

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09
		Лист 1 из 21



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между университетом и обучающимися

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 1 от 30 сентября 2021 года)

Учт.экз.№__

НЕУЧТЕННЫМ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09
		Лист 2 из 21

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений	4
5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений	5
5.3 Основания прекращения образовательных отношений	8
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	19
Лист ознакомления.....	20
Лист рассылки.....	21

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 3 из 21
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее - Университет) и обучающимися.

2 Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы по всем направлениям и специальностям подготовки.

2.2 В Положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

- **Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 4 из 21
---	---	-------------------------------------

- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.

- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- **СМК** – система менеджмента качества.

- **УМУ** – Учебно-методическое управление.

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

5. Организация работ

5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- о восстановлении лица в число обучающихся;

- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия Университета.

5.1.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (Приложение 1), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения (Приложение 2);

- без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения (Приложение 3);

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения (Приложение 4);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения (Приложение 5);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 5 из 21
---	---	-------------------------------------

образца, в число обучающихся первого курса на очно-заочную форму обучения (Приложение 6);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения (Приложение 7);

5.1.4 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении. Порядок приема на целевое обучение определен постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

5.1.5 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по соответствующую форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (Приложение 8).

5.1.6 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университете за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании. Заключение договора об образовании регламентировано «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

5.1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.8 Приемная комиссия Университета формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании положения «Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов».

5.1.9 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между Университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в «Положении о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором Университета (проректором, курирующим учебную деятельность) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 6 из 21
---	---	-------------------------------------

5.2.4 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по очной форме обучения, до родов и 70 календарных дней после родов.

5.2.5 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам, приложение 2 в «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет декану факультета для согласования.

5.2.5.2 Декан факультета, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой декана факультета обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора, курирующего учебную деятельность).

5.2.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором Университета (проректором, курирующим учебную деятельность) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора.

5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), приложение 3 в «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком».

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет декану факультета для согласования.

5.2.6.3 Декан факультета, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой декана факультета обучающийся лично предоставляет в приемную ректора (проректора, курирующего учебную деятельность).

5.2.6.5 Обучающийся лично предоставляет ректору (проректору, курирующему учебную деятельность) заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой декана факультета для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.6 Обучающийся лично получает заявление с визой ректора (проректора, курирующего учебную деятельность), после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка специалисту по учебно-методической работе факультета по соответствующему направлению подготовки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 7 из 21
--	---	-------------------------------------

5.2.6.7 Специалист по учебно-методической работе факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7 В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8 В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося, приложение 6 в «Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком». Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.

5.2.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет декану факультета для согласования.

5.2.10.3 Декан факультета, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4 Заявление с визой декана факультета обучающийся по очной форме обучения лично предоставляет в приемную ректора (проректора, курирующего учебную деятельность).

5.2.10.5 Обучающийся лично предоставляет ректору (проректору, курирующему учебную деятельность) заявление с визой декана факультета для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.6 Обучающийся лично получает заявление с визой ректора (проректора, курирующего учебную деятельность), после чего предоставляет заявление специалисту по учебно-методической работе факультета по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.7 Специалист по учебно-методической работе факультета по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.3 Основания прекращения образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 8 из 21
---	---	-------------------------------------

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации). Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляют соответствующие учебно-структурные подразделения – деканат факультета. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 9).

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Форма протокола заседания приемной комиссии;

Приложение 2 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме;

Приложение 3 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса;

Приложение 4 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса;

Приложение 5 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса;

Приложение 6 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса;

Приложение 7 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения;

Приложение 8 – Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Приложение 9 – Форма проекта приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-79-2021

Издание 2021-09

Лист 9 из 21

Разработчик:
Начальник УМУ

С.В. Краснов

Согласовано:
Врио проректора по учебной
и воспитательной работе

Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

Юрисконсульт

П.А. Королев

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 10 из 21</p>

Приложение 1

Форма протокола заседания приемной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания приемной комиссии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель приемной комиссии, ректор _____;

заместитель председателя, _____;

ответственный секретарь приемной комиссии _____;

зам. ответственного секретаря _____;

декан _____ факультета _____;

...

