

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 1 из 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации аспирантов

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 3 от 26 ноября 2020 года)

Учт.экз.№_1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 2 из 11

Содержание

	Стр.
1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Порядок проведения аттестации.....	5
5.3 Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам.....	6
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕ УЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 3 из 11

1 Назначение

«Положение о порядке проведения аттестации аспирантов» (далее – положение) регламентирует проведение аттестации аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), участвующих в проведении аттестации аспирантов.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Приказ Минобрнауки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 4 из 11

федерального бюджета»;

- Устав университета;
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
 - СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества.
- Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Приказ Минобрнауки** – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточных и основных аттестаций аспирантов, обучающихся в университете по очной и заочной формам обучения.

5.1.2. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

5.1.3 Задачи аттестации:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 5 из 11

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

5.1.4 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

5.1.5 Все отчеты о научно-исследовательской деятельности хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

5.2 Порядок проведения аттестации

5.2.1 Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная аттестация; по итогам года проводится основная (переводная) аттестация.

5.2.2 Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

5.2.3 Аттестация (основная) проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана.

По результатам заседания кафедра выносит рекомендации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- не аттестовать и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки).

Второй этап аттестации включает отчет аспиранта на заседании ученого совета

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 6 из 11

факультета. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания ученого совета факультета.

5.2.4 Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

5.2.5 Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Основанием для назначения стипендии является отсутствием по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

5.3 Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана.

5.3.1 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана.

5.3.2 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- сданы экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры.

5.3.3 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 7 из 11

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант второй главы.

5.3.4 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан 1 доклад на конференции;
- проведена научно-исследовательская практика в полном объеме (432 часа), предоставлен отчет по практике;
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры.

5.3.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант третьей главы;

5.3.6 Аспирант третьего (выпускного) года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, научных публикаций основных положений, в том числе в научных изданиях, рекомендованных ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации не менее двух технического направления подготовки, не менее трех гуманитарные и экономические направления подготовки).
- проведена педагогическая практика и предоставлен отчет по ней.

5.3.7 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 8 из 11

Международных конференциях, научных публикаций основных положений, в том числе в научных изданиях, рекомендованных высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее двух технические и технологические направления подготовки, не менее трех гуманитарные и экономические направления подготовки).

5.3.8 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

6 Внесение изменений

Внесение изменений положение о порядке проведения аттестации аспирантов производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



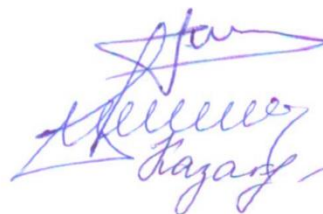
Ю.З. Кирова

Согласовано:

Врио проректора по научной работе

Юрисконсульт

Начальник ОКО УМУ



П.А. Ишкин

П.А. Королев

Е.С. Казакова

	<p align="center"> ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020 </p>	<p align="center">Издание 2020-11</p>
		<p align="right">Лист 9 из 11</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕ УЧЕТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020	Издание 2020-11
		Лист 10 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕ УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-66-2020</p>	<p style="text-align: center;">Издание 2020-11</p>
		<p style="text-align: center;">Лист 11 из 11</p>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Кирова Ю.З.А		1	

НЕ УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР