

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 1 из 32</p>



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
рабочих программ дисциплин (модулей)
среднего профессионального образования

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол №1 от 30 сентября 2021 года)

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 2 из 32

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Структура и содержание РП дисциплины.....	5
5.3 Структура и содержание РП профессионального модуля	6
5.4 Механизм разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).....	9
5.5 Общие требования к оформлению рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).....	10
5.6 Порядок хранения и доступность рабочих программ	10
6 Внесение изменений.....	10
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	30
Лист ознакомления.....	31
Лист рассылки.....	32

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 3 из 32

1 Назначение

Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), реализуемых по специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее – университет).

2 Область применения

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы по всем специальностям СПО.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС 3+, ФГОС 4 (ТОП-50)) по специальностям среднего профессионального образования;
- Примерных программ СПО;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Дисциплина (предмет, курс)** – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, отражающая основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 4 из 32

- **Модуль** – совокупность дисциплин учебного плана, практик и других видов образовательной деятельности, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Для каждого модуля формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП СПО в целом и проверяемые при помощи соответствующего оценочного инструментария.

- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **Компетенция** – совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.
- **МКФ** – Методическая комиссия факультета.
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа.
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **Рабочая программа (РП)** – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (**ОПОП**) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, а также способы контроля результатов ее изучения.
- **Раздел** – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.
- **Результаты обучения** - сформированные компетенции.
- **ФГБОУ ВО Самарская ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **УМУ** – учебно-методическое управление.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 РП учебной дисциплины и профессионального модуля является составной частью ППССЗ и разрабатывается на основе ФГОС по специальности СПО, программы подготовки специалистов среднего звена и учебного плана.

5.1.2 РП учебной дисциплины и профессионального модуля разрабатывается на основе примерной программы (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом.

5.1.3 РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля) учебного плана ППССЗ, утвержденного заседанием Ученого совета университета.

5.1.4 Рабочие программы самостоятельно разрабатываются ППС университета и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 5 из 32

Ответственность за разработку РП учебной дисциплины и профессионального модуля несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки РП является заведующий кафедрой.

5.1.5 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РП назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.2 Структура и содержание РП дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- общая характеристика программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
- лист согласования РП

5.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вуза.
- гриф утверждения проректором по учебной и воспитательной работе;
- наименование дисциплины;
- специальность (код и наименование);
- уровень подготовки (базовый, углубленный)
- квалификация (наименование квалификации выпускника);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- местонахождение вуза (Кинель), год разработки программы.

5.2.2 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

В пункте «Область применения рабочей программы дисциплины» указываются программа подготовки специалистов среднего звена с указанием кода и названия специальности (в соответствии с ФГОС СПО).

В пункте «Место дисциплины в структуре ОПОП» рабочей программы дисциплины определяется принадлежность дисциплины к учебному циклу.

В пункте «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» указываются результаты освоения дисциплины «знать» и «уметь». Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

5.2.3 Структура и содержание дисциплины

В пункте «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются сведения об объеме часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 6 из 32

В пункте «Тематический план и содержание дисциплины» указывается содержание учебного материала, лабораторные работы и (или) практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся, объем часов.

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общих компетенций.

5.2.4 Условия реализации программы дисциплины

В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины.

В пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

В пункте «Информационное обеспечение обучения» указываются:

- основная литература.
- дополнительная литература. Фонд дополнительной литературы помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.
- программное обеспечение (при наличии). Указывается лицензионное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.
- перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

5.2.5 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Данный раздел программы учебной дисциплины содержит результаты освоения учебной дисциплины и показатели оценки их освоения в виде таблицы.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Контрольные мероприятия и оценочные средства по дисциплине выбираются преподавателем с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Макет оформления РП дисциплины в приложение 1.

5.3 Структура и содержание РП профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
- лист согласования РП

5.3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вуза.
- гриф утверждения проректором по учебной и воспитательной работе;
- наименование профессионального модуля;
- специальность (код и наименование);

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 7 из 32

- уровень подготовки (базовый, углубленный)
- квалификация (наименование квалификации выпускника);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- местонахождение вуза (Кинель), год разработки программы.

5.3.2 *Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля*

В пункте «Область применения рабочей программы» указываются программа подготовки специалистов среднего звена с указанием кода и названия специальности, код и наименование укрупненной группы специальностей, вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО).

