

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 1 из 47

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета
 С.В. Машков
« 31 » октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
(является неотъемлемой частью СМК 04-52-2024 Положение об оплате труда
работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ)

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 2 от «31» октября 2024 года)

Согласовано:
Протокол № 60 заседания
профсоюзного комитета
от 23.10.2024г.

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 2 из 47

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Общие критерии оценки выполняемой работы. Основания для установления стимулирующих выплат	5
5.3 Порядок установления стимулирующих выплат. Отмена стимулирующих выплат.....	6
5.4 Определение эффективности деятельности ППС/ научных работников/преподавателей СПО	8
5.5 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов и заведующих кафедрами).....	8
5.6 Стимулирующие выплаты деканам.....	9
5.7 Стимулирующие выплаты заведующим кафедрами.....	10
5.8 Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу	10
5.9 Стимулирующие выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному персоналу.....	11
5.10 Заключительные положения.....	12
6 Внесение изменений.....	12
7 Рассылка.....	12
8 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	47
Лист ознакомления.....	47
Лист рассылки.....	47

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 3 из 47

1 Назначение

Настоящее положение регулирует порядок установления стимулирующих выплат штатным работникам Университета.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в осуществлении основных видов деятельности, определенных уставом Университета.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г.№2190-р;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Устав Университета;
- Коллективный договор между администрацией и работниками Университета и другие нормативные правовые акты;
- Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВО** – высшее образование;
- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **СПО** – средне-профессиональное образование;
- **ФУМО** – федеральное учебно-методическое объединение;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 4 из 47

- **РИД** – результаты интеллектуальной деятельности;
- **ВАК** – высшая аттестационная комиссия.
- **Базовый оклад** - минимальный размер оклада, работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- **Заработная плата (оплата труда работника)** – должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- **Компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- **Стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Университета и их поощрения за результаты труда;
- **Совмещение профессий (должностей)** - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- **Совместительство** - выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- **Успеваемость** – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине. Определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов успешно сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомость за вычетом студентов не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения. Для заведующих кафедрами – среднее значение успеваемости студентов по дисциплинам кафедры;
- **Показатель эффективности** деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) – это количественная или качественная характеристика профессионального уровня преподавателя и (или) результативности выполнения им своих трудовых (должностных) обязанностей;
- **Обязательные показатели эффективности** деятельности ППС применяются для оценки результатов выполнения должностных обязанностей ППС в рамках утвержденного на учебный год индивидуального плана за материальное вознаграждение в пределах действующего должностного оклада.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 5 из 47

5 Организация работ

5.1. Общие положения

5.1.1 Источниками стимулирующих выплат являются:

- средства субсидии на государственное задание;
- средства, от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.1.2 Согласно перечню видов выплат стимулирующего характера, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, приказах Минздравсоцразвития РФ, в Университете устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, другие периоды).

5.1.3 Стимулирующие выплаты осуществляются в форме:

- доплат стимулирующего характера;
- надбавок стимулирующего характера;
- премий;

-иных поощрительных выплат, в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5.1.4 Стимулирующие выплаты осуществляются при условии устойчивого финансового положения Университета и достаточности средств на счетах, в том числе, от приносящей доход деятельности.

5.2 Общие критерии оценки выполняемой работы. Основания для установления стимулирующих выплат

5.2.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе экономически обоснованного критериями подхода, в основе которого - связь с результатами деятельности работника, структурного подразделения, Университета.

5.2.2 Обоснованные критерии оценки выполняемой работы должны удовлетворять следующим обязательным требованиям:


- являться связанными с трудом, его эффективностью и результативностью;
- быть экономически обоснованными;
- иметь однозначное толкование;
- документироваться;
- быть доказуемыми.

5.2.3 Общими критериями оценки выполняемой работы и основаниями для установления стимулирующих выплат являются:

5.2.3.1 Высокое качество и оперативность выполнения работником должностных обязанностей и других видов работ, связанных с реализацией основных задач Университета.

5.2.3.2 Интенсивность труда работника, обусловленная текущими изменениями:

- в учебном, научном и воспитательном процессах;
- в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании Университета;
- в административном управлении Университета;
- в сфере социальной политики и кадрового обеспечения Университета;
- в сфере финансового планирования деятельности Университета и бухгалтерского учета хозяйственных операций;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 6 из 47

- в обеспечении безопасности Университета;
- в сфере охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности Университета;
- в сфере учебно-производственной деятельности;
- в других процессах, связанных с обеспечением уставной деятельности Университета.

