

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 1 из 21
---	---	-------------------------------------




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А.М. Петров
«*20*» *ноября* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ПЛАНИРОВАНИИ И БЮДЖЕТИРОВАНИИ
ФГБОУ ВПО САМАРСКАЯ ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 3 от 29 ноября 2013 года)

Учт.экз. № 1

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 2 из 21</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Назначение системы финансового планирования	5
5.3 Структура бюджетов.....	6
5.4 Бюджетный регламент.....	7
5.5 Организация финансового планирования и бюджетного контроля.....	8
5.5.1 Организация финансового планирования.....	8
5.5.2 Бюджетный контроль.....	11
5.6 Целевые показатели и нормативы финансового плана.....	11
5.7 Порядок утверждения бюджета.....	11
6. Внесение изменений.....	12
7. Рассылка.....	12
8. Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	19
Лист ознакомления.....	20
Лист рассылки.....	21

НЕУЧТЕННЬ

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 3 из 21</p>

1 Назначение

Настоящее положение предназначено для увеличения эффективности использования имеющихся в распоряжении академии ресурсов, повышения финансовой устойчивости и улучшения финансового состояния ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, участвующих в финансово-хозяйственной деятельности.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Уставом Академии;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

БДиР – бюджет движения доходов и расходов;

БДС – бюджет движения денежных средств;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ПЭО – планово-экономический отдел;

БиВМ – биотехнология и ветеринарная медицина;


Бюджет - это план, составленный на следующий период в денежном выражении и определяющий потребность организации в ресурсах, необходимых для получения запланированных доходов.

Бюджетирование (бюджетное управление) - система управления организацией по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленных целей путем наиболее эффективного использования ресурсов.

Бюджет организации - план, составленный на определенный период времени в натуральном и денежном выражении и определяющий потребность организации в ресурсах, необходимых для получения запланированных доходов.

Бюджетная структура - система бюджетов, ведущихся в соответствующих разрезах деятельности (функциональных областях), которые образуют сводный бюджет предприятия, являющийся его финансовым планом на следующий период деятельности.

Бюджет — это финансовый план, охватывающий все стороны деятельности ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА на конкретный период, в котором определены вероятные доходы и расходы, порядок осуществления расчетов с поставщиками и клиентами (условия поступления денежных средств), расходования поступивших денежных средств по

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11
		Лист 4 из 21

операциям.

Бюджет ЦФО — это план, в котором определены цели ЦФО, нормативы (задания) по их реализации, задания по объемам привлекаемых ресурсов и всем видам расходов, связанных с выполнением заданий, задания по нормам и массе получаемой прибыли.

Операционный бюджет - бюджет, составляемый по Центру финансовой ответственности для планирования и оценки результатов его деятельности.

Сводные бюджеты - результат консолидации функциональных бюджетов, отражающий состояние платежеспособности (Бюджет движения денежных средств), прибыльности (Бюджет доходов и расходов) организации.

Статья бюджета - составная часть бюджета, по которой осуществляется планирование и учет хозяйственных операций одного типа.

Финансовая структура - иерархия центров финансовой ответственности, взаимодействующих между собой через бюджеты.

Функциональный бюджет - бюджет, описывающий определенную функциональную область деятельности организации (сбыт, снабжение, производство и т.д.).

Хозяйственная операция - простейшее событие в деятельности организации, вызвавшее возникновение доходов, затрат, расходов, поступлений или выплат денежных средств, формирование остатков или движение товарно-материальных ценностей.

Центр дохода (ЦД) - структурное подразделение, отвечающее за доход, которое оно приносит организации своей деятельностью.

Центр затрат (ЦЗ) - структурное подразделение, отвечающее только за понесенные затраты.

Центр прибыли (ЦП) - структурное подразделение, отвечающее за величину заработанной прибыли в рамках своей деятельности (разница между выручкой и общими затратами).

Центр инвестиций (ЦИ) - структурное подразделение, имеющее право распоряжаться внеоборотными активами организации (осуществлять инвестиции и дезинвестиции).

Центр финансовой ответственности (ЦФО) - структурное подразделение (или группа подразделений), осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, способное оказывать непосредственное воздействие на расходы и/или доходы от данной деятельности, и, соответственно, отвечающее за эти статьи расходов и/или доходов.


