

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-173-2021</b></p>	<p align="center">Издание 2021-03</p>
		<p align="center">Лист 1 из 13</p>



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ НАГРУЗКИ  
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
 ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПО  
 ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
 протокол №7 от 25 марта 2021 года)

НЕУЧТЕННЫЙ

Учт.экз.№1

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 2 из 13

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения .....	5
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕННЫЙ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03  Лист 3 из 13
---	--	-------------------------------------

## 1 Назначение

Положение разработано в целях планирования и организации труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - Университет), осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования и регламентирует планирование основных видов работ преподавателей, осуществляемых в процессе педагогической деятельности.

## 2 Область применения

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета.

## 3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав университета;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **СПО** – среднее профессиональное образование.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Учебная нагрузка рассчитывается на основании:

- учебных планов;
- календарных графиков учебного процесса на учебный год;
- утвержденных норм времени для планирования учебной нагрузки;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 4 из 13

- сведений о контингенте студентов и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп.

5.1.2 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю.

5.1.3 Учебная деятельность измеряется в часах. При этом все виды аудиторной учебной нагрузки нормируются в академических часах. В университете академический час составляет 45 минут. При оплате педагогического труда академический час приравнивается к астрономическому.

5.1.4 Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими на условиях гражданско-правового договора, которые не могут иметь почасовую нагрузку более 300 часов в течение одного учебного года.

5.1.5 Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

5.1.6 В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

5.1.7 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.1.8 По образовательным программам среднего профессионального образования численность обучающихся в учебной группе должна составлять не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.1.9 В течение учебного года, в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки в почасовой фонд, который осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, с визой декана факультета, на котором реализуется специальность, и представляется в учебный отдел УМУ. На период действия больничного листа преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры в пределах установленного рабочего дня. На период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя и перераспределение фактической нагрузки по согласованию с заведующим кафедрой, деканом и начальником учебного УМУ, с заключением соответствующих срочных трудовых договоров на весь период отсутствия заболевшего.

5.1.10 Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и другие виды работ выполняются преподавателем на основе индивидуальных план-отчетов, ежегодно составляемых на предстоящий учебный

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 5 из 13

год и утверждаемых заведующими кафедрами. Индивидуальные планы-отчеты работы преподавателя являются неотъемлемой частью контракта с преподавателем.

По окончании месяца/семестра/учебного года в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетом кафедра представляет в учебный отдел ведомость фактически выполненной учебной нагрузки за истекший период.

5.1.11 В индивидуальном плане-отчете работы преподавателей должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени по учебной работе (приложение 1) и по учебно-методической работе, научно-исследовательской работе, организационно-методической работе, повышению квалификации, воспитательной работе со студентами (приложение 2).

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

## 8 Приложения

**Приложение 1** Нормы времени для планирования учебной работы

**Приложение 2** Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышению квалификации

**Разработчик:**

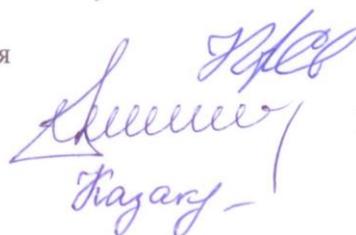
Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

**Согласовано:**

Начальник учебно-методического управления



С.В. Краснов

Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 6 из 13

Приложение 1

Нормы времени для планирования учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час	
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 13 человек
4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: до 5%	
5	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
6	Прием экзаменов	До 0,35 часа на студента	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению повторного приема экзаменов и зачетов
7	Прием зачетов	До 0,25 часа на студента	
8	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	До 1,0 часа на одну курсовую работу, до 1,5 часов на один курсовой проект	
9	Руководство программой среднего профессионального образования	25 часов в год	
10	Руководство учебной деятельностью (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.), заполнение отчетных форм в процессе процедур лицензирования и аттестации	Декану 300 часов; Заместителю декана по учебной работе 100 часов	

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 7 из 13

11	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	До 17 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите- 12 час; - председателю ГЭК 1 час*, членам ГЭК – до 2 часов по 0,5 часа; - секретарь -0,5 часа; - консультанты – до 1,5 часа по 0,5 часа.	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * - в учебную нагрузку не планировать
12	Руководство учебной практикой	До 16 часов на группу (до 8 часов на подгруппу) за одну зачетную единицу объема практики	
13	Руководство производственной практикой	До 0,4 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для очной формы обучения. До 0,2 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для заочной формы обучения.	В норматив входит: время на составление задания, проверку и защиту отчета

