	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-25-2020</b>	Издание 2020-10
		Лист 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора университета  
И.Н. Гужин  
«29» октября 2020 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАДРОВОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
протокол № 2 от 29 октября 2020 года)

НЕУЧТЕННЫЙ


Учт.экз.№1

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-25-2020</b>	Издание 2020-10  Лист 2 из 9
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Полномочия комиссии.....	4
5.3 Порядок работы комиссии.....	4
5.4 Заключительные положения.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕНЬ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-25-2020</b>	Издание 2020-10  Лист 3 из 9
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

## 1 Назначение

Настоящее положение определяет порядок выборов членов кадровой комиссии ученого совета университета и основные требования к процедуре рассмотрения конкурсных дел лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## 2 Область применения

Требования данного положения распространяются на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015г., №749);
- Устав университета;
- Положение об ученом совете университета;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения


В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **профессорско-преподавательский состав университета, ППС** – перечень должностей, которые замещают преподаватели в высшем учебном заведении;
- **конкурс, конкурсный отбор** – особый порядок подбора кадров на определённые должности на основании решения коллегиального органа (например, ученого совета), решение которого об избрании одного из участников конкурса обязательно для руководства университета.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие требования

5.1.1 Кадровая комиссия ученого совета университета является выборным совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел претендентов на замещение педагогических должностей.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-25-2020</b>	Издание 2020-10  Лист 4 из 9
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

5.1.2 Численность кадровой комиссии устанавливается решением ученого совета университета. Предложение о персональном составе кадровой комиссии представляет председатель ученого совета университета. Кадровая комиссия формируется в составе: председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа членов ученого совета университета с обязательным включением в состав представителя первичной профсоюзной организации работников университета.

5.1.3 Выборы членов кадровой комиссии проводятся на заседании ученого совета университета путем открытого голосования. Кандидаты в члены кадровой комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов ученого совета университета при наличии не менее двух третей его списочного состава. Состав кадровой комиссии и срок ее полномочий устанавливаются приказом ректора университета.

5.1.4 Персональные изменения в составе кадровой комиссии в период ее полномочий в случае выбытия ранее избранного члена кадровой комиссии осуществляются по мере необходимости в порядке, указанном в п.п.5.1.2, 5.1.3 настоящего положения.

5.1.5 В случае увольнения из университета члена кадровой комиссии он автоматически выбывает из состава комиссии.

5.1.6 Ликвидация кадровой комиссии производится решением ученого совета университета и приказом ректора университета.

## **5.2 Полномочия комиссии**

Кадровая комиссия имеет право:

- в соответствии с действующим положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей;
- разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии ее членами или администрацией университета.

## **5.3 Порядок работы комиссии**

5.3.1 Кадровая комиссия работает под руководством председателя.

5.3.2 Заседание кадровой комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

5.3.3 Решения кадровой комиссии принимаются путем открытого голосования.

5.3.4 Решение кадровой комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.3.5 Заседания кадровой комиссии проводятся не позднее, чем за два дня до заседания ученого совета университета.

5.3.6 Дату и время заседания кадровой комиссии назначает ее председатель.

5.3.7 Секретарь кадровой комиссии уведомляет членов кадровой комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-25-2020</b>	Издание 2020-10  Лист 5 из 9
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

заседания кадровой комиссии, а также информирует претендентов и заведующих кафедрами о дате заседания кадровой комиссии.

5.3.8 Кадровая комиссия ученого совета университета вправе предложить претендентам прочесть пробные (открытые) лекции, провести учебные занятия.

5.3.9 На заседание кадровой комиссии приглашаются претенденты и, по согласованию, лица, их представляющие (как правило, заведующий кафедрой, или его заместитель).

Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения конкурсного дела претендента.

5.3.10 Члены кадровой комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы.

5.3.11 Для рассмотрения кандидатуры претендента и принятия решения претендент представляет в кадровую комиссию документы, предусмотренные положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

5.3.12 После обсуждения кандидатуры кадровая комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу ученым советом университета.

5.3.13 Из протокола заседания кадровой комиссии за подписью ее секретаря на каждого претендента оформляются выписки с указанием принятого решения (для хранения в отделе кадров). Протокол заседания кадровой комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем кадровой комиссии и передается в течение двух рабочих дней ученому секретарю ученого совета университета для включения в повестку заседания ближайшего ученого совета университета.

#### **5.4 Заключительные положения**

Контроль за соблюдением настоящего положения возлагается на председателя кадровой комиссии ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

### **6 Внесение изменений**


Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

### **7 Рассылка**

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные согласно листу рассылки.

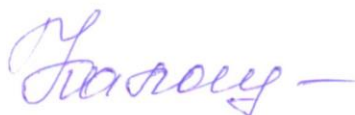
	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-25-2020</b></p>	<p align="center">Издание 2020-10</p>
		<p align="center">Лист 6 из 9</p>

## 8 Приложения

Приложения отсутствуют.

**Разработчик:**

ученый секретарь  
ученого совета



Г. И. Калашник

**Согласовано:**

врио ректора университета



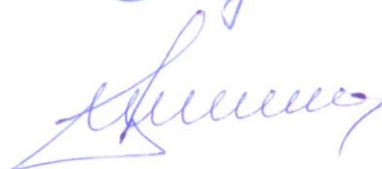
И. Н. Гужин

начальник отдела кадров  
и документационного обеспечения



Ю.В. Плетнева

юрисконсульт



П.А. Королёв

начальник отдела  
качества образования



Е.С. Казакова

**НЕУЧТЕН**





**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ  
Положение о деятельности  
СМК 04-25-2020**

Издание 2020-10

Лист 8 из 9

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



