивидуальным планам в части научно-исследовательской работы являются обоснование темы, планирование и выполнение собственно научного исследования, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках научного семинара кафедры, представление результатов на ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки» и иных научных мероприятиях различного уровня.

5.5.4 Практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике аспирантов определяются конкретными ОПОП с учетом требований ФГОС.

5.6 Подведение итогов практики

5.6.1 Форма и вид отчетной документации (отчет, дневник и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой или структурным подразделением академии, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, в программе практики.

5.6.2 Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения), выводы и предложения.

5.6.3 Для оформления отчетной документации обучающемуся в конце практики может выделяться два-три дня. Обучающимся, не сдавшим отчетную документацию вовремя, снижается оценка за практику.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 10 из 30
---	--	--------------------------------------

5.6.4 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

5.7 Материальное обеспечение практики

5.7.1 На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

5.7.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Академией с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.7.3 Обучающимся очной формы обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Академии, могут выплачиваться суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом может оплачиваться за счет средств Академии на основании предъявленных проездных документов.

5.7.4 Заявки на материально-техническое обеспечение практики (оборудование, машины, горюче-смазочные материалы и т.п.) подаются деканом факультета (директором института) в бухгалтерию не позднее чем за 2 месяца до начала практики. Сводная заявка утверждается ректором.

5.7.5 Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практики, на предприятия и в хозяйства осуществляются транспортом Академии. Заявки на автотранспорт Академии для одновременных выездов составляют ответственные кафедры.

5.7.6 Оплата преподавателям (руководителям практики от Академии) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения Академии и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.7.7 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 11 из 30
---	--	--------------------------------------

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Макет программы практики;

Приложение 2 – Образец индивидуального задания на практику;

Приложение 3 – Пример листа дополнений и изменений.

Разработчики:

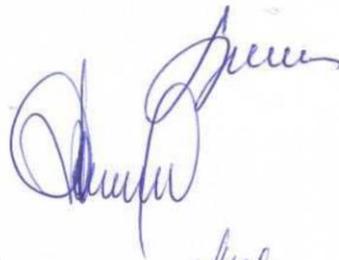
Начальник УМУ



С.В. Краснов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

И. о. начальника отдела качества образования



Ю.Н. Малькова

НЕУ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 12 из 30</p>

Приложение 1

Макет программы практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 ученая степень, И.О. Фамилия

« _____ » 20__ г.

Программа _____ практики
 учебной, производственной

(Наименование практики)

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль): _____

Название кафедры: _____

Квалификация _____

бакалавр, специалист, магистр, преподаватель-исследователь, преподаватель

Кинель 20__

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 13 из 30
---	--	--------------------------------------

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является

(Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ОПОП ВО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.. Способ проведения практики: стационарная, выездная).

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 14 из 30
---	--	--------------------------------------

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>				
1					
2					

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

Т – тестирование;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 15 из 30</p>

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации. Указывается время проведения промежуточной аттестации).

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

11.1 основная литература:

11.2 дополнительная литература:

11.3 электронные ресурсы сети Интернет:

11.4 учебно-методическое обеспечение

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики.

Код компетенции	Содержание компетенции

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02
		Лист 16 из 30

необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК ОПК ПК	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Основной	ОК ОПК ПК	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
3	Заключительный	ОК ОПК ПК	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку _____ практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 17 из 30
---	--	--------------------------------------

компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02
		Лист 18 из 30

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02
		Лист 19 из 30

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 20 из 30
---	--	--------------------------------------

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

- ОК-
- ОПК-
- ПК-
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Методика выполнения

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает _____, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает _____, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

- ОК-
- ОПК-
- ПК –

По итогам _____ практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «_____».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 21 из 30
---	--	--------------------------------------

– приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя _____.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения _____ практики обучающийся может вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по _____ практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по _____ практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом _____ практики является защита подготовленного отчета.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающимся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОК-
ОПК-
ПК-

Вопросы для проведения зачета

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Критерии и шкала оценивания прохождения практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).



Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по _____ практике
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по _____ практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по _____ практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по _____ практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по _____ практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-88-2016

Издание 2016-02

Лист 23 из 30

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при _____.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по _____ практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 24 из 30</p>

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике)

Общий итог защиты отчета по _____ практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 1.
- 2.

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:

должность, название кафедры ученая степень, звание, Фамилия И.О

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой ученая степень, звание, И.О. Фамилия _____

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

ученая степень, звание, И.О. Фамилия _____

подпись

Руководитель ОПОП ВО

ученая степень, звание, И.О. Фамилия _____

подпись

Начальник УМУ

ученая степень, звание, И.О. Фамилия _____

подпись

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 25 из 30</p>
---	--	---

Приложение 2

Образец индивидуального задания на практику
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность (направление) _____

ЗАДАНИЕ _____

На _____
вид практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия

Принял к исполнению _____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия (обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016	Издание 2016-02 Лист 26 из 30
---	--	--------------------------------------

План (график)
 прохождения практики _____
вид практики

№ п/п	Наименование этапов прохождения практики	Сроки выполнения
1.		

Обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-88-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 27 из 30</p>

Приложение 3

Пример листа дополнений и изменений

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

на _____ / _____ учебный год

В программу практики _____ вносятся следующие дополнения и изменения: _____

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Дополнения и изменения согласованы с УМКФ.

Председатель УМКФ _____
(подпись, Ф.И.О.) (по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

