	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01
		Лист 1 из 19



Ректор университета
С.В. Машков
«26» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
по выборам членов Ученого совета университета
утверждено на заседании Ученого совета университета
(протокол № 5 от 26 января 2024 года)


Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01
		Лист 2 из 19

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5. Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Комиссия по выборам Ученого совета университета.....	4
5.3 Порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета.....	5
5.4 Порядок избрания делегатов Конференции.....	5
5.5 Порядок проведения Конференции	5
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	19
Лист ознакомления.....	19
Лист рассылки.....	19

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01
		Лист 3 из 19

1 Назначение

Данное Положение определяет порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся университета по выборам членов Ученого совета университета, требования к составу Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета университета и порядок избрания членов Ученого совета на Конференции работников и обучающихся университета.

2 Область применения

Настоящее Положение является основным руководством для должностных лиц ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в процессе организации Конференции работников и обучающихся по избранию членов Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Конференция работников и обучающихся университета, Конференция** – коллегиальный орган управления, который избирает членов Ученого совета университета;
- **Ученый совет университета, Ученый совет, Ученый совет ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** – Ученый совет федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Ученый совет университета является одним из коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом университета, обеспечивающих сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2 Срок полномочий Ученого совета университета составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета университета ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета университета.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-01</p>
		<p align="center">Лист 4 из 19</p>

5.1.3 Решение о созыве Конференции по выборам Ученого совета университета принимает Ученый совет университета.

5.1.4 В состав Ученого совета университета входят: ректор, который является его председателем, проректоры и, по решению Ученого совета, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета университета избираются на Конференции тайным голосованием. Кандидатами в состав Ученого совета выдвигаются, как правило, сотрудники университета, имеющие ученые степени и/или ученые звания и достигшие определенных успехов в образовательной и научной деятельности.

5.1.5 Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений университета и обучающихся университета устанавливаются действующим Ученым советом университета.

5.1.6 Количество членов Ученого совета университета определяется решением Конференции

5.1.7 Состав Ученого совета университета объявляется приказом ректора.

5.1.8 Конференция может делегировать Ученому совету университета в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

5.1.9 Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом университета.

5.2 Комиссия по выборам членов Ученого совета университета

5.2.1 Организация выборов возлагается на комиссию, формируемую из членов Ученого совета университета (далее – комиссия).

5.2.2 Состав и количество членов комиссии утверждаются Ученым советом университета. Председатель и секретарь избираются из членов комиссии на первом ее заседании открытым голосованием.

5.2.3 Комиссия разрабатывает и выносит на утверждение Ученого совета университета документы по проведению выборов; принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции; формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции; извещает делегатов о проведении Конференции; организует изготовление мандатов делегатов Конференции, листа регистрации делегатов, единых бюллетеней для тайного голосования, бланков протоколов; проводит регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции.

5.2.4 Заседания комиссии проводятся ее председателем. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.2.5 Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на ее заседании членов, решение оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывают председатель заседания и секретарь.

5.2.6 Руководители структурных подразделений университета обязаны выполнять все требования комиссии, относящиеся к вопросам выборов.

5.2.7 Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01
		Лист 5 из 19

5.3 Порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета университета

5.3.1 Выдвижение кандидатов на собраниях коллективов факультетов, других структурных подразделений университета, профсоюзных организаций и обучающихся проводится путем открытого голосования. Решение оформляется протоколом (приложение 1).

5.3.2 Один экземпляр протокола и письменные согласия кандидатов в члены Ученого совета университета (приложение 2) руководители структурных подразделений, либо уполномоченные ими работники представляют председателю комиссии не позднее 10 дней до дня выборов.

5.3.3 Комиссия формирует из числа кандидатов в члены Ученого совета, рекомендованных на собраниях коллективов структурных подразделений, единый список кандидатов в члены Ученого совета (приложение 3) и размещает его на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Ученый совет» не позднее 5 дней до дня выборов.

5.4 Порядок избрания делегатов Конференции

5.4.1 Нормы представительства на Конференции от структурных подразделений и обучающихся устанавливаются действующим Ученым советом университета. Делегаты на Конференцию по выборам членов Ученого совета избираются на собраниях структурных подразделений (собраниях курсов) путем открытого голосования. Представительство членов Ученого совета прошлого состава, являющихся неперенными участниками Конференции, не должно превышать 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов. Решение оформляется протоколом (приложение 4).

5.4.2 Один экземпляр протокола руководители структурных подразделений, либо уполномоченные ими работники представляют председателю комиссии не позднее 10 дней до дня выборов.

5.4.3 Персональный состав делегатов Конференции работников и обучающихся университета формируется комиссией (приложение 5), оформляется приказом ректора и объявляется по университету не позднее 5 дней до дня выборов.

