

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-10</p>
		<p align="center">Лист 1 из 17</p>



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ, освоенных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, или в университете

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 2 от 28 октября 2021 года)

Учт.экз.№__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10
		Лист 2 из 17

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Подача заявления о зачете результатов обучения	4
5.3 Рассмотрение заявления о зачете результатов обучения	5
5.4 Сопоставление и зачет результатов обучения.....	6
5.5 Оценивание фактических результатов обучения.....	7
5.6 Учет результатов пройденного обучения.....	9
5.7 Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.....	9
6 Внесение изменений.....	10
7 Рассылка.....	11
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16
Лист рассылки.....	17

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 3 из 17
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в университете (далее - Положение) для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

Положение является локальным нормативным актом университета. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех учебных подразделений университета.

2 Область применения

Настоящее Положение применяется структурными подразделениями университета в целях обеспечения единого порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в университете для оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования РФ от 05 апреля 2017 г., № 301, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 4 из 17
---	--	-------------------------------------

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ВО** – высшее образование;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **НПР** – научно-педагогические работники;
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ФЗ** – федеральный закон.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Обучающиеся в Университете имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в университете в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в университет (далее – зачет результатов обучения, зачет).

5.1.2 Настоящее положение применяется при зачете результатов обучения по уже освоенной обучающимся ранее образовательной программе (ее части).

5.1.3 Настоящее положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

5.1.4 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- 1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- 2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.1.5 Приложенные к заявлению документы, выданные иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Перевод должен быть заверен в Отделе международных связей университета.

5.1.6 Российская организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая документы, приложенные к заявлению о зачете результатов обучения, должна иметь лицензию на образовательную деятельность.

5.1.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

5.2 Подача заявления о зачете результатов обучения

5.2.1 Заявление о зачете результатов обучения (Приложение 1) обучающийся подает на имя ректора университета.

5.2.2 К заявлению обучающийся должен приложить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, согласно п. 5.1.4 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 5 из 17
---	--	-------------------------------------

5.2.3 Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

5.2.4 Заявление о зачете результатов обучения подается до начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы.

Все процедуры по зачету результатов обучения рекомендуется завершить через 2 недели после начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы, но не позднее начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

5.3 Рассмотрение заявления о зачете результатов обучения

5.3.1 Заявление о зачете результатов обучения, с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (п. 5.1.4 настоящего Положения), рассматривает аттестационная комиссия структурного подразделения.

5.3.2 Аттестационная комиссия, для проведения зачета результатов пройденного обучения, формируется на основании служебной записки декана факультета приказом ректора университета, на текущий учебный год. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета.

5.3.3 Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие предъявленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит сопоставление результатов обучения (согласно п. 5.4 настоящего Положения), по результатам которого оформляет протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2).

5.3.4 С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

5.3.5 На основании заявления обучающегося и приложенных документов аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин (модулей), практик с предъявленной оценкой (отметкой);
- 2) провести оценивание фактических результатов обучения по заявленным учебным дисциплинам (модулям), практикам для принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и определения оценки;
- 3) отказать в зачете результатов обучения по заявленным учебным дисциплинам (модулям), практикам.

5.3.6 Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения (с обоснованием причины отказа) в следующих случаях:

- 1) представленные заявителем документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- 2) результаты пройденного обучения (в том числе продемонстрированные обучающимся в ходе оценивания) по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 6 из 17
--	--	-------------------------------------

5.3.7 Выписка из протокола решения аттестационной комиссии (Приложение 2) хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением обучающегося и приложенными к нему документами (их бумажными копиями).

5.4 Сопоставление и зачет результатов обучения

5.4.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.4.2 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

5.4.3 При сопоставлении результатов обучения аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

а) результаты обучения могут косвенно сопоставляться по содержанию дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик), в том числе по темам и разделам, видам и содержанию учебных заданий и т.д.; при этом они могут не совпадать полностью, но быть равнозначными или включать соответствующие формулировки;

б) названия дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик) могут не совпадать полностью, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование;

в) объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения;

г) допускается зачет результатов обучения, полученных по образовательным программам другого уровня (вида) при совпадении результатов обучения;

д) без проведения фактического оценивания допускается зачет результатов обучения, полученных обучающимся не более чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете.

5.4.4 Аттестационная комиссия принимает решение о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

5.4.5 Зачет результатов обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при соответствии результатов обучения прочим требованиям настоящего Положения, допускается только в следующих случаях:

1) в случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования по заявлению обучающегося, согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) в случае если аттестационной комиссией проводится оценивание фактических результатов обучения согласно требованиям настоящего положения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10
		Лист 7 из 17

5.4.6 При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю, курсу), практике их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоенной дисциплине (модулю, курсу), практике	Оценка по освоенной дисциплине (модулю, курсу), практике	Вид контроля по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате зачета
Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично
		Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно
		Зачет	зачтено
Курсовая работа (проект)	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовая работа (проект ¹)*	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Любой вид контроля	оценка по иной шкале оценивания (баллы, проценты и др.)	Любой вид контроля	оценка по решению аттестационной комиссии

5.4.7 При несогласии с оценкой, полученной в результате зачета результатов пройденного обучения, обучающийся может пройти оценивание фактических результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике согласно требованиям настоящего положения, либо отказаться от зачета результатов обучения

5.5 Оценивание фактических результатов обучения

5.5.1 В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.5.2 Оценивание не является обязательным при проведении зачета и назначается на усмотрение аттестационной комиссии.

5.5.3 Аттестационная комиссия может направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения в следующих случаях:

1) если на основании документов, представленных обучающимся, затруднительно или невозможно сделать вывод о соответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения;

2) если результаты и (или) содержание пройденного обучения признаны аттестационной комиссией не полностью (частично) соответствующими содержанию дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов;

¹ Если дисциплины признаны соответствующими по их содержанию и результатам обучения на основании требований пункта 5.4.4 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 8 из 17
---	--	-------------------------------------

3) если объем пройденного обучения (количество часов, зачетных единиц) признан аттестационной комиссией недостаточным для достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

4) если результаты пройденного обучения получены обучающимся ранее, чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете;

5) если рассматриваются результаты обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) при несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

5.5.4 Оценивание проводится на основании протокола решения аттестационной комиссии (Приложение 2) по результатам рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых документов.

5.5.5 Аттестационная комиссия назначает обучающемуся время и место проведения оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике, не более 1 дисциплины (модуля) или практики в день.

5.5.6 Для проведения оценивания аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных кафедр университета (заведующих кафедрами, НПП), представителей организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему осваиваемой образовательной программе.

5.5.7 Не менее чем за 5 дней до проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и с перечнем контрольных вопросов и (или) заданий по ней, сообщается время и место прохождения оценивания.

5.5.8 Допускается проведение оценивания с применением дистанционных образовательных технологий по решению аттестационной комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

5.5.9 При оценивании фактических результатов обучения решение о зачете (об отказе в зачете) и определение оценки по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике принимается аттестационной комиссией на основании результатов оценивания, без учета предъявленной оценки (отметки), указанной в документах, представленных обучающимся.

5.5.10 Результаты оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике сообщаются обучающемуся в день проведения оценивания и оформляются протоколом оценивания фактических результатов обучения (Приложение 3).

По различным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося оформляется общий протокол оценивания фактических результатов обучения, подписанный кроме членов аттестационной комиссии, всеми привлеченными экспертами. В исключительных случаях допускается оформлять отдельные протоколы оценивания фактических результатов обучения по разным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося.

5.5.11 Выписка из протокола оценивания фактических результатов обучения (Приложение 3) хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и приложенными к нему документами (их бумажными копиями).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 9 из 17
---	--	-------------------------------------

5.5.12 При несогласии с оценкой, полученной в результате оценивания фактических результатов обучения, обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по соответствующей части образовательной программы.

5.6 Учет результатов пройденного обучения

5.6.1 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.6.2 Результаты зачета оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема зачатенных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии действующим учебным планом университета по осваиваемой образовательной программе.

5.6.3 Записи о зачатенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы по учету результатов освоения образовательной программы сотрудниками дирекции института (дирекции филиала, деканата факультета), в который зачислен обучающийся, на основании протокола решения аттестационной комиссии (по форме Приложения 2 или Приложения 3).

