

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018</p>	<p align="center">Издание 2018-01</p>
		<p align="center">Лист 1 из 9</p>



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 А.М. Петров
 2018 г.

Положение об учебно-методических материалах по дисциплине

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 5 от 1 февраля 2018 года)

Учт.экз. №

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018</p>	<p align="center">Издание 2018-01</p>
		<p align="center">Лист 2 из 9</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Рабочая программа дисциплины.....	4
5.3 Конспект лекций.....	4
5.4 Учебные презентации.....	4
5.5 Методические разработки.....	5
5.6 Порядок разработки и оформления УММ.....	5
5.7 Ответственность.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018	Издание 2018-01
		Лист 3 из 9

1 Назначение

1.1. Настоящие Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и организации контроля качества подготовки учебно-методических материалов по дисциплине (далее – УММ), предназначенных для использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

2 Область применения

2.1 Требования Положения является обязательным для всего профессорско-преподавательского состава Академии.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.
- СМК 04-06-2014 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Конспект лекций** – учебно-теоретические материалы учебной дисциплины, представленные в компактной форме;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **СМК** – система менеджмента качества;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018	Издание 2018-01 Лист 4 из 9
---	---	------------------------------------

– **Учебно-методические материалы по дисциплине** - документы, определяющие деятельность преподавателя и обучающихся в рамках освоения дисциплины и содержащие необходимую методическую, техническую и дидактическую информацию;

– **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Учебно-методические материалы по дисциплине предназначены для:

- методического сопровождения всех видов учебных занятий;
- информационной поддержки (учебные и информационно-справочные материалы);
- оказания помощи обучающемуся в самостоятельном изучении учебного материала;
- контроля знаний, умений обучающегося (самоконтроль, промежуточный и итоговый контроль).

5.1.2 В комплект УММ входят следующие элементы:

- рабочая программа дисциплины;
- конспект лекций и (или) учебные презентации;
- методические разработки.

Допускается вместо конспекта лекций использование учебного пособия по дисциплине, изданного в Академии.

5.1.3 Учебно-методические материалы должны соответствовать целям и задачам дисциплины и следовать логике изложения материала.

5.2 Рабочая программа дисциплины

5.2.1 Требования к разработке и оформлению рабочих программ дисциплин установлены в СМК 04-06-2014 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

5.3 Конспект лекций

5.3.1 Конспект лекции должен содержать обязательные элементы:

- наименование темы лекции;
- план лекции;
- содержательную часть лекции.

5.3.2 Объем конспекта одной лекции не более 10 листов формата А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5.

5.4 Учебные презентации

5.4.1 В качестве учебной презентации могут использоваться различные виды демонстрационных материалов (презентации Microsoft PowerPoint, текстовые документы, схемы в Microsoft Visio, Mind Maps и другие материалы, визуализирующие учебную информацию).

5.4.2 Учебная презентация должна содержать обязательные элементы:

- наименование темы лекции;
- план лекции;
- содержательную часть лекции.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018	Издание 2018-01 Лист 5 из 9
---	---	------------------------------------

5.4.3 При оформлении учебной презентации рекомендуется руководствоваться следующими правилами:

Стиль:

- соблюдать единый стиль оформления;
- избегать применение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией;

Содержание информации на слайде:

- использовать короткие слова и предложения;
- минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;

Расположение информации на слайде:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна выделяться своим расположением относительно других составляющих слайда;

Шрифты:

- для заголовков – не менее 24, для текста – не менее 18;
- необходимо по возможности избегать смешивания разных типов шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать курсив или жирный шрифт, реже – подчёркивание;

Способы выделения информации:

- рамка, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;

Анимационные эффекты:

- для эффектного представления информации в презентации допускается использование анимационных эффектов;

5.4.5 Для составления одной учебной презентации рекомендуется разработать до 20 слайдов.

5.5 Методические разработки

5.5.1 Методические разработки могут включать:

- рабочую тетрадь по дисциплине;
- вопросы и методическое обеспечение по подготовке и выполнению практических и лабораторных занятий;
- тематику и методическое обеспечение по работе над рефератом, докладом, сообщением, комплекты кейсов;
- методическое обеспечение курсового проектирования;
- методическое обеспечение по другим видам самостоятельной работы обучающихся.

5.6 Порядок разработки и оформления УММ

5.6.1 УММ разрабатывается на кафедре по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом ОПОП ВО и требованиями ФГОС ВО.

5.6.2 Непосредственную разработку УММ осуществляет ведущий преподаватель

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018</p>	<p align="center">Издание 2018-01</p>
		<p align="center">Лист 6 из 9</p>

дисциплины или коллектив преподавателей, назначенный заведующим кафедрой.

5.6.3 Для обеспечения доступа обучающихся к УММ они размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии.

5.7 Ответственность

5.7.1 Ответственность за своевременную разработку и актуализацию УММ дисциплины несет преподаватель (коллектив преподавателей), осуществляющий преподавание по дисциплине в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре.

5.7.2 Заведующий кафедрой осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УММ.

5.7.3 Методическая комиссия факультета (по направлению подготовки/специальности) осуществляет периодический контроль наличия и соответствия требованиям нормативных актов УММ.

5.7.4 Учебно-методическое управление осуществляет общий контроль процесса разработки и качества содержания УММ путем проведения планового и внепланового аудита.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления



С.В. Краснов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



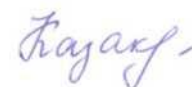
И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.В. Гражданкин

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-147-2018</p>	<p align="center">Издание 2018-01</p>
		<p align="right">Лист 7 из 9</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<p align="center">Номер изменения</p>	<p align="center">Номер листа</p>	<p align="center">Дата изменения</p>	<p align="center">Дата проверки</p>	<p align="center">Подпись</p>

НЕУЧЕТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-147-2018

Издание 2018-01

Лист 8 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Машков С.В.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Буланкина Е.В.	
7	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

