



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-37-2014**

Издание 2014-01

Лист 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
А.М. Петров
А.М. Петров 2014 г.

**Тематико-типологический план комплектования
фонда научной библиотеки**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –
протокол № 6 от 31 января 2014 года)

Учт.экз. № 1

Кинель 2014

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01
		Лист 2 из 15

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Профиль фонда.....	5
5.3 Регламент комплектования фонда документами.....	5
5.4 Источники комплектования библиотечного фонда.....	6
5.5 Принципы комплектования библиотечного фонда.....	6
5.6 Порядок комплектования библиотечного фонда.....	6
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист рассылки.....	15

НЕУ

ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01
		Лист 3 из 15

1 Назначение

1.1 «Тематико-типологический план комплектования фонда научной библиотеки» (далее – ТТПК) определяет содержание комплектования единого библиотечного фонда (далее фонд) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2 Настоящий ТТПК регламентирует основные направления и особенности комплектования фонда научной библиотеки Академии (далее – научная библиотека) и определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в фонд.

2 Область применения

Требования ТТПК распространяются на учебные структурные подразделения Академии и сотрудников научной библиотеки ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, участвующих в формировании и комплектовании фонда.

3 Нормативные ссылки

ТТПК разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- СМК 04-09-2013 Положение о формировании фондов научной библиотеки;
- СМК 04-10-2014 Положение о формировании тематико-типологического плана комплектования фонда научной библиотеки;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 (в ред. от 01.04.2012 г. №25-ФЗ);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О Библиотечном деле»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Минобразования России от 27 апреля 2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Минобразования России от 11 апреля 2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2011 г. № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01 Лист 4 из 15
---	---	-------------------------------------

- ГОСТ 7.0 – 99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
- ГОСТ 7.60 – 2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.76 – 96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;
- ГОСТ 7.83 – 2001 Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения;
- СМК 03-02-2013 Положение о научной библиотеке.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВАК** – высшая аттестационная комиссия;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **ББК** – библиотечно-библиографическая аттестация;
- **Безвозмездная передача документов, дар** - бесплатная передача документов библиотеке отдельным лицом, группой лиц, учреждением или другой библиотекой, в соответствии с определенными условиями;
- **Библиотечно-информационные ресурсы (БИР)** – это отдельные документы и отдельные массивы документов, которыми располагает библиотека для осуществления своих функций;
- **Фонд, библиотечный фонд (БФ)** – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю учебно-воспитательной и научной деятельности Академии, для использования и хранения;
- **Выявление документов** - поиск документов, необходимых библиотеке, осуществляемый по перспективным, текущим и ретроспективным библиографическим указателям в торгующих организациях или у частных лиц;
- **ГОСТ** – государственный стандарт
- **Документ** - материальный объект (книга, периодическое издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- **Заказ документов** - оформление заявок для поставщика на документы, которые желательно приобрести;
- **Комплектование фонда** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;
- **Научный документ** – документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- **Отбор документов** – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда;
- **Приобретение документов (не безвозмездное)** - получение документов путем покупки или обмена;
- **Профиль комплектования** - тематико-типологический план комплектования;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01 Лист 5 из 15
--	---	-------------------------------------

- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Тематико-типологический план комплектования (ТТПК)** – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и количество экземпляров документов, включаемых в фонд;
- **УГС** – укрупненные группы специальностей;
- **Универсальная десятичная классификация (УДК)** — иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации информации;
- **Учебный документ** – документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- **Электронно-библиотечная система (ЭБС)** - совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

Комплектование фонда научной библиотеки осуществляется в соответствии с СМК 04-09-2013 Положение о формировании фондов научной библиотеки и СМК 04-10-2014 Положение о формировании тематико-типологического плана комплектования фонда научной библиотеки и состоит из процессов выявления, отбора, заказа, приобретения документов с целью обеспечения потребностей образовательного, научно-исследовательского и других процессов Академии, в соответствии с профилем, принципами выборочности, преемственности и систематичности.

5.2 Профиль фонда

Критерием отбора документов является степень их соответствия профилю фонда, который формируется на основе Универсальной десятичной классификация (далее – УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК), состоящие из разделов, отражающих тематику основных направлений научно-исследовательских работ Академии (приложение 1) и тематику дисциплин реализуемых Академией основных образовательных программ (приложение 2).

Профиль фонда формируется из документов, различных по многим параметрам, но в настоящее время предпочтение отдается документам на электронных носителях и компьютерным файлам удаленного доступа. В первую очередь учитываются заявки от преподавателей факультетов и кафедр академии, согласованные с деканами и ректором, наличие подобной литературы в фонде или электронных ресурсах, ее новизна, а для периодических изданий – ещё и востребованность.

5.3 Регламент комплектования фонда документами определяется:

- минимальными нормативами обеспеченности каждого обучающегося в Академии обязательной учебной литературой,
- требованиями к обеспеченности фонда дополнительными и научными документами,

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01 Лист 6 из 15
--	---	-------------------------------------

- лицензионными нормативами к обеспеченности обучающихся Академии доступом к электронно-библиотечной системе, необходимой для реализации образовательных программ (приложение 4, 5 и 6 соответственно СМК 04-10-2014 Положения о формировании тематико-типологического плана комплектования фонда научной библиотеки).

Книгообеспеченность отражается в рабочих программах учебных дисциплин кафедр. Ответственность несут председатели учебно-методических комиссий факультетов Академии совместно с научной библиотекой.

5.4 Источники комплектования библиотечного фонда

5.4.1 Источниками комплектования фонда для научной библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Редакционно-издательский центр Академии;
- Российские издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Библиотечные коллекторы;
- Книги, поступающие в дар;
- Книги, поступающие по бесплатному книгообмену;
- Подписка на удаленные электронные ресурсы (ЭБС);
- Подписка на периодические издания, в том числе удаленные электронные ресурсы.

5.4.2 Приобретение изданий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции.

5.4.3 Предпочтение отдается сотрудничеству с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

5.4.4 Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям научных исследований и обучения в Академии.

5.5 Принципы комплектования библиотечного фонда

При комплектовании фонда, научная библиотека придерживается следующих принципов:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность ученых и студентов, формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – формирование фондов осуществляется планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – соответствие информационным потребностям пользователей.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01 Лист 7 из 15
---	---	-------------------------------------

5.6 Порядок комплектования библиотечного фонда

5.6.1 Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

5.6.2 Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

5.6.3 Научная библиотека совместно с кафедрами уточняет профиль дисциплин на основании учебных планов.

5.6.4 Проводится анализ картотеки книгообеспеченности на соответствие наличия учебной литературы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Информация о необеспеченных дисциплинах передается на кафедры.

5.6.5 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений Академии. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

5.6.6 Заявки на приобретение учебной литературы, поступающие от преподавателей, заверенные деканами факультетов и согласованные с ректором Академии передаются в отдел комплектования и научной обработки литературы.

5.6.7 Оформление заказов на издания проводится в течение всего года по мере поступления информационных материалов издательств, книготоргующих организаций и других учреждений.

5.6.8 В первую очередь выполняются заявки, связанные с открытием новых специальностей, недостаточным обеспечением студентов минимумом обязательной и дополнительной учебной литературы, недостаточной новизной имеющейся в фонде учебной литературы, увеличением набора студентов.

5.6.9 Все издания и документы, приобретённые научной библиотекой Академии за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд научной библиотеки и учитываются в книге суммарного учета, инвентарных книгах, отражаются в карточных и электронном каталогах.

5.6.10 Научная библиотека осуществляет заказ книг и периодических изданий с учетом финансовых возможностей вуза. Финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств Академии. Средства выделяются на учебный год. Научная библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации планово-экономического отдела о размере выделяемых средств. Подписная компания на периодические издания проводится 2 раза в год. Счета на периодические издания оплачиваются регулярно, по факту предоставления счета для оплаты.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящий ТТПК производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014</p>	<p align="right">Издание 2014-01</p> <p align="right">Лист 8 из 15</p>
---	---	--

2-й экз. – и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Основные направления научных исследований.

Приложение 2 – Перечень направлений подготовки (специальностей).

Разработчик:

директор научной библиотеки



Е.Ю. Панченко

Согласовано:

проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

начальник юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-37-2014

Издание 2014-01

Лист 9 из 15

Приложение 1

Основные направления научных исследований

№ п/п	Наименование научной школы	Руководитель научной школы	Научные направления
1	2	3	4
1	Физиология	доктор биологических наук, профессор Зайцев В.В., доктор биологических наук, профессор Григорьев В.С.	Действие экзо- и эндогенных факторов на продуктивность показатели естественной резистентности и воспроизводительную способность сельскохозяйственных животных
2	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	доктор технических наук, профессор Милюткин В.А., доктор технических наук, профессор Крючин Н.П., кандидат технических наук, профессор Петров А.М.	Разработка комплекса технологий и технических средств применения минеральных удобрений и обработки почвы, широколенточного и разбросного посева зерновых в современных системах земледелия
3	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	доктор технических наук, профессор Ленивцев Г.А., доктор технических наук, профессор Журавлев А.П.	Разработка эколого-экономического мобильного энергетического средства с альтернативным использованием рапсового масла
4	Общее земледелие - растениеводство	доктор сельскохозяйственных наук, профессор Васин В.Г., доктор сельскохозяйственных наук, профессор Ельчанинова Н.Н., доктор сельскохозяйственных наук, профессор Васин А.В.	Разработка высокоэффективных ресурсосберегающих приемов и технология возделывания кормовых культур в системе кормопроизводства Среднего Поволжья, отвечающей требованиям кормления высокопродуктивных животных, охраны окружающей среды и воспроизводства почвенного плодородия
		доктор сельскохозяйственных наук, профессор Зудилин С.Н., кандидат биологических наук, профессор Марковская Г.К., кандидат биологических наук, профессор Рабочев Г.И., доктор биологических наук, профессор Бакаева Н.П.	Разработка экологически безопасных энергосберегающих основных систем земледелия и технологий возделывания полевых культур, адаптированных к условиям лесостепи Самарской области



