

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 1 из 12



**Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 3 от 26 ноября 2020 года)

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 2 из 12

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Правила прикрепления.....	4
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕННЫЙ Д

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 3 из 12

1 Назначение

Настоящие порядок устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 Область применения

Требования настоящего порядка распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в приеме лиц, поступающих для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав университета;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- **Прикрепление** – способ подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **РФ** – Российская Федерация

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 4 из 12

5 Организация работ

5.1 Правила прикрепления

5.1.1 Право прикрепления к ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.1.2 Прикрепление осуществляется на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении). Договор о прикреплении должен содержать следующие условия:

- а) цель прикрепления (подготовка диссертации);
- б) условия подготовки диссертации;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) права и обязанности сторон.

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.1.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на срок не более 3 лет.

5.1.4 Прикрепление для подготовки диссертации проводится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой в университете на момент прикрепления действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

5.1.5 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется с 1 сентября по 30 июня ежегодно.

5.1.6 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором университета. Приказ о составе комиссии действует в течении календарного года.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, и включает в себя председателя, в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

5.1.7 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица;
- б) дата рождения прикрепляющегося лица;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11 Лист 5 из 12
--	---	-------------------------------------

государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

д) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

е) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

ж) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5.1.8 К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) две фотографии.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

5.1.9 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Возможность подачи документов по почте и в электронной форме не предусматривается.

5.1.10 В случае если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 5.1.8 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, дополнительно представляются заверенные в установленном порядке переводы этих документов на русский язык.

5.1.11 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 6 из 12

5.1.12 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.1.13 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.1.14 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.1.15 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.1.16 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.1.17 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает распорядительный акт о прикреплении лица к университету. Приказом прикрепленному лицу назначается научный руководитель для оказания помощи и контроля за ходом подготовки диссертации.

5.1.18 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

5.1.19 Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящий Порядок производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:





1-й экз. – разработчику;

2-й и остальные экземпляры согласно листа рассылки

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11
		Лист 7 из 12

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации.

Разработчик: Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Ю.З. Кирова
Согласовано: Врио проректора по научной работе		П.А. Ишкин
Юрисконсульт		П.А. Королев
Начальник ОКО УМУ		Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11 Лист 8 из 12
--	---	-------------------------------------

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ,

Фамилия, инициалы

от _____

фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

должность, место работы (при наличии),

гражданство

паспорт _____

паспортные данные

проживающего _____

почтовый индекс, адрес места жительства,

контактный телефон

Заявление № _____

Окончив в _____ году _____

полное наименование высшего учебного заведения, его местонахождение

с квалификацией _____ по направлению (специальности)

специалист, магистр

специальность / направление по диплому, реквизиты диплома о высшем образовании

прошу прикрепить меня для _____

(подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; сдача кандидатских экзаменов; сдача кандидатского экзамена) на срок _____

по специальности _____

шифр и наименование специальности, отрасль науки

на кафедре _____

название кафедры

_____ / по двухстороннему или трехстороннему договору на обучение

Сообщаю, что мной опубликовано _____ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить _____

по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

подпись

«__» _____ 20__ года

дата подачи заявления

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11 Лист 9 из 12
--	---	-------------------------------------

Продолжение приложения 1

Я, _____,
фамилия, имя отчество (полностью)

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка университета и правилами прикрепления ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры прикрепления.

Предупрежден, что предоставление неполных или недостоверных данных о себе влечет за собой отказ в прикреплении.

_____ «__» _____ 20__ года
подпись дата

Предполагаемая тема диссертационного исследования _____

Предполагаемый научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____ (_____)
И.О. Фамилия

Декан _____ факультета _____ (_____)
И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-50-2020	Издание 2020-11 Лист 11 из 12
--	---	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