5.5 Порядок проведения Конференции

5.5.1 Конференция правомочна проводить выборы Ученого совета при явке квалифицированного большинства (2/3) от числа избранных делегатов. Для определения правомочности Конференции перед началом проводится регистрация делегатов (приложение 6). Регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции организует комиссия на основании единого списка делегатов. По вопросу признания Конференции правомочной составляется протокол, который подписывается председателем комиссии и утверждается Конференцией (приложение 7). Конференцию открывает председатель комиссии. При открытии Конференции он сообщает о составе делегатов, участвующих в Конференции, их полномочиях.

5.5.2 При признании Конференции правомочной председатель комиссии ставит вопрос о выборе председателя Конференции, который избирается открытым голосованием.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 6 из 19
---	--	-------------------------------------

5.5.3 Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов секретариат в составе трех человек и счетную комиссию в составе семи человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, что находит отражение в соответствующем протоколе счетной комиссии (приложение 8). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, проводит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.5.4 Все кандидаты в члены Ученого совета, не заявившие о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (приложение 9), подписанный председателем комиссии по выборам. В бюллетене в алфавитном порядке указаны фамилии, имена, отчества и должности кандидатов в члены Ученого совета университета. Бюллетень не установленного образца считается недействительным. Бюллетени для тайного голосования готовятся комиссией заблаговременно в количестве, соответствующем количеству делегатов согласно единому списку делегатов.

5.5.5 Делегат получает один избирательный бюллетень. При получении избирательного бюллетеня делегат расписывается в ведомости (приложение 10).

5.5.6 При голосовании согласие или несогласие с кандидатом выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. Заполненный бюллетень делегат опускает в опечатанную избирательную урну.

5.5.7 Протоколы счетной комиссии (приложения 8 и 11) с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) заверяются председателем и секретарем счетной комиссии, утверждаются Конференцией и приобщаются к протоколу Конференции.

5.5.8 Избранным в состав Ученого совета считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов. В случае, если одинаковое число голосов набрали несколько кандидатов, они участвуют в следующем туре (следующих турах) голосования до избрания состава Ученого совета на данном заседании Конференции.

5.5.9 Протокол и принятые решения на Конференции оформляются секретариатом, подписываются председателем и заверяются гербовой печатью университета.

5.5.10 Документы (протоколы собраний структурных подразделений, протокол и решение Конференции и т.д.) хранятся в Ученом совете университета в течение 5 лет или до избрания нового состава Ученого совета университета.

5.5.11 На основании решения Конференции ректор издает приказ, в котором объявляет состав Ученого совета университета и назначает заместителя председателя и ученого секретаря совета.

5.5.12 Срок полномочий избранного состава Ученого совета определяется с момента издания приказа ректора об объявлении состава Ученого совета университета.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01
		Лист 7 из 19

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные – согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1. Пример оформления протокола собрания структурного подразделения по выдвижению кандидатов в члены Ученого совета университета.

Приложение 2. Пример оформления согласия кандидата в члены Ученого совета университета.

Приложение 3. Пример оформления списка кандидатов в члены Ученого совета университета.

Приложение 4. Пример оформления протокола собрания структурного подразделения по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся университета по выборам в состав Ученого совета университета.

Приложение 5. Пример оформления списка делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

Приложение 6. Пример оформления регистрационного листа делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

Приложение 7. Пример оформления протокола комиссии по выборам Ученого совета университета.

Приложение 8. Пример оформления протокола № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по выборам Ученого совета университета.

Приложение 9. Пример оформления бюллетеня для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся университета по выборам Ученого совета университета.

Приложение 10. Пример оформления ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся университета.

Приложение 11. Пример оформления протокола № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по результатам голосования на выборах в Ученый совет университета.

Разработчик:

Ученый секретарь

Ученого совета



Г. И. Калашник



Согласовано:

Ректор университета

С.В. Машков

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике

Ю.З. Кирова

Проректор
по научной работе

А.Л. Мишанин

Проректор
по цифровой трансформации

П.А. Ишкин

Главный бухгалтер

Г.Д. Ишкина

Декан агрономического факультета

Н.М. Троц

Декан факультета
биотехнологии и ветеринарной медицины

В.В. Зайцев

Декан инженерного факультета

П.В. Крючин

И.о. декана технологического факультета

А.Н. Макушин

Декан экономического факультета

О.В. Мамай

Председатель
профкома Самарского ГАУ

А.С. Сычев

Начальник отдела кадров и
документационного обеспечения

Н.Н. Кошелева

Главный юрисконсульт

Ю.Н. Фролова

Начальник отдела
качества образования

Е.С. Казакова



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 9 из 19
---	--	-------------------------------------

Приложение 1

Пример оформления протокола собрания структурного подразделения по
выдвижению кандидатов в члены Ученого совета университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Самарский ГАУ)

ПРОТОКОЛ

собрания _____
(работников, обучающихся, профсоюзного комитета)

_____ (наименование структурного подразделения, каждого из подразделений, входящих в группу)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ из списочного состава _____ человек.