НЕУЧТЕННЫМ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 8 из 13

Приложение 2

Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно–методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышению квалификации

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>1 Учебно-методическая работа</b>			
1.1	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На лекцию
1.2	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На лекцию
1.3	Подготовка к впервые проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 2 часов	На занятие
1.4	Подготовка к повторно проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 0,5 часа	На занятие
1.5	Постановка новой лабораторной работы, с изданием методических указаний	До 50 часов	На работу
1.6	Модернизация лабораторной работы, с актуализацией методических указаний	До 20 часов	На одну работу
1.8	Контроль самостоятельной работы студентов (минимум одно мероприятие в неделю)	До 90 часов в учебный год	Не менее 50 часов за учебный год
1.9	Подготовка и проведение предметных олимпиад, студенческих конференций по дисциплине, конкурсов по специальности	До 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
1.10	Разработка ОПОП по специальности	До 100 часов на один ФГОС	На всю группу разработчиков
1.12	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.13	Переработка действующих рабочих программ по читаемым дисциплинам	До 2 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.14	Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине	До 30 часов	На учебную дисциплину Тестовые задания должны быть размещены в системе «Moodle»
1.15	Актуализация фонда оценочных средств по учебной дисциплине	До 10 часов	По фактически затрачиваемому времени
1.16	Подготовка к изданию учебно-методических материалов (с грифом), включенных в план издательско-библиотечного центра университета	До 30 часов	На один печатный лист
1.17	Подготовка учебно-методических материалов	До 8 часов	На один печатный



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-173-2021**

Издание 2021-03

Лист 9 из 13

	(без грифа), включенных в план издательско-библиотечного центра университета		лист
1.18	Рецензирование учебно-методических материалов	1 час	На один печатный лист
1.19	Разработка раздаточного материала к учебным занятиям	До 1 часа	За один лист формата А4
1.20	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	За один лист формата А1
<b>2 Организационно –методическая работа</b>			
2.1	Составление ежегодного индивидуального плана-отчета работы преподавателя	До 10 часов	
2.2	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий	2,5 часа на посещение	По фактически затрачиваемому времени
2.3	Участие в заседаниях кафедры.	15 часов	На учебный год
2.4	Работа в ученом совете факультета	До 20 часов	На учебный год
2.5	Работа в Ученом совете университета	До 25 часов	На учебный год
2.6	Работа в учебно-методическом совете университета	До 20 часов	На учебный год
2.7	Работа в учебно-методической комиссии факультета (специальности)	До 15 часов	На учебный год
2.8	Организационно-методическая работа по заданию ректора, проректора, курирующего данное направление деятельности, декана	До 50 часов	На учебный год
2.9	Работа в приемной комиссии в качестве ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря, члена приемной, аттестационной, предметной комиссии	До 100 часов	На учебный год
2.10	Работа по профориентации выпускников и учащихся школ, средних профессиональных учреждений и молодежи	До 30 часов	На учебный год
2.11	Организация модульно-рейтинговой системы обучения и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения	До 50 часов	
<b>3 Научно-исследовательская работа</b>			
3.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	До 200 часов	
3.2	Доклад на международной, общероссийской, межрегиональной или межвузовской конференции.	10 часов	На 1 доклад
3.3	Подготовка к публикации материалов доклада на конференции	До 60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.4	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	До 60 часов	На 1 п.л. направленных на конкурс материалов

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-173-2021</b>	Издание 2021-03
		Лист 10 из 13

3.5	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на объекты промышленной собственности, материалов на лицензирование	До 60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.6	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.7	Руководство научным кружком, студенческим кружком, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной научно-техническим советом университета или советом факультета программе	До 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
3.8	Подготовка студенческого коллектива к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	До 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
3.9	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения на следующем уровне	До 10 часов	На 1 студента на учебный год
<b>4 Повышение квалификации</b>			
4.1	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (межвузовской)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью
<b>5 Воспитательная работа</b>			
5.1	Кураторство	До 50 часов	На одну группу
5.2	Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий воспитательного характера	До 10 часов	На одно мероприятие
5.3	Организация и проведение тематических вечеров, встреч с родителями, экскурсий	До 10 часов год	
5.4	Участие в творческих студенческих мероприятиях	До 30 часов год	



	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-173-2021</b></p>	<p align="center">Издание 2021-03</p>
		<p align="center">Лист 12 из 13</p>

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

