

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Академии  
*А.М. Петров*  
1 декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –  
протокол № 3 от 1 декабря 2017 года)

Учт. экз. № 1

НЕУМ

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		<p align="center">Лист 2 из 9</p>

### Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Порядок отчисления.....	3
5.2 Порядок восстановления.....	4
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

**НЕУЧТЕННЫЙ**

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 3 из 9

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

## 2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и обязательны при организации процедуры отчисления и восстановления обучающихся.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 04-79-2015 Положение о порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между академией и обучающимися;
- СМК 04-39-2014 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- СМК 04-19-2013 Положение о порядке предоставления академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком;
- СМК 04-20-2013 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- СМК 04-143-2017 Положение о порядке перевода обучающихся;
- СМК 04-90-2016 Положение по заполнению, учету и выдаче справки об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 5 Организация работ

### 5.1 Порядок отчисления

5.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 4 из 9

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

по собственному желанию,

по семейным или иным обстоятельствам;

по инициативе Академии:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в связи с невыходом из академического отпуска,

в случае установления нарушения порядка приема в Академию повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося,

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академией, в том числе в случае ликвидации Академии.

5.1.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося, которое он подает в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) для согласования с деканом факультета (директором института).

5.1.3 Отчисление обучающегося по инициативе Академии в случае невыполнения им по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с невыходом из академического отпуска, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется по представлению декана факультета (директора института).

5.1.4 Отчисление обучающегося по инициативе Академии в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания осуществляется по представлению декана факультета (директора института) в соответствии с СМК 04-39-2014 Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.5 После издания приказа ректора об отчислении из Академии обучающемуся из личного дела выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Академию, и в трехдневный срок после издания приказа справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с СМК 04-90-2016 Положение по заполнению, учету и выдаче справки об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 5 из 9

## 5.2 Порядок восстановления

5.2.1 Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии свободных мест (далее – вакантные места) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, производится в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором было отчисление при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 СМК 04-143-2017 Положение о порядке перевода обучающихся.

5.2.3 По заявлению лица, претендующего на восстановление, в деканате факультета (учебно-воспитательном отделе института) определяется наличие (отсутствие) разницы в учебных планах. Лицу, претендующему на восстановление и имеющее разницу в учебных планах декан факультета (директор института) определяет курс и семестр, на который может быть восстановлено данное лицо, устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах и передает заявление проректору по учебной работе для согласования с перечнем не перезачтенных или не переаттестованных или подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (Приложение 4 СМК 04-143-2017 Положение о порядке перевода обучающихся).

5.2.4 При положительном решении проректора по учебной работе, деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) издает приказ о восстановлении данного лица в число обучающихся, который приступает к занятиям и ликвидации академической разницы (при наличии) в строго определенных приказом сроки.

5.2.5. При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение с данным лицом договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за соответствующий семестр (курс).

5.2.6 При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется вакантных мест, деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) составляет рейтинг заявителей с учетом:

- основания отчисления (преимущество имеют отчисленные по собственному желанию);
- результатов успеваемости в предыдущий период обучения;
- наличия права на льготы согласно с действующими Правилам приема в Академию;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.

5.2.7 На основании представления декана факультета (директора института), в котором определяется рейтинг заявителей и количество имеющихся вакантных мест, проректором по учебной работе принимается решение о восстановлении. При положительном решении вопроса заявление направляется в соответствующий деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) для подготовки приказа о восстановлении с указанием срока ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		<p align="center">Лист 6 из 9</p>

### 6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

ДЛЯ

### 8 Приложения

**Разработчик:**

Начальник учебного отдела



М.В.Борисова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.Н.Гужин

Начальник юридического отдела



А.В.Гражданкин

Председатель профкома студентов и аспирантов



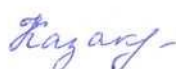
А.С.Сычев

Председатель студенческого совета



П.С.Толканова

Начальник отдела качества образования



Е.С.Казакова

НЕУ



	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-144-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		Лист 8 из 9

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
2	Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Деканат инженерного факультета		Машков С.В.	
4	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
5	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Буланкина Е.В.	
7	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