Повестка дня:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____

Председатель приемной комиссии, ректор _____

подпись

И.О. Фамилия

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09
		Лист 11 из 21

Приложение 2

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме

Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «___» _____ 20__ г., протокол № _____, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Орган государственной власти, с которыми заключен договор о целевой подготовке
1	Иванов Иван Иванович	240	Департамент ветеринарии Самарской области
2	...		

1.2. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Орган государственной власти, с которыми заключен договор о целевой подготовке
1	Петров Петр Петрович	240	Администрация муниципального района Богатовский Самарской области
2	...		

Ректор _____
(должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
Начальник отдела кадрового и документарного обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 12 из 21
---	---	--------------------------------------

Приложение 3

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса

Министерство сельского хозяйства
 Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «___» _____ 20__ г., протокол №___, приказываю:

1. Зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	300
2	...	

1.2. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Петров Петр Петрович	300
2	...	

Ректор _____
(должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела кадрового и документального обеспечения _____

Юрисконсульт _____



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-79-2021**

Издание 2021-09

Лист 13 из 21

Приложение 4

**Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета,
поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число
обучающихся первого курса**

Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «___» _____ 20__ г., протокол № ____, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты приема лиц, имеющих особые права, в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Льготная категория
1	Иванов Иван Иванович	180	Дети-сироты
2	...		

1.2. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов	Льготная категория
1	Петров Петр Петрович	191	Дети-сироты
2	...		

Ректор _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела кадрового и
документарного обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 14 из 21
---	---	--------------------------------------

Приложение 5

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса

Министерство сельского хозяйства
 Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____ , приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

_____ код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	220
2	...	

Ректор _____
(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела кадрового и документального обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021</p>	<p align="right">Издание 2021-09</p>
		Лист 15 из 21

Приложение 6

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса

Министерство сельского хозяйства
 Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на очно-заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	220
2	...	


Ректор _____
 (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 Начальник отдела кадрового и
 документарного обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 16 из 21
---	---	--------------------------------------

Приложение 7

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, поступивших на места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения

Министерство сельского хозяйства
 Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

На основании решения приемной комиссии от «___» _____ 20__ г., протокол №___, приказываю:

1. Зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число обучающихся первого курса на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	152
2	...	

Ректор _____
(должность)


(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела кадрового и документального обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021	Издание 2021-09 Лист 17 из 21
---	---	--------------------------------------

Приложение 8

Форма приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Министерство сельского хозяйства
 Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. № _____

О зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

На основании решения приемной комиссии от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____ , приказываю:

1. Зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление в установленные сроки, в число обучающихся первого курса на соответствующую форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.1. Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____

код и направление подготовки (специальность)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма баллов
1	Иванов Иван Иванович	138
2	...	

Ректор _____

(должность)

_____ *(личная подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела кадрового и
документарного обеспечения _____

Юрисконсульт _____

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 18 из 21</p>

Приложение 9

**Форма проекта приказа об отчислении в связи с получением образования
(завершением обучения)**

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ПРИКАЗ

20__ г. №__

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)

1. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии, обучающихся __ курса _____ факультета направления подготовки (специальности) _____ соответствующей формы обучения, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, считать окончившими полный курс обучения в Университете с присвоением квалификации (степени) _____ и выдать:

диплом с отличием:

Валерьевой Валерии Валерьевне
Иванову Ивану Ивановичу

...

диплом:

Александровой Александре Александровне
Петрову Петру Петровичу

...

2. Отчислить из университета вышеперечисленных обучающихся с _____

(дата по календарному учебному графику)

Ректор _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Декан факультета _____

Юрисконсульт _____

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-79-2021</p>	<p align="right">Издание 2021-09</p>
		<p align="right">Лист 20 из 21</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

