

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«6» февраля 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

СМК 04-74-2015 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата введения: 6 февраля 2018 г.

1. Абзац 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«– Приказ Министерства образования РФ от 05 апреля 2017 г., №301, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;»;

**2. Аббревиатуру «ООП» по тексту настоящего Положения заменить на аббревиатуру:
«ОПОП»;**

**3. Слова «Основная образовательная программа», «Образовательная программа» по тексту настоящего Положения заменить на слова:
«Основная профессиональная образовательная программа».**

**4. Слова «учебный отдел ИУТАР» по тексту настоящего Положения заменить на слова:
«учебно-воспитательный отдел»;**

5. Абзац 4 пункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«Форма расписания промежуточной аттестации представлена в Приложении 1.»

6. В пункте 8:

приложение 1 «**Пример расписания экзаменационной сессии**» заменить на приложение 1 «**Пример расписания промежуточной аттестации**»

7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Пример расписания промежуточной аттестации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ год

**РАСПИСАНИЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

____ семестр _____ / _____ учебного года

_____ (наименование факультета/института)
_____ форма обучения
(очная, очно-заочная)

Направление подготовки/ специальности _____, _____ курс

Экзамены: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Наименование дисциплины (указывается наименование в соответствии с учебным планом)	Фамилия И.О. экзаменатора	№ группы	Дата	№ ауд.	Время начала экзамена

Зачеты: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Наименование дисциплины (указывается наименование в соответствии с учебным планом)	Фамилия И.О. экзаменатора	№ группы	Дата	№ ауд.	Время начала зачета

1. Запрещается переносить сроки сдачи зачетов и экзаменов.
2. Зачетно-экзаменационные ведомости сдать в деканат в день приема зачета или экзамена или до 12:00 час. следующего рабочего дня.

Декан факультета/
директор института _____
(подпись)

(И. О. Фамилия)

8. Пункт 5.3.9 считать утратившим силу.

9. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

5.4 Академическая задолженность

5.4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканатом факультета (учебно-воспитательным отделом института) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

5.4.5 Срок прохождения первой повторной промежуточной аттестации в очной форме обучения назначается в течении двух месяцев теоретического обучения после окончания экзаменационной сессии. Срок прохождения второй повторной промежуточной аттестации назначается не позднее двух месяцев после окончания первой повторной промежуточной аттестации. Срок прохождения первой повторной промежуточной аттестации в заочной форме обучения назначается не позднее окончания следующей лабораторно-экзаменационной сессии. Срок прохождения второй повторной промежуточной аттестации назначается не позднее окончания одного года с момента образования академической задолженности.

5.4.6 Деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.4.7 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), за исключением периода проведения промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) при реализации основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения.

5.4.8 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.4.9 Повторная промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, составленным деканатом факультета (учебно-воспитательным отделом института) по согласованию с экзаменатором.

5.4.10 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением декана факультета (директором института) создается экзаменационная комиссия не менее чем из трех членов, включая ведущего преподавателя учебной дисциплины (модуля), практики. На основании решения экзаменационной комиссии, оформленное протоколом заседания, ведущий преподаватель выставляет окончательный результат второй повторной промежуточной аттестации в экзаменационный лист. Если окончательный результат второй повторной промежуточной аттестации положительный, то ведущий преподаватель выставляет его в зачетную книжку.

5.4.11 Направление нахождение повторной промежуточной аттестации оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием даты

сдачи зачета или экзамена. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета (директором института). По решению декана факультета (директора института) для прохождения первой повторной промежуточной аттестации может быть сформирована сводная зачетно-экзаменационная ведомость группы. По окончании первой повторной промежуточной аттестации экзаменационный лист или сводная зачетно-экзаменационная ведомость сдается экзаменатором в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) в день проведения пересдачи. По окончании второй повторной промежуточной аттестации протоколом решения экзаменационной комиссии и экзаменационный лист председателем экзаменационной комиссии в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) день проведения пересдачи. Протокол и экзаменационный лист подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы.

5.4.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающийся ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки считается обучающимся данного курса.

5.4.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в течение 10-х рабочих дней после окончания второй повторной промежуточной аттестации отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Пример экзаменационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
_____ форма обучения
(очная, заочная)

Экзаменационный лист № _____

(подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости)

Дисциплина _____

Экзаменатор (Фамилия И.О.) _____

Фамилия, имя и отчество обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Факультет _____ курс ____ группа _____

Направление действительно в течении 3 дней.

Дата выдачи _____

Декан факультета _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет (институт) в день окончания экзамена или зачета.

11. В пункт 8 добавить Приложение 7 «Пример протокола заседания экзаменационной комиссии»

12. Приложение 7 «Пример протокола заседания экзаменационной комиссии» изложить в следующей редакции:

Пример протокола заседания экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

по приему _____ при проведении второй повторной промежуточной аттестации
(экзамен, зачет и т.п.)

Направление подготовки (специальность) _____
Факультет, курс, группа _____ Форма обучения _____
Наименование дисциплины: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(должность, Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка

Председатель комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Основание:

приказ № 36-ОД от 6.02.2018

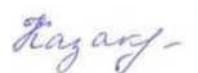
Начальник учебно-методического управления



С.В. Краснов

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК



Е.С. Казакова