5.2.3.3 Внедрение/участие во внедрении работником инновационных процессов и новых технологий в Университете:

- в учебный, научный и воспитательный процесс;
- в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета;
- в процесс сбережения коммунальных ресурсов и энергоносителей;
- в административное управление;
- в социальное обеспечение деятельности;
- в организацию финансово-хозяйственной деятельности, финансовое планирование, бухгалтерский учет;
- в организацию материально-технического обеспечения деятельности Университета;
- в организацию кадрового менеджмента и делопроизводства;
- в организацию правовой работы и правового обеспечения деятельности Университета;
- в учебно- производственной деятельности;
- в другие процессы, связанные с обеспечением уставной деятельности Университета.

5.2.3.4 Обеспечение работником дополнительных источников дохода и экономия ресурсов Университета.

5.2.4 Основанием для установления стимулирующих выплат также могут являться другие показатели результативности и качества работы, способствующие выполнению уставных задач Университета.

5.3 Порядок установления стимулирующих выплат.

Отмена стимулирующих выплат

5.3.1 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты), устанавливаемые работникам Университета, не носят постоянного характера.

5.3.2 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

5.3.3 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в следующих видах:


- в твердом (абсолютном) размере;
- в процентах к окладу;
- посредством шкалы, формулы расчета, пропорции.

5.3.4 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут устанавливаться со следующей периодичностью:

- разовые выплаты (единовременные) за конкретную работу;
- ежемесячные выплаты в течение определенного периода;
- периодические выплаты (премии) по итогам периода (устанавливается отдельным локальным актом Университета).

5.3.5 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются приказами ректора Университета.

5.3.6 Основанием для издания приказа о стимулирующей выплате работнику

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 7 из 47

Университета является служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения или проректора с разрешительной визой ректора.

5.3.7 Служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения, проректора обязательно должна содержать:

- наименование выплаты;
- периодичность: - период, за который устанавливается выплата;
- период, на который устанавливается выплата;
- цели и задачи выплаты (экономическое обоснование);
- принадлежность к системам оплаты труда Университета.

5.3.8 Ректор самостоятельно рассматривает представление руководителя структурного подразделения в отношении конкретного работника (работников) и принимает решение об установлении стимулирующей выплаты.

5.3.9 При необходимости ректор запрашивает информацию из расчетного отдела бухгалтерии, выясняет дополнительные обстоятельства у руководителей структурных подразделений, у проректоров, курирующих эти подразделения, согласовывает решение о стимулирующих выплатах с начальником планово-экономического отдела.

5.3.10 При положительном решении об установлении стимулирующей выплаты представление руководителя структурного подразделения с визой ректора передается в отдел кадров и документационного обеспечения для составления проекта приказа по установленной форме.

5.3.11 Размер установленной приказом стимулирующей выплаты пересматривается в следующих случаях:

- при переводе работника на другую должность (работу);
- при переводе в другое структурное подразделение;
- в связи с изменением характера выполняемых работ;
- в связи с изменением системы оплаты труда.

5.3.12 Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются на основе представлений проректоров, курирующих эти подразделения, или других ответственных лиц Университета.

5.3.13 Стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и руководителям подразделений, непосредственно подчиненных ректору, устанавливаются ректором Университета.

5.3.14 Приказы в отношении проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, составляются согласно распоряжениям ректора.

5.3.15 Ректором Университета могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты работникам Университета в зависимости от степени самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, творческого подхода, личного вклада и значимости работников для Университета и других критериев.

5.3.16 Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты конкретному работнику, либо полностью ее отменить при недобросовестном исполнении должностных обязанностей, некачественном и несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и(или) дополнительной работы, совершении дисциплинарного проступка.

5.3.17 Для досрочной отмены стимулирующей выплаты либо ее уменьшения по инициативе руководителя структурного подразделения к его служебной записке

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 8 из 47

прилагаются документы (акты, объяснительные записки, другие документы), которые подтверждают допущенное сотрудником:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы);
- невыполнение объема порученной работы.

5.3.18 Стимулирующая выплата не выплачивается работнику в период действия дисциплинарного взыскания.

