

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-75-2020</b></p>	<p align="center">Издание 2020-11</p>
		<p align="center">Лист 1 из 17</p>



## ПОЛОЖЕНИЕ


**о государственном экзамене по направлениям подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
протокол № 3 от 16 октября 2020 года)

Учт.экз.№\_1

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 2 из 17

	Стр.
1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Подготовка к государственному экзамену и организация его проведения.....	5
5.3 Содержание и проведение государственного экзамена.....	7
6 Внесение изменений.....	9
7 Рассылка.....	9
8 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист рассылки.....	18

НЕУЧТЕННЫМ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 3 из 17

## 1 Назначение

«Положение о государственном экзамене по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – положение) регламентирует проведение государственного экзамена по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

## 2 Область применения


Требования настоящего положения распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников университета, которые принимают участие в проведении государственного экзамена по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Устав университета;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 4 из 17
--	---	-------------------------------------

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **Положение** - нормативный правовой акт, который детально регламентирует правовой статус, организацию, порядок деятельности организаций и учреждений, а также определяет их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.

- **Экзаменационная комиссия** – комиссия, создаваемая в университете для проведения государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры;

- **Научно-квалификационная работа** – диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

- **СМК** – система менеджмента качества.

## 5 Организация работ


### 5.1 Общие положения

5.1.1 Государственный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

5.1.2 Целью государственного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованием федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

5.1.3 Задачами государственного экзамена являются:

- оценка соответствия универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 5 из 17
--	---	-------------------------------------

- оценка профессиональных знаний, умений и навыков по направлению и профилю подготовки;

- оценка способностей аспиранта к использованию методов философии, педагогики и знаний иностранного языка и литературы при обсуждении специальных вопросов.

## **5.2 Подготовка к государственному экзамену и организация его проведения**

5.2.1 Для проведения государственного экзамена в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственного экзамена в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.


5.2.2 Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой специальности, направленности, профилю образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей, профилей образовательных программ. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2.3 Комиссию возглавляет председатель, кандидатура которого предлагается Ученым Советом университета и утверждается директором Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации

5.2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета.

5.2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.6 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представите-

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 6 из 17
--	---	-------------------------------------

лями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.


В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7 Критерием готовности аспиранта к сдаче государственного экзамена является допуск. Аспирант допускается к сдаче государственного экзамена при выполнении им следующих условий:

1. Сданы на положительную оценку три кандидатских экзамена: иностранный язык, история и философия науки, экзамен по специальной дисциплине;
2. Сданы зачёты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана и практикам;
3. Выполнена программа научных исследований и получено положительное заключение выпускающей кафедры и окончательная аттестация факультета;
4. Наличие в доступе актуального электронного портфолио на сайте университета.

Всю необходимую информацию и индивидуальный учебный план аспирант передает в Отдел аспирантуры и докторантуры университета до выхода приказа о допуске к сдаче государственного экзамена. Приказ ректора университета по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии доводится до аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала приёма государственного экзамена.

- 5.2.8 При подготовке к государственному экзамену аспирант должен использовать:
- фонды оценочных средств для сдачи государственного экзамена по профилю основной образовательной программы;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 7 из 17
--	---	-------------------------------------

- фонды оценочных средств для сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана;

- рабочие программы дисциплин, входящих в комплекс составляющий содержание государственного экзамена по профилю подготовки;

- учебно-методические материалы, рекомендованные в рабочих программах по профилю подготовки.

5.2.9 Важным элементом подготовки аспиранта к государственному экзамену являются консультации, которые проводит научный руководитель по расписанию, утвержденному заведующим кафедрой. Консультации проводятся в рамках объема часов, выделенных научному руководителю на подготовку аспиранта, но не менее 10 часов.

5.2.10 Необходимые документы и оборудование для проведения государственного экзамена готовит отдел аспирантуры и докторантуры университета: приказ ректора университета по составу государственной экзаменационной комиссии, приказ ректора университета о допуске к государственному экзамену, индивидуальные учебные планы аспирантов, экзаменационные листы, протоколы приема государственного экзамена.


5.2.11 Экзаменационные билеты составляются выпускающей кафедрой по каждому направлению с учетом направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе фондов оценочных средств. Билеты утверждает проректор по научной работе университета.

### **5.3 Содержание и проведение государственного экзамена**

5.3.1 Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при обязательном участии не менее двух третей её состава.

5.3.2 Государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории в структурном подразделении университета. В аудитории должны быть оптимальные условия освещённости, температурный и шумовой режим. Члены государственной экзаменационной комиссии должны иметь возможность беспрепятственно наблюдать подготовку аспиранта к экзамену.