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы выступающего)

Об утверждении кандидатур председателя и секретаря заседания (собрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов открытого голосования (за – _____, против – _____, воздержалось – _____):

избрать председателем собрания _____;
(должность, фамилия, инициалы)

избрать секретарем собрания _____.
(должность, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: О выдвижении кандидатов (а) для избрания в состав Ученого совета университета.

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы выступающего)

о выдвижении _____
(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)


в качестве кандидатов(а) для избрания в состав Ученого совета университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть в качестве кандидатов(а) для избрания в состав Ученого совета университета

_____ (должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 10 из 19
---	--	--------------------------------------

Продолжение приложения 1

(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» — _____ голосов;
 «ПРОТИВ» — _____ голосов;
 «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» — _____ голосов.

Председатель заседания _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Секретарь заседания _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Приложение 2

Пример оформления согласия кандидата в члены Ученого совета университета

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

настоящим уведомляю комиссию по выборам членов Ученого совета университета о
 согласии быть кандидатом в члены Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

Телефон:

E- mail:

Дата

подпись

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 11 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 3

Пример оформления списка кандидатов в члены Ученого совета университета

Утверждаю
 Председатель комиссии

 «__» _____ 20__ г.

Список кандидатов в члены Ученого совета университета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность или статус обучающегося	Структурное подразделение

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 12 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 4

Пример оформления протокола собрания структурного подразделения по
выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся университета по
выборам в состав Ученого совета университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ

собрания _____
(работников, обучающихся)

_____ (наименование структурного подразделения, каждого из подразделений, входящих в группу)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек из списочного состава _____ человек.

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы выступающего)

О утверждении кандидатур председателя и секретаря собрания.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов открытого голосования (за – _____, против – _____, воздержалось – _____):

избрать председателем собрания _____;
(должность, фамилия, инициалы)

избрать секретарем собрания _____.
(должность, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся университета по выборам в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы выступающего)

О выдвижении _____
(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

в качестве делегата конференции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатами Конференции работников и обучающихся университета по выборам членов Ученого совета университета:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество делегата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество делегата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество делегата)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 13 из 19
---	--	--------------------------------------

Продолжение приложения 4

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» — _____ голосов;
 «ПРОТИВ» — _____ голосов;
 «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» — _____ голосов.

Председатель собрания _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы


Приложение 5

Пример оформления списка делегатов Конференции работников и обучающихся университета

Утверждаю
 Председатель комиссии
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Список делегатов Конференции работников и обучающихся университета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование структурного подразделения

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 14 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 6

Пример оформления регистрационного листа делегатов конференции работников и обучающихся университета

Утверждаю
Председатель комиссии

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
делегатов Конференции работников и обучающихся университета

(название структурного подразделения)
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

Приложение 7

Пример оформления протокола комиссии по выборам членов Ученого совета университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Самарский ГАУ)

ПРОТОКОЛ
комиссии по выборам членов Ученого совета университета

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о проверке полномочий делегатов конференции.

Комиссия констатирует:

Избрано делегатов конференции _____ человек.

Зарегистрировались для участия в работе конференции _____ человек.

Комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 15 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 8

Пример оформления протокола № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по выборам Ученого совета университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ № 1
 счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по выборам
 Ученого совета университета

«__» _____ 20__ г.

Присутствуют члены счетной комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:
 избрать председателем счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

секретарем счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 17 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 10

Пример оформления ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования на
 Конференции работников и обучающихся университета

Утверждаю
 Председатель комиссии

 «__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
 выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и
 обучающихся университета по выборам Ученого совета университета

(название структурного подразделения)
 «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы.	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 18 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 11

Пример оформления протокола № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по результатам голосования на выборах в Ученый совет университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ)

ПРОТОКОЛ № 2
счетной комиссии Конференции работников и обучающихся университета по результатам голосования на выборах в Ученый совет университета

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам в Ученый совет университета.

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____

Число зарегистрировавшихся делегатов Конференции _____

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Недействительных бюллетеней _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«за»	Фамилия, имя, отчество кандидата	«за»

В список для тайного голосования были включены _____ кандидатов для выборов членов Ученого совета университета.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-194-2024	Издание 2024-01 Лист 19 из 19
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись в получении
Ученый секретарь			1	