5 Организация работ

5.1 Общие положения

Бюджеты разрабатываются для ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА в целом, для центров финансовой ответственности и отдельных проектов (бизнес-планов), характеризующих коммерческую оценку конкретных новых направлений деятельности.

К центрам финансовой ответственности (ЦФО) ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА относятся: линейные структурные подразделения, а также структурное подразделение, которое имеет обособленный в географическом отношении вид деятельности, в состоянии контролировать (влиять на) доходы и расходы подразделения и чье руководство имеет право принимать решения по оперативным вопросам и несет ответственность за финансовые результаты их исполнения.

При выделении ЦФО ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА реализован принцип соответствия организационной структуре. При этом учтены следующие условия:

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 5 из 21
---	---	-------------------------------------

5.1.1 в каждом ЦФО должны быть показатели для измерения объема деятельности и база для распределения расходов;

5.1.2 в каждом центре должен быть ответственный, наделенный и правами, и обязанностями, отвечающий за принятые решения и перед коллективом ЦФО, и перед руководством вуза;

5.1.3 каждый центр должен иметь Положение, регламентирующее его деятельность и финансовую ответственность, не противоречащее Положению о планировании и бюджетировании ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;

5.1.4 степень детализации учета деятельности каждого ЦФО должна быть достаточной для анализа, но не избыточной.

5.2 Назначение системы финансового планирования

Назначение системы финансового планирования состоит в:

5.2.1 повышении финансовой устойчивости и улучшении финансового состояния ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;

5.2.2 увеличении эффективности использования имеющихся в распоряжении ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА материальных ресурсов,

5.2.3 повышении производительности труда;

5.2.4 повышении обоснованности выделения финансовых ресурсов по отдельным направлениям деятельности ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;

5.2.5 проведении мониторинга финансовой эффективности отдельных видов деятельности;

5.2.6 прогнозировании, анализе и оценке различных сценариев изменения финансового состояния ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, его структурных подразделений и видов деятельности для оперативного принятия соответствующих управленческих решений;

5.2.7 определении наиболее эффективных (с учетом сложившейся конъюнктуры и других факторов) видов и направлений деятельности ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;


5.2.8 создании основы для проведения структурной перестройки ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, определения тех программ и видов деятельности которые предстоит свернуть в обозримом будущем или, наоборот, расширить;

5.2.9 усилении стимулирования руководителей и работников структурных подразделений ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА к повышению рентабельности осуществляемых ими видов деятельности, повышению ответственности за связанные с этим доходы и расходы, за конечные финансовые результаты;

5.2.10 обучении руководителей и работников структурных подразделений ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, чья деятельность связана с получением доходов, основам финансового планирования и финансового менеджмента, лучшему сопоставлению доходов и расходов, связанных с хозяйственной деятельностью их подразделений;

5.2.11 повышении финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений;

5.2.12 обеспечении лучшей взаимосвязи между интересами отдельного

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 6 из 21
---	---	-------------------------------------

подразделения и интересами ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА в целом.

5.3 Структура бюджетов

Финансовая структура ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА создается на базе организационной структуры. Все подразделения классифицируются по видам доходов/расходов, которые они несут в процессе своей деятельности, и им присваивается статус соответствующего ЦФО.

Структура, статус ЦФО и должностные лица, несущие ответственность за ЦФО представлены в Приложении 1.

Деканаты факультетов, кафедры не являются центрами финансовой ответственности. Они являются подателями заявок на расходы в соответствующие ЦФО.

Система финансового планирования для ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА разрабатывается в двух уровнях:

Уровень 1. Сводные бюджеты (для ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА в целом) в составе основных бюджетов:

- 1.1 доходов и расходов;
- 1.2 движения денежных средств;


Уровень 2. Бюджеты ЦФО в составе основных бюджетов:

- 2.1 доходов и расходов;
- 2.2 движения денежных средств;

Для ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА в целом разрабатываются сводные бюджеты доходов и расходов и бюджет движения денежных средств. Для ЦФО разрабатываются бюджеты доходов и расходов, движения денежных средств.

