	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 1 из 15




**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ДОКЛАДЕ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –
протокол № 8 от 3 апреля 2015 года)


Учт.экз.№_1

Кинель 2015

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 2 из 15

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Государственная экзаменационная комиссия по приему научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).....	5
5.3 Требования к научному докладу об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта.....	6
5.4 Процедура представления и критерии оценивания научного доклада.....	9
6 Внесение изменений.....	12
7 Рассылка.....	12
8 Приложения.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист рассылки.....	15

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 3 из 15

1 Назначение

«Положение о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта» (далее – Положение) определяет порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).


2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников Академии, которые принимают участие в проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 4 из 15

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

- **Апелляционная комиссия** – комиссия, создаваемая в Академии для рассмотрения заявлений обучающихся в аспирантуре, не согласных с результатами государственной итоговой аттестации или с процедурой ее проведения;

- **Экзаменационная комиссия** – комиссия, создаваемая в Академии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры;

- **НД** - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- **Индивидуальные особенности** – особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- **Научно-квалификационная работа** – диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;

- **Отзыв** – анализ, разбор, оценка научно-квалификационной работы обучающегося его руководителем;


- **Рецензия** – то фактически оценка научно-квалификационной работы обучающегося, содержащая краткий анализ научной работы и степень соответствия предъявляемым к ней требованиям;

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Представление научного доклада (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 5 из 15

научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.


5.2 Государственная экзаменационная комиссия по приему научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

5.2.1 НД аспиранта представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему НД.

5.2.2 Комиссию возглавляет председатель, кандидатура которого предлагается Ученым Советом Академии и утверждается директором Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии.

5.2.4 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 6 из 15

5.2.5 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.2.6 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.


5.2.7 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

5.2.8 Государственные экзаменационные комиссии по приему НД действуют в течение одного календарного года.

5.3 Требования к научному докладу об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта

5.3.1 НД содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать паспорту научной специальности и иным критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Содержание НД должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

5.3.2 Тема НД должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание НД должно свидетельствовать о готовности

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 7 из 15

аспиранта к защите научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3.3 Структура НД должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

5.3.4 Обязательными структурными элементами НД являются обложка, общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

5.3.5 На обложке НД приводится:

- наименование учредителя ВУЗа, наименование ВУЗа, факультета, кафедры, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

- статус документа – «на правах рукописи»;

- фамилия, имя, отчество аспиранта;

- название научного доклада;

- вид документа – научный доклад;

- код и направление подготовки;

- шифр и наименование научной специальности;

- место и год написания научного доклада.

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя; - фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание заведующего выпускающей кафедры.

5.3.6 Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень разработанности темы исследования;

- цели и задачи исследования;


- объект и предмет исследования;

- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость диссертации;

- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 8 из 15

- обоснование предложенной структуры диссертации: структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

- степень достоверности и апробацию результатов (перечень научных конференций и мероприятий, на которых докладывались результаты диссертационного исследования).

5.3.7 Основное содержание диссертации представляет собой перечень глав (разделов) диссертации с краткой характеристикой их содержания. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Названия разделов не могут повторять название диссертации. Порядок следования глав (разделов) диссертации соответствует порядку перечисленных во введении задач исследования. Соответственно, текст научного доклада тезисно раскрывает последовательное решение задач исследования и выводы, к которым автор пришел в результате проведенных исследований.

5.3.8 В заключении формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;


- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/ применение нового знания о предмете и объекте);

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

5.3.9 Библиографический список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008.

5.3.10 Обложка НД оформляется по установленной форме (Приложение 1). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами по центру. Нумерация сплошная, включая обложку, при этом на обложке номер страницы не проставляется.

5.3.11 Текст НД набирается на компьютере. Рекомендуемый объем НД составляет 1 печатный лист (16 страниц). Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см. правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста НД– по ширине.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 9 из 15

5.3.12 Каждый раздел НД должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать жирным шрифтом.

5.3.13 Язык и стиль научного доклада:

- особенностью стиля НД является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации;


- язык НД предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений; в случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина; в то же время не рекомендуется перегружать НД терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля»: они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

5.4 Процедура представления и критерии оценивания научного доклада

5.4.1 Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

5.4.2 Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат рецензированию. Рецензенты назначаются на заседании выпускающей кафедры за 2 месяца до представления НД. Рецензенты должны иметь ученые степени по соответствующей научной специальности. Для проведения рецензирования обучающийся предоставляет рецензентам в печатном виде текст научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее чем за 30 дней до представления НД.

5.4.3 В рецензии на основе анализа текста научно-квалификационной работы (диссертации) оцениваются актуальность работы, степень научной новизны, обоснованность положений, выносимых на защиту, качество владения методами научного исследования, глубина анализа разработанности темы исследования, достоверность и обоснованность выводов, к которым пришел выпускник в ходе исследования, указываются

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 10 из 15

достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/ невозможности присуждения квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь" по соответствующему направлению подготовки, а также предлагается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.4.4 НД об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого доклада может осуществляться только в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.


5.4.5 Не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в государственную экзаменационную комиссию передаются в письменном виде отзыв научного руководителя и рецензии, с которыми в обязательном порядке должен ознакомиться автор научно-квалификационной работ.

5.4.6 Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) проверяются на объем заимствования. НКР допускается к защите при наличии в ней 70 процентов оригинального текста. Тексты НД, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

5.4.7 Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии. Представление и защита НД носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

5.4.8 Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря государственной экзаменационной комиссии о выпускнике, теме работы, руководителе, рецензентах;
- выступление выпускника с научным докладом (10-15 минут);
- вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии по теме работы и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 11 из 15

- выступление рецензентов (или зачитывание рецензии);
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите; - заключительное слово аспиранта;
- обсуждение научного доклада членами государственной экзаменационной комиссии.


5.4.9 Вынесение решения государственной экзаменационной комиссии о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации к защите принимается на закрытом заседании комиссии и объявляется в день представления доклада.

5.4.10 На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протокол вносится одна из следующих оценок НД аспиранта:

- «отлично» - научно-квалификационная работа (диссертация) полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите;
- «хорошо» - научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного заслушивания;
- «удовлетворительно» - научно-квалификационная работа (диссертация) в целом соответствует квалификационным требованиям, но рекомендуется к доработке;
- «неудовлетворительно» - научно-квалификационная работа (диссертация) не соответствует квалификационным требованиям к структуре и объему, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.4.11 Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии,

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 12 из 15

участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4.12 Если по результатам защиты НД государственная экзаменационная комиссия дает оценку защите НД не ниже «хорошо», выпускающая кафедра Академии оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук. В случае получения аспирантом по результатам представления НД оценки «удовлетворительно» научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук после доработки проходит обсуждение на выпускающей кафедре, после чего может получить заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п.7.2.9. ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Ю.З. Кирова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Начальник учебно-методического управления



С.В. Краснов

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-85-2015	Издание 2015-04
		Лист 14 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