5.3.19 При отсутствии финансовых средств, ректор Университета имеет право отменить выплату стимулирующих надбавок и доплат работникам Университета, либо пересмотреть их размеры в сторону уменьшения в отношении всех работников Университета.

5.4 Определение эффективности деятельности ППС/ научных работников/ преподавателей СПО

5.4.1 Определение эффективности деятельности **ППС/ научных работников/преподавателей СПО** включает в себя:

- сбор и обработка информации об исполнении **ППС/ научными работниками/преподавателями СПО** своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- оценка эффективности исполнения **ППС/ научными работниками/преподавателями СПО** должностных (трудовых) обязанностей;
- расчет размеров и назначение стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности исполнения **ППС/ научными работниками/преподавателями СПО** своих должностных (трудовых) обязанностей.

5.4.2 Приказом ректора Университета ежегодно устанавливается перечень обязательных показателей эффективности деятельности **ППС/ научных работников/преподавателей СПО**, информационное обеспечение и методика расчетов.

5.4.3 Обязанность по сбору, обработке, анализу и предоставлению в установленной форме обязательных показателей эффективности деятельности **ППС/ научных работников/преподавателей СПО** возлагаются на сотрудников, установленных приказом ректора.

5.5 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов и заведующих кафедрами)

5.5.1 В настоящем разделе регулируется установление стимулирующих выплат ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам, профессорам.

5.5.2 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы профессорско-преподавательского состава, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 9 из 47

5.5.2.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ППС:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности преподавателей. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 1.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.5.2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.5.2.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.3. Сотрудникам из числа ППС, не обеспечившим выполнение обязательных показателей, установленных приказом ректора на календарный год, стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (п.5.5.2.1. пп. б настоящего Положения) не выплачивается.

5.6. Стимулирующие выплаты деканам

5.6.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы декана, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

5.6.1.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деканов:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 2.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 10 из 47

фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.6.1.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.6.1.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.6.2. Стимулирующая выплата по итогам работы за период (п. 5.6.1.3. настоящего Положения) выплачивается в полном объеме при условии выполнения обязательных показателей на момент формирования приказа о стимулирующей выплате.

5.6.3 Стимулирующие выплаты декану, работающему на условиях совмещения должностей, выплачиваются пропорционально отработанному времени по совмещаемой должности.

5.7. Стимулирующие выплаты заведующим кафедрами

5.7.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы заведующего кафедрой, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

5.7.1.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заведующих кафедрами:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 3.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.7.1.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.7.1.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.7.2. Стимулирующая выплата по итогам работы за период (п. 5.7.1.3. настоящего Положения) выплачивается в полном объеме при условии выполнения

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 11 из 47

обязательных показателей на момент формирования приказа о стимулирующей выплате.

5.7.3 Стимулирующие выплаты заведующему кафедрой, работающему на условиях совмещения должностей, выплачиваются пропорционально отработанному времени по совмещаемой должности.

5.8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу

5.8.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты труда учебно-вспомогательного персонала могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

- надбавка по должности, стимулирующая качественные результаты труда в сфере организации и обслуживания учебного процесса;
- разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты деятельности в сфере организации и обслуживания учебного процесса (по представлению заведующего кафедрой);
- стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период согласно настоящему Положению.

5.8.2 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.8.3 Ректором могут устанавливаться другие виды выплат, которые могут быть использованы в качестве поощрения за выполняемую работу или деятельность.

5.9. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному персоналу

5.9.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала, ему могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:


- надбавка по должности, стимулирующая качественные результаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала в сфере организации административно-хозяйственной деятельности и управления Университетом;
- разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты деятельности по представлению руководителя структурного подразделения;
- стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период согласно настоящему Положению.

5.9.2 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.9.3 Оценка деятельности административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала Университета определяется на основании результатов уставной деятельности Университета, результатов (итогов) проводимых в Университете мероприятий (кампаний), реализации программ, проверок контролирующих органов, а также финансовых результатов его деятельности.