В пункте «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» указываются вид профессиональной деятельности; профессиональные и общие компетенции, которые должен освоить обучающийся по итогам изучения учебной профессионального модуля; результаты освоения дисциплины «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» (в соответствии со специальностью ФГОС СПО). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

5.3.3 *Структура и содержание профессионального модуля*

При разработке пункта «Структура профессионального модуля» целесообразность выделения разделов в модуле.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля имеет ту же структуру, что и модуль в целом и включает теоретическое обучение и практику. Теоретическое обучение в рамках одного из разделов профессионального модуля может обеспечиваться междисциплинарным курсом, отдельными темами междисциплинарного курса, несколькими междисциплинарными курсами, темами различных междисциплинарных курсов.

Если профессиональная деятельность, которому соответствует модуль, опирается на основную профессиональную компетенцию, компетенции имеют по отношению к ней поддерживающий характер деление программы модуля на разделы нецелесообразно.

Практическая часть раздела модуля может включать учебную или производственную практику, отдельные части учебной или производственной практики. Практика при освоении профессионального модуля (или его раздела) может реализовываться как концентрированно (одним блоком, чаще всего следующим после освоения междисциплинарного курса (курсов)), так и рассредоточено (параллельно с освоением теоретического материала). Возможен вариант, при котором учебная практика реализуется рассредоточено, производственная – концентрированно (в случае, если программа модуля включает оба типа практики).

В пункте «Содержание обучения по профессиональному модулю» указывается содержание учебного материала, лабораторные работы и (или) практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 8 из 32

Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы.

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общих компетенций (в соответствии с макетом).

5.3.4 Условия реализации программы профессионального модуля

В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении профессионального модуля.

В пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

В пункте «Информационное обеспечение обучения» указываются:

- основная литература.
- дополнительная литература. Фонд дополнительной литературы помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.
- программное обеспечение (при наличии). Указывается лицензионное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.
- перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

В пункте «Общие требования к организации образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

5.3.5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Данный раздел программы профессионального модуля содержит результаты освоения (профессиональные и общие компетенции) и показатели их оценки в виде таблицы.

Основная задача при заполнении данного раздела корректно сформулировать показатели оценки результата освоения профессионального модуля. Оценивание компетенций, составляющих вид профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных их составляющих.

Показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Для определения показателей оценки общих компетенций (ОК) в программе профессионального модуля необходимо определить, какой вклад изучение модуля вносит в формирование каждой ОК (какие общие умения он формирует) и разработать показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания профессионального модуля и времени его изучения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 9 из 32

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Контрольные мероприятия и оценочные средства по профессиональному модулю выбираются преподавателем с учетом специфики обучения по программе.

Макет оформления РП профессионального модуля представлен в приложении 2.

5.4 Механизм разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

5.4.1 РП разрабатывается автором – заведующим кафедрой, преподавателем кафедры, коллективом авторов – преподавателями кафедры.

5.4.2 Кафедры проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе самостоятельной работы обучающихся). При наличии замечаний РП возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РП подписывается заведующим кафедрой.

5.4.3 Затем РП передается руководителю ОПОП ВО для согласования. Макет оформления листа согласования рабочей программы (профессионального модуля) в приложение 3.

При отсутствии замечаний РП визируется руководителем ОПОП ВО и передается для согласования начальнику учебно-методического управления.

После согласования начальником учебно-методического управления РП передается для утверждения проректору по учебной и воспитательной работе.

После утверждения проректором по учебной и воспитательной работе РП передается на кафедру. Утвержденная РП хранится на кафедре.

5.4.4 Кафедра после получения утвержденной РП должна передать в УМУ электронную версию РП для создания базы данных РП и ОПОП.

5.4.5 По решению Ученого совета факультета РП может пройти рецензирование, которое может быть внутренним или внешним. Внутреннее рецензирование и написание рецензии проводят назначенные на факультете специалисты. При внешнем рецензировании РП рецензируется представителями других вузов, реализующих соответствующее направление подготовки (макет рецензии приложение 4).

5.4.6 В РП могут вноситься изменения и дополнения.

5.4.7 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО, нормативных актов и документов, учебных планов и т.п.;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю;

- предложения МКФ, выпускающей кафедры и заведующего кафедрой, разработавшей РП.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 10 из 32

- открытие новых перспективных направлений развития изучаемой науки, техники и технологии, новый уровень развития науки в конкретной области знания.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и проходить процедуру утверждения по тому же механизму, как и в случае утверждения РП. Утвержденные изменения и дополнения должны быть внесены во все учтенные экземпляры. Макет листа дополнений и изменений представлен в приложении 5.

5.4.9 При внесении большого числа изменений в РП (более 30%) ее необходимо переработать и утвердить в установленном порядке.

5.5 Общие требования к оформлению рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

5.6 Порядок хранения и доступность рабочих программ

5.6.1 Рабочая программа входит в состав ОПОП СПО.

5.6.2 Бумажный вариант утвержденной рабочей программы дисциплины (профессиональному модулю) храниться на соответствующей кафедре.

