


	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-64-2019	Издание 2019-09
		Лист 1 из 9



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол №1 от 26 сентября 2019 года)


Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-64-2019	Издание 2019-09
		Лист 2 из 9

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Требования к кандидату для занесения на Доску Почета университета.....	4
5.3 Порядок занесения кандидатуры на Доску Почета и оформления документов....	4
5.4 Основания для снятия фотографии обучающегося с Доски Почета.....	5
5.5 Оформление Доски Почета.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-64-2019	Издание 2019-09
		Лист 3 из 9

1 Назначение

Данное Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - университет).

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на обучающихся очной формы обучения в университете.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **факультет** - факультет ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- **институт** - институт управленческих технологий и аграрного рынка ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5 Организация работ


5.1 Общие требования

5.1.1 Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения обучающихся из числа контингента студентов и аспирантов за отличную учебу, активное участие в творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в университете, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета университета, иные достижения, а также формой мотивации обучающихся к повышению результативности обучения.

5.1.2 Занесение кандидатуры на Доску Почета осуществляется на основании решения Учёного совета университета по представлению комиссии по наградным делам в декабре месяце.

5.1.3 Фотографии кандидатур, утверждённых Учёным советом университета, размещаются на Доске Почета с января месяца следующего года.

5.1.4 На Доске Почета могут быть размещены фотографии обучающихся из числа контингента студентов и аспирантов добившихся значительных результатов в учебной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в университете, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, иные достижения и обучающихся в университете не менее 2 лет.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-64-2019	Издание 2019-09
		Лист 4 из 9

5.1.5 С целью поощрения в форме занесения на Доску Почета преимущественным правом пользуются обучающиеся, отмеченные дипломами, благодарностями, сертификатами, имеющие именные стипендии.

5.2 Требования к кандидату для занесения на Доску Почета университета

5.2.1 На доску почета могут быть занесены обучающиеся:

- имеющие значительные достижения в научной (в этом случае в аннотации указывается научный руководитель), творческой, спортивной деятельности;
- сдавшие последние 2 сессии на «хорошо» и «отлично»;
- проявившие особую активность в общественной работе (указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание);
- в т.ч. не имеющие взысканий.

5.3 Порядок занесения кандидатуры на Доску Почета и оформления документов

5.3.1 Выдвижение кандидатур на Доску Почета может производиться по инициативе:

- ректората;
- Ученого совета (университета, института, факультета);
- профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- студенческого совета
- руководителей структурных подразделений.

5.3.2 На кандидатуру, предлагаемую для занесения на Доску Почета оформляется представление (Приложение 1) и выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) или собрания коллектива.

5.3.3 Представление должно быть согласовано с деканом факультета (директором института).

5.3.4 В представлении дается общая характеристика деятельности обучающегося и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие в общественной жизни университета, а также список поощрений за последние 2 года обучения.


5.3.5 Документы на кандидатуру, выдвигаемую для занесения на Доску Почета, передаются в комиссию по наградным делам не позднее 1 декабря.

5.3.6 Комиссия по наградным делам принимает решение о соответствии кандидата требованиям настоящего Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры на заседании Ученого совета университета.

5.3.7 Ученый совет университета принимает решение о занесении выдвигаемой кандидатуры на Доску Почета. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Ученого совета.

5.3.8 В случае принятия положительного решения Ученым советом о занесении кандидатуры на Доску Почета, выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров для оформления приказа.

5.3.9 Учет лиц, занесенных на Доску Почета, возлагается на управление по воспитательной и социальной работе.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-64-2019	Издание 2019-09
		Лист 5 из 9

5.4 Основания для снятия фотографии обучающегося с Доски Почета

5.4.1 Основанием для снятия фотографии обучающегося с Доски Почета является:

- отчисление из университета;
- наличие взысканий в период нахождения обучающегося на Доске Почета.

5.4.2 Снятие фотографии обучающегося с Доски Почета осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению комиссии по наградным делам.

5.5 Оформление Доски Почета

5.4.1 Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий и в электронном виде на сайте университета.

5.4.2 Общее количество мест на Доске Почета – 16.

5.4.3 На Доску Почета помещаются цветные фотографии обучающихся и текст, включающий фамилию, имя, отчество, факультет, курс, группу, краткую информацию о заслугах.

5.4.4 Ответственность за изготовление цветных фотографий и размещение их на Доску Почета возлагается на заведующего отделом информации и рекламы.

5.4.5 Материалы на Доске Почета обновляются один раз в год в январе месяце по итогам предыдущего календарного года.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01 -2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение Т - Образец представления о занесении на Доску Почета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

Разработчик:

начальник управления
по воспитательной и социальной работе



И.Н.Мамай

Согласовано:

председатель профкома студентов и аспирантов



А.С. Сычев

юрисконсульт



П.А. Королев

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-64-2019**

Издание 2019-09

Лист 8 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