5.9.4 Основными критериями оценки деятельности административно-хозяйственного персонала являются:

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 12 из 47

- эффективная политика сбережения коммунальных ресурсов и энергоносителей: положительная динамика использования коммунальных ресурсов по сравнению с предыдущим периодом;

- эффективная система внутреннего контроля, планирования и учета: оперативность и качество отчетности для пользователей различного уровня; оперативность и качество данных управленческого учета для руководителя учреждения; эффективная система материально-технического снабжения и организации закупок: количество и качество проведенных процедур по размещению заказов; количество заключенных договоров; оперативность и качество отчетности для разного уровня пользователей; качество данных управленческого учета для руководителя учреждения; исполнение утвержденного плана-графика закупок;

- эффективная кадровая политика: состояние делопроизводства и кадрового менеджмента; количество и качество проведенных конкурсов на избрание работников на соответствующие должности; количество представленных для награждения работников Университета за отчетный период;

- эффективная претензионная исковая работа и высокая договорная дисциплина;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете: оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректора, (ректората), руководителя подразделения;

- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону, к началу учебного года;

- другие критерии оценки деятельности административно-хозяйственного персонала.

5.9.5 В случае обеспечения дополнительных источников дохода от разрешенных Уставом Университета видов деятельности на основе договоров с юридическими и физическими лицами непосредственно участвующим в этом работникам могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты.

5.10 Заключительные положения

5.10.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзной организацией Университета, рассматривается Ученым советом Университета, и вводятся в действие приказом ректора.

5.10.2 Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

6 Внесение изменений


Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 13 из 47

8 Приложения

Приложение 1 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности преподавателя.

Приложение 2 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана.

Приложение 3 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой.

Приложение 4 - Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

Приложение 5 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности научного работника.

Разработчик:

Начальник ПЭО



А.В. Махрина

Согласовано:

Начальник научного отдела



Е.В. Барханская

И.о. главного бухгалтера



Е.А. Коршикова

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

Председатель профсоюзного комитета Самарской ГСХА



А.С. Сычев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова


НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 14 из 47

Приложение 1

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности преподавателя

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Издание монографии объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	30 000
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 15 из 47

4	<p>Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Университета</p>	<p>Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.</p>	<p>Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета</p>		5 000
5	<p>Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» с указанием Университета как места работы автора. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами о публикации статьи в издании и о принадлежности данного издания к «Белому списку», размещенному на информационном сайте https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/ Российского центра научной информации</p> <p>Выплата осуществляется один раз за одну статью, в год опубликования статьи и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	<p>Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»</p>	Единоновременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 16 из 47

6	<p>Выплата автору за публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год</p>	<p>Публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 5,0.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество авторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых РИНЦ</p>	Единовременно	10 000
---	---	---	---	---------------	--------

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 17 из 47

7	<p>Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список»), в количестве не менее 3 штук за календарный год.</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список») в количестве не менее 3 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 0,99.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество соавторов и учитывается в равных долях. Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК</p>	Единовременно	5 000
---	---	---	--	---------------	-------

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 18 из 47

8	Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является правообладателем. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Документ на результаты интеллектуальной деятельности	Единовременно		
			Патент на изобретение международного уровня			20 000
			патент на селекционное достижение РФ			25 000
			патент на изобретение РФ			15 000
			патент на полезную модель или промышленный образец РФ			8 000
свидетельство РФ на регистрацию БД или ПО	3 000					
9	Выплата за коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД) авторскому коллективу (автору)	Регистрация лицензионного договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является лицензиаром.	Уведомление о государственной регистрации договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД),	Единовременно	10% от суммы договора	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 19 из 47

10	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (кандидатов наук)	Штатному сотруднику Университета, руководителю аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок (не позднее, чем через 1 год после окончания обучения в аспирантуре для обучающихся по ФГТ и до конца календарного года для обучающихся по ФГОС)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук	Единовременно	25 000
11	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Штатному сотруднику Университета, подготовившему доктора наук, при условии, что соискатель является штатным сотрудником Университета	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук	Единовременно	50 000
12	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или диплом кандидата наук	Единовременно	100 000
13	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук или диплом доктора наук	Единовременно	250 000
14	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Университета, ставшими призерами и победителями ОЧНЫХ студенческих научных	Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих научных конкурсов и конференций. Предоставление сведений	Всероссийские	Единовременно	5 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 20 из 47

	<p>конкурсов, олимпиад, конференций (за исключением внутривузовских мероприятий или мероприятий, проводимых в вузе и мероприятий, организованных издательствами, не входящими в РИНЦ).</p>	<p>работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) или представление проректора по научной работе</p>	Региональные		3 000
		<p>Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя)</p> <p>Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 7500 руб в сумме по данному виду выплат</p>	Всероссийские	Единовременно	2 500
			Региональные		1 500
15	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета, СПО	Наличие и размещение на сайте университета актуализированных разработанных и утвержденных основных	Ежемесячно, в течение учебного года	3 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 21 из 47

		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры	образовательных программ по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня	Ежемесячно, в течение учебного года	2 500
16	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша: от 20 до 29 от 30 до 39 40 и более	Единовременно	10 000 15 000 20 000
17	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по ядру РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в ядре РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша по ядру РИНЦ: от 5 до 9 10 и более	Единовременно	10 000 25 000
18	Выплата за объем НИОКР (хоздоговорная деятельность) руководителю НИР	Отчет по теме НИОКР. Наличие комплекта документов в бухгалтерии университета (договор, смета, акт выполненных работ). Подтверждение поступления финансовых средств на счет Университета.	Оплата НИОКР денежными средствами Доля заработной платы более 60% Доля заработной платы 30-59 % Доля заработной платы менее 30%	Единовременно	В процентах об общей суммы договора 5% 7% 10%

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 22 из 47

			Оплата материальными ценностями	НИОКРТ	7% от балансовой стоимости, но не более 15 000 руб.
--	--	--	---------------------------------------	--------	---

Приложение 2

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Издание монографии объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	30 000
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 23 из 47

4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Университета	выходными данными. Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета		5 000
5	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.	Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» с указанием Университета как места работы автора. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами о публикации статьи в издании и о принадлежности данного издания к «Белому списку», размещенному на информационном сайте https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/ Российского центра научной информации Выплата осуществляется один раз за одну статью, в год опубликования статьи и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего	Опубликовано оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»	Единоновременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 24 из 47

6	<p>Выплата автору за публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год</p>	<p>за ним.</p> <p>Публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 5,0.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество авторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых РИНЦ</p>	Единоновременно	10 000
7	<p>Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением</p>	<p>публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК</p>	Единоновременно	5 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 25 из 47

	<p>изданий, входящих в «Белый список»), в количестве не менее 3 штук за календарный год.</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>список») в количестве не менее 3 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 0,99.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество соавторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>			
8	<p>Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p>	<p>Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является правообладателем.</p> <p>Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами</p>	<p>Документ на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Патент на изобретение международного уровня</p> <p>патент на селекционное достижение РФ</p> <p>патент на изобретение РФ</p> <p>патент на полезную модель или промышленный образец РФ</p>	Единовременно	<p>20 000</p> <p>25 000</p> <p>15 000</p> <p>8 000</p>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 26 из 47

			свидетельство РФ на регистрацию БД или ПО		3 000
9	Выплата за коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД) авторскому коллективу (автору)	Регистрация лицензионного договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является лицензиаром.	Уведомление о государственной регистрации договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД),	Единовременно	10% от суммы договора
10	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (кандидатов наук)	Штатному сотруднику Университета, руководителю аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок (не позднее, чем через 1 год после окончания обучения в аспирантуре для обучающихся по ФГТ и до конца календарного года для обучающихся по ФГОС)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук	Единовременно	25 000
11	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Штатному сотруднику Университета, подготовившему доктора наук, при условии, что соискатель является штатным сотрудником Университета	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук	Единовременно	50 000
12	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или диплом кандидата наук	Единовременно	100 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 27 из 47


13	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук или диплом доктора наук	Единовременно	250 000
14	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Университета, ставшими призерами и победителями ОЧНЫХ студенческих научных конкурсов, олимпиад, конференций (за исключением внутривузовских мероприятий или мероприятий, проводимых в вузе и мероприятий, организованных издательствами, не входящими в РИНЦ).	Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих научных конкурсов и конференций. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) или представление проректора по научной работе	Всероссийские	Единовременно	5 000
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя)	Региональные		3 000
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя)	Всероссийские	Единовременно	2 500
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя)	Региональные		1 500

