

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 1 из 8



Положение
о Бюджетном комитете ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 5 от 23 декабря 2014 года)

Учт.экз. № 1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 2 из 8

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Задачи Комитета.....	3
5.3 Функции Комитета.....	4
5.4 Порядок формирования Комитета, количественный состав.....	4
5.5 Планирование и организация работы Комитета.....	4
5.6 Порядок проведения заседаний Комитета.....	4
5.7 Решения Комитета.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	6
Лист ознакомления.....	7
Лист рассылки.....	8

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 3 из 8

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с задачами, организацией и деятельностью Бюджетного комитета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

2 Область применения

2.1 Требования Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА и обязательны для применения работниками Академии.

3 Нормативные ссылки

3.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Устав академии.

4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- Комитет – Бюджетный комитет ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Комитет является постоянно действующим органом управления финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

5.1.2 Целью создания Комитета является обеспечение углубленной проработки вопросов сферы бюджетного управления Академии, разработка необходимых рекомендаций, а также осуществление контроля исполнения решений по вопросам компетенции Бюджетного комитета.

5.1.3 Настоящее положение утверждается Ученым советом Академии и вводится в действие Приказом ректора.

5.2 Задачи Комитета

5.2.1. Подготовка предложений по вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

5.2.2. Контроль за структурой расходов Академии.

5.2.3. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности, как отдельных структурных подразделений, так и Академии в целом.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 4 из 8

5.2.4. Согласование решений о привлечении финансовых ресурсов для повышения эффективности работы Академии.

5.3 Функции Комитета

- 5.3.1 Согласование и утверждение плановых бюджетов;
- 5.3.2 Согласование и утверждение фактического исполнения бюджетов;
- 5.3.3 Принятие решений по результатам фактического исполнения бюджетов.
- 5.3.4 Выработка рекомендаций по формированию бюджетной политики Академии;
- 5.3.5 Анализ процесса бюджетирования в Академии и выработка мероприятий по его совершенствованию;
- 5.3.6 Анализ исполнения принятых квартальных и годовых бюджетов Академии;
- 5.3.7 Рассмотрение и согласование годового планового (с помесечной и поквартальной разбивкой) бюджета Академии;
- 5.3.8 Согласование результатов исполнения ежеквартальных и годового бюджетов.
- 5.3.9 Согласование внесения корректировок в плановые бюджеты Академии, необходимость в которых возникла в результате осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.3.10 Рассмотрение результатов финансового анализа состояния Академии по данным бухгалтерской и оперативной отчетности и выработка соответствующих рекомендаций.

5.4 Порядок формирования Комитета, количественный состав

- 5.4.1 Комитет создается и распускается приказом ректора Академии.
- 5.4.2 Состав Комитета утверждается приказом ректора.
- 5.4.3 Численный состав Комитета составляет не менее 5 (пяти) человек

5.5 Планирование и организация работы Комитета

- 5.5.1 Комитет осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в соответствии с планом работы Комитета.
- 5.5.2 План формируется на календарный год и утверждается решением Комитета
- 5.5.3 План работы Комитета включает в себя перечень лиц, ответственных за подготовку включенных в план вопросов.
- 5.5.4 По всем вопросам, относящимся к его ведению, Комитет вправе обращаться ко всем структурным подразделениям с просьбой о предоставлении необходимых документов, письменных заключений или иных материалов.

5.6 Порядок проведения заседаний Комитета

- 5.6.1 Всю подготовительную и организационную работу к заседаниям проводит начальник планово-экономического отдела академии.
- 5.6.2 Решения Бюджетного комитета обязательны для руководителей всех структурных подразделений Академии.
- 5.6.3 Решения комитета могут быть отменены или приостановлены только последующими решениями Бюджетного комитета.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 5 из 8

5.6.6 Члены Комитета своевременно (не менее чем за 3 (Три) рабочих дня) извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета.

5.6.7 Вопросы, вынесенные на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Все предложения по изменению и дополнению повестки дня, а также материалы по предлагаемому вопросу должны быть представлены в письменной форме или по электронной почте членам Комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до запланированного заседания.

5.6.8 Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются решением Комитета в начале заседания.

5.6.9 Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

5.6.10 На заседания могут быть приглашены специалисты, и другие работники Академии, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.7 Решения Комитета

5.7.1 Решения Комитета оформляются в виде заключений, методических и организационных рекомендаций, предложений, проектов приказов ректора.

5.7.2 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комитета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим (в случае, если председательствует Председатель Комитета).

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт

Согласовано:

Проректор по развитию

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник ПЭО

Начальник отдела качества образования

Д.Г. Глубинец

А.З. Брумин

О.В. Апекумова

А.И. Стольников

О.В. Пашкина

Е.С. Казакова



Лист 6 из 8

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-69-2014	Издание 2014-12
		Лист 7 из 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	АКУ		Казаков Ю.В.	
2	Проректор по развитию		Брумин А.З.	
3	Проректор по научной работе		Васин А.В.	
4	Проректор по учебной работе		Гужин И.Н.	
5	Бухгалтерия		Алексимова О.В.	
6	ПЭО		Пашкина О.В.	
7	юридический отдел		Стольников А.И.	
8				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

[illegible]