Система финансового планирования базируется на следующих принципах:

- унификация (единообразие) всех бюджетных форм для всех ЦФО, независимо от специфики их деятельности;
- унификация (согласованность) бюджетных периодов для ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА и ЦФО;
- унификация процедур разработки бюджетов различных уровней;
- совместимость бюджетных форм (форматов) с установленными формами государственной отчетности;
- совместимость вспомогательных бюджетных документов с основными бюджетными формами (форматами);
- обеспечение возможности составления сводного бюджета;
- стабильность (неизменность) процедур бюджетирования и установленных целевых нормативов (показателей) на протяжении всего первоначально установленного бюджетного периода;
- разделение накладных расходов на затраты ЦФО и академии в целом по формуле, единой для всех подразделений;
- непрерывность процедуры составления бюджетов, предусматривающей регулярный пересмотр и корректировку ранее сделанных прогнозов на новый период, не

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 7 из 21</p>

ожидая завершения действующего;

- перед всеми подразделениями заранее формулируются финансовые цели в виде заданий определенного уровня дохода и лимитов отдельных видов;
- учет доходов и расходов, поступлений и списаний денежных средств необходимо проводить в сопоставимых по времени (с поправкой на инфляцию) единицах учета;
- детальный учет преимущественно наиболее важных статей расходов, чья доля достаточно велика в процентном отношении.

5.4 Бюджетный регламент

5.4.1 С учетом специфики ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА и нестабильности хозяйственной конъюнктуры бюджетный период вводится продолжительностью 12 месяцев с поквартальной, помесечной и подекадной разбивкой. При этом **бюджеты доходов и расходов и движения денежных средств для ЦФО разрабатываются с разбивкой бюджета доходов и расходов по месяцам, бюджета движения денежных средств — по декадам (по 10 дней).**

По итогам первого месяца I квартала корректируются прогнозы и оценки на следующие месяцы того же (I) квартала, а также на II—IV кварталы.

По итогам второго месяца I квартала корректируются оценки на третий месяц того же квартала, составляются прогнозы на II квартал с помесечной (для БДиР и БДДС) и подекадной (для БДДС) разбивкой соответственно и корректируются оценки на II—IV кварталы.

По итогам I квартала корректируются данные на 1—3 месяцы II квартала и разрабатывается предварительный общий прогноз (проформа) на пятый (следующий за IV) квартал (т. е. I квартал следующего года).

Бюджетные наметки (прогнозы) на I—IV кварталы в целом нового года бюджетного периода составляются и представляются до 10-го числа месяца, предшествующего первому месяцу соответствующего квартала.

Бюджетные наметки на 1—3 месяцы I квартала бюджетного периода разрабатываются и представляются до 20-го ноября, предшествующего года. Одновременно представляются отчеты о фактическом исполнении бюджетов за прошлые (истекшие) периоды.

5.4.2 Порядок разработки бюджетов внутри бюджетного периода.


5.4.2.1 До 20-го числа первого месяца I квартала представляются скорректированные бюджеты на второй и третий месяцы I квартала и на II—IV кварталы в целом.

5.4.2.2 Подведение итогов первого месяца I квартала осуществляется до 10-го числа второго месяца I квартала.

5.4.2.3 До 20-го числа второго месяца представляются скорректированные бюджеты на третий месяц I квартала, на II квартал с помесечной разбивкой и на III—IV кварталы в целом.

5.4.2.4 Подведение итогов второго месяца I квартала осуществляется до 10-го числа третьего месяца I квартала.

5.4.2.5 До 20-го числа третьего месяца представляются скорректированные бюджеты на II квартал с помесечной разбивкой и на III—IV кварталы в целом, а также составляется общий предварительный прогноз (проформа) на I квартал нового бюджетного периода (на

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 8 из 21
---	---	-------------------------------------

новый календарный год), т. е. на I квартал, следующий за IV кварталом текущего бюджетного периода.

5.4.2.6 Подведение итогов I квартала осуществляется до 10-го числа первого месяца II квартала.

Разработка соответствующих бюджетов внутри II и III кварталов осуществляется согласно пп.5.4.2 - бюджетного регламента.

При подведении итогов за II квартал корректируются прогнозы на III и IV кварталы, проформа на I квартал следующего года и составляются проформы (предварительные варианты) на II квартал следующего года. Утверждение бюджета на **новый** год осуществляется с учетом ранее подготовленных поквартальных проформ.

При корректировке бюджетов представляются данные о фактическом исполнении бюджетов (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным).

