



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-21-2013**

Издание 2013-10

Лист 1 из 22



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
*А.М. Петров*

«*31*» *октября* 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА  
ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (ВНУТРИВУЗОВСКИХ  
ГРАНТОВ) ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,  
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 1 от 17 октября 2013 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2013



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 3 из 22
---	---	-------------------------------------

### 1 Назначение

Положение о проведении ежегодного конкурса на получение финансовой поддержки (внутривузовских грантов) для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - Положение) определяет общие условия организации и проведения ежегодного конкурса на получение финансовой поддержки (внутривузовских грантов) для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - Конкурса), условия участия в них, требования, предъявляемые к проектам, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсах, а также процедуры проведения конкурса, выделения финансирования, контроля за выполнением работ.

### 2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и должностных лиц академии, участвующих в ежегодном конкурсе на получение финансовой поддержки (внутривузовских грантов) для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

### 3 Нормативные ссылки

Положение о проведении ежегодного конкурса на получение финансовой поддержки (внутривузовских грантов) для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу 19.05.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20 июля 2011 г. № 249-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **УНИ** – Управление научных исследований ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 4 из 22
---	---	-------------------------------------

**Научно-техническая деятельность** - деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

**Научный и (или) научно-технический результат** - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

**Научная и (или) научно-техническая продукция** - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

**Гранты** - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (в ред. Федерального закона от 20.07.2011 N 249-ФЗ).

**Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов** - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ).

**Инновации** - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ).

**Инновационный проект** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ).

**Инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ).

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие требования

5.1.1 Внутривузовский ежегодный конкурс грантов организуется с целью поддержки научных исследований в академии по естественным, сельскохозяйственным, техническим и гуманитарным наукам.

5.1.2 Гранты предоставляются приказом ректора академии на основании решения комиссии по организации внутривузовского ежегодного конкурса научно-исследовательских работ (далее - Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия ежегодно определяет направления актуальных научных исследований, поддерживаемых в рамках конкурса грантов.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 5 из 22
---	---	-------------------------------------

5.1.3 Научные исследования, для проведения которых предоставляются гранты, должны отвечать современному уровню развития науки и техники, носить фундаментальный или прикладной характер и быть направлены на создание перспективных наукоемких технологий и продукции.

5.1.4 Финансирование конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств, предусматриваемых в смете Академии на очередной финансовый год.

5.1.5 Конкретный размер и количество грантов ежегодно определяется решением конкурсной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметой вуза на текущий год.

5.1.6 Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

- наиболее полное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования, к выполнению научной и инновационной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного и инновационного потенциала института;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований

## **5.2 Участники конкурса**

5.2.1 Участниками конкурса могут быть индивидуальные исследователи или научные коллективы, включающие преподавателей, аспирантов и магистрантов.

5.2.2 Исследования, проводимые молодыми учеными, являются приоритетными. Однако количество грантов для их поддержки определяется решением конкурсной комиссии. Молодыми учеными считаются работники академии, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, кандидаты наук, аспиранты, магистранты и соискатели в возрасте до 35 лет включительно.

5.2.3 Не могут являться участниками конкурса лица, выигравшие ранее конкурс, но нарушившие условия выполнения грантов.

## **5.3. Организация конкурса проектов на получение внутривузовских научных грантов**

5.3.1 Внутривузовские научные гранты ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА являются одной из форм научной и инновационной деятельности академии, финансируемой из собственных средств. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного и инновационного потенциала академии. Стимулируются проекты, которые разрабатываются в рамках приоритетных научных направлений НИР ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, носят междисциплинарный характер, содействуют научной кооперации факультетов и способны привлечь внимание специалистов других учреждений и организаций региона с целью заключения хоздоговорных работ или создания малых инновационных предприятий.