5.6.3 Электронный вариант РП храниться на кафедре, в учебно-методическом управлении и в электронно-информационной образовательной среде.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 11 из 32

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

- Приложение 1 – Макет оформления РП дисциплины;
- Приложение 2 – Макет оформления РП профессионального модуля;
- Приложение 3 – Макет оформления листа согласования рабочей программы (профессионального модуля);
- Приложение 4 – Макет оформления рецензии;
- Приложение 5 – Макет листа дополнений и изменений.

Разработчик:
 Декан факультета СПО



Н.А. Харыбина

Согласовано:

Начальник УМУ



С.В. Краснов

Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Председатель Совета родителей (законный представителей)
 несовершеннолетних обучающихся университета.....



М.Р. Фатхутдинов

Председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов



И.С. Емельянова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 12 из 32</p>

Приложение 1

Макет оформления РП дисциплины
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
 воспитательной работе

 (уч. звание И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

 название дисциплины из учебного плана

Специальность: _____
 (код и наименование специальности)

Уровень подготовки: _____
 (базовый, углубленный)

Квалификация: _____

Формы обучения: _____
 (очная, заочная, очно-заочная)

Кинель 20__

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 13 из 32</p>

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 14 из 32

Продолжение приложения 1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.

(указать специальность (специальности) / профессию (профессию))

! для общеобразовательных дисциплин добавляем:

Программа учебной дисциплины «_____» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Пример! ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1, 3.2, 3.4-3.8 ОК 01 ОК 02	Пример! <i>производить расчеты на прочность при растяжении и сжатии, срезе и смятии, кручении и изгибе; выбирать рациональные формы поперечных сечений; производить расчеты зубчатых и червячных передач, передачи «винт-гайка», шпоночных соединений на контактную прочность; производить проектировочный и проверочный расчеты валов; производить подбор и расчет подшипников качения</i>	Пример! <i>основные понятия и аксиомы теоретической механики; условия равновесия системы сходящихся сил и системы произвольно расположенных сил; методики решения задач по теоретической механике, сопротивлению материалов; методику проведения прочностных расчетов деталей машин; основы конструирования деталей и сборочных единиц</i>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 15 из 32

Продолжение приложения 1

! для общеобразовательных дисциплин:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

- **личностных**
-
- **метапредметных**
-
- **предметных**
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		*
в том числе:	лекции	*
	лабораторные занятия	*
	практические занятия	*
	контрольные работы	*
	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося		*
Консультации		*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)		*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 16 из 32

Продолжение приложения 1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
 (наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
№ семестра			
Раздел 1 (номер и наименование раздела)			
Тема 1.1.....	Лекция 1	*	ОК... ПК...
	Лабораторная работа 1	*	
	Практическое занятие 1	*	
Тема 1.2.....	Лекция	*	ОК... ПК...
	Лабораторная работа	*	
	Практическое занятие	*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>(если предусмотрен)</i>		*	ОК... ПК...
Итого в семестре		*	
№ семестра			
Раздел 2 (номер и наименование раздела)			
Тема 2.1.....	Лекция 1	*	ОК... ПК...
	Лабораторная работа 1	*	
	Практическое занятие 1	*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>(если предусмотрен)</i>		*	ОК... ПК...
Итого в семестре		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация		*	
Самостоятельная работа (индивидуальный проект, если предусмотрен)		*	
Всего		*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 17 из 32

Продолжение приложения 1

3. УЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – указывается при наличии по данной дисциплине</i>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)</i>
		<i>Компьютерный класс с выходом в Интернет – указывается при использовании компьютерного класса</i> (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение – указывается при использовании компьютерного класса</i>
3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория «Название лаборатории» (№ аудитории)	<i>Специализированное лабораторное оборудование по профилю лаборатории</i>
		Лаборатория информационных технологий (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение</i>
4	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки) (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</i>
		Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – указывается при наличии КР (КП) (№ аудитории)	<i>Технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение – указывается при наличии КР (КП)</i>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 18 из 32

Продолжение приложения 1

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Программное обеспечение: _____

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Если специализированного программного обеспечения не требуется (программное обеспечение и перечень информационно-справочных систем), делается запись: «Использование специального программного обеспечения не предусмотрено»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Контрольные мероприятия
Умения:		
		<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д.</i>
Пример! <i>выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения</i>	Пример! <i>Выбор материала проведен в соответствии со свойствами материалов и поставленными задачами</i>	Пример! <i>Текущий контроль в форме практических занятий по темам: 1.4., 1.7.</i>
Знания:		
		<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д.</i>
Пример! <i>классификацию и маркировку основных материалов</i>	Пример! <i>Классификация и маркировка соответствуют ГОСТу на использование материалов</i>	Пример! <i>устный опрос, тестовый контроль, контрольная работа, самостоятельная работа</i>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 19 из 32

