

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10
		Лист 2 из 10

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Цели и задачи стажировки.....	4
5.3 Организационные требования к стажировке и руководство.....	5
5.4 Содержание индивидуальной программы стажировки.....	6
5.5 Форма и содержание отчета о прохождении стажировки.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10 Лист 3 из 10
--	--	-------------------------------------

1 Назначение

«Положение о стажировке преподавателей ФГБОУ ВО Самарская ГСХА» устанавливает требования к прохождению стажировки профессорско-преподавательским составом академии, а так же определяет содержание и организацию стажировки.

2 Область применения

Требования «Положение о стажировке преподавателей ФГБОУ ВО Самарская ГСХА» распространяются на профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

3 Нормативные ссылки

«Положение о стажировке преподавателей ФГБОУ ВО Самарская ГСХА» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВО** – высшее образование;
- Обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, программы подготовки НПР в аспирантуре;
- Стажер** – лицо проходящее стажировку;
- Стажировка** - один из видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- ФПК и ДО** – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10
		Лист 4 из 10

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1. Стажировка преподавателей академии на базе профильных предприятий, организаций, учреждений, является продуктивной формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации в рамках освоения нового содержания ФГОС.

5.1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников академии и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов высшего звена.

5.1.3. Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года.

5.1.4. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и профильным предприятием.

5.1.5. Продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки определяется заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета, а также руководителем организации, в которой проводится стажировка.

5.1.6. Программа стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной, технической или другой в соответствии с компетенциями преподавателя.

5.1.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальное задание, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

5.1.8. Срок стажировки устанавливается индивидуально, исходя из опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 96 часов.

5.1.9. Индивидуальный план стажировки, составляет 96 часов, рассматривается на заседании кафедры и согласовывается с предприятием (организацией), в котором проводится стажировка, утверждается ректором академии.

5.2 Цели и задачи стажировки

5.2.1. Основной целью стажировки преподавателей является приобретение необходимых теоретических и практических навыков для проведения занятий по профилю преподаваемых дисциплин.

5.2.2. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем и позволяет решать следующие задачи:

- овладеть инновационными обучающими и производственными технологиями;
- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышать профессиональный уровень преподавателей профессионального цикла;
- формировать и закреплять на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате стажировки.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10 Лист 5 из 10
--	--	-------------------------------------

5.3. Организационные требования к стажировке и руководство

5.3.1. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью программы развития академии;
- разработку, согласование и утверждение программ стажировки;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в академии направлений подготовки, осуществляющими стажировку;
- проведение стажировки.

5.3.2. Основанием для направления преподавателей на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателей;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- рекомендации кадровой комиссии и ученого совета академии.

5.3.3. Стажировка преподавателя оформляется приказом по академии с учетом графика повышения квалификации, договора с организацией, где организуется прохождение стажировки.

5.3.4. Молодые специалисты и преподаватели, не имеющие опыта работы в соответствующем виде деятельности, совместно с заведующим кафедрой, представителем ФПК и ДО, руководителем стажировки от предприятия составляют программу стажировки.

5.3.5. Разрабатывается программа стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- формы итоговой отчетности.

5.3.6. План стажировки согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором академии. Приказом ректора назначается руководитель стажировки от академии.

5.3.7. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется сотрудниками ФПК и ДО, заведующими кафедрами.

5.3.8. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

5.3.9. Овладение в ходе стажировки профессиональными компетенциями, согласно ФГОС ВО должны найти обязательное применение в практическом обучении обучающихся.

5.3.10. Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение плана стажировки в установленные сроки и по результатам стажировки готовит: отчет о прохождении стажировки.

5.3.11. По результатам прохождения стажировки и проведения открытой лекции на факультете, использования результатов стажировки для подготовки программ практик студентов, проведения курсов повышения квалификации, стажеру может выдаваться документ о повышении квалификации.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10
		Лист 6 из 10

5.4. Содержание индивидуальной программы стажировки

- 5.4.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.
- 5.4.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании кафедры (факультета), согласовывается с проректором по учебной работе и руководителем стажировающей организации и утверждается ректором.
- 5.4.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:
- паспорт индивидуальной программы стажировки;
 - тематический план и содержание стажировки;
 - итоги выполнения программы стажировки;
 - контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки.
- 5.4.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП.

5.5. Форма и содержание отчета о прохождении стажировки

- 5.5.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя в период стажировки является утвержденная ректором академии индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится.
- 5.5.2. По окончании стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности, заверенный печатью организации.
- 5.5.3. По результатам стажировки стажером готовится отчет о проделанной работе, который обсуждается на заседании кафедры с приглашением представителя ректората (проректор по учебной работе, декан ФПК и ДО). Проводится открытая лекция. По результатам проведения открытой лекции и заслушивания отчета принимается решение об его утверждении и выдаче удостоверения о повышении квалификации.
- 5.5.4. По результатам прохождения стажировки преподавателем заполняется отчет о стажировке с отражением в нем результатов индивидуального задания на стажировку.
- 5.5.5. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле преподавателя, прошедшего стажировку, копии на ФПК и ДО и помещаются в портфолио.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в «Положение о стажировке преподавателей ФГБОУ ВО Самарская ГСХА» производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-77-2015

Издание 2015-10

Лист 7 из 10

Разработчик:

Декан ФПК и ДО

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела

Начальник отдела качества образования



Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is the most prominent and appears to be 'S.V. Percev'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the text 'Kazary' written below it.

С.В.Перцев

И.Н. Гужин

А.И.Стольников

Е.С.Казакова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-77-2015	Издание 2015-10 Лист 9 из 10
--	--	-------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Деканат агрономического факультета			
2	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
3	Деканат инженерного факультета			
4	Деканат технологического факультета			
5	Деканат экономического факультета			
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
7				
8				
9				
10				
11				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

