

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2025</b>	Издание 2025-12
		Лист 1 из 8



## Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
протокол № 4 от 22 декабря 2025 года)

Учт.экз.№\_\_

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

 <b>САМАРСКИЙ ГАУ</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2025</b>	Издание 2025-12  Лист 2 из 8
---	---	------------------------------------

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Возникновение образовательных отношений. Договор об оказании платных образовательных услуг.....	4
5.2 Приостановление образовательных отношений .....	5
5.3 Прекращение образовательных отношений .....	5
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	8

 <b>САМАРСКИЙ ГАУ</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2025</b>	Издание 2025-12  Лист 3 из 8
---	---	------------------------------------

## 1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее - университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 2 Область применения

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы по всем направлениям подготовки и специальностям.

## 3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы Минобрнауки России;
- Приказы Минпросвещения России;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией;
- **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;
- **Обучающийся** – физические лица, осваивающие образовательную программу;
- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- **Родители (законные представители) обучающихся** – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу;
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

 <b>САМАРСКИЙ ГАУ</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2025</b>	Издание 2025-12
		Лист 4 из 8

## 5 Организация работ

### 5.1 Возникновение образовательных отношений. Договор об оказании платных образовательных услуг

5.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

5.1.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (Приложение 1), об утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности) по очной/очно-заочной форме обучения:

- на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;
- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в пределах отдельной квоты.
- зачисление на основные бюджетные места.

5.1.4 Основанием для подготовки приказа о приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, является направление Минобрнауки России на обучение иностранных граждан в университет.

5.1.5 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует наличие заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в вуз (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Порядок приема на целевое обучение определен постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5.1.6 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является наличие заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, а также решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (Приложение 1), об утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности) по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.

 <b>САМАРСКИЙ ГАУ</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-79-2025</b>	Издание 2025-12  Лист 5 из 8
---	---	------------------------------------

5.1.7 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университете за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании. Заключения договора об образовании регламентировано положением ФГБОУ ВО Самарский ГАУ «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг».

5.1.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.9 Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании положения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ «Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся».

5.1.10 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся установлен в положении ФГБОУ ВО Самарский ГАУ «Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся».

5.1.11 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен положениями ФГБОУ ВО Самарский ГАУ: «Положение о порядке перевода обучающегося по образовательным программам высшего образования» и «Положение о порядке перевода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **5.2 Приостановление образовательных отношений**

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком представлены в положении ФГБОУ ВО Самарский ГАУ «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.3 Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1 к «Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком»).

5.2.4 Обучающийся, в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения указанных отпусков, в том числе к прохождению промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, сдаче академической разницы или зачету результатов обучения (перезачету, переаттестации).

5.2.5 Возобновление образовательных отношений осуществляется в случае выхода обучающегося из академического отпуска, окончания отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком на основании личного заявления обучающегося (приложение 2 к «Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком»).

## **5.3 Прекращение образовательных отношений**

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации. Приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) готовит деканат факультета/отдел аспирантуры, докторантуре и работы докторантуре и работы диссертационных советов.

5.3.4 Порядок отчисления обучающегося установлен в положении ФГБОУ ВО Самарский ГАУ «Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся».

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедурой системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

## **8 Приложения**

## Приложение 1 – Форма протокола заседания приемной комиссии.

## **Разработчик:**

### Начальник учебного отдела

Deli-

М.В. Борисова

## Согласовано:

Врио проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

75 Keery

Ю.З. Кирова

## Главный юрисконсульт

*Dhaval*

Ю.Н. Фролова

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
Несовершеннолетних обучающихся

As per

Н.А. Василькина

## Председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов

62  
Kazan-

А.В. Бондаренко

## Председатель Совета старост

10

А Л Савельева

## Начальник отдела качества образования



**Приложение 1**

**Форма протокола заседания приемной комиссии**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

**заседания приемной комиссии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**

от «\_\_\_» 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

председатель приемной комиссии, ректор \_\_\_\_\_;  
заместитель председателя \_\_\_\_\_;  
ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_;  
зам. ответственного секретаря \_\_\_\_\_;  
декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_;  
начальник отдела аспирантуры , докторантурсы  
и работы диссертационных советов \_\_\_\_\_;

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии, ректор \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	