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 28 из 47

		Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 7500 руб в сумме по данному виду выплат			
15	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета, СПО	Наличие и размещение на сайте университета актуализированных разработанных и утвержденных основных образовательных программ по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня	Ежемесячно, в течение учебного года	3 000
		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры		Ежемесячно, в течение учебного года	2 500
16	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша: от 20 до 29 от 30 до 39 40 и более	Единовременно	10 000 15 000 20 000
17	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по ядру РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в ядре РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша по ядру РИНЦ: от 5 до 9 10 и более	Единовременно	10 000 25 000
18	Выплата за объем НИОКРТ (хоздоговорная деятельность) руководителю НИР	Отчет по теме НИОКРТ. Наличие комплекта документов в бухгалтерии университета	Оплата НИОКРТ денежными средствами	Единовременно	В процентах об общей суммы

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 29 из 47

		(договор, смета, акт выполненных работ). Подтверждение поступления финансовых средств на счет Университета.	Доля заработной платы более 60% Доля заработной платы 30-59% Доля заработной платы менее 30%		договора 5% 7% 10%
			Оплата НИОКРТ материальными ценностями		7% от балансовой стоимости, но не более 15 000 руб.
19**	Выплата декану за успеваемость* обучающихся факультета (очная форма обучения) по всем направлениям и специальностям (ВО, СПО)	При условии уровня успеваемости не ниже 70%. Размер выплаты увеличивается при повышении уровня успеваемости согласно приведенной шкале	Успеваемость 70-79,99%	Ежемесячно в течение семестра	3 000
			Успеваемость 80-89,99%		4 000
			Успеваемость 90-100%		5 000
20**	Выплата декану за наличие публикаций ППС факультета в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ (за исключением патентов, монографий и учебных изданий, а также публикаций, в которых автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося) в расчете на одну ставку*** ППС факультета	Наличие публикаций ППС факультета в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ (за исключением патентов, монографий и учебных изданий, а также публикаций, в которых автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося) за календарный год. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 5 шт.	Ежемесячно, в течение календарного года по итогам предшествующего календарного года по состоянию на 1 февраля	1 500
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 6 шт.		2 000
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 7 шт. и более		2 500
21**	Выплата декану за объем НИОКРТ в расчете на одну ставку*** ППС факультета	Отчет ППС факультета по финансируемой теме НИОКРТ. Предоставление сведений	Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС 65,00-95,00 тыс. руб.	Ежемесячно в течение календарного года	3 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 30 из 47

		работодателю с подтверждающими документами.	Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС 95,01-120,00 тыс. руб.	по итогам предшествующего календарного года по состоянию на 1 февраля	4 000
			Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС более 120,00 тыс. руб.		5 000

*Успеваемость – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомости за вычетом студентов, не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения.


**Выплаты устанавливаются только при условии выполнения обязательных показателей, утвержденных приказом ректора.

*** В приведенных к целочисленным значениям ставок, из расчета 870 часов на ставку.

Приложение 3

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Издание монографии объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	30 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 31 из 47

3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	выходными данными. Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Университета	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	5 000
5	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.	Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» с указанием Университета как места работы автора. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами о публикации статьи в издании и о принадлежности данного издания к «Белому списку», размещенному на информационном	Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 32 из 47


		<p>сайте https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/ Российского центра научной информации</p> <p>Выплата осуществляется один раз за одну статью, в год опубликования статьи и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>			
6	<p>Выплата автору за публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год</p>	<p>Публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 5,0.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество авторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых РИНЦ</p>	<p>Единовременно</p>	<p>10 000</p>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 33 из 47

		календарного года, следующего за ним.			
7	<p>Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список»), в количестве не менее 3 штук за календарный год.</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список») в количестве не менее 3 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 0,99.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество соавторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	Опубликовано статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК	Единовременно	5 000
8	Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	<p>Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является правообладателем.</p> <p>Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами</p>	<p>Документ на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Патент на изобретение международного уровня</p> <p>патент на селекционное достижение РФ</p>	Единовременно	<p>20 000</p> <p>25 000</p>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 34 из 47

			патент на изобретение РФ патент на полезную модель или промышленный образец РФ свидетельство РФ на регистрацию БД или ПО		15 000 8 000 3 000
9	Выплата за коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД) авторскому коллективу (автору)	Регистрация лицензионного договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Университет является лицензиаром.	Уведомление о государственной регистрации договора передачи или продажи результатов интеллектуальной деятельности (РИД),	Единовременно	10% от суммы договора
10	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (кандидатов наук)	Штатному сотруднику Университета, руководителю аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок (не позднее, чем через 1 год после окончания обучения в аспирантуре для обучающихся по ФГТ и до конца календарного года для обучающихся по ФГОС)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук	Единовременно	25 000
11	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Штатному сотруднику Университета, подготовившему доктора наук, при условии, что соискатель является штатным сотрудником Университета	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук	Единовременно	50 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 35 из 47

12	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или диплом кандидата наук	Единовременно	100 000
13	Выплата штатному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук или диплом доктора наук	Единовременно	250 000
14	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Университета, ставшими призерами и победителями ОЧНЫХ студенческих научных конкурсов, олимпиад, конференций (за исключением внутривузовских мероприятий или мероприятий, проводимых в вузе и мероприятий, организованных издательствами, не входящими в РИНЦ).	Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих научных конкурсов и конференций. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) или представление проректора по научной работе	Всероссийские	Единовременно	5 000
			Региональные		3 000
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением	Всероссийские		2 500

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 36 из 47

		интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 7500 руб в сумме по данному виду выплат	Региональные		1 500
15	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета, СПО	Наличие и размещение на сайте университета актуализированных разработанных и утвержденных основных образовательных программ	Ежемесячно, в течение учебного года	3 000
		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры	по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня	Ежемесячно, в течение учебного года	2 500
16	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша: от 20 до 29 от 30 до 39 40 и более	Единовременно	10 000 15 000 20 000
17	Выплата сотруднику Университета за достижение	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в ядре	Значения индекса Хирша по ядру РИНЦ:	Единовременно	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 37 из 47

	значения индекса Хирша по ядру РИНЦ	РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	от 5 до 9 10 и более		10 000 25 000
18	Выплата за объем НИОКРТ (хоздоговорная деятельность) руководителю НИР	Отчет по теме НИОКРТ. Наличие комплекта документов в бухгалтерии университета (договор, смета, акт выполненных работ). Подтверждение поступления финансовых средств на счет Университета.	Оплата НИОКРТ денежными средствами	Единовременно	В процентах об общей суммы договора 5% 7% 10%
			Доля заработной платы более 60% Доля заработной платы 30-59% Доля заработной платы менее 30%		
			Оплата НИОКРТ материальными ценностями		7% от балансовой стоимости, но не более 15 000 руб.
19**	Выплата заведующему кафедрой за успеваемость* обучающихся (очная форма обучения) по всем направлениям и специальностям (ВО, СПО)	При условии уровня успеваемости не ниже 70%. Размер выплаты увеличивается при повышении уровня успеваемости согласно приведенной шкале	Успеваемость 70-79,99%	Ежемесячно в течение семестра	3 000
			Успеваемость 80-89,99%		4 000
			Успеваемость 90-100%		5 000
20**	Выплата заведующему кафедрой за наличие публикаций ППС кафедры в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ (за исключением патентов, монографий и учебных изданий, а также публикаций, в	Наличие публикаций ППС кафедры в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ (за исключением патентов, монографий и учебных изданий, а также публикаций, в которых автор выступает в качестве научного руководителя	Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 5 шт.	Ежемесячно, в течение календарного года по итогам предшествующего календарного года по состоянию на 1	1 500
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 6 шт.		2 000
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в		2 500

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 38 из 47

	которых автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося) в расчете на одну ставку*** ППС кафедры	или соавтора обучающегося) за календарный год. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	количестве 7 шт. и более	февраля	
21**	Выплата заведующему кафедрой за объем НИОКРТ в расчете на одну ставку*** ППС кафедры	Отчет ППС кафедры по финансируемой теме НИОКРТ Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами.	Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС кафедры 65,00-95,00 тыс. руб.	Ежемесячно в течение календарного года по итогам предшествующего календарного года по состоянию на 1 февраля	3 000
			Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС кафедры 95,01-120,00 тыс. руб.		4 000
			Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС кафедры более 120,00 тыс. руб.		5 000

*Успеваемость – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомости за вычетом студентов, не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения.

