

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 1 из 41



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТимулирующих выплат**
(является неотъемлемой частью СМК 04-52-2014 Положение об оплате труда
работников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА)

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол №2 от 26 октября 2018 года)

Согласовано:
Протокол №52 заседания
профсоюзного комитета
от 23.10.2018г.

Учт.экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 2 из 41

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Общие критерии оценки выполняемой работы. Основания для установления стимулирующих выплат	5
5.3 Порядок установления стимулирующих выплат. Отмена стимулирующих выплат.....	6
5.4 Реализация эффективного контракта ППС.....	8
5.5 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов и заведующих кафедрами).....	9
5.6 Стимулирующие выплаты деканам.....	10
5.7 Стимулирующие выплаты заведующим кафедрами.....	11
5.8 Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу	12
5.9 Стимулирующие выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному персоналу.....	12
5.10 Заключительные положения.....	13
6 Внесение изменений.....	13
7 Рассылка.....	13
8 Приложения.....	14
Лист регистрации изменений.....	39
Лист ознакомления.....	40
Лист рассылки.....	41

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 3 из 41

1 Назначение

Настоящее положение регулирует порядок установления стимулирующих выплат штатным работникам Академии.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, участвующих в осуществлении основных видов деятельности, определенных уставом Академии.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. №2190-р;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Устав Академии;
- Коллективный договор между администрацией и работниками Академии и другие нормативные правовые акты.
- СМК 04-52-2014 Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 4 из 41

- **РФ** – Российская Федерация
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВО** – высшее образование;
- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **ФУМО** – федеральное учебно-методическое объединение
- **РИД** – результаты интеллектуальной деятельности;
- **ВАК** – высшая аттестационная комиссия.
- **Базовый оклад** - минимальный размер оклада, работника Академии, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- **Повышающий коэффициент** – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.
- **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Академии за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.
- **Заработная плата (оплата труда работника)** – должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплаты стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- **Компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Академии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- **Стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Академии и их поощрения за результаты труда.
- **Совмещение профессий (должностей)** - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- **Совместительство** - выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
- **Успеваемость** – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине. Определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов успешно сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомость за вычетом студентов не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения. Для заведующих кафедрами – среднее значение успеваемости студентов по дисциплинам кафедры.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 5 из 41

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

Показатель эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) – это количественная или качественная характеристика профессионального уровня преподавателя и (или) результативности выполнения им своих трудовых (должностных) обязанностей.

Обязательные показатели эффективности деятельности ППС применяются для оценки результатов выполнения должностных обязанностей ППС в рамках утвержденного на учебный год индивидуального плана за материальное вознаграждение в пределах действующего должностного оклада.

5 Организация работ

5.1. Общие положения

5.1.1 Источниками стимулирующих выплат являются:

- средства субсидии на государственное задание;
- средства, от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.1.2 Согласно перечню видов выплат стимулирующего характера, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, приказах Минздравсоцразвития РФ в Академии устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, другие периоды).

5.1.3 Стимулирующие выплаты осуществляются в форме:

- доплат стимулирующего характера;
- надбавок стимулирующего характера;
- премий;
- иных поощрительных выплат, в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5.1.4 Стимулирующие выплаты осуществляются при условии устойчивого финансового положения Академии и достаточности средств на счетах, в том числе, от приносящей доход деятельности.

5.2 Общие критерии оценки выполняемой работы. Основания для установления стимулирующих выплат

5.2.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе экономически обоснованного критериями подхода, в основе которого - связь с результатами деятельности работника, структурного подразделения, Академии.

5.2.2 Обоснованные критерии оценки выполняемой работы должны удовлетворять следующим обязательным требованиям:

- являться связанными с трудом, его эффективностью и результативностью;
- быть экономически обоснованными;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 6 из 41

- иметь однозначное толкование;
- документироваться;
- быть доказуемыми.

5.2.3 Общими критериями оценки выполняемой работы и основаниями для установления стимулирующих выплат являются:

5.2.3.1 Высокое качество и оперативность выполнения работником должностных обязанностей и других видов работ, связанных с реализацией основных задач Академии.

5.2.3.2 Интенсивность труда работника, обусловленная текущими изменениями:

- в учебном, научном и воспитательном процессах;
- в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании Академии;
- в административном управлении Академией;
- в сфере социальной политики и кадрового обеспечения Академии;
- в сфере финансового планирования деятельности Академии и бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- в обеспечении безопасности Академии;
- в сфере охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности Академии;
- в сфере учебно-производственной деятельности;
- в других процессах, связанных с обеспечением уставной деятельности Академии.

5.2.3.3 Внедрение/участие во внедрении работником инновационных процессов и новых технологий в Академии:

- в учебный, научный и воспитательный процесс;
- в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Академии;
- в процесс сбережения коммунальных ресурсов и энергоносителей;
- в административное управление;
- в социальное обеспечение деятельности;
- в организацию финансово-хозяйственной деятельности, финансовое планирование, бухгалтерский учет;
- в организацию материально-технического обеспечения деятельности Академии;
- в организацию кадрового менеджмента и делопроизводства;
- в организацию правовой работы и правового обеспечения деятельности Академии;
- в учебно- производственной деятельности;
- в другие процессы, связанные с обеспечением уставной деятельности Академии.

5.2.3.4 Обеспечение работником дополнительных источников дохода и экономия ресурсов Академии.

5.2.4 Основанием для установления стимулирующих выплат также могут являться другие показатели результативности и качества работы, способствующие выполнению уставных задач Академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 7 из 41

5.3 Порядок установления стимулирующих выплат.

Отмена стимулирующих выплат

5.3.1 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаемые работникам Академии, не носят постоянного характера.

5.3.2 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

5.3.3 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в следующих видах:

- в твердом (абсолютном) размере;
- в процентах к окладу;
- посредством шкалы, формулы расчета, пропорции.

5.3.4 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут устанавливаться со следующей периодичностью:

- разовые выплаты (единовременные) за конкретную работу;
- ежемесячные выплаты в течение определенного периода;
- периодические выплаты (премии) по итогам периода (устанавливается отдельным локальным актом Академии).

5.3.5 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются приказами ректора Академии.

5.3.6 Основанием для издания приказа о стимулирующей выплате работнику Академии является служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения или проректора с разрешительной визой ректора.

5.3.7 Служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения, проректора обязательно должна содержать:

- наименование выплаты;
- периодичность: - период, за который устанавливается выплата;
- период, на который устанавливается выплата;
- цели и задачи выплаты (экономическое обоснование);
- нормативное обоснование (приказ, распоряжение, дата издания документа);
- принадлежность к системам оплаты труда Академии.

5.3.8 Ректор самостоятельно рассматривает представление руководителя структурного подразделения в отношении конкретного работника (работников) и принимает решение об установлении стимулирующей выплаты.

5.3.9 При необходимости ректор запрашивает информацию из расчетного отдела бухгалтерии, выясняет дополнительные обстоятельства у руководителей структурных подразделений, у проректоров, курирующих эти подразделения, согласовывает решение о стимулирующих выплатах с начальником планово-экономического отдела.

5.3.10 При положительном решении об установлении стимулирующей выплаты представление руководителя структурного подразделения с визой ректора передается в планово-экономический отдел для составления проекта приказа по установленной форме.

5.3.11 Размер установленной приказом стимулирующей выплаты пересматривается в следующих случаях:

- при переводе работника на другую должность (работу);
- при переводе в другое структурное подразделение;
- в связи с изменением характера выполняемых работ;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 8 из 41

- в связи с изменением системы оплаты труда.

5.3.12 Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются на основе представлений проректоров, курирующих эти подразделения, или других ответственных лиц Академии

5.3.13 Стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и руководителям подразделений, непосредственно подчиненных ректору, устанавливаются ректором Академии.

5.3.14 Приказы в отношении проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, составляются согласно распоряжений ректора.

5.3.15 Ректором Академии могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты работникам Академии в зависимости от степени самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, творческого подхода, личного вклада и значимости работников для Академии и других критериев.