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-37-2014

Издание 2014-01

Лист 10 из 15

1	2	3	4
5	Защита растений	доктор биологических наук, профессор Каплин В.Г., доктор биологических наук, профессор Федотова З.А.	Биоэкологическое обоснование интегрированной защиты сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков в лесостепи Среднего Поволжья"
6	Диагностика болезней и терапия	доктор биологических наук, профессор Баймишев Х.Б., доктор ветеринарных наук, профессор Салимов В.А.	Эколого-морфологические исследования онтогенеза и адаптационных возможностей организма домашних животных
7	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	доктор сельскохозяйственных наук, профессор Ухтверов М.П., доктор сельскохозяйственных наук, профессор Карамаев С.В., доктор сельскохозяйственных наук, профессор Ухтверов А.М.	Совершенствование существующих и создание новых селекционных групп свиней крупной белой породы и ландраса немецко-финской селекции в условиях Среднего Поволжья
8	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	доктор сельскохозяйственных наук, профессор Искрин В.В., доктор биологических наук, профессор Зотеев В.С.	Разработка высокоэффективных ресурсосберегающих приемов и технология возделывания кормовых культур в системе кормопроизводства Среднего Поволжья, отвечающей требованиям кормления высокопродуктивных животных, охраны окружающей среды и воспроизводства почвенного плодородия"
9	Экономика и управление народным хозяйством	кандидат экономических наук, профессор Пенкин А.А., кандидат экономических наук, доцент Некрасов Р.В.	Разработать научные основы управления и системы информационного обслуживания АПК региона в условиях развития рыночных отношений

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014	Издание 2014-01 Лист 11 из 15
---	---	--------------------------------------

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)

Код	Наименования направлений подготовки	Наименование профилей	Форма Обучения
1	2	3	4
БАКАЛАВРИАТ			
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ			
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.03.01	Биология	Биоэкология	очная
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ			
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ		
21.03.02	Землеустройство и кадастры	Землеустройство	очная, заочная
		Городской кадастр	
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.03.01	Технология транспортных процессов	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	очная, заочная
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство	очная, заочная
		Автомобильный сервис	
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ			
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.03.04	Агрономия	Агрономия	очная, заочная
35.03.01	Лесное дело	Лесное хозяйство	очная, заочная
35.03.05	Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн	очная
35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе	очная, заочная
		Электрооборудование и электротехнологии	
		Технический сервис в агропромышленном комплексе	
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	очная, заочная
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.03.02	Зоотехния	Технология производства продукции животноводства	очная, заочная
36.05.01	Ветеринария	Болезни мелких домашних животных	очная,
		Болезни птиц	очно-заочная
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ			
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	очная, заочная
		Экономика предприятий и организаций	



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-37-2014

Издание 2014-01

Лист 12 из 15

1	2	3	4
38.03.02	Менеджмент	Производственный менеджмент Логистика	очная, заочная
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба Муниципальное управление	очная, заочная
38.03.07	Товароведение	Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения с/х сырья и продовольственных товаров Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности	очная, заочная
38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	очная, заочная
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.03.04	Профессиональное обучение	Агроинженерия	очная
МАГИСТРАТУРА			
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ			
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.04.01	Экономика	Аграрная экономика и управление Учет, анализ и аудит Экономика антикризисного управления Государственное и региональное управление	очная, заочная
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ			
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.04.04	Агрономия	Общее земледелие Адаптивное растениеводство Агроэкологическая оценка земель и проектирование агроландшафтов Интегрированная защита растений от вредителей и болезней Контроль качества продукции растениеводства по технологической схеме производства	очная, заочная
35.04.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе Технический сервис в АПК	очная, заочная
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.04.02	Зоотехния	Кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов Разведение, генетика, селекция и воспроизводство сельскохозяйственных животных Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства Контроль качества продукции животноводства по технологической схеме производства	очная, заочная



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-37-2014

Издание 2014-01

Лист 14 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-37-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-01</p>
		Лист 15 из 15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Директор научной библиотеки	Панченко Е.Ю.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР