

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 1 из 10



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –
протокол № 1 от 30 сентября 2021 года)

Учт.экз.№1

Кинель 2021

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 2 из 10

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Требования к работникам.....	4
5.2 Порядок направления в докторантуру.....	4
5.3 Порядок подготовки диссертации в докторантуре.....	5
5.4 Права и обязанности докторантов.....	6
5.5 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	6
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 3 из 10

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в порядке направления в докторантуру научных и педагогических работников.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Правительство РФ** – Правительство Российской Федерации;
- **Положение** – Положение о докторантуре.
- **диссертация** - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- **докторантура** - форма подготовки научных кадров;
- **докторант** - работник, осуществляющий подготовку диссертации;
- **направляющая организация** - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 4 из 10

- **принимающая организация** - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

5 Организация работ

5.1 Требования к работникам

5.1.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.


5.1.2 Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, в том числе полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

5.2 Порядок направления в докторантуру

5.2.1 Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);
- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 5 из 10

5.2.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным 5.1.2 настоящего Положения.

5.2.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации (далее – Университет).

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5.2.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 5.3.1 – 5.3.5 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5.2.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе.


К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

5.3 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.3.1. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5.2.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.3.2 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.3.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

5.3.3 По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 6 из 10

5.3.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.3.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.3.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 5.3.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3.6 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.3.7 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

5.3.8 Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 5.3.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.3.9 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 5.3.7 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.


5.4 Права и обязанности докторантов

5.4.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3.5 настоящего Положения.

5.4.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.4.3 Докторант обязан:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-51-2021	Издание 2021-09
		Лист 7 из 10

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3.5 настоящего Положения.

5.5 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.5.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.5.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.5.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.5.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры,
Докторантуры и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

Согласовано:

Врио проректора по научной работе

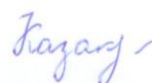


П.А. Ишкин

Юристконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-51-2021**

Издание 2021-09

Лист 8 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧЕТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-51-2021**

Издание 2021-09

Лист 9 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