5.5 Организация финансового планирования и бюджетного контроля

5.5.1 Организация финансового планирования

Финансовое планирование и анализ исполнения бюджета ЦФО выполняет руководитель ЦФО или назначенное им лицо совместно с планово-экономическим отделом, бухгалтерией при взаимодействии с другими службами, которые должны предоставлять информацию, необходимую для составления бюджетов. Планово-экономическая служба ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА составляет сводные бюджеты и корректирует их внутри бюджетного периода. БДДС в целом согласовывается между бухгалтерией и планово-экономическим отделом (далее ПЭО) академии. Бухгалтерская служба отвечает за подготовку отчетов о выполнении бюджетов и (или) предоставляет необходимые данные.

Составление бюджетов доходов и расходов.

Доходная часть планового бюджета академии реализуется на очередной финансовый год в строгом соответствии с принципом бюджетного равновесия, а именно:

- по устойчиво сложившимся источникам доходов;
- исходя из уровня доходов предыдущего финансового года;
- с помощью прогнозирования увеличения доходной части, которое осуществляется на основе анализа устойчивой положительной динамики по конкретным источникам доходов за несколько предшествующих лет.


Расходная часть бюджета формируется на основе следующих принципов.

1. Принцип бюджетного равновесия предполагает бездефицитность бюджета. Планируемые расходы не превышают плановых доходов.

2. Для безусловного выполнения данного принципа обязательным является формирование резервного фонда в размере не менее 1% от объема консолидированного бюджета вуза.

3. Принцип финансовой устойчивости предполагает ликвидность обязательств по расходам, которые берет на себя администрация академии и руководители её структурных подразделений. Это означает, что суммарные плановые обязательства по расходам не должны превышать складывающийся уровень доходов.

4. Принцип обоснованности и коллегиальности означает, что профессионально сформированный бюджет академии представляется на утверждение ученому совету. Отчет об исполнении бюджета докладывается ученому совету или общему собранию трудового

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 9 из 21
---	---	-------------------------------------

коллектива ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. Промежуточные отчеты об исполнении бюджета академии поквартально размещаются в электронных ресурсах академии.

5. Правовой основой формирования и исполнения доходной и расходной части бюджета академии являются внутривузовские нормативные акты.

Структура сводного бюджета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

Доходная часть бюджета

По источникам доходов выделяются:

- доходы от федерального бюджета;
- доходы от местных бюджетов;
- собственные доходы вуза.

Детализация доходов.

1. Доходы от федерального бюджета по целевому назначению предназначаются:

- для обеспечения образовательного процесса;
- для развития научной деятельности;
- для других целей (капитальное строительство; реализация президентской программы подготовки кадров и т.п.).

2. Доходы от местных бюджетов по целевому назначению предназначаются:

- для реализации целевых программ развития образовательной деятельности;
- для реализации целевых программ развития науки в академии;
- для выплаты целевых стипендий и грантов.

3. Собственные доходы академии по источникам образования подразделяются следующим образом.

3.1. От образовательных услуг;

3.2. От научной деятельности.

3.3. Аренда.

3.4. Прочие доходы.

3.5. Компенсационные доходы целевого назначения.

3.6. Спонсорская помощь и взносы целевого назначения.

3.7. Дивиденды и тому подобные доходы.

Расходная часть бюджета

По направлениям расходования средств в расходной части бюджета выделяются:

1. Фонд оплаты труда.

2. Фонд платежей во внебюджетные государственные фонды.

3. Фонд поддержания и развития материально-технической базы академии.

4. Фонд социальной поддержки (студентов, сотрудников, неработающих пенсионеров - бывших сотрудников академии).


5. Фонд непроизводственного потребления.

6. Фонд платежей в местный и государственный бюджет по налогам.

7. Резервный фонд стабилизации и развития.

Дальнейшая детализация расходов по каждому из указанных выше фондов выполняется в соответствии с принятым Министерством финансов классификатором расходов (по действующим кодам).

Основные разделы бюджета

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 10 из 21</p>

По уровню принятия решений и ответственности за формирование доходов и направление расходов в бюджете выделяются:

1. Централизованный раздел (по доходам и расходам).

Данный раздел бюджета по доходам формируется в соответствии с действующими нормативными актами централизованным порядком в ПЭО академии. По расходам данный раздел бюджета инициируется администрацией академии.

Исполнение утвержденного централизованного раздела бюджета реализует ПЭО академии.

2. Децентрализованный раздел (по доходам и расходам).