5.3.3 После приглашения секретарем государственной экзаменационной комиссии аспирант выбирает билет, получает экзаменационные листы специальной формы. Для подготовки ответов на вопросы билета аспиранту отводится не более 60 мин. По истече-

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 8 из 17
--	---	-------------------------------------

нии отведенного времени аспирант приглашается для сдачи экзамена. Государственный экзамен сдается в устной форме. Последовательно раскрывается содержание всех вопросов билета. После ответов на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии задают дополнительные вопросы, как для уточнения ответов на вопросы билета, так и в целом по содержанию основной образовательной программы.

5.3.4 По усмотрению государственной экзаменационной комиссии государственный экзамен может быть проведен устно или письменно.

После окончания ответа экзаменационные листы сдаются в экзаменационную комиссию. Экзаменационные листы хранятся в личном деле аспиранта.

5.3.5 На каждого аспиранта заполняется Протокол приема государственного экзамена, в который вносят вопросы билета и дополнительные вопросы членов комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.3.6 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.3.7 Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в день приема экзамена после оформления протоколов заседания комиссии.

5.3.8 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.3.9 Содержание государственного экзамена формируется университетом самостоятельно на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Программа государственного экзамена утверждается приказом ректора университета (приложение 1).

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 9 из 17
--	---	-------------------------------------

### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

### 8 Приложения

Приложение 1 – Пример оформления программы государственной итоговой аттестации.

Приложение 2 – Пример оформления протокола ГЭК.

**Разработчик:**

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Ю.З. Кирова

**Согласовано:**

Врио проректора по научной работе



П.А. Ишкин

Юрисконсульт




П.А. Королев

Начальник ОКО УМУ

Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫМ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 10 из 17

Приложение 1

Пример оформления программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор университета

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки (специальность)**

\_\_\_\_\_  
 (код и полное наименование направления подготовки )

**Направленность(профиль) подготовки**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование направленности (профиля) подготовки)


**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_  
 (исследователь. преподаватель-исследователь)

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
 очная, заочная

Кинель 20\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 11 из 17

Продолжение приложения 1

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

---



---



---

## 2. Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части (Блок 4) образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_

В состав государственной итоговой аттестации входят (*указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО виды государственных испытаний*):

---



---

Государственная итоговая аттестация предназначена определить уровень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры (перечислить).

*универсальные компетенции:*

- УК-1 -
- УК-2 -
- УК-3 -
- УК-4 -
- УК-5 -
- УК-6 -


*общепрофессиональные компетенции:*

- ОПК-1 -
- ОПК-2 -
- ОПК-3 -
- ОПК-4 -
- ОПК-5 -

*профессиональные компетенции:*

- ПК – 1
- ПК – 2

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа): подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единицы (108 часов), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – 6 зачетных единиц (216 часов).

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 12 из 17

Продолжение приложения 1

### 3. Содержание государственной итоговой аттестации

#### 3.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

*(Приводится перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций).*

##### 3.1.1 Дисциплина «.....»

Содержание дисциплины

Примерный перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «.....»

Рекомендуемая литература

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) интернет – ресурсы;
- г) периодическая печать.


*(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой)*

*Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.*

Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы.

#### 3.2 Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) рассматривается как форма государственной итоговой аттестации выпускника, выполненная на основе результатов научно-исследовательской работы. Цель ВКР - систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний для решения конкретных производственных, технологических, организационных, управленческих, научно - исследовательских задач.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 13 из 17

Продолжение приложения 1

*(Приводятся требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Приводятся условия допуска аспиранта к защите ВКР и регламент проведения защиты.)*

#### **4. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена  
*(Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене)*

Критерии оценки представления научного доклада  
*(Приводятся критерии оценки представленного НД)*

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. *(Приводятся примеры экзаменационного билета и эталонного ответа на него)*

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу государственной итоговой аттестации разработал:

профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа согласованна с отделом аспирантуры и докторантуры

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании научно-технического совета университета « \_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель научно-технического совета университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 14 из 17
--	---	--------------------------------------

Приложение 2

**Пример оформления протокола ГЭК**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему  
государственного экзамена с применением

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали: Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся, прошедший идентификацию личности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов:

На все вопросы даны полные ответы. Соблюдены нормы литературной и профессиональной речи. Обучающийся своим ответом подтверждает форсированность компетенции, предусмотренных ФГОС ВО на достаточном уровне.

Отметить, что \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся сдал (ла) государственный экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

Отметить, что: обучающийся сформировал достаточный уровень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, и подготовлен к решению задач по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой государственной итоговой аттестации по направлению \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_




	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11  Лист 16 из 17
--	---	--------------------------------------

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-75-2020</b>	Издание 2020-11
		Лист 17 из 17

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Кирова Ю.З.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР