

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12
		Лист 1 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 4 от 27 декабря 2018 года)

**НЕУЧТЕН.**

Учт.экз.№\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 2 из 18
---	--	-------------------------------------

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ .....	3
5.1 Общие положения .....	3
5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.7 настоящего положения.....	5
5.3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научного сотрудника.....	7
6 Внесение изменений.....	9
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	10
9 Лист регистрации изменений.....	17
10 Лист ознакомления.....	18
11 Лист рассылки.....	19

НЕУЧТЛ

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 3 из 18
---	--	-------------------------------------

## 1 Назначение

Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее - положение), определяет общий порядок и условия избрания по конкурсу и оформления трудовых отношений между академией и научным работником.

## 2 Область применения

Требования данного положения распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. № 39321);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (2006) г.;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВО** – высшее образование;
- **положение** - Положение о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **претендент** – физическое лицо, которое претендует на должность научного работника;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **портал вакансий** – единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников;
- **требования** – квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- **победитель** – претендент, занявший первое место в рейтинге.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 4 из 18
---	--	-------------------------------------

замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. №937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. №39321).

5.1.2 Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников академии:

- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- заведующий метеостанцией.

5.1.3 Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,
- до выхода этого работника на работу;
- при выполнении конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе гранта, при этом претендент на должности, перечисленные в пункте 5.1.2 настоящего положения, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке.

5.1.4 К участию в конкурсе на замещение должностей научного работника допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 3).

5.1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.1.6 Для проведения конкурса, в академии формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор академии, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, ее состав и порядок работы определяются академией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1.7 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 5 из 18
---	--	-------------------------------------

5.1.8 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

## **5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3**

5.2.1. Для проведения конкурса отдел кадров и документационного обеспечения академии размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте академии и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций;
- е) срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.2.2 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего положения.

5.2.3 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

5.2.4. Для участия в конкурсе, претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 6 из 18
---	--	-------------------------------------

международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

5.2.5 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.2.6 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.2.7 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

5.2.8 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении академией.

5.2.9 Срок рассмотрения заявок академией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.2.10 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.2.11 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.2.10 настоящего положения.

5.2.12 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.2.13 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 7 из 18
---	--	-------------------------------------

5.2.14 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2.15 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2.16 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.2.17 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса академия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

### **5.3 Порядок проведения конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника**

5.3.1 Информация о сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в течение календарного года, представляются отделом кадров и документационного обеспечения секретарю конкурсной комиссии за месяц до объявления конкурса.

5.3.2 Для проведения конкурса академия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук и научное направление, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-84-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-12</p>
		<p align="center">Лист 8 из 18</p>

и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.3.3 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.3.2 настоящего положения.

5.3.4 Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию документы:

1) Заявление в конкурсную комиссию с визами проректора по научной работе и начальника отдела кадров и документационного обеспечения (Приложение 1).

2) Личный листок по учету кадров.

3) Автобиография.

4) Копии документов о высшем профессиональном образовании.

5) Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

6) Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (Приложение 2).

6.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3 Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4 Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5 Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

6.6 Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

7) В конкурсную комиссию может представляться также:

7.1 Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

7.2 Справка из полиции о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 9 из 18
---	--	-------------------------------------

преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в академию не позднее окончательной даты приёма заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

5.3.5 Срок рассмотрения заявок академией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.3.6 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

5.3.7 По итогам рассмотрения заявок, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию в соответствии с пунктом 5.3.5 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего положения.

5.3.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3.9 Секретарь конкурсной комиссии академии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передает его в отдел кадров и документационного обеспечения.

5.3.10 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.11 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3.12 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3.13 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-84-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-12</p>
		<p align="center">Лист 10 из 18</p>

### 6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

ДЛЯ

### 8 Приложения

Приложение 1 – Образец заявления.

Приложение 2 – Рейтинг претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника.

Приложение 3 – Квалификационные требования к должностям научных работников.

#### Разработчик:

Начальник управления научных исследований



А.И. Мишанин

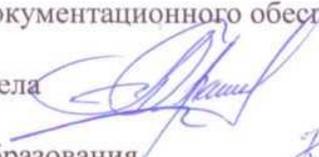
#### Согласовано:

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



Ю.В. Плетнева

Начальник юридического отдела



А.В. Гражданкин

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТ

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-84-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-12</p>
		<p align="center">Лист 11 из 18</p>

**Приложение 1**

Образец заявления

Ректору  
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
профессору Петрову А.М.

от (должность, учёная степень,  
учёное звание)  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в список участников конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие мою квалификацию, прилагаю.

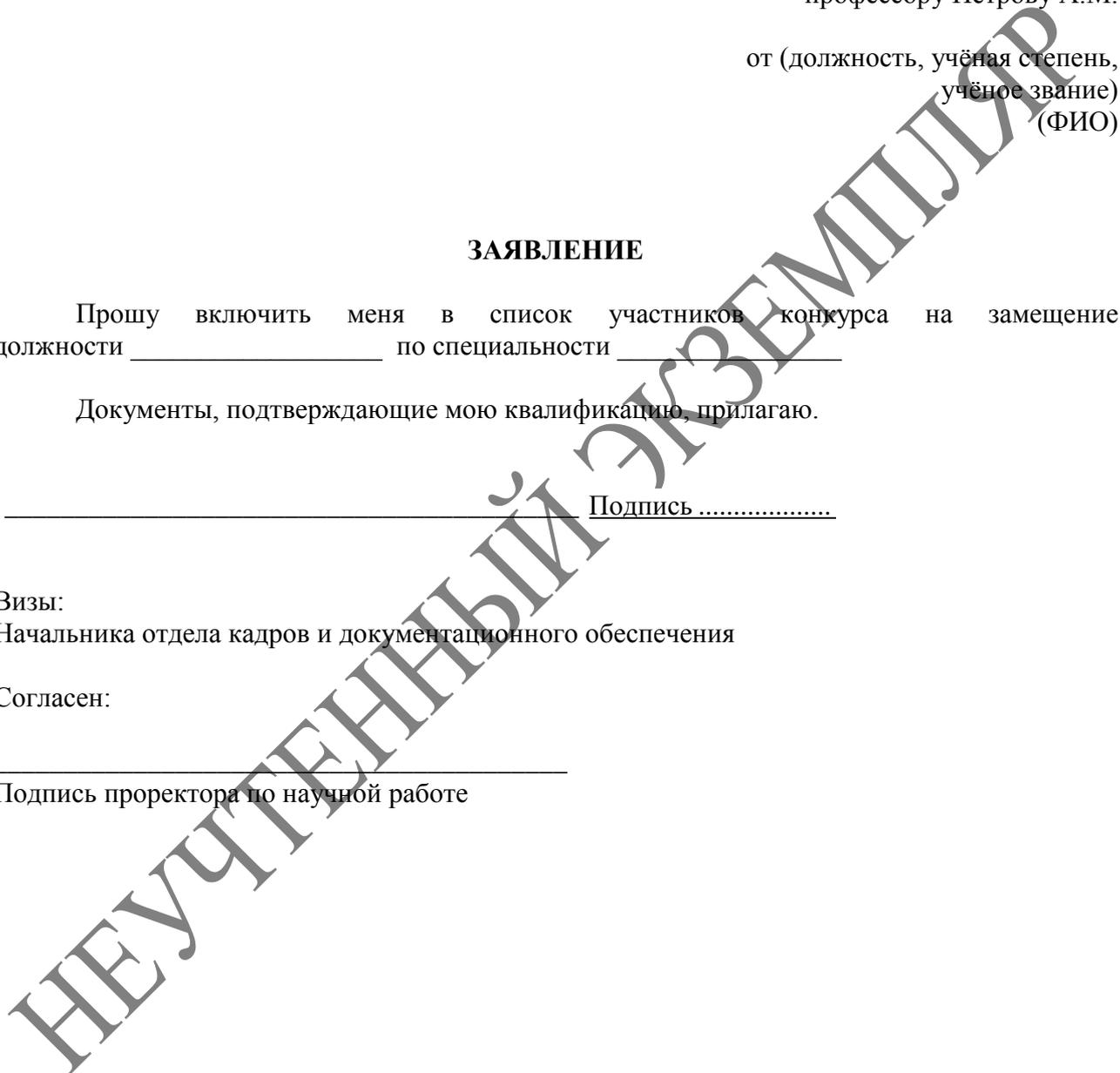
\_\_\_\_\_ Подпись .....

Визы:

Начальника отдела кадров и документационного обеспечения

Согласен:

\_\_\_\_\_ Подпись проректора по научной работе



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 12 из 18
---	--	--------------------------------------

**Приложение 2**

**РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,**  
 участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Вакантная должность \_\_\_\_\_

Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во	Балл
4. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3
	Учёная степень	кандидат наук		4
		доктор наук		5
5. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом				Балл
6. Научные труды	Монографии			3
	Статьи рецензируемых журналов	в ВАК		2
		Scopus		4
		WoS		5
	Патенты	Российский		1
Иностранный			3	
7. Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
	По данным WoS			2
8. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад		3
		Стендовый доклад		2
	Российские	С наградами		2
		Без наград		1

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-84-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-12</p>
		<p align="center">Лист 13 из 18</p>

Продолжение приложения 2

<p align="center">9. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта</p>	<p align="center">Зарубежный</p>	<p>В качестве научного руководителя</p>		<p align="center">5</p>
		<p>В качестве исполнителя</p>		<p align="center">3</p>
	<p align="center">Российский</p>	<p>В качестве научного руководителя</p>		<p align="center">3</p>
		<p>В качестве исполнителя</p>		<p align="center">1</p>
<p align="center">10. Подготовка научных кадров</p>	<p align="center">Кандидатов наук</p>			<p align="center">1</p>
	<p align="center">Докторов наук</p>			<p align="center">2</p>
<p align="center">Оценка результатов собеседования</p>				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 14 из 18
---	--	--------------------------------------

### Приложение 3

#### Квалификационные требования к должностям научных работников

Лица, претендующие на должности научных работников, должны иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца и должны соответствовать квалификационным требованиям.

Заведующий научно-технической лабораторией должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

Высшее образование (специалитет, магистратура). Стаж не менее 5 лет работы по специальности, при условии наличия ученой степени без предъявления к стажу работы. Наличие за последние 5 лет: научных трудов (монография или статьи опубликованные в рецензируемых журналах, или патента на изобретение). Опыт научно-организационной работы.

Ведущий научный сотрудник должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов или кандидатов наук).

Старший научный сотрудник должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-84-2018</b>	Издание 2018-12  Лист 15 из 18
---	--	--------------------------------------

Ученая степень кандидата наук. В исключительных случаях - высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

Участие:

в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований; конкурсах научных проектов.

Научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры без противление к стажу работы.

Высшее образование (допускается бакалавриат) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований; конкурсах научных проектов.

Заведующий метеостанцией должен знать: научные проблемы и направления развития в области метеорологии, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование метеостанции, правила её эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

Высшее образование (специалитет, магистратура). Стаж не менее 5 лет работы по специальности, при условии наличия ученой степени без предъявления к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет: научных трудов (монография или статьи опубликованные в рецензируемых журналах, или патента на изобретение). Опыт научно-организационной работы.



	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-84-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-12</p>
		Лист 17 из 18

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