Представляет собой совокупность бюджетов ЦФО. Каждый из таких бюджетов имеет доходную и расходную части. По доходам каждый такой бюджет формируется в соответствующем ЦФО.

Расходы в рамках каждого такого бюджета инициируются руководителем соответствующего ЦФО. Техническое исполнение расходов и контроль за наличием соответствующих доходов осуществляет ПЭО академии.

Все локальные бюджеты подразделений, ЦФО формируются по единым для академии принципам устойчивости, бюджетного равновесия, обоснованности и коллегиальности. Детализация расходной части каждого локального бюджета выполняется в соответствии с единым классификатором расходов, принятым Министерством финансов. Структура доходной части каждого локального бюджета соответствует перечню доходов академии. В доходную часть локального бюджета включаются только те источники, которые актуальны (т. е. действуют) для данного подразделения, ЦФО.

Технология формирования бюджета академии

1. Локальные бюджеты структурного подразделения.

1.1. Локальный бюджет каждого структурного подразделения формируется в соответствующем подразделении, обсуждается и принимается общим собранием сотрудников подразделения.


1.2. Доходная часть локального бюджета формируется по устойчиво сложившимся источникам доходов, исходя из уровня доходов предшествующего финансового года и прогноза по увеличению доходов. Прогноз увеличения доходов выполняется на основе анализа динамики роста доходов по конкретному источнику за последние 3-5 лет.

1.3. Расходная часть локального бюджета формируется исходя из реальной потребности в расходах по конкретным направлениям, которые утверждает само подразделение, в пределах лимитов, установленных ПЭО академии.

1.4. Локальный бюджет подразделения оформляется по принятой в академии форме, подписывается руководителем подразделения и сдается Руководителю ЦФО не позднее чем за два месяца до начала нового финансового года.

2. Бюджет ЦФО.

2.1. Бюджет каждого ЦФО формируется в соответствующем ЦФО из данных локальных бюджетов структурных подразделений, входящих в состав ЦФО.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013	Издание 2013-11 Лист 11 из 21
---	---	--------------------------------------

2.2. Бюджет ЦФО оформляется по принятой в академии форме, подписывается руководителем ЦФО и сдается в ПЭО не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому.

3. Сводный бюджет.

3.1. Сводный бюджет разрабатывается планово-экономической службой ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА путем обработки и сведения в установленные форматы соответствующих бюджетов ЦФО по бюджетному регламенту и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. В случае несогласия ПЭО ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА с бюджетами, представленными ЦФО, они вправе самостоятельно выработать рекомендации о корректировках бюджетов ЦФО, информировать руководителей ЦФО об изменениях и через два дня передать окончательный вариант бюджета на утверждение ректору ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

3.2. Составление бюджета движения денежных средств выполняется ЦФО самостоятельно на основе данных бюджетов доходов и расходов, и согласовывается с бухгалтерией и ПЭО, который составляет сводный бюджет движения денежных средств. Сводный бюджет движения денежных средств утверждается Платежным комитетом с разбивкой по кварталам, месяцам, декадам.

5.5.2 Бюджетный контроль

Бюджетный контроль за правильностью заполнения бюджетных форм и достоверностью включенной в них информации осуществляется ПЭО.

Результаты исполнения бюджетов ЦФО ежемесячно докладываются ректору ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, после чего ректор принимает решения о мерах по исправлению негативных тенденций и поощрению тех ЦФО, которые превысили (неисполнили) бюджетные нормативы.

Бюджетный контроль осуществляется на основе целевых показателей и нормативов, устанавливаемых ЦФО на бюджетный период. Эти показатели устанавливаются до начала бюджетного периода (на период 12 месяцев) и остаются стабильными на протяжении всего бюджетного срока. Нормативы доводятся до ЦФО начальником ПЭО. Пересмотр (корректировка) нормативов осуществляется по завершении данного бюджетного периода в процессе разработки бюджета на новый бюджетный период.

5.6 Целевые показатели и нормативы финансового плана

Показатели финансового планирования могут быть абсолютными и относительными. Набор их меняется в зависимости от целей и стратегии ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.7 Порядок утверждения бюджета

1. Бюджет рассматривается ректоратом и выносится на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

2. Текущий контроль за исполнением бюджета осуществляет ректорат, техническую реализацию движения средств - бухгалтерия и ПЭО; анализ исполнения лимитов бюджета и целевого назначения расходов выполняет ПЭО академии.