5.3.2 Сроки проведения конкурса и представления заявок ежегодно определяются ректоратом академии.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 6 из 22
--	---	-------------------------------------

5.3.3 Объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с утвержденными приоритетными темами НИР академии на конкретном этапе его развития ежегодно ректором (до объявления конкурса).

5.3.4 Проекты, поступившие на конкурс по истечении установленного срока и с нарушением требований, предъявляемых к оформлению заявки, к рассмотрению не принимаются.

5.3.5 На конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные проекты, подготовленные штатными преподавателями академии. Срок реализации проекта – в течение календарного года. Средства по проекту могут запрашиваться на научное оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации (полевые экспедиции), стажировку или обучение участников гранта, оплату публикации монографии по результатам научных исследований, выполненных по гранту, и заработную плату.

5.3.6 Для проведения конкурсного отбора проектов на получение внутривузовских научных грантов приказом ректора по представлению проректора по научной работе назначается конкурсная комиссия. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научной работе.

5.3.7 В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса проектов на получение внутривузовских научных грантов руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

5.3.8 Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- Титульный лист (приложение 1);
- Список исполнителей проекта (приложение 2);
- Техническое задание (приложение 3);
- Описание проекта (приложение 4);
- Смету работ по проекту (приложение 5).
- Расшифровка расходов по отдельным статьям (приложение 6)

В конкурсную комиссию представляется печатный вариант заявки, подписанный руководителем проекта, и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

5.3.9 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет средств академии, определение объема финансирования НИР в соответствии с критериями отбора заявок (приложение 5). В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

5.3.10 Результаты конкурсного отбора проектов-победителей и объему их финансирования утверждаются на заседании конкурсной комиссии академии.

#### **5.4 Организация научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам**

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 7 из 22
---	---	-------------------------------------

5.4.1 На основании решения конкурсной комиссии издается приказ по академии о сумме реинвестирования средств в развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

5.4.2 Финансирование по гранту проектов-победителей открывается после утверждения конкурсной комиссией по приказу ректора. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования средств выделяется строка «Средства, реинвестируемые в научную деятельность, связанную с совершенствованием образовательного процесса» и определяется объем этих средств.

5.4.3 Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Научный отдел УНИ академии проводит плановый контроль за выполнением НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

5.4.4 Плановый контроль предусматривает предоставление в научный отдел УНИ академии руководителями НИР ежеквартальных отчетов и (в случае необходимости) их экспертизу. Утвержденный проректором по научной работе отчет служит основанием для проведения оплаты труда исполнителей НИР за отчетный период.

По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в научный отдел УНИ академии аннотированный отчет о проделанной работе (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001). Отчет подвергается экспертизе конкурсной комиссии и представляется на утверждение Научно-технического совета академии.

5.4.5 В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом проректор по научной работе обеспечивает мотивированное представление ректору академии о замене руководителя или досрочном прекращении выполнения НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители досрочно прекращенных НИР лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов академии в течение трех лет

## **5.5 Заявка на участие в конкурсе**

5.5.1. Соискатели грантов представляют на конкурс заявку в машинописном виде в количестве 2-х экземпляров, а также в виде электронной копии, которая включает в себя:

1. Заявку на участие в конкурсе (приложение 2).
2. Проект научного исследования, оформленный по образцу научной публикации (объемом до 5 машинописных листов через 1,5 интервала) и включающий разделы:
  - Введение (постановка проблемы, обоснование актуальности, цели и задачи исследования);
  - Теоретическое обоснование, экспериментальный задел;
  - Предполагаемые способы решения проблемы;
  - Список публикаций по теме научного исследования.
3. Список основных исполнителей научного исследования (при представлении заявки коллективом) (приложение 3).
4. Калькуляцию сметной стоимости на проведение научно-исследовательской работы (приложение б). При этом максимальный размер накладных расходов в смете не

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 8 из 22
--	---	-------------------------------------

может превышать 10 процентов от установленного размера гранта, услуги иных организаций не более 20 процентов, заработной платы руководителя и исполнителей проекта не более 50 процентов. В сметную стоимость могут быть включены затраты на закупку оборудования, комплектующих и материалов.

5.5.2 Конкурсная заявка оформляется в строгом соответствии с утвержденными формами (**Приложения 1-6**).

5.5.3 Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.4 Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.5.5 Все документы, представленные участниками конкурса должны быть подписаны руководителями проектов. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов.

5.5.6 После начала процедуры рассмотрения заявок конкурсной не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

5.5.7 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

#### **5.6 Подведение итогов конкурса**

5.6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заключения экспертов о поступивших на конкурс проектах и определяет победителей конкурса.

5.6.2 Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

5.6.3 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6.4 Участники конкурса имеют право на ознакомление с итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

#### **5.7 Контроль за использованием финансовых средств, предоставленных победителям конкурса**

5.7.1 Финансовые средства, предоставленные победителям конкурса, используются исключительно для проведения научного исследования или издания работы.

5.7.2 Получатель гранта, допустивший нецелевое использование средств, обязан вернуть финансовые средства в полном объеме.

### **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.



### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

### 8 Приложения

Приложение 1 – Пример оформления титульного листа проекта;

Приложение 2 – Пример оформления списка исполнителей проекта;

Приложение 3 – Пример оформления технического задания на проект;

Приложение 4 – Пример оформления описания проекта;

Приложение 5 - Пример оформления сметы работ по проекту;

Приложение 6 – Пример оформления расшифровки расходов по отдельным статьям затрат;

Приложение 7 – Пример оформления отчета по проекту;

Приложение 8 - Пример оформления реферата;

Приложение 9 - Методические рекомендации по форме отчета.

#### Разработчик:

Инженер-патентовед  
(должность)

Д.Н. Котов  
(инициалы, фамилия)

#### Согласовано:

Проректор по научной работе  
(должность)

А.В. Васин  
(инициалы, фамилия)

Начальник управления  
научных исследований  
(должность)

А.А. Санин  
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического  
отдела  
(должность)

А.И. Стольников  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела  
качества образования  
(должность)

Е.С. Казакова  
(инициалы, фамилия)

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-21-2013</b></p>	<p align="center">Издание 2013-10</p>
		<p align="center">Лист 10 из 22</p>

Приложение 1

Пример оформления титульного листа проекта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись) \_\_\_\_\_ 201\_ г.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-21-2013</b></p>	<p align="center">Издание 2013-10</p> <p align="right">Лист 11 из 22</p>
--	---	--

Приложение 2

Пример оформления списка исполнителей проекта

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

Научный руководитель,  
 <Фамилия И.О.> <уч. степень, уч. звание> подпись, дата

Исполнители  
 <Фамилия И.О.><должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата  
 <Фамилия И.О.><должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата  
 <Фамилия И.О.><должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата

Соисполнители:  
 <Фамилия И.О.><должность, уч. степень, уч. звание >  
 место постоянной работы) подпись, дата

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
 (подпись)

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 12 из 22
---	---	--------------------------------------

Приложение 3

Пример оформления технического задания на проект

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение поисковых научно-исследовательских работ по теме:

1. Основание для проведения научно-исследовательской работы (НИР)

Решение комиссии по грантам № \_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_).

Начало работ: \_\_\_\_\_

Окончание работ: \_\_\_\_\_

2. Исполнители НИР:

3. Цель выполнения НИР

4. Основные требования к выполнению НИР

4.1. Состав разрабатываемой научной и/или научно-технической продукции, в т.ч. программа внедрения результатов исследований в образовательный процесс.

4.2. Требования по назначению научной и/или научно-технической продукции

4.3. Основные характеристики НИР

5. Индикаторы и показатели

В процессе выполнения НИР должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов и показателей

№	Наименование индикатора	Ед. измер.	Кол-во
---	-------------------------	------------	--------

И.1.5.1 Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, представивших докторские диссертации в диссертационный совет, чел.

И.1.5.2 Количество аспирантов – исполнителей НИР, представивших кандидатские диссертации в диссертационный совет, чел.

И.1.5.3 Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей, участвующих в выполнении НИР чел.

И.1.5.4 Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах чел.

П.1.5.1 Количество молодых кандидатов наук – исполнителей НИР, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР чел.

П.1.5.2 Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР чел.

П.1.5.3 Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР чел.

6. Требования к патентной чистоте и патентоспособности

Патентные исследования должны быть проведены в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

7. Порядок сдачи-приемки результатов НИР

7.1 Сдача и приемка выполненных работ осуществляется экспертной комиссией вуза.

7.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем, определяется положением о внутренних грантах вуза.

7.3 Отчетная документация представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-21-2013</b></p>	<p align="center">Издание 2013-10</p> <hr/> <p align="center">Лист 13 из 22</p>
---	---	---

Приложение 4

Пример оформления описания проекта

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(номер проекта) (наименование проекта)

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи и объект исследования.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта
12. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 14 из 22
---	---	--------------------------------------

Приложение 5

Пример оформления сметы работ по проекту

**СМЕТА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

Затраты на выполнение работ	ед. изм.	Сумма затрат
1. Затраты на оплату труда работников по трудовым договорам	руб.	
2. Затраты на оплату труда работников по договорам гражданско-правового характера	руб.	
3. Начисления на оплату труда по трудовым договорам	руб.	
4. Начисления на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	руб.	
5. Оборудование (спецоборудование)	руб.	
6. Материалы, сырье, комплектующие	руб.	
7. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	руб.	
8. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	руб.	
9. Прочие расходы	руб.	
10. Накладные расходы (не более 10%)	руб.	
11. Командировочные расходы	руб.	
Итого	руб.	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 15 из 22
---	---	--------------------------------------

Приложение 6

Пример оформления расшифровки расходов по отдельным статьям затрат

### РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

Таблица 1

#### Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Средний оклад в месяц, руб.	Число месяцев проведения работ	Фонд оплаты труда на весь объем работ, руб.
<b>ИТОГО:</b>				

Таблица 2

#### Начисления на оплату труда по трудовым (30,2)

Зарботная плата, руб.	Сумма, руб.

Таблица 3

#### Оборудование (спецоборудование)

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

Таблица 4

#### Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

Таблица 5

#### Оплата труда работников по договорам гражданско-правового характера

Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>			0,00

Таблица 6

#### Начисления на оплату труда по договорам гражданско-правового характера

Зарботная плата, руб.	Сумма, руб.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 16 из 22
---	---	--------------------------------------

Продолжение Приложения 6

Таблица 7

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Содержание работы	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Таблица 8

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Таблица 9

Прочие расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Таблица 10

Командировочные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Таблица 11

Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	0,00

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-21-2013</b></p>	<p align="center">Издание 2013-10</p> <p align="center">Лист 17 из 22</p>
---	---	---

Приложение 7

Пример оформления отчета по проекту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
М.П. Ректор \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 201\_ г.

ОТЧЕТ

по проекту № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 18 из 22
---	---	--------------------------------------

Приложение 8

### Пример оформления реферата

#### РЕФЕРАТ

Отчет \_\_\_ с., \_\_\_ ч., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ источников, \_\_\_ прил.

**<КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – ОТ 5 ДО 15 СЛОВ ИЛИ СЛОВСОЧЕТАНИЙ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ>**

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-21-2013</b>	Издание 2013-10  Лист 19 из 22
---	---	--------------------------------------

Приложение 9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами:

- содержание;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

1.2 Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости **результатов** математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

1.3 Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.





**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-21-2013**

Издание 2013-10

Лист 21 из 22

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Управление научных исследований		А.А. Санин	
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7				
8				
9				
10				
11				
12				