окончание приложения 1

! для общеобразовательных дисциплин:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Контрольные мероприятия
Умения:	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д</i>
Знания:	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д.</i>

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 20 из 32</p>

Приложение 2

Макет оформления РП профессионального модуля
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
 воспитательной работе

(уч. звание И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля из учебного плана

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Уровень подготовки: _____

(базовый, углубленный)

Квалификация: _____

Формы обучения: _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Кинель 20__

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 21 из 32</p>

Продолжение приложения 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 22 из 32

Продолжение приложения 2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____, входящий в состав укрупненной группы профессий, специальностей _____
 (указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК...
ОК...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом соответствующих ФГОС СПО.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК...
ПК...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	
Уметь	
Иметь практический опыт	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 23 из 32

Продолжение приложения 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ПК ОК	Раздел 1 или МДК 1...	*	*	*	*	*	*		*	*	
ПК ОК	Раздел 2.или МДК 2...	*	*	*	*	*	*		*	*	
ПК..... ОК	Учебная практика	*						*		*	
ПК..... ОК	Производственная практика	*							*	*	
ПК..... ОК.....	Квалификационный экзамен/Экзамен по модулю	*								*	*
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 24 из 32

Продолжение приложения 2

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
№ семестра		
Раздел 1 или МДК 1 <i>(номер и наименование раздела, МДК)</i>		
Тема 1.1	Лекция 1	
	Лабораторная работа 1	
	Практическое занятие 1	
Тема 1.2	Лекция 1	
	Лабораторная работа 1	
	Практическое занятие 1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>(если предусмотрено)</i>		
Итого в семестре		
№ семестра		
Раздел 2 или МДК 2 <i>(номер и наименование раздела, МДК)</i>		
Тема 2.1	Лекция 1	
	Лабораторная работа 1	
	Практическое занятие 1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>(если предусмотрено)</i>		
Итого в семестре		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		
Всего		

*Объем часов определяется по каждой позиции. Осваиваемые элементы компетенций проставляются в столбцах (отмечено звездочкой *).*

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 25 из 32

Продолжение приложения 2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – указывается при наличии по данной дисциплине</i>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)</i>
		Компьютерный класс с выходом в Интернет – указывается при использовании компьютерного класса (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение – указывается при использовании компьютерного класса</i>
3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория «Название лаборатории» (№ аудитории)	<i>Специализированное лабораторное оборудование по профилю лаборатории</i>
		Лаборатория информационных технологий (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение</i>
4	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки) (№ аудитории)	<i>Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</i>
		Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – указывается при наличии КР (КП) (№ аудитории)	<i>Технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение – указывается при наличии КР (КП)</i>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 26 из 32

Окончание приложения 2

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Программное обеспечение: _____

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Если специализированного программного обеспечения не требуется (программное обеспечение и перечень информационно-справочных систем), делается запись: «Использование специального программного обеспечения не предусмотрено»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК	Умения Знания Практический опыт	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д.</i>
ОК	Умения Знания	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, зачет, дифференциальный зачет и т.д.</i>

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 27 из 32

Приложение 3

**Макет оформления листа согласования рабочей программы
(профессионального модуля)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности

Разработчик (и):

ученая степень, звание, И.О. Фамилия, подпись

Заведующий кафедрой

ученая степень, звание, И.О. Фамилия, подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

ученая степень, звание, И.О. Фамилия, подпись

Начальник УМУ

ученая степень, звание, И.О. Фамилия, подпись

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021	Издание 2021-09
		Лист 28 из 32

Приложение 4

Макет оформления рецензии РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по _____
(полное название учебной дисциплины)

специальность _____

уровень подготовки _____

квалификация _____

форма обучения _____

разработанную на кафедре _____
(полное название кафедры)

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ преподавателем (ми) _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

В программе отражены:

1. Общая характеристика рабочей программы.
 - 1.1 Область применения РП.
 - 1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП
 - 1.3 Цель и планируемые результаты
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Заключение (варианты):

– Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению, специальности/специализации (профилю) подготовки _____ дисциплине _____ как базовый вариант.

– может быть использована при устранении отмеченных недостатков.....

– не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС, ОПОП и др.

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ личная подпись _____

Рецензия рассмотрена на заседании МКФ _____
 протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Председатель МКФ _____
(Фамилия И. О., должность, ученая степень, ученое звание),

Дата _____ личная подпись _____

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 29 из 32</p>

Приложение 5

Макет листа дополнений и изменений

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____
вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-176-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-09</p>
		<p align="center">Лист 31 из 32</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