3. Текущая корректировка бюджета в рамках данного Положения и других Положений об оплате труда, фондах и т. д. осуществляется ректоратом академии.

4. Ежеквартальная финансовая отчетность по исполнению бюджета академии готовится ПЭО, обсуждается на ректорате, размещается в электронных ресурсах академии.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 12 из 21</p>

5. Итоговый отчет об исполнении сводного бюджета академии за финансовый год выносится ректоратом на ученый совет или общее собрание сотрудников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Центры финансовой ответственности (ЦФО)

Разработчик:

Начальник ПЭО



О.В. Пашкина

Согласовано:

Ректор академии

А.М. Петров

Главный бухгалтер

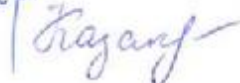
О.В. Алевксимова

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="right">Лист 13 из 21</p>

Приложение 1

Центры финансовой ответственности (ЦФО)


ЦФО- 1 «Развитие»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-1		Брумин А.З.
ЦФО 1.1. – Факультет повышения квалификации и дополнительного образования.	ЦД	Перцев С.В.
ЦФО 1.1.1. – Центр языковой подготовки	ЦД	Бухвалова Е.Г.
ЦФО 1.2. – Управление по воспитательной и социальной работе.	ЦЗ	Мамай И.Н.
ЦФО 1.2.1. – Культурно-спортивный центр	ЦЗ	Никитина Н.Н.
ЦФО 1.2.2. – Спортклуб	ЦЗ	Радченко А.П.
ЦФО 1.2.3.- Музей	ЦЗ	Бойко А.В.
ЦФО 1.2.4. – Психологическая служба	ЦЗ	Зудилина И.Н.
ЦФО 1.3. – Центр довузовской подготовки и профориентационной работы.	ЦЗ	Ерзамаев М.П.
ЦФО 1.4. – Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.	ЦЗ	Ефремова С.Е.
ЦФО 1.5. – Отдел международных связей.	ЦЗ	Акимова И.А.
ЦФО 1.6. – Отдел информации и рекламы.	ЦЗ	Матвеева С.Р.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="right">Издание 2013-11</p>
		Лист 14 из 21


ЦФО-2 «Образование»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-2		Гужин И.Н.
2.1 – Учебно-методическое управление	ЦЗ	Краснов С.В.
2.1.1 – Учебный отдел	ЦЗ	Антонова Г.В.
2.1.2 – Отдел качества образования	ЦЗ	Казакова Е.С.
2.1.3 – Отдел тестирования	ЦЗ	Миронов Д.В.
2.2. – Центр информационных технологий	ЦЗ	Киров В.А.
2.2.1- Отдел сетевых технологий	ЦЗ	Карпов О.В.
2.2.2 – Отдел программного обеспечения	ЦЗ	Толпекин С.А.
2.2.3 – Отдел сервисного обслуживания и ТСО	ЦЗ	Петров М.В.
2.2.4 – Отдел сопровождения информационных систем инженерного факультета	ЦЗ	Вдовкин
2.2.5 – Отдел сопровождения информационных систем экономического факультета	ЦЗ	Борисова О.В.
2.2.6 – Отдел сопровождения информационных систем БиВМ	ЦЗ	Федюнина О.И.
2.2.7 – Отдел сопровождения информационных систем технологического факультета	ЦЗ	Сазонов А.А.
2.3. Научная библиотека	ЦЗ	Панченко Е.Ю.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="right">Лист 15 из 21</p>

ЦФО -3 «Наука»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-3		Васин А.В.
3.1 – Управление научных исследований	ЦЗ	Санин А.А.
3.1.1 – Научный отдел	ЦЗ	Мишанин А.Л.
3.1.2 – Отдел аспирантуры и докторантуры	ЦЗ	Кирова Н.Н.
3.1.3 – Научно-технический центр	ЦЗ	Афонин А.Е.
3.1.4 – НИЛ «Корма»	ЦЗ	Рухлевич Н.В.
3.1.5 – НИЛ «Агроэкология»	ЦЗ	Воробьев К.С.
3.1.6 – УНИЛ ПНЭМС	ЦЗ	Быченин А.П.
3.1.7 – Испытательная НИЛ	ЦЗ	Теселкина О.А.
3.2. – Редакционно-издательский центр	ЦЗ	Петрова С.С.
3.2.1- Редакционный отдел	ЦЗ	Петрова С.С.
3.2.2 – Издательский отдел	ЦД	Руссков Н.П.
3.3. – Диссертационные советы	ЦД	
3.3.1. Диссертационный совет	ЦД	Милюткин В.А.
3.3.2. Диссертационный совет	ЦД	Баймишев Х.Б.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		Лист 16 из 21