5.3.16 Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты конкретному работнику, либо полностью ее отменить при недобросовестном исполнении должностных обязанностей, некачественном и несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и(или) дополнительной работы, совершении дисциплинарного проступка.

5.3.17 Для досрочной отмены стимулирующей выплаты либо ее уменьшения по инициативе руководителя структурного подразделения к его служебной записке прилагаются документы (акты, объяснительные записки, другие документы), которые подтверждают допущенное сотрудником:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы);
- невыполнение объема порученной работы.

5.3.18 Стимулирующая выплата не выплачивается работнику в период действия дисциплинарного взыскания.

5.3.19 При отсутствии финансовых средств, ректор Академии имеет право отменить выплату стимулирующих надбавок и доплат работникам Академии, либо пересмотреть их размеры в сторону уменьшения в отношении всех работников Академии.

5.3.20 Решение ректора Академии об отмене стимулирующих выплат, уменьшении их размеров согласовывается с профсоюзной организацией и доводится до членов Ученого совета.

5.4 Реализация эффективного контракта ППС

5.4.1 Реализация эффективного контракта ППС включает в себя:

- исполнение ППС своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 9 из 41

- сбор и обработка информации об исполнении ППС своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- оценка эффективности исполнения работником должностных (трудовых) обязанностей;
- расчет размеров и назначение стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

5.4.2 Согласно ст.21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4.3 Перечень обязательных показателей эффективности деятельности ППС, информационное обеспечение и методика расчетов устанавливается приказом ректора Академии на календарный год.

5.4.4 Обязанность по сбору, обработке, анализу и предоставлению в установленной форме обязательных показателей эффективности деятельности ППС возлагаются на сотрудников, установленных приказом ректора.

5.5 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов и заведующих кафедрами)

5.5.1 В настоящем разделе регулируется установление стимулирующих выплат ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам, профессорам.

5.5.2 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы профессорско-преподавательского состава, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

5.5.2.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ППС:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности преподавателей. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 1.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (СМК 04-76-2015 Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.5.2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий,

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 10 из 41

наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.5.2.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.5.3. Сотрудникам из числа ППС, не обеспечившим выполнение обязательных показателей, установленных приказом ректора на календарный год, стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (п.5.5.2.1. пп. б настоящего Положения) не выплачивается.

5.5.4. Стимулирующая выплата по итогам работы за период (п. 5.5.2.3. настоящего Положения) выплачивается в полном объеме при условии выполнения обязательных показателей на момент формирования приказа о стимулирующей выплате.

5.6. Стимулирующие выплаты деканам

5.6.1 В настоящем разделе регулируется установление стимулирующих выплат деканам.

5.6.2 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы декана, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

5.6.2.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деканов:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 2.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (СМК 04-76-2015 Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.6.2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.6.2.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.6.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период (п. 5.6.2.3. настоящего

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 11 из 41

Положения) выплачивается в полном объеме при условии выполнения обязательных показателей на момент формирования приказа о стимулирующей выплате.

5.6.4 Стимулирующие выплаты декану, работающему на условиях совмещения должностей, выплачиваются пропорционально отработанному времени по совмещаемой должности.

5.7. Стимулирующие выплаты заведующим кафедрами

5.7.1 В настоящем разделе регулируется установление стимулирующих выплат заведующим кафедрами:

5.7.2 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты работы заведующего кафедрой, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

5.7.2.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заведующих кафедрами:

а) разовые стимулирующие выплаты, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой. Перечень и размер выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, а также показатели и критерии оценки представлены в Приложении 3.

б) стимулирующая выплата по результатам рейтинговой оценки на основе данных электронного портфолио (СМК 04-76-2015 Положение об электронном портфолио профессорско-преподавательского состава). Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение цены балла на сумму баллов, набранных работником. Цена одного балла для назначения стимулирующей выплаты по данным электронного портфолио устанавливается ректором в каждом отдельном случае и корректируется с учетом фактического размера фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат.

в) разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

г) ежемесячная надбавка на период выполнения отдельных видов работ в наиболее значимых сферах учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

5.7.2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ - устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.7.2.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период.

5.7.3. Стимулирующая выплата по итогам работы за период (п. 5.7.2.3. настоящего Положения) выплачивается в полном объеме при условии выполнения обязательных показателей на момент формирования приказа о стимулирующей выплате.

5.7.4 Стимулирующие выплаты заведующему кафедрой, работающему на условиях совмещения должностей, выплачиваются пропорционально отработанному времени по совмещаемой должности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 12 из 41

5.8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу

5.8.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты труда учебно-вспомогательного персонала могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

- надбавка по должности, стимулирующая качественные результаты труда в сфере организации и обслуживания учебного процесса;
- разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты деятельности в сфере организации и обслуживания учебного процесса (по представлению заведующего кафедрой);
- стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период согласно настоящего Положения.

5.8.2 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.8.3 Ректором могут устанавливаться другие виды выплат, которые могут быть использованы в качестве поощрения за выполняемую работу или деятельность.

5.9. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному персоналу

5.9.1 В целях стимулирования качественных результатов и поощрения за интенсивность и высокие результаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала, ему могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка по должности, стимулирующая качественные результаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала в сфере организации административно-хозяйственной деятельности и управления Академией;
- разовая стимулирующая выплата за наиболее значимые результаты деятельности по представлению руководителя структурного подразделения;
- стимулирующая выплата по итогам работы за период: месяц, квартал, год или другой период согласно настоящего Положения.

5.9.2 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за наличие почетных званий, при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности работника (Приложение 4).

5.9.3 Оценка деятельности административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала Академии определяется на основании результатов уставной деятельности Академии, результатов (итогов) проводимых в Академии мероприятий (кампаний), реализации программ, проверок контролирующих органов, а также финансовых результатов его деятельности.

5.9.4 Основными критериями оценки деятельности административно-хозяйственного персонала являются:

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Академии;
- эффективная политика сбережения коммунальных ресурсов и энергоносителей;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 13 из 41

положительная динамика использования коммунальных ресурсов по сравнению с предыдущим периодом;

- эффективная система внутреннего контроля, планирования и учета: оперативность и качество отчетности для пользователей различного уровня; оперативность и качество данных управленческого учета для руководителя учреждения; эффективная система материально-технического снабжения и организации закупок: количество и качество проведенных процедур по размещению заказов; количество заключенных договоров; оперативность и качество отчетности для разного уровня пользователей; качество данных управленческого учета для руководителя учреждения; исполнение утвержденного плана-графика закупок;

- эффективная кадровая политика: состояние делопроизводства и кадрового менеджмента; количество и качество проведенных конкурсов на избрание работников на соответствующие должности; количество представленных для награждения работников Академии за отчетный период;

- эффективная претензионная исковая работа и высокая договорная дисциплина;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Академии: оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректора, (ректората), руководителя подразделения;

- качественная и оперативная подготовка объектов Академии к зимнему сезону, к началу учебного года;

- другие критерии оценки деятельности административно-хозяйственного персонала.

5.9.5 В случае обеспечения дополнительных источников дохода от разрешенных Уставом академии видов деятельности на основе договоров с юридическими и физическими лицами непосредственно участвующим в этом работникам могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты.

5.10 Заключительные положения

5.10.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзной организацией Академии, рассматривается Ученым советом Академии, и вводятся в действие приказом ректора.

5.10.2 Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Академии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 14 из 41

8 Приложения

Приложение 1 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности преподавателя

Приложение 2 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана

Приложение 3 - Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой

Приложение 4 - Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ

Разработчик:

Начальник ПЭО

Согласовано:

Ректор академии

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник отдела качества образования

Председатель профсоюзного комитета
Самарской ГСХА



О.В. Пашкина



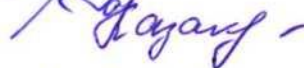
А.М. Петров



О.В. Апексимова



А.В. Гражданкин



Е.С. Казакова



А.А. Санин

НЕУЧТЕНЫ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 15 из 41

Приложение 1

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности преподавателя

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Публикация монографии тиражом не менее 500 экз., объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Академии. Предоставление изданной монографии в научную библиотеку академии.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Академии	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного учебника; копия титульного листа, оборота титула страницы с выходными данными	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии	Единовременно	15 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 16 из 41

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющий номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного учебника, учебного пособия; копия титульного листа, оборота титула страницы с выходными данными	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющих номер ISBN Академии	Единовременно	10 000
4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Единовременно	5 000
5	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой	Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS, Web of Science с указанием Академии как	Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS	Единовременно	25 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 17 из 41

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
	SCOPUS, Web of Science	места работы. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой Web of Science		30 000
6	Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых РИНЦ	Единовременно	10 000
7	Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Академия является	Документ на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Единовременно	5 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 18 из 41

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		правообладателем. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами			
8	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (кандидатов наук)	Сотруднику Академии, руководителю аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок.	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	15 000
9	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Сотруднику Академии, подготовившему доктора наук, при условии, что соискатель является штатным сотрудником Академии	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000
10	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 19 из 41

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК			
11	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	40 000
12	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Академии, ставших призерами и победителями очных студенческих конкурсов, олимпиад, конференций (за исключением внутривузовских мероприятий).	Региональные	Руководство обучающимися Академии, ставших победителями и призерами очных региональных и всероссийских студенческих научных конкурсов, олимпиад и конференций. Предоставление сведений работодателю с	Единовременно	3 000
		Всероссийские			5 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 20 из 41

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
			подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием научного руководителя)		
<i>Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 8 000, 00 руб. в сумме по данному виду выплаты</i>					
13	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета	Наличие и размещение на сайте академии актуализированных разработанных и утвержденных основных образовательных программ по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня	Ежемесячно, в течение учебного года	3 000
		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры			2 500

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 21 из 41

Приложение 2

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности декана

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Публикация монографии тиражом не менее 500 экз., объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Академии. Предоставление изданной монографии в научную библиотеку академии.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Академии	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного учебника; копия титульного листа, оборота титула страницы с выходными данными	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии	Единовременно	15 000
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющий номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного учебника, учебного пособия; копия титульного листа, оборота титула	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющих номер ISBN Академии	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 22 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		страницы с выходными данными			
4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Единовременно	5 000
5	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS, Web of Science	Публикация оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS, Web of Science с указанием Академии как места работы. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS	Единовременно	25 000
			Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой Web of Science		30 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 23 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
6	Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых в РИНЦ	Единовременно	10 000
7	Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Академия является правообладателем. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Документ на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Единовременно	5 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 24 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
8	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (кандидатов наук)	Сотруднику Академии, руководителю аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок.	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	15 000
9	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Сотруднику Академии, подготовившему доктора наук (при условии, что соискатель имеет трудовой договор с Академией	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000
10	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000
11	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	40 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 25 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
12	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Академии, ставших призерами и победителями очных студенческих научных конкурсов, олимпиад и конференций (за исключением внутривузовских мероприятий)	Региональные	Руководство обучающимися Академии, ставших победителями и призерами очных региональных и всероссийских студенческих научных конкурсов, олимпиад и конференций. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием научного руководителя.)	Единовременно	3 000
		Всероссийские			5 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 26 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
	<i>Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 8 000, 00 руб. в сумме по данному виду выплаты</i>				
13	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета	Наличие и размещение на сайте академии актуализированных разработанных и утвержденных основных образовательных программ по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня	Ежемесячно, в течение года	3 000
		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры			2 500

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 27 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
14 **	Выплата декану за успеваемость* обучающихся факультета (очная форма обучения) по всем направлениям и специальностям подготовки	При условии уровня успеваемости не ниже 70%. Размер выплаты увеличивается при повышении уровня успеваемости согласно приведенной шкалы.	Успеваемость 70-79,99 %	Ежемесячно в течение семестра	3 000
			Успеваемость 80-89,99 %		4 000
			Успеваемость 90-100 %		5 000
15 **	Выплата декану за наличие публикаций ППС факультета в журналах и прочих изданиях, индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций, в которых автор выступает в качестве научного руководителя) в расчете на одну ставку ППС по факультету	Наличие публикаций ППС факультета в журналах и прочих изданиях, индексируемых в РИНЦ за календарный год. Предоставление сведений работодателю из РИНЦ с подтверждающими документами	Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 3 шт.	Ежемесячно в течение календарного года по итогам предшествующего состоянию на 1 февраля	1 500
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 4 шт.		2 000
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 5 шт.		2 500
16 **	Выплата декану за объем НИОКР в расчете на одну ставку ППС факультета	Отчет ППС факультета по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической	Объем НИОКР в расчете на одну ставку ППС кафедры 65,00-95,00 тыс. руб.	Ежемесячно в течение календарного года по итогам	3 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 28 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		работы. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами.	Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС кафедры 95,1-120,00 тыс. руб.	предшествующего календарного года	4 000
			Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ППС кафедры более 120,00 тыс. руб.		5 000

*Успеваемость – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов успешно сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомость за вычетом студентов не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения.

**Выплаты устанавливаются только при условии выполнения обязательных показателей, утвержденных приказом ректора

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 29 из 41

Приложение 3

Выплаты стимулирующего характера, установленные за выполнение показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание монографии	Публикация монографии тиражом не менее 500 экз., объемом не менее 10,0 п.л., имеющей номер ISBN Академии. Предоставление изданной монографии в научную библиотеку академии.	Опубликованная монография имеющая номер ISBN Академии	Единовременно	10 000
2	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника с грифом ФУМО	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного учебника; копия титульного листа, оборота титула страницы с выходными данными	Издание учебника с рекомендацией ФУМО, имеющего номер ISBN Академии	Единовременно	15 000
3	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебного пособия с грифом ФУМО	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющий номер ISBN Академии. Предоставление сведений работодателю в виде изданного	Издание учебного пособия с рекомендацией ФУМО, имеющих номер ISBN Академии	Единовременно	10 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 30 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		учебника, учебного пособия; копия титульного листа, оборота титула страницы с выходными данными			
4	Выплата автору (авторскому коллективу) за подготовку и издание учебника, учебного пособия, получившего рекомендацию учебно-методического совета Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Издание учебника, учебного пособия с рекомендацией методического совета академии, имеющий номер ISBN Академии	Единовременно	5 000
5	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS, Web of Science	Выплата автору (авторскому коллективу) за публикацию оригинальной статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS, Web of Science с указанием Академии как места работы. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой SCOPUS	Единовременно	25 000
			Опубликованная оригинальная статья в журналах и прочих изданиях, индексируемых базой Web of Science		30 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 31 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
6	Выплата автору за публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Публикации (подготовленные самостоятельно или в соавторстве, за исключением публикаций, где автор выступает в качестве научного руководителя) в журналах и прочих изданиях (за исключением патентов, монографий и учебных изданий), индексируемых в РИНЦ в количестве не менее 10 штук за календарный год	Опубликованные статьи в журналах и прочих изданиях, индексируемых в РИНЦ	Единовременно	10 000
7	Выплата за полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Получение документа на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в котором Академия является правообладателем. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Документ на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Единовременно	5 000
8	Выплата за подготовку научно-педагогических	Сотруднику Академии, руководителю аспиранта,	Приказ Министерства науки и высшего	Единовременно	15 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 32 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
	кадров (кандидатов наук)	защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок.	образования Российской Федерации о выдаче диплома		
9	Выплата за подготовку научно-педагогических кадров (докторов наук)	Сотруднику Академии, подготовившему доктора наук (при условии, что соискатель имеет трудовой договор с Академией	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000
10	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	20 000
11	Выплата штатному преподавателю Академии, защитившему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома	Единовременно	40 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 33 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
12	Выплата штатному преподавателю за руководство обучающимися Академии, ставших призерами и победителями очных студенческих научных конкурсов, олимпиад и конференций (за исключением внутривузовских мероприятий)	Региональные	Руководство обучающимися Академии, ставших победителями и призерами очных региональных и всероссийских студенческих научных конкурсов, олимпиад и конференций. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами (дипломы и грамоты с указанием научного руководителя.)	Единовременно	3 000
		Всероссийские			5 000
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более 8 000, 00 руб. в сумме по данному виду выплаты					
13	Выплата штатному преподавателю за руководство ОПОП	Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета	Наличие и размещение на сайте академии актуализированных	Ежемесячно, в течение года	3 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 34 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
		Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры	разработанных и утвержденных основных образовательных программ по закрепленным направлениям подготовки (специальностям). Контроль наличия и актуальности проводится по состоянию на 1 июня		2 500
14 **	Выплата заведующему кафедрой за успеваемость* обучающихся по дисциплинам кафедры (очная форма обучения)	При условии уровня успеваемости не ниже 70%. Размер выплаты увеличивается при повышении уровня успеваемости согласно приведенной шкалы.	Успеваемость 70-79,99 %	Ежемесячно в течение семестра	3 000
			Успеваемость 80-89,99 %		4 000
			Успеваемость 90- 100,00%		5 000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 35 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
15 **	Выплата заведующему кафедрой за наличие публикаций ППС кафедры в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ (за исключением публикаций, в которых автор выступает в качестве научного руководителя) в расчете на одну ставку ППС по кафедре	Наличие публикаций ППС кафедры в журналах и прочих изданиях, входящих в базу данных РИНЦ за календарный год. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами.	Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 3 шт.	Ежемесячно в течение календарного года по итогам предшествующего календарного года по состоянию на 1 февраля	1500
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 4 шт.		2000
			Опубликованные статьи в расчете на одну ставку в количестве 5 шт. и более		2500
16 **	Выплата заведующему кафедрой за объем НИОКР в расчете на одну ставку ППС кафедры	Отчет ППС кафедры по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами.	Объем НИОКР в расчете на одну ставку ППС кафедры 65,00-95,00 тыс. руб.	Ежемесячно в течение календарного года по итогам предшествующего календарного года	3000
			Объем НИОКР в расчете на одну ставку ППС кафедры 95,1-120,00 тыс. руб.		4000