**Выплаты устанавливаются только при условии выполнения обязательных показателей, утвержденных приказом ректора.

*** В приведенных к целочисленным значениям ставок, из расчета 870 часов на ставку.

Приложение 4

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
-------	----------------------	---------------------------	-----------------------	---------------	----------------------

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 39 из 47

1	Выплата за наличие звания «Почётный»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звания: «Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» и другие, в названии которых содержится слово «Почётный»	Наличие почётного звания у работника Университета из числа ППС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	2 000
2	Выплата за наличие звания «Заслуженный»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звания: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный»	Наличие почётного звания у работника Университета из числа ППС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	3 500
3	Выплата за наличие звания «Заслуженный работник Университета»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звание» Заслуженный работник Университета	Наличие почётного звания «Заслуженный работник Университета» из числа ППС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	1 500

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 40 из 47

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Издание монографии объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	15 000
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Университета	Единовременно	10 000
4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Университета	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета. Предоставление сведений работодателю в виде копии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией учебно-методического совета университета, имеющего номер ISBN Университета		5 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 41 из 47

		титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выходными данными.			
5	<p>Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список» с указанием Университета как места работы автора.</p> <p>Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами о публикации статьи в издании и о принадлежности данного издания к «Белому списку», размещенному на информационном сайте https://journalrank.resi.science/ru/record-sources/ Российского центра научной информации</p> <p>Выплата осуществляется один раз за одну статью, в год опубликования статьи и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>	<p>Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, входящих в «Белый список»</p>	Единовременно	10 000
6	<p>Выплата автору за публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора</p>	<p>Публикации, подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя или соавтора обучающегося (за исключением</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых РИНЦ</p>	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 42 из 47

	<p>обучающегося (за исключением публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год</p>	<p>публикаций в изданиях, включенных в текущий перечень ВАК) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 5,0.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество авторов и учитывается в равных долях.</p> <p>Выплата осуществляется один раз, в год опубликования статей и в течение первых 6 месяцев календарного года, следующего за ним.</p>			
7	<p>Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список»), в количестве не менее 3 штук за календарный год.</p> <p>Выплата осуществляется за статьи, опубликованные после вступления в силу данного положения, с 1.11.2024 г.</p>	<p>Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве) в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК (за исключением изданий, входящих в «Белый список») в количестве не менее 3 штук за календарный год и суммарным долевым участием не менее 0,99.</p> <p>Для определения авторской доли статья (1,0) делится на количество соавторов и учитывается в равных долях.</p>	<p>Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, входящих в перечень ВАК</p>	Единовременно	5 000

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 44 из 47

		лицензиаром.	интеллектуальной деятельности (РИД),		
10	Выплата штатному научному сотруднику Университета, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук или диплом доктора наук	Единовременно	250 000
11	Выплата штатному научному сотруднику за руководство обучающимися Университета, ставшими призерами и победителями ОЧНЫХ студенческих научных конкурсов, олимпиад, конференций (за исключением внутривузовских мероприятий или мероприятий, проводимых в вузе и мероприятий, организованных издательствами, не входящими в РИНЦ).	Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих научных конкурсов и конференций. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) или представление проректора по научной работе	Всероссийские	Единовременно	5 000
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением	Региональные		3 000
		Руководство обучающимися Университета, ставшими победителями и призерами очных всероссийских и региональных студенческих олимпиад (за исключением	Всероссийские	Единовременно	2 500

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 45 из 47

		интернет олимпиад). Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием ФИО научного руководителя) Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 7500 руб в сумме по данному виду выплат	Региональные		1 500
12	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша: от 20 до 29 от 30 до 39 40 и более	Единовременно	10 000 15 000 20 000
13	Выплата сотруднику Университета за достижение значения индекса Хирша по ядру РИНЦ	Достижение значения индекса Хирша по публикациям в ядре РИНЦ. Предоставление подтверждающих документов из аналитической базы РИНЦ на момент получения выплаты.	Значения индекса Хирша по ядру РИНЦ: от 5 до 9 10 и более	Единовременно	10 000 25 000
14	Выплата за объем НИОКРТ (хоздоговорная деятельность) руководителю НИР	Отчет по теме НИОКРТ. Наличие комплекта документов в бухгалтерии университета (договор, смета, акт выполненных работ). Подтверждение поступления финансовых средств на счет Университета.	Оплата НИОКРТ денежными средствами Доля заработной платы более 60% Доля заработной платы 30-59 % Доля заработной платы	Единовременно	В процентах об общей суммы договора 5% 7% 10%

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-53-2024	Издание 2024-10
		Лист 46 из 47

			менее 30%		
			Оплата НИОКРТ материальными ценностями		7% от балансовой стоимости, но не более 15 000 руб.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