ЦФО 4 «Хозяйственная работа»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
1	2	3
ЦФО-4		Нарушев Я.М.
4.1 – Хозяйственный отдел	ЦЗ	Симонов А.И.
4.2 – Гараж	ЦЗ	Гладков С.А.
4.3. – Общежитие №1	ЦЗ	Асатурян А.В.
4.4. – Общежитие №2	ЦЗ	Тремасова И.В.
4.5. – Общежитие №3	ЦЗ	Ерёмина С.И.
4.6. – Общежитие №4	ЦЗ	Цюпко В.В.
4.7. – Общежитие №5	ЦЗ	Мельникова И.Н.
4.8. – Общежитие №6 (гостиница)	ЦЗ	Кирсанова А.Н.
4.9. – Общежитие №7	ЦЗ	-
4.10 – Общежитие №8	ЦЗ	-
4.11. – Учебный корпус №1	ЦЗ	Климина Л.В.
4.12 – Учебный корпус №2	ЦЗ	Дубцова О.П.
4.13 – Учебный корпус №3	ЦЗ	Степанова А.Н.
4.14 – Учебный корпус № 4, 5 6	ЦЗ	Алексеева Г.И.
4.15 – Учебный корпус №8	ЦЗ	Федорова Н.Н.
4.16 – Учебный корпус №9 (новый спорткомплекс)	ЦЗ	Скворцова Л.И.
4.17 Здание – Спорткомплекс	ЦЗ	Скворцова Л.И.
4.18 – Здание Студенческая столовая	ЦЗ	Коровина Е.А.
4.19 – Здание Культурно- спортивный центр	ЦЗ	Никитина Н.Н.
4.20 – Здание НИЧ	ЦЗ	Самсоник Л.А.
4.21. – Здание АХЧ	ЦЗ	Самсоник Л.А.
4.22 - Здание Ветеринарная клиника	ЦЗ	Дубцова О.В.
4.23 – Здание Виварий	ЦЗ	Дубцова О.В.
4.24 – Здание Агрохимлаборатория	ЦЗ	-
4.25 – Здание ВИСХОМ	ЦЗ	Симонов А.И.



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-33-2013

Издание 2013-11

Лист 17 из 21

1	2	3
4.27 – Котельная №3	ЦЗ	Симонов А.И.
4.28 – Здания, территория гаража	ЦЗ	Гладков С.А.
4.29 – Ремонтный цех	ЦЗ	Гладков С.А.
4.30 – УНИЦ (учебный парк)	ЦЗ	
4.31 - Стадион	ЦД	Федоров С.И.

ЦФО -5 «Объединенный центр»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.
Отдел кадров	ЦЗ	Корнилова М.Г.
Отдел внутренней охраны	ЦЗ	Сидоров М.Г.
Канцелярия	ЦЗ	Угарова С.А.
Планово – экономический отдел	ЦЗ	Пашкина О.В.
Юридический отдел	ЦЗ	Стольников А.И.
Бухгалтерия	ЦЗ	Алексимова О.В.
Отдел государственных закупок	ЦЗ	Петова Т.В.
Приемная комиссия	ЦЗ	Крутяева Е.В.

ЦФО 6 – «Учебно-производственный отдел»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-6	ЦД	Синютин П.Г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		Лист 18 из 21


ЦФО -7 «Студенческая столовая»

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-7	ЦД	Коровина Е.А.

ЦФО 8 - ИУТАР

Структура	Статус	Фамилия, инициалы
ЦФО-8	ЦП	Савельев П.И.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-33-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="right">Лист 20 из 21</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Ректорат		Брумин А.З.	
2	Ректорат		Гужин И.Н.	
3	Ректорат		Васин А.В.	
4	Управление по хозяйственной работе		Нарушев Я.М.	
5	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
6	Учебно-производственный отдел		Синютин П.Г.	
7	Студенческая столовая		Коровина Е.А.	
8	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Савельев П.И.	
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