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 36 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
			Объем НИОКРТ в расчете на одну ставку ПП кафедры более 120,00 тыс. руб.		5000

*Успеваемость – уровень успеваемости учебной группы по дисциплине определяется на основе заполненной и сданной в деканат факультета ведомости как отношение студентов успешно сдавших дисциплину к количеству студентов включенных в зачетно-экзаменационную ведомость за вычетом студентов не явившихся по уважительным причинам. Уровень успеваемости определяется не позднее пяти рабочих дней после окончания семестра (сессии) уполномоченным сотрудником деканата. Для декана при расчете успеваемости учитывается среднее значение успеваемости студентов очной формы обучения.

**Выплаты устанавливаются только при условии выполнения обязательных показателей, установленных приказом ректора

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 37 из 41

Приложение 4

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
1	Выплата за наличие звания «Почётный»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звания: «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» и другие, в названии которых содержится слово «Почетный»	Наличие почетного звания у работника Академии из числа ППС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	2 000
2	Выплата за наличие звания «Заслуженный»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звания: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный»	Наличие почетного звания у работника Академии из числа ППС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	3 500

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 38 из 41

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты, руб.
3	Выплата за наличие звания «Заслуженный работник Академии»	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и имеющие звание» Заслуженный работник Академии»	Наличие почетного звания «Заслуженный работник Академии» из числа ИПС <i>Примечание:</i> При наличии двух и более званий стимулирующая выплата устанавливается по одному из званий	Ежемесячно	1 500



	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 39 из 41

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 39 из 41

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 39 из 41

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 40 из 41

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-53-2018	Издание 2018-10
		Лист 41 из 41

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник планово- экономического отдела	Пашкина О.В.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР