



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-79-2015**

Издание 2015-12

Лист 1 из 21




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
А.М. Петров  
«02 декабря 2015 г.

**Положение**

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между академией и обучающимися

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 3 от 02 декабря 2015 года)


Учт.экз. № 1

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 2 из 21

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений	4
5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений .....	5
5.3 Основания прекращения образовательных отношений .....	8
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	19
Лист ознакомления.....	20
Лист рассылки.....	21

НЕУЧТЕЛ

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 3 из 21
--	--	-------------------------------------

## 1 Назначение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (далее - Академия) и обучающимися.

## 2 Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения академии, реализующие образовательные программы по всем направлениям и специальностям подготовки.

2.2 В Положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Академией и обучающимися.

## 3 Нормативные ссылки


Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 04-38-2014 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг»;
- СМК 04-02-2013 «Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов»;
- СМК 04-32-2013 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов»;
- СМК 04-19-2013 «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 4 из 21

аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

- **Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.

- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- **СМК** – система менеджмента качества.

- **УМУ** – Учебно-методическое управление.

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

## 5. Организация работ

### 5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Академией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- о восстановлении лица в число обучающихся;

- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.


5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия Академии.

5.1.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (Приложение 1), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения (Приложение 2);

- без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения (Приложение 3);

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения (Приложение 4);

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 5 из 21

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения (Приложение 5);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения (Приложение 6);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения (Приложение 7);

5.1.4 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Академию предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении. Порядок приема на целевое обучение определен постановлением правительства РФ №1076 от 27.11.2013 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

5.1.5 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (Приложение 8).

5.1.6 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Академии за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании. Заключение договора об образовании регламентировано СМК 04-38-2014 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг».

5.1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.


5.1.8 Приемная комиссия Академии формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании СМК 04-02-2013 «Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов».

5.1.9 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, установлен СМК 04-32-2013 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

5.1.10 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен и определяется СМК 04-32-2013 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

## **5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между Академией и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 6 из 21
--	--	-------------------------------------

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в СМК 04-19-2013 «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором Академии (проректором по учебной работе) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора Академии.

5.2.4 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования по очной форме обучения, до родов и 70 календарных дней после родов.

5.2.5 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам, приложение 2 в СМК 04-19-2013 «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.5.2 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).


5.2.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором Академии (проректором по учебной работе) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора Академии.

5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), приложение 3 в СМК 04-19-2013 «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.6.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 7 из 21

5.2.6.5 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по учебной работе) заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой декана заочного факультета для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.6 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по учебной работе), после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка специалисту по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки.

5.2.6.7 Специалист по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся по программе высшего образования по заочной форме обучения отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7 В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8 В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося, приложение 6 в СМК 04-19-2013 «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком». Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.


5.2.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.10.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора по учебной работе).

5.2.10.5 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по учебной работе) заявление с визой декана заочного факультета для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 8 из 21
--	--	-------------------------------------

5.2.10.6 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по учебной работе), после чего предоставляет заявление специалисту по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.7 Специалист по учебно-методической работе заочного факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося по программе высшего образования по заочной форме обучения из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

### **5.3 Основания прекращения образовательных отношений**

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора Академии после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации). Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования по очной форме обучения осуществляют соответствующие учебно-структурные подразделения, по заочной форме – деканат заочного факультета. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 9).

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

## **7 Рассылка**

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

## **8 Приложения**

Приложение 1 – Форма протокола заседания приемной комиссии;

Приложение 2 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме;

Приложение 3 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса;

Приложение 4 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса;

Приложение 5 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на первом этапе,



	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-79-2015</b></p>	<p align="center">Издание 2015-12</p>
		<p align="center">Лист 9 из 21</p>

и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса;

Приложение 6 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса;

Приложение 7 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения;

Приложение 8 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Приложение 9 – Форма проекта приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

**Разработчик:**  
Начальник УМУ



С.В. Краснов

**Согласовано:**  
Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин


Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

И. о. начальника отдела качества образования



Ю.Н. Малькова

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-79-2015</b></p>	<p align="center">Издание 2015-12</p>
		<p align="center">Лист 10 из 21</p>

**Приложение 1**

**Форма протокола заседания приемной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания приемной комиссии ФГБОУ ВО Самарская ГСХА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ **20** г.

**Присутствовали:**

- председатель приемной комиссии, ректор академии \_\_\_\_\_;
- заместитель председателя, проректор по учебной работе \_\_\_\_\_;
- ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_;
- зам. ответственного секретаря \_\_\_\_\_;
- декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_;
- ...
- директор ИУТАР \_\_\_\_\_;

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии, ректор \_\_\_\_\_


подпись

И.О. Фамилия

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 11 из 21
---	--	--------------------------------------

## Приложение 2

### Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

#### ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Орган государственной власти, с которыми заключен договор о целевой подготовке
1	Иванов Иван Иванович	240	Департамент ветеринарии Самарской области
2	...		

1.2. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Орган государственной власти, с которыми заключен договор о целевой подготовке
1	Петров Петр Петрович	240	Администрация муниципального района Богатовский Самарской области
2	....		

Ректор \_\_\_\_\_

(должность)


(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 12 из 21
---	--	--------------------------------------

**Приложение 3**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса**  
 Министерство сельского хозяйства  
 Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	300
2	...	

1.2. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Петров Петр Петрович	300
2	....	

Ректор \_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_ *(личная подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 13 из 21
---	--	--------------------------------------

**Приложение 4**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Льготная категория
1	Иванов Иван Иванович	180	Дети-сироты
2	...		

1.2. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Льготная категория
1	Петров Петр Петрович	191	Дети-сироты
2	...		

Ректор \_\_\_\_\_  
(должность)


\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 14 из 21
---	--	--------------------------------------

**Приложение 5**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса**

Министерство сельского хозяйства  
 Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

**ПРИКАЗ**

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	220
2	...	

Ректор \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-79-2015</b></p>	<p align="center">Издание 2015-12</p>
		<p align="center">Лист 15 из 21</p>

**Приложение 6**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса**

Министерство сельского хозяйства  
 Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	220
2	...	

Ректор \_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_ *(личная подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-79-2015</b></p>	<p align="center">Издание 2015-12</p>
		<p align="center">Лист 16 из 21</p>

**Приложение 7**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	152
2	...	

Ректор \_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_ *(личная подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 17 из 21

**Приложение 8**

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**

Министерство сельского хозяйства  
 Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ПРИКАЗ

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

На основании решения приемной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ , приказываю:

1. Зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление в установленные сроки, в число обучающихся первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	138
2	...	

Ректор \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-79-2015**

Издание 2015-12

Лист 18 из 21

**Приложение 9**

**Форма проекта приказа об отчислении в связи с получением образования  
(завершением обучения)**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

**ПРИКАЗ**

20\_\_ г. №\_\_

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)

1. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии, обучающихся \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, считать окончившими полный курс обучения в академии с присвоением квалификации (степени) \_\_\_\_\_ и выдать:

**диплом с отличием:**

Валерьевой Валерии Валерьевне  
Иванову Ивану Ивановичу

...

**диплом:**

Александровой Александре Александровне  
Петрову Петру Петровичу

...

2. Отчислить из академии вышеперечисленных обучающихся с \_\_\_\_\_  
(дата по календарному учебному графику)

Ректор \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 20 из 21

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	
8	Отдел аспирантуры и докторантура		Кирова Ю.З.	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