5.6.4 Обучающийся освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям), практики, не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

5.6.5 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.6.6 Обучающийся может отказаться от зачета результатов пройденного обучения. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

5.6.7 В случае отказа от зачета результатов пройденного обучения (п. 5.4.7, 5.5.12 настоящего Положения), обучающийся должен в течение 3-х рабочих дней после получения решения аттестационной комиссии (по форме Приложения 2 или Приложения 3) подать заявление об отказе от зачета результатов обучения в свободной форме в ответственное структурное подразделение.

Допускается подавать это заявление в электронной форме: отправить электронную копию подписанного заявления на электронную почту ответственного структурного подразделения университета, указанную на официальном сайте университета. Заявление об отказе от зачета результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

5.7 Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.7.1 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора.

5.7.2 В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации обучающегося, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021	Издание 2021-10 Лист 10 из 17
---	--	--------------------------------------

5.7.3 Индивидуальный учебный план утверждается проректором, курирующим данное направление.

5.7.4 Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема.

5.7.5 Объем основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, определяется образовательным стандартом.

5.7.6 Годовой объем индивидуального учебного плана, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать годового объема, установленного образовательным стандартом.

5.7.7 Перечень и трудоемкость дисциплин, модулей, практик определяется идентично исходному учебному плану, разработанному на нормативный срок получения образования в соответствии с реализуемым образовательным стандартом для соответствующего года набора.

5.7.8 При формировании индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможность: выбора факультативных (необязательных для изучения) дисциплин и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин; модулей из перечня, предлагаемого структурным подразделением; модулей, преподаваемых в университете.

5.7.9 В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, используются рабочие программы, разработанные для основной образовательной программы, с указанием особенностей их освоения.

5.7.10 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

5.7.11 Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, в котором осуществляется обучение.

5.7.12 Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

Для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

5.7.14 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, переводится на следующий курс.

5.7.15 Копия индивидуального плана хранится в личном деле обучающегося.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-184-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-10</p>
		<p align="center">Лист 11 из 17</p>

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и/или по другой образовательной программе;

Приложение 2 – Форма протокола решения аттестационной комиссии;

Приложение 3 – Форма протокола оценивания фактических результатов обучения;

Разработчик:

Начальник УМУ



С.В. Краснов

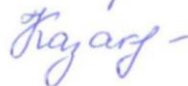
Согласовано:

Врио проректора по учебной
и воспитательной работе



Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕНА

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-138-2021	Издание 2021-10 Лист 12 из 17
---	--	--------------------------------------

Приложение 1

Форма заявления о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и/или по другой образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество)

курса, группы _____ формы обучения (очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки _____ (наименование направления)

Заявление

Прошу зачесть дисциплины (модули), практики, ранее изученные мной в _____ (наименование ОО)

по направлению подготовки _____

Подтверждающий документ² _____, в котором (наименование документа об образовании)

указаны результаты освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики, прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / (подпись, расшифровка)

²в качестве подтверждающего документа может быть приложен:

- диплом установленного образца,
- справка об обучении или о периоде обучения,
- сертификат о прохождении обучения,
- копия электронного сертификата о прохождении обучения (заверенная подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, или нотариально заверенная);
- иные документы по желанию обучающегося, характеризующие результаты пройденного обучения.

При необходимости указываются несколько документов

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-138-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-10</p> <hr/> <p align="center">Лист 13 из 17</p>
---	--	---

Приложение 2

Форма протокола решения аттестационной комиссии

Протокол

решения аттестационной комиссии о зачете дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

(шифр, наименование)

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил(а) дисциплины (практики) в организации _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины (практики):

Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану	Оценка

2. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану	Оценка

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану	Оценка

4. *Установить срок обучения: _____
и включить в состав _____ группы _____ курса _____ факультета.

* (заполняется в случае сокращения срока обучения)

Председатель аттестационной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)



Приложение 3

Форма протокола оценивания фактических результатов обучения

Протокол
оценивания фактических результатов ранее пройденного обучения для зачета дисциплин
учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки
(специальности)

(шифр, наименование)

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил(а) дисциплины (практики) в организации _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, на основании заявления обучающегося и протокола решения
аттестационной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г., провела оценивание
фактических результатов обучения, ранее пройденного обучающимся, и приняла решение:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины (практики):

Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану	Дата проведения оценивания по дисциплине (практике)	Оценка

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану	Дата проведения оценивания по дисциплине (практике)	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-138-2021**

Издание 2021-10

Лист 16 из 17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

